

Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2024

TITOLO DEL PROGETTO:

Volontari nei servizi aggregativi ed animativi dei Comuni umbri

SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:

Settore: E - Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

4. Animazione di comunità

5. Servizi all'infanzia

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Obiettivo progettuale comune e condiviso dagli Enti di accoglienza

Il progetto ha l'obiettivo di Favorire l'educazione, la formazione, la partecipazione culturale e l'aggregazione sociale di tutti i cittadini. Tale obiettivo specifico si allinea con quello più ampio previsto dall'ONU, *“Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti”* (Obiettivo 4 Agenda 2030). L'adesione piena a questo goal richiede che tutti i cittadini, dai più piccoli agli anziani, siano responsabili nelle proprie scelte e nei propri comportamenti e attivi nella partecipazione alla vita sociale del territorio. Le tre tappe di un'azione educativa di qualità possono quindi essere così schematizzate:

1. Consapevolezza: di sé, del proprio territorio, della propria comunità (storia, cultura, tradizioni, arte, economia, ambiente, paesaggio, ecc.) e del proprio tempo, anche in relazione alle criticità ambientali e alle opportunità legate alla globalizzazione, al progresso tecnico-scientifico;
2. Responsabilità: nelle scelte, nei comportamenti, negli stili di vita, nell'esercizio dei propri diritti e nel rispetto dei propri doveri (rispetto dell'altro, dell'ambiente, delle istituzioni, ecc.);
3. Partecipazione attiva: per contribuire allo sviluppo del benessere della società in cui si vive può non essere sufficiente il rispetto individuale delle regole, ma occorre spendersi affinché anche gli altri acquisiscano consapevolezza e diventino cittadini responsabili e attivi.

Come illustrato in precedenza nel contesto, il territorio e le comunità afferenti al presente progetto sono caratterizzati da: progressivo invecchiamento della popolazione e rischio marginalizzazione; bassa natalità e necessità di intervenire maggiormente a supporto dei servizi alla prima infanzia; scarsa partecipazione giovanile alla vita culturale del territorio. Ecco che un progetto di servizio civile nel settore educazione può dare il proprio peculiare contributo alla piena realizzazione degli

obiettivi di aumento di partecipazione attiva e coesione sociale delle comunità, dando qualità all'azione pubblica nel settore educativo e culturale, a beneficio dell'intera popolazione. Per essere efficace, infatti, l'azione educativa deve coinvolgere tutta la popolazione, a partire dai minori e dai giovani, sino ad arrivare agli over 65, con modalità diverse in funzione della fascia di età. Segue dunque una sintesi dei principali obiettivi che le singole sedi di progetto intendono perseguire, declinati in base al target specifico di riferimento cui gli interventi sono indirizzati:

- Minori: l'obiettivo è incrementare le attività svolte dai minori nei vari contesti sociali (asilo nido, scuola, centri estivi, centri aggregativi, associazioni sportive, ecc.) lavorando sul senso di rafforzamento della comunità e sui concetti di partecipazione e coesione sociale. Il momento del gioco diventa così un'occasione per trasmettere ai più piccoli l'importanza del rispetto di sé, dell'altro, delle cose, degli spazi e quindi dell'ambiente. Il gioco, come esperienza di vita e affiancato alla didattica, consente ai minori di sperimentare e di interiorizzare questi concetti, passando così dalla "conoscenza" alla "coscienza". Il momento della refezione scolastica può invece diventare occasione per introdurre percorsi di educazione alimentare (stili di vita sani) ed educazione ambientale (lotta allo spreco, rispetto dei cicli della natura). Il momento dello sport, analogamente, diventa un'occasione di educazione alla salute e ad uno stile di vita sano, oltre a fungere da pretesto per assimilare l'importanza del rispetto delle regole e per imparare a vedere l'altro come avversario e non come nemico, per apprezzarlo come compagno di sfide in un'ottica di inclusività.
- Giovani: l'obiettivo è quello di invitare i ragazzi a giocare un ruolo attivo nella società, facendosi promotori di comportamenti partecipativi ed inclusivi presso i diversi contesti (scuola, famiglia, centri di aggregazione, ecc.). Inoltre, altro obiettivo è dare senso, spazio e sbocchi alle loro energie, competenze ed entusiasmo, attraverso l'organizzazione di eventi e attività culturali, sportive, aggregative e ricreative, le quali hanno anche una funzione specifica di prevenzione del disagio.
- Anziani: l'obiettivo è favorire la partecipazione degli over 65 alla vita sociale del paese, sia per accrescerne benessere e aggregazione sociale, sia per valorizzare il contributo che possono dare allo sviluppo della società. Gli anziani sono infatti depositari del "sapere" e della "memoria" storica del territorio, e possono aiutare le nuove generazioni a recuperare tradizioni, usi, ma anche competenze antiche, proprie di una società più povera ma proprio per questo capace di valorizzare le risorse a disposizione, in linea con i principi della crescita comunitaria.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Di seguito sono esplicitate, per ogni sede di attuazione del progetto e in relazione all'area di intervento, la descrizione del ruolo e delle attività previste per ciascuno dei volontari richiesti a seconda dei relativi servizi.

1. COMUNE DI CASTEL GIORGIO - sede 16201

Obiettivo 1: Potenziare i servizi socio educativi per bambini da 3 a 10 anni e le attività di animazione/aggregazione per ragazzi

AZIONI	ATTIVITA' DI PROGETTO	RUOLO E ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
1. Gestione e organizzazione di interventi educativi e di animazione culturale rivolti ai minori	1. Monitoraggio dell'utenza minore rispetto alla situazione familiare e scolastica	Il volontario sarà impegnato nelle fasi di monitoraggio dell'utenza raccogliendo dati in collaborazione con la scuola, l'ufficio servizi sociali comunale e l'ufficio di cittadinanza; supporterà l'ufficio cultura e servizi sociali del Comune nelle varie fasi di
	2. Supporto all'ufficio cultura e servizi sociali per progettazione di attività e iniziative ludico-educative, con particolare attenzione per l'inclusione sociale	

	3. Attivazione di partenariati e collaborazioni con la scuola, le cooperative sociali e le associazioni culturali e di promozione sociale del territorio	progettazione delle attività, attivazione di partenariati, gestione, a supporto dell'equipe degli educatori, delle attività rivolte ai bambini di diverse fasce d'età (animazione in
	4. Supporto all'ufficio cultura e servizi sociali per il reperimento di risorse attraverso la partecipazione a bandi regionali e nazionali mediante la predisposizione di progetti	biblioteca, centro estivo, laboratori teatrali, aiuto compiti), con particolare attenzione ai minori con lievi difficoltà. Potrà anche collaborare con gli operatori del CAG (Centro di aggregazione giovanile) per la progettazione e realizzazione di attività socio culturali e ricreative rivolte ai ragazzi da 10 a 14 anni. Infine potrà occuparsi di predisposizione e diffusione di materiale promozionale relativo ai servizi.

Obiettivo 2: Proporre in modo stabile e continuativo attività di animazione per gli anziani

AZIONI	ATTIVITA' DI PROGETTO	RUOLO E ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
1. Gestione e organizzazione di attività animative, culturali e ricreative per gli over 65 e presso le case di riposo	1. Monitoraggio della popolazione anziana, con particolare riguardo alla situazione dei residenti nelle case di riposo	Il volontario sarà impegnato nelle fasi di monitoraggio dell'utenza raccogliendo dati in collaborazione con l'ufficio servizi sociali comunale e l'ufficio di cittadinanza, le associazioni di volontariato (C.R.I., Caritas, AVIS) del territorio; supporterà l'ufficio cultura e servizi sociali del Comune nelle varie fasi di progettazione delle attività, attivazione di partenariati, gestione delle attività rivolte alla popolazione anziana, con particolare riguardo ai residenti nelle numerose case di riposo presenti nel territorio. Potrà occuparsi anche della predisposizione e diffusione di materiale promozionale delle iniziative che verranno realizzate in collaborazione con associazioni, volontari e personale della biblioteca comunale.
	2. Supporto all'ufficio cultura e servizi sociali per analisi delle problematiche e dei bisogni espressi dall'utenza anziana	
	3. Supporto all'ufficio cultura e servizi sociali per progettazione di attività che rispondano alle esigenze emerse dall'analisi dei bisogni	
	4. Attivazione di partenariati e collaborazioni con le cooperative sociali e le associazioni culturali e di promozione sociale del territorio per la realizzazione di attività socio ricreative e culturali per gli over 65	
	5. Pubblicizzazione delle attività	

2. COMUNE DI FABRO - sede 162088

Obiettivo 1: Migliorare i servizi socioeducativi erogati dall'Ufficio a beneficio della cittadinanza, con particolare riferimento ai minori della fascia 0-3 anni

AZIONI	ATTIVITA' DI PROGETTO	RUOLO E ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
1. Front office e back office in supporto all'Ufficio che eroga servizi Socio/Educativi	1. Individuazione dei bisogni finalizzata alla progettazione socio-culturale ed espletamento di pratiche connesse	Il volontario si occuperà, con la supervisione del personale dell'ufficio, di supportare le attività di progettazione di nuovi interventi in ambito animativo e di aggregazione sociale, migliorando la qualità delle proposte e la rete dei soggetti che partecipano. Il volontario sarà coinvolto inoltre nel supporto agli utenti dei servizi sociali.
	2. Rafforzamento della rete dei soggetti presenti sul territorio	
	3. Supporto agli utenti che accedono ai servizi presso lo sportello	
2. Gestione dei minori della fascia 0-3 presso il Nido	1. Accoglienza e supervisione dei minori	Il volontario trascorrerà dei periodi presso l'asilo nido dove effettuerà attività di supporto ed animazione ai minori della fascia 0-3 anni, relazionandosi con le educatrici per attività di raccordo, confronto e monitoraggio.
	2. Affiancamento ai minori nelle attività di cura e durante le attività ludico ricreative	
3. Gestione del trasporto scolastico per i minori della scuola dell'Infanzia	1. Supervisione dei minori sullo Scuolabus	Il volontario affiancherà il personale della scuola dell'infanzia svolgendo attività di accompagnamento ed animazione sullo scuolabus durante il servizio di trasporto scolastico rivolto ai minori della fascia 3-6 anni.
	2. Attività di animazione durante il tragitto	

3. COMUNE DI FOLIGNO - sede 161396

Obiettivo 1: Migliorare la dimensione inclusiva dei servizi educativi per la prima infanzia

AZIONI	ATTIVITA' DI PROGETTO	RUOLO E ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
1. Gestione dei servizi educativi rivolti ai minori 0-3 anni	1. Accoglienza dei bambini con disabilità o bisogni educativi speciali	Il volontario affiancherà il personale dell'ente nelle seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> • accoglienza dell'utenza; • osservazione sistematica dei bambini e del contesto educativo; • documentazione della progettazione educativa e le pratiche esperite;
	2. Osservazione sistematica dei bambini nel contesto	
	3. Realizzazione mappatura dei soggetti e dei servizi presenti sul territorio	
	4. Progettazione dello spazio e degli interventi educativi	
	5. Partecipazione ad incontri di formazione e	

	coordinamento tra i diversi soggetti del territorio (Enti pubblici, famiglia, USL)	<ul style="list-style-type: none"> • costruzione della mappatura dei servizi e delle professionalità che nel territorio posso diventare partner nel favorire l'inclusione ; • collaborazione nella costruzione progettazioni innovative ed inclusive in grado di migliorare l'inclusione nei servizi educativi; • monitoraggio e verifica costante delle azioni messe in campo; • aggiustamenti in itinere alla progettazione alla luce delle osservazione e delle valutazioni condotte; • confronto costante e continuo con le educatrici del servizio e con la coordinatrice pedagogica • partecipare agli incontri di formazione promossi dall'Ente.
	6. Realizzazione interventi sia individuale che in piccolo gruppo	
	7 Documentazione dell'esperienza educativa	
	8. Verifica in itinere e finale degli interventi posti in essere	

Ruolo e attività previste per gli operatori volontari con minori opportunità

Non sono previste attività differenti per il GMO richiesto nella suddetta sede di servizio.

4. COMUNE DI GUBBIO - sede 161421

Obiettivo 1: Migliorare la qualità dei servizi educativi rivolti alla fascia 0 - 3 anni

AZIONI	ATTIVITA' DI PROGETTO	RUOLO E ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
1. Gestione del front e back-office dell'ufficio istruzione	1. Accoglienza e primo orientamento dei cittadini che accedono al servizio	<p>Il volontario affiancherà il personale dell'ufficio istruzione nell'erogazione dei servizi al pubblico, con particolare riferimento alle prestazioni che rientrano nei servizi per la primissima infanzia, come asili nido e strutture educative.</p> <p>Il volontario sarà coinvolto nel miglioramento e ampliamento delle misure di rilevazione statistica sui dati del servizio e sull'indice di gradimento da parte dell'utenza (perfezionamento, somministrazione e sistematizzazione dei dati</p>
	2. Presa in carico delle domande dei servizi della prima infanzia (nidi, mensa scolastica, trasporto scolastico, ecc.)	
	3. Aggiornamento banca dati e statistiche sull'accesso ai servizi	
	4. Somministrazione agli utenti del questionario di gradimento dei servizi	
	5. Produzione di report e statistiche sul livello di gradimento dei servizi prima infanzia	

	6. Supervisione presso le strutture educative	rilevati mediante lo strumento del questionario di gradimento dei servizi).
2. Supporto e affiancamento educativo all'interno dei servizi per la prima infanzia	1. Accoglienza e supervisione dei minori presso i nidi	Il volontario potrà collaborare alle attività di osservazione e supervisione in loco presso le strutture educative e animative, in affiancamento alle educatrici.
	2. Cura dei minori e realizzazione di laboratori e attività ludico ricreative	

Ruolo e attività previste per gli operatori volontari con minori opportunità

Non sono previste attività differenti per il GMO richiesto nella suddetta sede di servizio.

5. COMUNE DI LISCIANO NICCONE – sede 222656

Obiettivo 1: Potenziare i servizi socio educativi, animativi e di promozione culturale rivolti a minori e anziani, attraverso lo sviluppo del lavoro di rete e della promozione digitale

AZIONI	ATTIVITA' DI PROGETTO	RUOLO E ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
1. Gestione e organizzazione di interventi educativi e di animazione culturale rivolti ai minori	1. Monitoraggio dell'utenza minore e individuazione del bisogno	Il volontario affiancherà gli operatori comunali nella programmazione e attivazione di progetti di animazione e inclusione sociale rivolti ai minori. Effettuerà anche attività di back-office in supporto all'Ufficio Servizi Sociali per l'espletamento delle pratiche connesse alla realizzazione dei servizi e delle attività, per la rielaborazione dei dati e per l'inserimento delle informazioni nei database comunali. Potrà inoltre occuparsi di predisporre materiale informativo per promuovere i servizi e le attività, con particolare riferimento alla comunicazione via social. Infine, sarà chiamato a collaborare con la rete territoriale (in particolare le Associazioni locali AUSER, Pro Loco Lisciano Niccone) per la realizzazione delle attività.
	2. Supporto all'ufficio servizi sociali per progettazione di attività e iniziative ludico-educative, con particolare attenzione per l'inclusione sociale	
	3. Consolidamento del lavoro di rete attraverso l'attivazione di partenariati e collaborazioni con la scuola, le cooperative sociali e le associazioni culturali e di promozione sociale del territorio	
	4. Intensificazione delle comunicazioni digitali per la promozione delle attività (sito e social media)	
2. Gestione e organizzazione di attività animative, culturali e ricreative per gli over 65	1. Monitoraggio della popolazione anziana e attività di front office	Il volontario affiancherà gli operatori comunali nella programmazione e attivazione di progetti di animazione e inclusione sociale rivolti agli anziani (ex. alfabetizzazione digitale).
	2. Supporto all'ufficio servizi sociali per analisi delle problematiche e dei bisogni espressi dall'utenza anziana	

	3. Supporto all'ufficio servizi sociali per progettazione di attività che rispondano alle esigenze emerse dall'analisi dei bisogni (ex. corsi di alfabetizzazione digitale)	Potrà essere coinvolto nelle attività di front-office: accoglienza degli utenti e comprensione del bisogno espresso, erogazione informazioni e orientamento ai
	4. Attivazione di partenariati e collaborazioni con le cooperative sociali e le associazioni culturali e di promozione sociale del territorio per la realizzazione di attività socio ricreative e culturali per gli over 65	servizi del territorio, supporto nella compilazione di modulistica. Effettuerà anche attività di back-office in supporto all'Ufficio Servizi Sociali per la realizzazione degli interventi, per la rielaborazione dei dati e per
	5. Pubblicizzazione delle attività in maniera mirata e capillare	inserimento delle informazioni nei database comunali. Potrà infine occuparsi di predisporre materiale informativo per promuovere i servizi e le attività rivolti agli over 65 e si occuperà di mantenere i contatti con la rete territoriale (in particolare le Associazioni locali) per la realizzazione delle attività.

Ruolo e attività previste per gli operatori volontari con minori opportunità

Non sono previste attività differenti per il GMO richiesto nella suddetta sede di servizio.

6. COMUNE DI MONTE CASTELLO DI VIBIO - sede 207904

Obiettivo 1: Potenziare e migliorare la qualità dei servizi educativi e all'infanzia

AZIONI	ATTIVITA' DI PROGETTO	RUOLO E ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
1. Gestione dei servizi educativi rivolti ai minori del Polo 0-6 anni	1. Programmazione e promozione delle attività	Il volontario affiancherà gli educatori nella creazione di progetti volti a migliorare la qualità dei servizi scolastici ed al raggiungimento di importanti obiettivi per la crescita esperienziale e culturale dei bambini.
	2. Accoglienza minori all'ingresso della scuola dell'infanzia	
	3. Supporto durante il servizio mensa	
	4. Realizzazione interventi sia individuali che in piccolo gruppo	Il volontario sarà coinvolto nelle attività educative, di movimento, di apprendimento rivolte ai bambini di diverse fasce d'età ed alla promozione delle stesse tramite i canali istituzionali.
	5. Programmazione educativa e animativa	
	6. Realizzazione progetti educativi presso il Nido	
	7. Monitoraggio progetti educativi	
		Il volontario affiancherà gli educatori nelle fasi di "accoglienza" e servizio mensa al fine di garantire maggior sorveglianza e rafforzare la

		qualità della condivisione tra bambini di diverse fasce d'età.
--	--	--

7. COMUNE DI MONTONE - sede 161470

Obiettivo 1: Potenziare i servizi socio educativi, animativi e di promozione culturale rivolti a minori e anziani, attraverso lo sviluppo del lavoro di rete e della promozione digitale

AZIONI	ATTIVITA' DI PROGETTO	RUOLO E ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
1. Gestione e organizzazione di interventi educativi e di animazione culturale rivolti ai minori	1. Monitoraggio dell'utenza minore e individuazione del bisogno	Il volontario affiancherà gli operatori comunali nella programmazione e attivazione di progetti di animazione e inclusione sociale rivolti ai minori. Effettuerà anche attività di back-office in supporto all'Ufficio Servizi Sociali per l'espletamento delle pratiche connesse alla realizzazione dei servizi e delle attività, per la rielaborazione dei dati e per l'inserimento delle informazioni nei database comunali. Potrà inoltre occuparsi di predisporre materiale informativo per promuovere i servizi e le attività, con particolare riferimento alla comunicazione via social. Infine, sarà chiamato a collaborare con la rete territoriale (in particolare le Associazioni locali) per la realizzazione delle attività.
	2. Supporto all'ufficio servizi sociali per progettazione di attività e iniziative ludico-educative, con particolare attenzione per l'inclusione sociale	
	3. Consolidamento del lavoro di rete attraverso l'attivazione di partenariati e collaborazioni con la scuola, le cooperative sociali e le associazioni culturali e di promozione sociale del territorio	
	4. Intensificazione delle comunicazioni digitali per la promozione delle attività (sito e social media)	
2. Gestione e organizzazione di attività animative, culturali e ricreative per gli over 65	1. Monitoraggio della popolazione anziana e attività di front office	Il volontario affiancherà gli operatori comunali nella programmazione e attivazione di progetti di animazione e inclusione sociale rivolti agli anziani (ex. alfabetizzazione digitale). Potrà essere coinvolto nelle attività di front-office: accoglienza degli utenti e comprensione del bisogno espresso, erogazione informazioni e orientamento ai servizi del territorio, supporto nella compilazione di modulistica. Effettuerà anche attività di back-office in supporto all'Ufficio Servizi Sociali per la realizzazione
	2. Supporto all'ufficio servizi sociali per analisi delle problematiche e dei bisogni espressi dall'utenza anziana	
	3. Supporto all'ufficio servizi sociali per progettazione di attività che rispondano alle esigenze emerse dall'analisi dei bisogni (ex. corsi di alfabetizzazione digitale)	
	4. Attivazione di partenariati e collaborazioni con le cooperative sociali e le associazioni culturali e di promozione sociale del territorio per la realizzazione di	

	attività socio ricreative e culturali per gli over 65	degli interventi, per la rielaborazione dei dati e per inserimento delle informazioni nei database comunali. Potrà infine occuparsi di predisporre materiale informativo per promuovere i servizi e le attività rivolti agli over 65 e si occuperà di mantenere i contatti con la rete territoriale (in particolare le Associazioni locali) per la realizzazione delle attività.
	5. Pubblicizzazione delle attività in maniera mirata e capillare	

8. COMUNE DI PACIANO - sede 167613

Obiettivo 1: Favorire la partecipazione dei giovani e dei giovani adulti alla vita socio-culturale locale e avvicinarli ai temi di interesse collettivo

AZIONI	ATTIVITA' PROGETTO	DIRUOLO E ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
1. Creazione di nuove occasioni di incontro per i giovani e di percorsi di sensibilizzazione sulle tematiche dell'Agenda ONU 2030	1. Individuazione dei bisogni di giovani/giovani adulti	Il volontario sarà coinvolto nelle seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> • mappatura dei potenziali utenti di riferimento (giovani e giovani adulti) • individuazione dei bisogni e dei desiderata degli utenti; • collaborazione con i referenti delle associazioni e del museo TrasiMemo per campagne di promozione delle attività già in essere finalizzate a una maggiore partecipazione giovanile alla vita del paese; • collaborazione nell'organizzazione di eventi che vedano protagonisti i giovani; • sensibilizzazione dei giovani rispetto alle tematiche dell'Agenda 2030, attraverso l'organizzazione di incontri sullo sviluppo sostenibile e sull'Intercultura; • promozione degli eventi attraverso i media e l'invio della newsletter.
	2. Coordinamento con le associazioni e il museo "TrasiMemo" per il coinvolgimento dei giovani	
	3. Realizzazione di eventi interculturali e di aggregazione sociale sul territorio	
	4. Realizzazione di incontri di interesse collettivo (sviluppo sostenibile, cambiamenti climatici, rifiuti, riuso, riciclo, diritto al paesaggio)	
	5. Promozione degli interventi attraverso il coinvolgimento diretto (ex. invio newsletter)	

Ruolo e attività previste per gli operatori volontari con minori opportunità

Non sono previste attività differenti per il GMO richiesto nella suddetta sede di servizio.

9. COMUNE DI SPOLETO - Nido sede 200373

Obiettivo 1: Migliorare e potenziare i servizi dedicati ai bambini frequentanti il polo prima infanzia nido Il Girotondo/Il Carillon

AZIONI	ATTIVITA' DI PROGETTO	RUOLO E ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
1. Organizzazione e gestione servizi/progetti educativi presso il polo prima infanzia nido Il Girotondo/Il Carillon	1. Accoglienza minori	Il volontario, affiancato dagli operatori del servizio e dall'OLP, lavorando sia in gruppo che singolarmente, collaborerà alle seguenti attività: <ul style="list-style-type: none">• gestione dell'accoglienza dei bambini;• gestione quotidiana in piccoli gruppi;• partecipazione agli incontri di monitoraggio con il coordinatore pedagogico ed il gruppo di educatrici. In generale supporterà le educatrici nella gestione delle attività ordinarie, sia in termini di relazione con i bambini sia in relazione alla gestione degli spazi (predisposizione e riordino in relazione alle attività svolte).
	2. Osservazione del gruppo dei bambini e conoscenza degli spazi educativi	
	3. Ideazione attività ricreative ed educative	
	4. Realizzazione attività ricreative ed educative	
	5. Gestione dei momenti di cura e assistenza	
	6. Contatti e riunioni con le famiglie	
	7. Organizzazione e gestione di piccoli gruppi di bambini	
	8. Predisposizione degli spazi/progetti tenendo conto delle età ed abilità dei bambini	

Obiettivo 2. Valorizzare il rapporto con le famiglie per costruire alleanze educative e implementare un'educazione di pratiche di outdoor

AZIONI	ATTIVITA' DI PROGETTO	RUOLO E ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
1. Implementazione attività sull'educazione all'outdoor	1. Mantenere e curare l'orto attivato e consolidare la cura dello stesso	Il volontario, affiancato dagli operatori del servizio, dall'OLP e dal responsabile, lavorando sia in gruppo che singolarmente, collaborerà alle seguenti attività: <ul style="list-style-type: none">• ideazione ed organizzazione nuove attività;• supporto alle famiglie durante le attività legate all'educazione dell'outdoor;• supporto agli operatori durante le attività legate all'educazione dell'outdoor.
	2. Aumentare le uscite intorno al polo scolastico in cui si trova un boschetto e dei piccoli sentieri	
	3. Aumentare le uscite nel territorio con i genitori ed insegnanti per conoscere il contesto cittadino	

Obiettivo 3: Potenziare i servizi dedicati alla genitorialità

AZIONI	ATTIVITA' DI PROGETTO	RUOLO E ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
1. Implementazione servizi rivolti ai genitori	1. Predisposizione materiale informativo per promuovere il nido e la rete dei servizi educativi	Il volontario, affiancato dagli operatori del servizio, dall'OLP e dal responsabile, lavorando sia in gruppo che singolarmente, collaborerà alle seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> • ideazione ed organizzazione nuove attività; • produzione di materiali informativi/modulistica cartacei e digitali; • supporto agli operatori di sportello durante gli incontri laboratoriali sul tema della genitorialità.
	2. Organizzazione e promozione di incontri annuali sul tema della genitorialità	

10. COMUNE DI SPOLETO - Scuola sede 200399**Obiettivo 1: Potenziare i servizi dedicati ai minori delle scuole del territorio e le proprie famiglie**

AZIONI	ATTIVITA' DI PROGETTO	RUOLO E ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
1. Progetti/interventi presentati alle scuole con il progetto Spoleto per la Scuola	1. Comunicazione del bando comunale a professionisti, terzo settore per l'acquisizione di progetti/interventi da presentare alle Scuole	L'operatore volontario sarà coinvolto nella promozione del progetto Spoleto per la Scuola, nella creazione di un database, nella valutazione dei progetti presentati e nella realizzazione di una brochure che verrà esposta all'inizio dell'anno scolastico al personale docente.
	2. Raccolta e valutazione dei progetti	
	3. Realizzazione della giornata "Spoleto per la Scuola" rivolta a tutti gli insegnanti di ogni ordine e grado per la presentazione dei progetti/interventi	
2. Progetto Merenda sana a scuola	1. Presentazione del progetto al personale scolastico e alle famiglie	L'operatore volontario sarà coinvolto nella promozione del progetto Merenda sana a scuola, nella realizzazione di materiali informativi che vadano a sensibilizzare i bambini, le famiglie e gli insegnanti rispetto alla riduzione dello spreco alimentare.
	2. Monitoraggio del servizio attraverso la customer, elaborazione dati e verifiche in loco	
3. Scuola per genitori	1. Contatti con gli esperti	

	2. Promozione degli incontri rivolti ai genitori e gestione delle iscrizioni agli eventi	L'operatore volontario sarà coinvolto nella realizzazione, promozione e gestione degli incontri rivolti alle famiglie sul tema della genitorialità - scuola per genitori
	3. Monitoraggio attività	
4. Servizio mensa	1. Supporto alle famiglie per l'iscrizione al servizio online e ai pagamenti PAGOPA	L'operatore volontario collaborerà nel supportare le famiglie nell'iscrizione al servizio mensa attraverso indicazioni sull'utilizzo dello SPID e su come effettuare pagamenti attraverso il PAGOPA. Sarò inoltre coinvolto nella realizzazione di materiale utile alla gestione del servizio
	2. Front/back office	
	3. Realizzazione materiale informativo e modulistica per l'accesso al servizio	
5. Gestione delle domande presentate per bandi regionali e comunali	1. Front/back office	L'operatore volontario affiancherà il personale dell'Ufficio Istruzione per attività di supporto alle famiglie che necessitano di indicazioni per l'accesso a servizi o agevolazioni.
	2. Ascolto e supporto alle famiglie	
	3. Gestione delle pratiche ed archiviazione	

11. COMUNE DI TERNI - sede 212108

Obiettivo 1: Potenziare e migliorare la qualità dei laboratori territoriali con promozione ed organizzazione delle attività pomeridiane

AZIONI	ATTIVITA' DI PROGETTO	RUOLO E ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
1. Gestione e organizzazione dei Laboratori	1. Progettazione e programmazione delle attività laboratoriali di educazione ambientale e sviluppo sostenibile	Il volontario sarà coinvolto nella fase di progettazione delle esperienze didattiche ed educative dei laboratori territoriali in collaborazione con l'Amministrazione comunale. Sarà impegnato nelle fasi di gestione, a supporto dell'equipe degli educatori, delle attività previste dall'offerta didattica-educativa dei laboratori (attività di educazione ambientale e allo sviluppo sostenibile, educazione alimentare e esperienze di linguaggi artistici-espressivi) rivolte ai bambini e ragazzi di diverse fasce d'età. Si occuperà in particolare di supportare l'ideazione e l'organizzazione di nuove attività da proporre. Potrà inoltre occuparsi di predisposizione e diffusione di
	2. Promozione delle attività	
	3. Raccolta iscrizioni	
	4. Elaborazione calendario degli appuntamenti con le scuole	
	5. Attuazione di interventi laboratoriali	
	6. Verifica della soddisfazione dell'utente	
	7. Verifica della congruità educativa delle azioni messe in campo	
	8. Documentazione delle attività	

		<p>materiale promozionale del servizio.</p> <p>Potrà essere coinvolto nelle attività di front-office: erogazione informazioni e orientamento ai servizi offerti, supporto nella compilazione di modulistica.</p> <p>Effettuerà anche attività di back-office per la rielaborazione dei dati, inserimento delle informazioni nei database comunali. Potrà infine occuparsi di predisporre materiale informativo per promuovere i servizi e le attività promossi dal Comune.</p> <p>Potrà essere coinvolto anche in attività di verifica della congruità dei servizi offerti in riferimento ai bisogni espressi, all'età degli utenti, alla capacità di comprensione. Potrà infine essere coinvolto nella fase di documentazione delle attività con produzioni digitali o diffusione nei Social Network.</p>
--	--	--

Obiettivo 2: Aumentare il numero delle uscite settimanali in Outdoor Education della rete dei Servizi Educativi Comunali

AZIONI	ATTIVITA' DI PROGETTO	RUOLO E ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
1. Organizzazione uscite in Outdoor education e Servizi Educativi comunali (0/6)	1. Progettazione, programmazione e organizzazione di uscite sul territorio	Il volontario affiancherà le educatrici e insegnanti comunali e del privato sociale nella programmazione e attivazione di progetti di animazione e inclusione sociale rivolti ai minori, in base al progetto pedagogico di ogni singolo servizio. Il volontario seguirà i minori nello svolgimento delle attività didattiche. Sarà impegnato nelle fasi di affiancamento della gestione, a supporto dell'equipe degli educatori, delle attività previste dall'offerta didattica-educativa dei Nidi d'infanzia, Centri Educativi e Scuole dell'Infanzia (attività educative, di creatività, di espressione, di movimento, e di apprendimento) rivolte ai bambini di diverse fasce d'età, con particolare attenzione ai minori con lievi difficoltà. Affiancherà il personale
	2. Promozione della conoscenza del territorio per favorirne il rispetto	
	3. Collaborazione con altri soggetti costituenti la rete educativa	
	4. Coinvolgimento dei genitori attraverso azioni comunicative mirate	
	5. Documentazione delle attività	

		<p>educativo anche nell'inclusione dei genitori dei bambini frequentanti i servizi. Si occuperà in particolare di ideare e organizzare nuove attività da proporre. Potrà inoltre occuparsi di predisposizione e diffusione di materiale promozionale del servizio.</p> <p>Potrà essere coinvolto nella fase di documentazione delle attività con produzioni digitali o diffusione nei Social Network.</p>
--	--	---

SEDI DI SVOLGIMENTO:

REGIONE	PROV	ENTE DI ACCOGLIENZA	SETTORE	CODICE SEDE	INDIRIZZO	CIVICO	CAP	POSIZIONI TOTALI	DI CUI GMO
Umbria	TR	COMUNE DI CASTEL GIORGIO	Educazione	162081	Piazza GIORGIO DELLA ROVERE	SNC	5013	1	0
Umbria	TR	COMUNE DI FABRO	Educazione	162088	Piazza CARLO ALBERTO	15	5015	1	0
Umbria	PG	COMUNE DI FOLIGNO	Educazione	161396	Via COLLE SCANDOLARO	1	6034	2	1
Umbria	PG	COMUNE DI GUBBIO	Educazione	161421	Via CAVOUR	12	6024	2	1
Umbria	PG	COMUNE DI LISCIANO NICCONE	Educazione	222656	Piazza DELLA REPUBBLICA	3	6010	2	1
Umbria	PG	COMUNE DI MONTE CASTELLO DI VIBIO	Educazione	207904	Via BIANCHERINI	4	6057	1	0
Umbria	PG	COMUNE DI MONTONE	Educazione	161470	Piazza FORTEBRACCIO	3	6014	1	0
Umbria	PG	COMUNE DI PACIANO	Educazione	167613	Via SENSINI	55	6060	2	1
Umbria	PG	COMUNE DI SPOLETO	Educazione	200373	Via MARTIRI DELLA RESISTENZA	SNC	6049	1	0
Umbria	PG	COMUNE DI SPOLETO	Educazione	200399	Via SAN CARLO	1	6049	1	0
Umbria	TR	COMUNE DI TERNI	Educazione	212108	Corso CORNELIO TACITO	97	5100	2	0
								15	4

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

16 posti disponibili. Non sono previsti i servizi di vitto e alloggio.

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Tutti gli operatori volontari dovranno svolgere servizio 5 o 6 giorni a settimana con una media di 25 ore settimanali.

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Eventuali crediti formativi riconosciuti

NO

Eventuali tirocini riconosciuti

NO

Il progetto prevede la Certificazione delle competenze professionali ai sensi del DLGS n.13/2013, la certificazione sarà rilasciata da AnciLab s.r.l. che è soggetto titolato. Le competenze professionali che potranno essere acquisite e quindi certificate sono pertinenti al settore progettuale e alle attività svolte dagli operatori volontari.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

NESSUNO

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Il sistema di selezione accreditato prevede:

- la valutazione dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione;
- un colloquio in presenza oppure a distanza attraverso l'utilizzo di piattaforme on line;

È stata stimata in 20 minuti la durata congrua minima del colloquio individuale. All'occasione e secondo necessità potranno essere effettuati colloqui di gruppo previa informazione al candidato.

Durante i colloqui, oggetto di valutazione saranno i seguenti aspetti:

- Conoscenza delle finalità del servizio civile e del progetto da parte del candidato
- Esame generale della motivazione
- Idoneità del candidato rispetto alle mansioni previste dal progetto
- Capacità di relazione e profilo attitudinale

Per effettuare la valutazione si indagherà sulla conoscenza da parte dei candidati del contesto, del progetto, del servizio civile e della natura stesse dell'Ente che hanno individuato come sede di servizio. Inoltre si valuterà l'attinenza formativa e personale dei candidati in relazione all'ambito progettuale scelto.

Nel corso del colloquio i selettori avranno a disposizione:

- una check list di domande da sottoporre al candidato per rilevare le esperienze professionali, la motivazione, le attitudini, la conoscenza del progetto e del servizio civile in generale;
- le sintesi dei progetti;
- il sistema on line informativo utile per inserire i punteggi e produrre le graduatorie.

Il processo si conclude con l'attribuzione dei punteggi e la conferma delle graduatorie.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Sede di realizzazione

Per la realizzazione della formazione generale si utilizzeranno aule attrezzate nelle sedi di:

- ANCI regionali coinvolte nei progetti;
- Enti di accoglienza dei progetti
- altre eventuali sedi periferiche individuate su base regionale e provinciale.

Durata

La formazione generale prevede 30 ore totali modulate come segue:

- 16 ore di formazione d'aula in presenza;
- 5 ore di formazione on line in modalità sincrona;
- 9 ore di formazione a distanza in modalità asincrona.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Sede di realizzazione

Per la realizzazione della formazione specifica saranno utilizzate aule attrezzate nelle sedi di:

- ANCI regionali coinvolte nei progetti;
- Enti di accoglienza dei progetti
- altre eventuali sedi periferiche individuate su base regionale e provinciale.

Durata

Il progetto prevede 72 ore totali di formazione specifica di cui:

- 51 ore di formazione d'aula in presenza, di cui 8 ore dedicate ai rischi connessi all'impiego degli operatori volontari nei progetti di servizio civile;
- 21 ore di formazione specifica on line in modalità asincrona.

I contenuti della formazione specifica sono correlati al progetto, in particolar modo al settore, all'area di intervento e alle attività previste.

La formazione specifica sarà erogata, relativamente a tutte le ore previste nel progetto, in due tranche, il 70% entro e non oltre 90 giorni dall'avvio dello stesso e il 30% entro il terz'ultimo mese.

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

Servizio civile universale per la cittadinanza attiva e la legalità

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

Obiettivo 3: Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età

Obiettivo 4: Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

Obiettivo 10: Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

Obiettivo 11: Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

Obiettivo 16: Pace, giustizia e istituzioni forti

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Crescita della resilienza delle comunità

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

Numero posti previsti per giovani con minori opportunità 4

Tipologia di minore opportunità:

Difficoltà economiche

Certificazione ISEE INFERIORE O PARI ALLA SOGLIA DI 15.000 €

Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata:

Certificazione ISEE INFERIORE O PARI ALLA SOGLIA DI 15.000 €

Azioni di informazione e sensibilizzazione che l'ente intende adottare al fine di intercettare i giovani con minori opportunità e di favorirne la partecipazione

Si metteranno in atto azioni di sistema finalizzate a favorire nella società la conoscenza del Servizio Civile Universale quale modalità di cittadinanza attiva e responsabile, di avvicinamento alle Istituzioni, di crescita personale e professionale e di inclusione sociale di tutti i soggetti con minori opportunità. Gli Enti coinvolti, in accordo alle attuali tendenze degli Enti Locali, si propongono di "fare rete" con realtà istituzionali e del privato sociale che hanno un ruolo significativo nel garantire una partecipazione democratica ai giovani con minori opportunità.

In particolare, i Comuni interessati intensificheranno la promozione delle posizioni per GMO nei centri per l'impiego, nei Patronati e presso enti ed organizzazioni che forniscono aiuti a famiglie in difficoltà economiche.

Un ruolo strategico l'avranno i servizi sociali dei Comuni che svolgeranno un ruolo di informazione e sensibilizzazione con l'utenza interessata attraverso:

- campagna di informazione sulle attività;
- informazione orientamento al progetto;
- supporto nella presentazione della domanda di servizio civile;
- attivazione di specifici interventi in rete per favorire la partecipazione al progetto.

Altri strumenti che saranno utilizzati sono:

- sito Internet e pagine social;
- comunicati e articoli su periodici locali;

- locandine e materiali informativi distribuiti in luoghi strategici frequentati da giovani e dalle loro famiglie (oratorio, CAG, biblioteca, Informagiovani, organizzazioni sportive, esercizi commerciali del territorio, Centri per l'impiego, Patronati);
- newsletter;
- incontri informativi presso scuole, centri di aggregazione, ecc.;
- distribuzione brochure divulgative;
- incontri promossi in collaborazione con gli enti "rete" e con i partner.

Indicazione delle ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali

Risorse umane e strumentali:

- Educatore professionale realizza interventi personalizzati in collaborazione con Assistente Sociale dell'Ente, OLP e altro personale coinvolto.
- OLP indicati nei progetti sono di sostegno alla realizzazione delle attività.
- L'Assistente Sociale fornirà attività di sostegno, supporto e monitoraggio. La risorsa è nell'organico dell'Ente di accoglienza.

A fronte di difficoltà saranno adottate diverse soluzioni:

- affiancamento nelle attività di formazione - tutor d'aula
- potenziamento monitoraggio del progetto
- sensibilizzazione del personale dell'Ente coinvolto nelle attività dei volontari
- strumenti per facilitare l'accesso al PC

Iniziativa/misure di sostegno

Incontri aperti tra GMO e soggetti privati, aziende, portatori di interesse del mondo del lavoro e della formazione. I GMO saranno invitati a partecipare agli incontri con la possibilità di presentarsi e candidarsi alle posizioni aperte. L'invito è accompagnato da una scheda che definisce le competenze settoriali minime necessarie per la partecipazione. Sarà richiesta una forte propensione motivazionale e attitudinale per partecipare attivamente al workshop.

Formazione Educazione Finanziaria per fornire indicazioni utili ad effettuare scelte economiche più attente. Orienterà i GMO nel gestire i risparmi, affrontare gli imprevisti e pianificare il futuro. Il corso consente di acquisire consapevolezza, mettendo ordine alle risorse per progettare un futuro di benessere, fornisce gli strumenti necessari per mettere in atto comportamenti razionali e concreti.

Incontro per introdurre agli STEM

L'approccio STEM affronta le sfide emergenti con una prospettiva interdisciplinare intrecciando teoria e pratica per lo sviluppo di nuove competenze. Vengono indicate con 4C le competenze potenziate nell'approccio integrato STEM e sulle quali si punterà attraverso l'incontro:

- Critical thinking
- Communication
- Collaboration
- Creativity

Anche l'Agenda ONU 2030 (Ob. 4) prevede di incrementare le competenze scientifiche e tecnico-professionali della popolazione, di eliminare le disparità e favorire l'accesso a istruzione e formazione alle persone più vulnerabili, garantendo che la popolazione giovane acquisisca e consolidi competenze di base linguistiche e logico-matematiche.

Per favorire l'acquisizione si punterà sull'approccio esperienziale, attraverso attività pratiche e laboratoriali, modalità utili per l'apprendimento delle discipline STEM. Il coinvolgimento porrà i partecipanti al centro favorendo un atteggiamento collaborativo alla risoluzione di problemi e aiutandoli a:

- riflettere su processo e strategie di apprendimento
- individuare difficoltà
- applicare strategie per sviluppare consapevolezza delle proprie abilità e del proprio progresso

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Durata:

3 mesi

Ore di tutoraggio:

30 ore complessive

Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione:

Il tutoraggio prevede 30 ore così distribuite:

- 24 ore di tutoraggio collettivo;
- 6 ore di tutoraggio individuale.

Le ore di tutoraggio delle “attività obbligatorie” ammontano a 26 ore di cui:

- 6 ore di tutoraggio individuale;
- 20 ore di tutoraggio collettivo.

Le ore di tutoraggio delle “attività opzionali” ammontano a 4 ore di cui:

- 4 ore di tutoraggio collettivo.

Le ore di tutoraggio saranno erogate come segue:

- 16 ore in presenza;
- 14 ore on line in modalità sincrona.

Per quanto riguarda le attività obbligatorie:

- gli incontri di tutoraggio individuale, on line in modalità sincrona, con il tutor si terranno il settimo mese e il dodicesimo mese di servizio;
- gli incontri di tutoraggio collettivo, in presenza, di orientamento sulle tecniche di ricerca attiva del lavoro (2 giornate di 8 ore ciascuna) si terranno il settimo mese di servizio;
- gli incontri di tutoraggio collettivo on line in modalità sincrona con esperti di enti la cui mission è favorire l'accesso al mondo del lavoro (Centro per l'impiego, enti accreditati ai servizi al lavoro, rete Eurodesk, Informagiovani) si terrà l'undicesimo mese di servizio.

Per quanto riguarda le attività opzionali:

- gli incontri di tutoraggio collettivo, on line in modalità sincrona, per favorire la conoscenza dei diversi servizi pubblici e privati e dei canali di accesso al mondo del lavoro operanti nel territorio si terranno l'undicesimo mese di servizio.

Attività obbligatorie:

Sono previste 26 ore di attività di tutoraggio obbligatorie:

- 6 ore individuali
- 20 ore collettive

TUTORAGGIO INDIVIDUALE

1. Incontro individuale online in modalità sincrona con il Tutor - settimo mese - 3 ore

Argomenti previsti:

- Presentazione del percorso di tutoraggio
- Predisposizione di un dossier individuale e inserimento delle prime considerazioni (il volontario, entro la fine del servizio, dovrà compilare, per le parti di competenza, un documento riportando le esperienze significative svolte durante l'anno e dal quale prendere spunto per il bilancio finale)
- Somministrazione e rielaborazione di un questionario di orientamento professionale
- Analisi e valutazione dell'iter formativo/lavorativo

2. Incontro individuale online in modalità sincrona con il Tutor - dodicesimo mese - 3 ore

Argomenti previsti:

- Valutazione dell'esperienza
- Analisi delle abilità e delle conoscenze del volontario
- Confronto tra abilità e conoscenze possedute all'avvio del servizio e l'attuale stato di consolidamento o nuova acquisizione
- Condivisione del dossier individuale
- Spendibilità del pacchetto di competenze acquisite

TUTORAGGIO COLLETTIVO

1. Incontro collettivo in presenza sulle tecniche di ricerca attiva del lavoro - settimo mese - 2 giornate di 8 ore ciascuna

Un esperto di orientamento al lavoro illustrerà le modalità di approccio nei rapporti durante la ricerca del lavoro con aziende, imprese, enti pubblici e del terzo settore. Saranno forniti strumenti e indicazioni su come redigere il CV, sulle modalità di gestione dei colloqui, sui canali per la ricerca del lavoro e sulla normativa vigente in tema lavoro e occupazione.

Nel dettaglio:

nella prima giornata, attraverso l'utilizzo di strumenti di autovalutazione, i volontari definiranno il loro "progetto professionale" a partire dai loro interessi e dalle loro competenze. Sulla base di quanto emerso saranno indicati metodi e tecniche per scrivere il proprio CV, sarà analizzato insieme a loro apportando eventuali modifiche e/o migliorie.

Argomenti previsti:

- interessi professionali
- variabili che definiscono un ruolo professionale
- costruzione del progetto professionale

- valorizzazione delle soft-skills
- organizzare la ricerca attiva del lavoro
- costruire il CV anche attraverso lo strumento dello Youthpass o dello Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea
- lettera di accompagnamento

Nella seconda giornata saranno analizzate le modalità di gestione dei colloqui, i canali da utilizzare per la ricerca del lavoro (pagine web, motori di ricerca, bandi di concorso, LinkedIn, autocandidature, ecc.) e la normativa vigente in tema di lavoro e occupazione.

Argomenti previsti:

- prove di selezione (colloquio, test, colloquio di gruppo)
- simulazione di un colloquio, presentazione di profili professionali
- ricerca del lavoro su portali in rete (LinkedIn, Infojobs, ecc.)
- metodologie di risposta ad annunci di lavoro
- enti pubblici e privati preposti allo sviluppo dell'occupazione (Centro per l'Impiego, Servizi per il lavoro, ecc.)
- normativa in tema di lavoro e occupazione

2. Incontro on line in modalità sincrona con esperti di enti la cui mission è favorire l'accesso al mondo del lavoro (Centro per l'impiego, enti accreditati ai servizi al lavoro, Eurodesk, Informagiovani) - undicesimo mese - 4 ore

L'obiettivo è avvicinare i giovani alle realtà che si occupano di lavoro e formazione e di colmare il gap che separa molto spesso l'individuo dagli strumenti e dalle risorse già esistenti. Una parte dell'incontro sarà dedicata alla presentazione degli enti che offrono un supporto soprattutto informativo: Informagiovani, Eurodesk. L'altra parte sarà dedicata alla presentazione degli enti coinvolti nell'accompagnamento nel mondo del lavoro: Centro per l'impiego e enti accreditati ai servizi al lavoro.

Argomenti previsti:

- cosa sono Informagiovani, Eurodesk
- cosa sono i Centri per l'impiego, quali servizi erogano
- individuazione di un piano di azione per la ricerca attiva di lavoro

Attività opzionali

1. Incontro collettivo, on line in modalità sincrona, per favorire la conoscenza dei diversi servizi pubblici e privati e dei canali di accesso al mondo del lavoro operanti nel territorio - undicesimo mese - 4 ore

L'incontro si svolgerà con un esperto del settore, gli operatori volontari avranno modo di confrontarsi sui servizi presenti nel proprio territorio, producendo una sorta di mappa geograficamente delimitata.

Argomenti previsti:

- cosa sono DID e patto di servizio, il supporto del Centro per l'impegno
- mappatura territoriale dei servizi di orientamento lavorativo
- analisi delle opportunità formative sia nazionali che europee disponibili (testimonianze di Eurodesk)

