



COMUNE DI FOLIGNO
Area Diritti di Cittadinanza

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER L’AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA’ DI PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE DI UN PIANO DI AZIONI PER IL MANTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE “COMUNE AMICO DELLA FAMIGLIA”

LA DIRIGENTE

Vista la determinazione dirigenziale n. 1762 del 30/10/2024 che approva lo schema di Avviso pubblico di indagine di mercato per la programmazione e la realizzazione di un piano di azioni per il mantenimento della certificazione “Comune Amico della Famiglia” acquisita dal Comune di Foligno;

RENDE NOTO

Il Comune di Foligno, in qualità di capofila della Zona sociale n. 8, con il presente Avviso, intende espletare un’indagine di mercato finalizzata all’individuazione di operatori economici interessati all’affidamento diretto di attività in materia di politiche familiari ai sensi dell’articolo 50, comma 1 lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023, ricorrendo al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ai sensi dell’articolo 1, comma 450, della Legge 296/2006.

Tramite la pubblicazione dell’Avviso si intendono acquisire, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza le manifestazioni di interesse per la successiva identificazione del contraente per la gestione delle attività di cui trattasi.

Tutti i soggetti interessati all’iniziativa di cui sopra, in possesso dei requisiti previsti nel presente Avviso, possono presentare comunicazione di interesse per l’affidamento delle prestazioni in oggetto.

Il presente avviso è da intendersi come mero procedimento preselettivo che non comporta né diritti di prelazione né diritti di preferenza, né impegni o vincoli di qualsiasi natura sia per gli operatori interessati che per l’Ente che procede all’affidamento del Servizio.

L’Ente si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e a non dar seguito al successivo affidamento diretto, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte degli operatori economici che hanno manifestato interesse.

Stazione Appaltante	Comune di Foligno, Capofila Zona sociale n. 8 - Piazza della Repubblica n. 10
Profilo di committente	Sito internet: www.comune.foligno.pg.it PEC: comune.foligno@postacert.umbria.it
Responsabile Unico di Progetto (RUP) ai	Dott.ssa Sandra Ansuini – Dirigente Area Diritti di Cittadinanza

sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023	numero telefono: 0742.346032 indirizzo e-mail: sandra.ansuini@comune.foligno.pg.it indirizzo PEC: comune.foligno@postacert.umbria.it
--	---

1. OGGETTO DEL SERVIZIO

La Giunta della Provincia Autonoma di Trento ha deliberato a partire dall'anno 2016 l'avvio del primo "Network nazionale dei Comuni amici della famiglia", per realizzare un processo culturale e di avvicinamento, di sensibilizzazione e di orientamento dell'attività delle istituzioni comunali ai bisogni e al benessere delle famiglie.

La regia del Network è affidata a tre attori principali: Provincia Autonoma di Trento, Comune di Alghero e Associazione Nazionale Famiglie Numerose;

Il Comune di Foligno, con D.G.C. n. 366/2019, ha aderito al "Network nazionale Comuni Amici della famiglia".

L'adesione al Network ha comportato per l'Amministrazione Comunale l'acquisizione della certificazione di "Comune amico della famiglia" e l'assunzione di una serie di impegni concreti per dare attuazione ai contenuti e alle finalità della rete, al fine di creare un'alleanza locale per la famiglia per realizzare e rafforzare un sistema integrato di interventi e servizi, in collaborazione e con la partecipazione diretta di tutti gli attori e gli organismi della società civile che costituiscono e rappresentano sul territorio il sistema famiglia, partendo dall'importante ruolo svolto dall'associazionismo familiare.

Al fine di dare concreta attuazione all'adesione al Network nazionale, la Giunta Comunale di Foligno con propria deliberazione n. 230 del 17/06/2021 ha approvato il progetto 2021-2022 ed ha attivato anche nel corso degli Anni 2023 e 2024 una serie di azioni in materia di politiche familiari, che si intendono continuare a promuovere, come previsto nel programma di mandato dell'Amministrazione Comunale e nel Piano Integrato Attività e Organizzazione PIAO 2024-2026 approvato con D.G.C. n. 200 del 15/04/2024.

La presente manifestazione di interesse ha ad oggetto l'affidamento delle azioni a supporto della struttura comunale per il mantenimento della certificazione "Comune Amico della Famiglia-Family in Italia" acquisita dal Comune di Foligno, l'attuazione del Piano di interventi in materia di politiche familiari, nonché la gestione di uno Sportello Famiglia, quale punto informativo unico delle politiche familiari comunali.

Nello specifico le attività da realizzare riguardano sia il front office che il back office e sono:

- Mappatura dei servizi promossi nell'ambito delle politiche familiari dall'Amministrazione Comunale, dalle società partecipate e dalle società affidatarie, da realizzarsi tramite la nuova tassonomia in uso all'agenzia per la coesione sociale della Provincia Autonoma di Trento (PAT);
- Analisi del programma di mandato ai fini dell'individuazione delle azioni riconducibili al principio del Family Mainstreaming e del benessere familiare, come da certificazione "Comune Amico della Famiglia";
- Predisposizione e aggiornamento del nuovo Piano delle politiche familiari del Comune di Foligno di durata biennale, necessario per il mantenimento del marchio "Family in Italia" rilasciato dalla Provincia Autonoma di Trento (PAT);
- Individuazione delle azioni all'interno del Piano da realizzare per il mantenimento del marchio "Family in Europe" rilasciato da ELFAC e PAT;
- Supporto ai fini dell'attuazione del Piano delle politiche familiari del Comune di Foligno;

- Adozione degli strumenti del New Public Family Management e del Family Mainstreaming, quali strumenti innovativi di welfare generativo;
- Supporto nell'ambito dell'iter da seguire per l'adozione di un "Distretto Family" relativo alla Zona Sociale n. 8, sul modello dei distretti del Trentino Alto Adige, per definire un Piano di azioni Family Friendly (PAFF) di area vasta, con il supporto di uno o più "Manager di territorio" in materia di politiche familiari, presenti nell'apposito albo istituito dalla Provincia Autonoma di Trento;
- Partecipazione e supporto alle attività della Commissione interdisciplinare del Comune di Foligno, per l'aggiornamento e la valutazione, anche in termini di impatto, del Piano Comunale in materia di politiche familiari;
- Aggiornamento continuo e raccolta sistematica in un documento degli interventi realizzati a livello nazionale, regionale e locale a favore delle famiglie, con indicazione del soggetto erogatore e dei beneficiari e dei relativi criteri e modalità di accesso;
- Mappatura dei servizi offerti dalle varie organizzazioni del territorio che svolgono attività con e per le famiglie;
- Gestione dello Sportello informativo dedicato, con 2 aperture settimanali al pubblico di almeno 2 ore ciascuna;
- Attività di informazione, attraverso l'utilizzo di strumenti digitali o cartacei (in base alle indicazioni, agli strumenti e alle risorse messe in campo dall'Amministrazione Comunale), rivolta alle famiglie su servizi e misure di supporto al benessere familiare.

2. DURATA DEL SERVIZIO

La durata del servizio è pari a 24 mesi, a decorrere dalla sottoscrizione del contratto o dalla sottoscrizione del verbale di avvio dell'esecuzione, se antecedente, nei casi di cui all'articolo 17 commi 8 e 9 del D.Lgs. n. 36/2023. Il Comune di Foligno si riserva di prorogare ai sensi dell'articolo 120 comma 10 del D.Lgs. n. 36/2023 il contratto per una durata massima di dodici mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto o alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltante.

3. IMPORTO

L'importo previsto ammonta ad € 40.0000 comprensivi di IVA per gli Anni 2025/2026. Il servizio è finanziato con risorse di Bilancio comunale.

Il fornitore è tenuto ad effettuare tutte le forniture strumentali, connesse o complementari alle prestazioni oggetto dell'affidamento, restando le spese per esse compensate con il corrispettivo convenuto senza che per ciò possa pretendere alcun genere di rimborso, compenso o indennizzo ulteriore.

4. PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO

A conclusione dell'indagine conoscitiva di mercato, sarà formato l'elenco dei soggetti che abbiano inviato la propria dichiarazione di interesse nei termini, con le modalità prescritte dal presente avviso e che abbiano dichiarato il possesso dei requisiti richiesti. La procedura sarà espletata ricorrendo al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) ai sensi dell'articolo 50, comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023.

Nel caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'affidamento diretto con l'unico concorrente partecipante, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, che sarà invitato a formalizzare il proprio preventivo di spesa tramite piattaforma MePA.

Se invece, a conclusione dell'indagine conoscitiva, dovessero essere individuati due o più operatori gli stessi saranno invitati a formalizzare il proprio preventivo di spesa tramite piattaforma MePA.

Il servizio, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023 sarà affidato all'operatore economico che avrà presentato il preventivo di spesa più basso.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione all'affidamento del servizio. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di non procedere all'affidamento se nessuna istanza risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Fermo restando quanto previsto nel presente Avviso, l'ulteriore documentazione da presentare in sede di offerta, le modalità di presentazione dell'offerta medesima, per gli operatori economici ammessi e successivamente invitati, saranno indicati nel disciplinare di Richiesta di Offerta all'interno della piattaforma telematica.

5. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI RICHIESTI

Sono ammessi a partecipare alla indagine di mercato gli operatori economici di cui all'articolo 65 del D.Lgs. 36/2023 sia singolarmente sia appositamente e temporaneamente raggruppati secondo le modalità stabilite all'art. 48 del Codice, con divieto in capo a ciascun operatore di partecipare contemporaneamente in più di un raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare anche in forma individuale oltre alla partecipazione all'interno del raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

A. Requisiti di ordine generale

Inesistenza delle cause di esclusione di cui agli articoli 94 – 98 del D.Lgs. 36/2023 e di ogni altra situazione che determini l'incapacità a contrattare con la P.A., ivi inclusa la fattispecie di cui all'articolo 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001.

Disciplina in materia di misure di c.d. "self-cleaning" di cui all'articolo 96 commi 2, 3, 4 e 6 del D.Lgs. 36/2023.

L'operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self-cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità. Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente: - descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice; - motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante. Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante. Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico. Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza. Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

B. Requisiti di idoneità professionale

- Iscrizione al Registro delle Imprese della CCIAA per attività attinente a quelle che identificano l'oggetto dell'affidamento (per l'impresa con sede in uno Stato Estero: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali ufficiali dello Stato di appartenenza, di cui all'Allegato II.11 del D.lgs. n. 36/2003);
- Iscrizione all'Albo delle Cooperative Sociali di cui alla Legge 381/1991, ove previsto dalla natura giuridica del soggetto;
- Abilitazione su piattaforma MePA Area merceologica "Servizi - Servizi Sociali" alla data di presentazione della istanza di partecipazione all'indagine di mercato (per i soli raggruppamenti temporanei di imprese R.T.I.: tale requisito deve essere posseduto solo dall'impresa mandataria/esecutore);
- Presenza in organico o impegno a reperire in caso di affidamento del servizio di almeno un operatore con qualifica di manager di territorio (albo istituito presso la Provincia Autonoma di Trento) o con comprovata esperienza nell'ambito della progettazione, attuazione di misure di politiche familiari, al fine di garantire gli standard qualitativi richiesti dall'appartenenza al Network e al fine di realizzare le azioni del piano territoriale per il mantenimento della certificazione di "Comune amico della famiglia".

C. Requisiti di capacità economico finanziaria

- Aver conseguito un fatturato complessivo negli ultimi 3 (tre) esercizi finanziari disponibili, al netto dell'I.V.A., pari al doppio del valore dell'affidamento.
Relativamente al requisito di fatturato si precisa che lo stesso viene richiesto, ai sensi dell'art. 100 del D.Lgs. 36/2023, al fine di consentire la selezione di un operatore che dimostri solidità economica e pregressa esperienza nel settore oggetto dell'affidamento. Gli importi richiesti non sono comunque tali da escludere dalla procedura le piccole e medie imprese.

La comprova del requisito è fornita ai sensi dell'art. 86, comma 4, e all. XVII parte I del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

D. Requisiti di capacità tecnico professionale

- Avere svolto nei tre anni precedenti la procedura di affidamento servizi analoghi per un importo al netto dell'IVA, pari all'importo dell'affidamento, con indicazione dell'oggetto, del committente, del periodo di svolgimento e dell'importo. Per servizi analoghi si intende anche la realizzazione e gestione di attività e iniziative per la famiglia, per la promozione del benessere familiare e della qualità della vita target "family".

Requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, Geie

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

- Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese e di iscrizione all'Albo delle Cooperative Sociali di cui alla Legge 381/1991 deve essere posseduto:
 - da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica
- Il requisito relativo all'iscrizione al MePA deve essere posseduto dalla mandataria/esecutore.

Requisiti di capacità economico finanziaria

Il requisito relativo al fatturato complessivo di cui al punto C deve essere soddisfatto dal Raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico professionale

Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente punto D richiesto in relazione alla prestazione deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

Requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili

Requisiti di idoneità professionale

- Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese e di iscrizione all'Albo delle Cooperative Sociali di cui alla Legge 381/1991 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.
- Il requisito relativo all'iscrizione al MePA deve essere posseduto dall'esecutore.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale

I requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Per gli operatori di cui agli articoli 65, comma 2, lettere c) e d) e 66, comma 1, lettera g), i requisiti generali di cui agli articoli 94 e 95 sono posseduti sia dalle consorziate esecutrici che dalle consorziate che prestano i requisiti.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti-

ti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

- Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese e di iscrizione all'Albo delle Cooperative Sociali di cui alla Legge 381/1991 deve essere posseduto:
 - da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica
- Il requisito relativo all'iscrizione al MePA deve essere posseduto dalla mandataria/esecutore.

Requisiti di capacità economico finanziaria

Il requisito relativo al fatturato complessivo di cui al punto C deve essere soddisfatto dal Raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico professionale

- Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente punto D richiesto in relazione alla prestazione deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

- Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese e di iscrizione all'Albo delle Cooperative Sociali di cui alla Legge 381/1991 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.
- Il requisito relativo all'iscrizione al MePA deve essere posseduto dall'esecutore.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale

I requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Per gli operatori di cui agli articoli 65, comma 2, lettere c) e d) e 66, comma 1, lettera g), i requisiti generali di cui agli articoli 94 e 95 sono posseduti sia dalle consorziate esecutrici che dalle consorziate che prestano i requisiti.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

6. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla procedura è necessario manifestare il proprio interesse e dichiarare il possesso dei requisiti richiesti al precedente articolo 5. A tal fine l'operatore dovrà compilare il modulo allegato ALLEGATO A - Istanza di partecipazione all'indagine di mercato.

L'istanza firmata digitalmente e presentata tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: comune.foligno@postacert.umbria.it, **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 14/11/2024.**

Ai fini dell'osservanza del suddetto termine farà fede la data di avvenuta ricezione, attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'articolo 6 del DPR 11 febbraio 2005 n. 68.

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dei sistemi informatici o disservizi del client di posta elettronica, o, comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le istanze di partecipazione pervenute oltre il termine sopra stabilito.

L'oggetto della PEC deve riportare la seguente dicitura:

“INDAGINE DI MERCATO PER L’AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA’ DI PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE DI UN PIANO DI AZIONI PER IL MANTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE COMUNE AMICO DELLA FAMIGLIA”

La dichiarazione di interesse, di cui al presente paragrafo, dovrà essere firmata, a pena di irricevibilità, dal Titolare o Rappresentante Legale del concorrente e nel caso di un suo Procuratore (generale o speciale) dovrà essere fornita procura notarile (generale o speciale) in originale o copia autenticata attestante i poteri del Procuratore. In caso di RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, l'istanza di partecipazione all'indagine di mercato deve essere presentata da ciascun soggetto facente parte del Raggruppamento che partecipa alla manifestazione di interesse, con invio unico a cura dell'impresa mandataria.

7. FORMAZIONE ELENCO OPERATORI ECONOMICI

A scadenza dell'avviso, il RUP verificherà le istanze presentate, la loro conformità a quanto previsto, per la formazione dell'elenco degli operatori economici che abbiano presentato valida manifestazione di interesse. I suddetti operatori saranno invitati a formulare la propria offerta all'interno della piattaforma telematica, come previsto dall'articolo 4 del presente Avviso, ai fini dell'affidamento del servizio in oggetto.

Gli operatori di cui all'elenco sono tenuti a segnalare all'Amministrazione ogni variazione che li riguarda.

8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

In relazione al trattamento dei dati personali ai fini della presente procedura, ai sensi del Regolamento 2016/679/UE (*General Data Protection Regulation* – GDPR) e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 recante Codice in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento: Comune di Foligno, nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Piazza Della Repubblica n. 10 – 06034 Foligno (PG); PEC comune.foligno@postacert.umbria.it; tel. 0742/3301.

Responsabile della protezione dei dati: Il Responsabile (RPD o DPO) designato ai sensi dell'articolo 37 del GDPR è l'Avvocato Annalisa Luciani; PEC avvannalisaluciani@puntopec.it; tel. 0744/903125.

Responsabile del trattamento: Il Titolare del Trattamento nomina i Responsabili dei trattamenti, il

cui elenco è presente presso la sede del Comune di Foligno ed è disponibile su richiesta dell'interessato.

Oggetto, finalità e base giuridica del trattamento: I dati personali verranno trattati dal Titolare nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi vengono raccolti. Il Trattamento può riguardare categorie di dati particolari di cui all'articolo 9 del GDPR. I dati personali saranno trattati senza necessità di espresso consenso per le finalità di cui allo specifico procedimento. Il trattamento dei dati personali sarà effettuato esclusivamente per assolvere agli obblighi ed esercitare i diritti specifici del Titolare del trattamento e dell'interessato.

Conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento: Il conferimento dei dati personali è obbligatorio e la loro mancata, parziale o inesatta comunicazione potrà avere come conseguenza l'impossibilità di partecipazione alla presente procedura.

Modalità del trattamento: Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo di qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati di cui all'articolo 4 n. 2) del GDPR I dati personali potranno essere trattati in forma cartacea e con l'ausilio di strumenti elettronici, con l'osservanza d'ogni misura idonea a garantirne la sicurezza e la riservatezza degli stessi, con accesso consentito ai soli operatori autorizzati, precedentemente nominati incaricati al trattamento, i quali hanno seguito una formazione specifica e vengono periodicamente aggiornati sulle regole della privacy e sensibilizzati al rispetto e alla tutela della dignità e della riservatezza delle persone fisiche. Tutti gli operatori, compreso il Titolare per accedere ai dati informatizzati, sono identificabili e dotati di password personale; l'accesso ai dati personali è consentito solo per le finalità legate al ruolo attribuito al singolo incaricato. Il trattamento dei dati personali per le finalità suddette, sarà effettuato ai nel rispetto dei principi di cui all'articolo 5 paragrafo 1 del GDPR.

Tempo di conservazione dei dati: I dati personali verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello strettamente necessario al conseguimento delle finalità sopra specificate e, comunque, per il tempo stabilito dalla vigente normativa.

Ambito di diffusione, comunicazione: I dati personali non verranno in alcun modo "diffusi", ma potranno essere "comunicati", senza la necessità di un espresso consenso, quando si renda indispensabile per l'adempimento di obblighi di legge.

Trasferimento dei dati: I dati personali nell'ambito delle finalità suddette potranno essere oggetto di trasferimento verso i Paesi dell'Unione Europea, ma non verso Paesi terzi rispetto all'Unione Europea.

Diritti dell'interessato: Si informa che, in qualsiasi momento, in riferimento ai dati personali si potranno esercitare i diritti di cui agli articoli 15-22 del GDPR. Si potrà, infine, esercitare il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo, in caso di illecito trattamento o di ritardo o impedimento da parte del Titolare all'esercizio dei diritti. L'autorità di controllo competente è il Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia n. 11 – 00187 ROMA; telefono (+39) 06.696771; indirizzo email protocollo@gpdp.it; PEC protocollo@pec.gpdp.it.

Modalità di esercizio dei diritti: Si potranno esercitare i propri diritti inviando una richiesta al Titolare del trattamento ai contatti sopra indicati.

Allegati

Allegato A - Istanza di partecipazione

La Dirigente
Dott.ssa Sandra Ansuini