



**COMUNE DI FOLIGNO**  
**Provincia di Perugia**

**Allegato "A"**

**Avviso pubblico di selezione per la realizzazione di progetti per l'autonomia "Dopo di Noi".**

Il Comune di Foligno, in qualità di Comune capofila della Zona Sociale n. 8 e in virtù:

- della *Convenzione per la gestione associata dei servizi ed interventi di natura socio-assistenziale e socio-sanitaria* sottoscritta tra i Comuni di Foligno, Bevagna, Gualdo Cattaneo, Montefalco, Nocera Umbria, Sellano, Spello, Trevi e Valtopina;
- della *D.C.R. n. 342 del 26.9.2023 "Nuovo piano integrato per la non autosufficienza"* relativa al finanziamento di progetti personalizzati presentati dalla persona con disabilità fisica o sensoriale certificata ai sensi della L. 104/92 art. 3 comma 3;
- della D.G.R. 1093 del 25.10.2023 di programmazione delle risorse 2023 destinate alle zone sociali ai sensi dell'art. 323 comma 2 della L.R. 11/20215
- della D.G.R. 871 del 6.9.2024 di programmazione delle risorse 2024 destinate alle zone sociali ai sensi dell'art. 323 comma 2 della L.R. 11/20215

emana il presente Avviso pubblico di selezione per l'accesso ai benefici concessi dalle Deliberazioni regionali sopra richiamate a favore delle persone con disabilità grave prive del sostegno familiare.

**Art. 1 - Finalità ed obiettivi**

1. Il presente avviso interviene nell'ambito delle misure di assistenza, cura e protezione nel superiore interesse delle persone con disabilità grave, non determinata dal naturale invecchiamento o da patologie connesse alla senilità, prive di sostegno familiare in quanto mancanti di entrambi i genitori o perché gli stessi non sono in grado di fornire l'adeguato sostegno genitoriale, nonché in vista del venir meno del sostegno familiare, attraverso la progressiva presa in carico della persona interessata già durante l'esistenza in vita dei genitori.
2. Le misure di cui al comma precedente, volte anche ad evitare l'istituzionalizzazione, sono integrate con il coinvolgimento dei soggetti interessati nel progetto individuale di cui all'articolo 14 della legge 8 novembre 2000, n. 328, nel rispetto della volontà delle persone con disabilità grave e, laddove esse non siano in condizione di esprimere pienamente la propria volontà, con il sostegno dei loro genitori o di chi ne tutela gli interessi.

**Art. 2 – Oggetto dell'intervento, tipologia e durata.**

1. Il progetto per l'Autonomia garantisce l'autodeterminazione, la promozione della massima autonomia possibile e dell'empowerment nelle persone con disabilità attraverso la realizzazione di un percorso assistenziale ad impatto possibilmente decrescente attraverso l'utilizzo di soluzioni personalizzate definite sulla base delle caratteristiche di ogni singolo richiedente.
2. Il progetto per l'Autonomia dovrà definire almeno:
  - a) gli obiettivi da perseguire;
  - b) le attività da svolgere;

- c) gli interventi e le prestazioni da finanziare, con le risorse di cui al presente avviso, nei limiti di quelle eligibili. Le azioni dovranno garantire quanto più possibile l' "Autonomia" e la piena inclusione sociale delle persone con disabilità.
3. Il contributo per la realizzazione del progetto, nella misura individuata dal successivo art. 8, è concesso per l'assunzione di assistente/i personale/i regolarmente contrattualizzato/i nel rispetto della normativa vigente. La persona con disabilità sceglie autonomamente l'assistente personale. La responsabilità della scelta dell'assistente personale e la gestione del relativo rapporto di lavoro (inclusi gli oneri assicurativi e previdenziali) sono esclusivamente a carico della persona con disabilità. Fra l'assistente personale e la persona con disabilità non può sussistere vincolo di coniugio, di parentela o affinità entro il secondo grado (linea diretta e collaterale).
4. Sono spese ammissibili ai fini della costruzione del *budget di progetto*, le seguenti:
- spesa per la contrattualizzazione di un assistente personale e per i relativi oneri contributivi;
  - spesa per servizi di natura assistenziale forniti da soggetti giuridici erogatori di detti servizi.
5. Per l'attuazione del progetto ed erogazione dei servizi/interventi i beneficiari possono rivolgersi ai soggetti/organismi iscritti all'elenco regionale dei fornitori di servizi, interventi, percorsi e programmi per la realizzazione dei progetti personalizzati a favore della persona con disabilità grave prive del sostegno familiare.

### **Art. 3 – Dotazione finanziaria**

1. La dotazione finanziaria stanziata sul presente avviso è pari a **€ 102.536,84**;
2. Il finanziamento dei progetti di cui al presente avviso resta subordinato alla positiva conclusione della istruttoria di cui all'art. 7 ed alla capienza finanziaria.

### **Art. 4 Soggetti beneficiari e requisiti minimi di accesso**

1. Possono accedere al beneficio le persone in condizione di disabilità grave certificata ai sensi della L 104/1992 art. 3, comma 3, residenti in uno dei Comuni della Zona sociale n. 8, che alla data della presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) possedere certificazione di disabilità grave, riconosciuta ai sensi dell'art. 3 comma 3 della legge 104/92;
  - b) essere privi di sostegno familiare:
    - in quanto mancanti di entrambi i genitori;
    - in quanto i genitori non sono in grado di fornire l'adeguato sostegno genitoriale;
    - in quanto in prospettiva potrebbe venir meno il sostegno familiare.
  - c) rientranti in un'età compresa tra 18 e 64 anni. E' in ogni caso assicurata la continuità negli interventi e servizi erogati, indipendentemente dal superamento del sessantaquattresimo anno di età.
  - d) con un ISEE inferiore o pari ad € 25.000,00;

### **Art. 5 Priorità di accesso**

In relazione alla dotazione finanziaria e nell'ipotesi che le risorse di cui all'art. 3 non siano sufficienti a finanziare tutti i progetti delle istanze pervenute queste saranno ammesse e finanziate secondo i seguenti ordini di priorità:

- persone con disabilità grave già inserite in un progetto "Dopo di Noi" scaduto nell'ultimo trimestre 2024 o in scadenza entro il primo semestre 2025.

Ferma restando la priorità di cui al paragrafo precedente, tutte le istanze pervenute saranno ordinate secondo l'ordine cronologico di arrivo dell'istanza.

#### **Art. 6 - Modalità e termini per la presentazione delle domande e iter procedimentale.**

1. Per accedere al beneficio il richiedente deve presentare una istanza dalla quale emergano i requisiti di ammissibilità ed alcune caratteristiche essenziali indicate al comma successivo.
2. L'istanza, a firma del richiedente il beneficio, o, se impossibilitato, a firma di chi lo rappresenta legalmente ai sensi della normativa vigente, deve essere presentata utilizzando l'apposita modulistica di cui all'allegato A.1) (parte integrante e sostanziale del presente avviso e denominata "schema di istanza"), compilata in ogni sua parte e sottoscritta ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 a pena di inammissibilità, indicando, oltre il possesso dei requisiti soggettivi di ammissibilità di cui all'art. 4, le caratteristiche essenziali relative:
  - alla situazione individuale;
  - alla situazione familiare;
  - agli obiettivi del progetto di vita autonoma.
3. All'istanza di cui al precedente comma deve essere allegata, a pena di inammissibilità, copia di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore e, laddove presente, copia del permesso di soggiorno e/o cedolino di rinnovo. Le dichiarazioni previste nell'istanza devono essere rese ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R n. 445/2000 e s.m.i..
4. L'istanza deve essere presentata al Comune di Foligno, Capofila della Zona sociale 8 con una delle seguenti modalità:
  - a mano presso lo Sportello Unico Integrato (ex URP) del Comune di Foligno capofila di Zona Sociale n. 8 , sito in Foligno Piazza della Repubblica 10;
  - a mezzo raccomandata a/r al seguente indirizzo: Comune di Foligno – Area Diritti di Cittadinanza- Servizio di Piano e della Gestione Associata - Piazza della Repubblica 10;
  - tramite posta elettronica certificata (PEC) secondo le disposizioni vigenti al seguente indirizzo: [comune.foligno@postacert.umbria.it](mailto:comune.foligno@postacert.umbria.it);

Non sono ammissibili le domande presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate. Non è ammessa la presentazione di più domande da parte della stessa persona. Nel caso di presentazione di più domande sarà istruita l'ultima validamente ricevuta in ordine di tempo.

5. L'istanza deve essere presentata a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso sul sito istituzionale del Comune di Foligno e fino all'11/12/2024 ore 23:59; per l'osservanza del suddetto termine farà fede:
  - la data di ricezione dell'ufficio Sportello Unico Integrato (ex URP) del Comune Foligno capofila di Zona sociale n. 8 (compatibilmente con gli orari di apertura dello stesso) nel caso di presentazione a mano;
  - la data del timbro postale di spedizione per gli invii effettuati a mezzo raccomandata a/r;
  - la data di avvenuta ricezione per gli invii effettuati a mezzo PEC, attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del DPR 11 febbraio 2005 n. 68;

L'amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali, dei sistemi informatici, o, comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art. 7 – Procedimento: ammissibilità ed elaborazione del progetto**

1. L'Ufficio di Piano della Zona Sociale n. 8, dopo la scadenza per la presentazione delle istanze di cui al comma 5 dell'art. 6, procede all'istruttoria formale delle istanze pervenute nel rispetto della priorità di cui all'art. 5 e in base all'ordine cronologico di ricezione delle stesse.-
2. Al termine dell'istruttoria formale, avente ad oggetto la verifica dei requisiti di ammissibilità previsti dall'art. 4, ciascuna istanza potrà risultare:
  - a) ammessa alla elaborazione del progetto personalizzato con il relativo *budget di progetto*;
  - b) non ammessa, con motivazione.

3. L'istanza è inammissibile se:
  - a) presentata da soggetto non in possesso dei requisiti previsti all'art. 4;
  - b) pervenuta nelle modalità e nei termini diversi da quelli stabili all'art. 6;Qualora l'istanza risulti non ammessa, il provvedimento motivato di non ammissibilità verrà comunicato all'interessato tramite apposita comunicazione scritta.

#### **Art. 8 – Finanziamento dei progetti e budget di progetto**

1. I progetti personalizzati elaborati ai sensi del precedente articolo, con i relativi *budget di progetto* e l'indicazione del *case manager*, vengono ammessi al finanziamento, nei limiti delle risorse disponibili di cui all'art. 3 e nel rispetto delle priorità di accesso di cui all'art. 5. Il *case manager*, individuato in sede di valutazione tecnica sulla base del bisogno prevalente, è la figura di riferimento della persona con disabilità grave per l'intera durata del progetto personalizzato.
2. Il provvedimento di cui al comma precedente viene adottato entro il termine di 30 giorni successivi alla scadenza del termine di cui dell'art. 6 e comunicato, tramite apposita comunicazione scritta, con invito alla sottoscrizione del "*budget di progetto*" entro e non oltre il termine stabilito nella comunicazione del provvedimento di concessione a pena di decadenza. Il "*budget di progetto*" dovrà essere debitamente sottoscritto insieme al *case manager* e dovrà contenere l'indicazione della entità del contributo economico concesso.
3. Il *budget di progetto*, con riferimento ai percorsi/programmi/interventi in esso previsti non potrà superare l'importo di € 6.000,00 .
4. I *budget di progetto* di cui al precedente comma devono essere utilizzati nel termine massimo di 6 mesi decorrenti dalla data di avvio del progetto indicata nei *budget* stessi.
5. Ai fini della rendicontazione delle spesa sostenute nei limiti e modi previsti dal *budget di progetto* i documenti di spesa devono essere validi ai fini fiscali ed essere debitamente quietanzati. Nel caso in cui il totale delle spese sostenute dal beneficiario risulti inferiore al budget concesso, l'ammontare di quest'ultimo viene ridotto in misura corrispondente.

#### **Art. 10– Modalità e tempi di erogazione delle risorse previste nel budget di progetto e rendicontazione**

1. Le risorse assegnate al beneficiario sono erogate secondo le seguenti modalità, salvo diversa disposizione prevista dal provvedimento di ammissione al finanziamento:
  - a) l'80% a seguito della sottoscrizione del "*budget di progetto*" di cui al comma 2 dell'art. 8;
  - b) il 20% a seguito di rendicontazione analitica di tutte le spese ammesse, sostenute e documentate.
2. La rendicontazione delle spese sostenute deve essere presentata entro 30 giorni dal termine di conclusione del progetto, salva diversa motivata disposizione.

#### **Art. 11 - Decadenza, sospensione e revoca del contributo**

1. Tutti i requisiti previsti all'art. 4, devono essere posseduti alla data di presentazione dell'istanza.
2. Per tutta la durata del progetto è richiesto il mantenimento dei requisiti di cui all'art. 4 pena la decadenza dal beneficio a decorrere dalla data della perdita dei suddetti requisiti. Qualora nel periodo intercorrente tra l'avvio e il termine di conclusione del progetto intervenga la perdita del suddetto requisiti, il beneficiario dovrà darne comunicazione scritta a: Comune di Foligno, Area Diritti di Cittadinanza, via Oberdan 119 entro 15 giorni.
3. Qualora nel periodo intercorrente tra l'avvio e il termine di conclusione del progetto di cui al presente avviso intervengano fatti o eventi che vadano ad incidere sulla realizzabilità del medesimo l'amministrazione comunale si riserva di disporre la rimodulazione dello stesso o la sua conclusione anticipata. Il beneficiario del contributo dovrà darne comunicazione scritta a: Comune di Foligno, Area Diritti di Cittadinanza, via Oberdan 119, entro 15 giorni. A decorrere da tale comunicazione, l'amministrazione procederà a rivalutare il progetto eventualmente procedendo alla sospensione del progetto fino all'esito della rivalutazione.

4. Nelle ipotesi di dichiarazione false o mendaci ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. 445/2000, relative ai requisiti di cui al comma 1, il beneficio sarà revocato e dovranno essere restituite le somme eventualmente già erogate, oltre agli interessi legali.
5. Nell'ipotesi di cui ai commi 2) e 3) del presente articolo saranno riconosciute al beneficiario solo le spese quietanzate sostenute fino alla data della decadenza o alla data di conclusione anticipata.
6. Qualora, a seguito di controlli e verifiche effettuate ai sensi del successivo art. 12, siano riscontrate inadempienze nella realizzazione del progetto e negli adempimenti previsti con il presente avviso l'amministrazione comunale procederà alla revoca, totale o parziale, del beneficio concesso richiedendo la restituzione delle somme già erogate, oltre agli interessi legali, per l'ammontare individuato dal provvedimento di revoca.

#### **Art. 12- Controlli e verifiche**

1. Il Comune di Foligno, tramite i Servizi/Unità Operative competenti in materia si riserva la facoltà di verificare, in qualsiasi momento, il possesso dei requisiti sopra indicati e dichiarati e di effettuare, ai sensi dall'articolo 71 del DPR n. 445/2000 "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*", controlli a campione sulla veridicità delle autocertificazioni prodotte nel rispetto della normativa in materia.
2. Sono previste, da parte del Comune di Foligno capofila della Zona Sociale n.8 - o di altri soggetti abilitati, verifiche e/o controlli anche *in loco* e senza preavviso, sull'attuazione del progetto e, in particolare, sarà attentamente valutata la coerenza delle attività effettivamente svolte rispetto a quelle previste nel *budget di progetto*.

#### **Art. 13 - Informazioni sul procedimento.**

1. Ai sensi della L. 241/1990, e s.m. e i. l'unità organizzativa cui sono attribuiti i procedimenti è: Area diritti di Cittadinanza – Servizio di Piano e della Gestione Associata, Zona Sociale n.8.
2. Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Michela Diotallevi – Ufficio di Piano e della Gestione Associata – Area Diritti della Cittadinanza del Comune di Foligno.
3. L'Ufficio presso cui si può prendere visione degli atti del procedimento è Ufficio di Piano e della gestione associata della Zona sociale n.8.
4. Il diritto di accesso di cui all'art. 22 della Legge 241/90 e ss. mm. e ii., viene esercitato, con le modalità di cui all'art. n. 25 della citata Legge e del regolamento comunale vigente in materia.

#### **Art. 14 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 del 26/04/2016 (GDPR) relativo alla protezione della persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, le informazioni, i dati e le notizie e le dichiarazioni acquisite, di natura personale e sensibili, saranno trattati esclusivamente per l'espletamento e la erogazione del beneficio presso il Comune di Foligno in qualità di titolare e responsabile.

I dati sopra richiesti verranno trattati dal Comune di Foligno in qualità di titolare del trattamento. Il richiedente di cui al presente avviso ha il diritto di conoscere i propri dati utilizzati dal Titolare. Nel caso in cui i dati non fossero del tutto corretti, l'interessato ha il diritto di aggiornamento, di rettifica, di integrazione dei propri dati; l'interessato ha inoltre diritto, 7, di opporsi al trattamento nonché, in caso di violazione di legge, alla cancellazione, alla anonimizzazione e al blocco dei dati trattati.

#### **Art. 15 - Foro competente**

Per qualsiasi controversia inerente l'attuazione del presente Avviso è competente l'Autorità giudiziaria del Foro di Spoleto, in via esclusiva.

#### **Art. 16- Disposizioni finali**

Per quanto non disciplinato dal presente Avviso, si rinvia alla normativa vigente.

---

**Allegati:**

A) Schema di istanza