

# AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A PARZIALE RIMBORSO DELLA SPESA PER LE UTENZE DOMESTICHE DI GAS/GPL, ENERGIA ELETTRICA E ACQUA RELATIVE ALL'ANNO 2024 IN FAVORE DEGLI ANZIANI ULTRASESSANTACINQUENNI

## GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Una volta terminato l'accesso alla piattaforma per le istanze online e selezionato l'Avviso pubblico per il rimborso della spesa per le utenze domestiche di gas/gpl, energia elettrica e acqua in favore degli anziani ultrasessantacinquenni 2024, fare click su [Avanti](#)

### RIMBORSO DELLA SPESA PER LE UTENZE DOMESTICHE DI GAS/GPL - ENERGIA ELETTRICA E ACQUA IN FAVORE DEGLI ANZIANI ULTRASESSANTACINQUENNI (ANNO 2024)

The screenshot shows a web interface for managing a request. At the top right, there is a button labeled "Torna alle bozze". Below this is a navigation menu with five items: "Gestione Richiesta" (highlighted with a blue underline), "Dettaglio Mittente", "Generalita' del Richiedente", "Gestione della Firma dei Documenti", and "Vai alla compilazione delle sezioni successive".

The main content area is titled "Gestione Richiesta" and contains the following fields:

- Tipologia (\*)**: A dropdown menu with the selected value "SERVIZI SOCIALI".
- Procedimento (\*)**: A dropdown menu with the selected value "ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI ECONOMICI A PARZIALE RIMBORSO DELLA !". To the right of this field is a blue button labeled "Scheda informativa".
- Informazioni Aggiuntive**: A section containing two text input fields labeled "Oggetto" and "Annotazioni".

At the bottom left of the form, there is a blue circular icon with a white arrow pointing right, and a small button labeled "Avanti".

Selezionare "Cittadino / Ditta individuale" quindi click su [Avanti](#)

Torna alle bozze

Gestione Richiesta ▼    **Dettaglio Mittente**    Generalita' del Richiedente    Gestione della Firma dei Documenti    Vai alla compilazione delle sezioni successive

Dettaglio Mittente

**Procuratore**

Professionista con Procura a presentare l'istanza

---

**Legale Rappresentante di Società**

Opzione selezionata di default

---

**Cittadino / Ditta Individuale**

Questa opzione e' valida anche per le DITTE INDIVIDUALI compilando i campi DENOMINAZIONE DITTA INDIVIDUALE e PARTITA IVA

→

In **“Generalità del richiedente”** specificare **tutti i dati obbligatori (contrassegnati con \*)**.

Torna alle bozze

Gestione Richiesta ▼    Dettaglio Mittente ▼    **Generalita' del Richiedente**    Gestione della Firma dei Documenti    Vai alla compilazione delle sezioni successive

Generalita' del Richiedente

Cognome (\*)     Nome (\*)

Data nascita (\*)     Comune (\*)

Codice Fiscale (\*)     Denominazione Ditta Individuale     Partita Iva

**Indirizzo Email (\*)**     **Indirizzo PEC (\*)**     Telefono

Almeno uno dei valori tra Email e PEC deve essere valorizzato    Almeno uno dei valori tra Email e PEC deve essere valorizzato

**Cellulare (\*)**     Fax

in **“Indirizzo di Notifica del richiedente”** fai click su **Copia indirizzo** (se gli indirizzi coincidono), quindi compilare i campi obbligatori (\*), quindi click su **Avanti**

## Indirizzo di Residenza del Richiedente

Comune (\*)

FE



Digitare almeno 2 caratteri ed attendere che compaia la lista dei valori da selezionare

Indirizzo (\*)

VIA



Digitare almeno tre caratteri ed attendere che compaia la lista. Esempio: nel caso si voglia specificare via XX Settembre, e' possibile digitare 'set' ed il sistema proporrà l'elenco delle vie contenenti la stringa 'set' tra le quali sarà presente anche VIA XX SETTEMBRE. Si raccomanda di indicare il numero civico ed il Bis negli appositi campi.

Civico

## Indirizzo di Notifica del Richiedente

Copia Indirizzo

Comune (\*)

Selezionare un comune



Digitare almeno 2 caratteri ed attendere che compaia la lista dei valori da selezionare

Indirizzo (\*)

Selezionare un indirizzo



Digitare almeno tre caratteri ed attendere che compaia la lista. Esempio: nel caso si voglia specificare via XX Settembre, e' possibile digitare 'set' ed il sistema proporrà l'elenco delle vie contenenti la stringa 'set' tra le quali sarà presente anche VIA XX SETTEMBRE. Si raccomanda di indicare il numero civico ed il Bis negli appositi campi.

Selezionare “i documenti non verranno firmati digitalmente”, quindi click su [Avanti](#)

Torna alle bozze

Gestione Richiesta ▾ | Dettaglio Mittente ▾ | Generalità del Richiedente ▾ | Gestione della Firma dei Documenti | Vai alla compilazione delle sezioni successive

### Gestione della Firma dei documenti

Gestione della Firma dei documenti (\*)

I documenti verranno firmati digitalmente

I documenti non verranno firmati digitalmente

Indietro ▶ Avanti

click su [Conferma](#)

Torna alle bozze

Gestione Richiesta | Dettaglio Mittente | Generalita' del Richiedente | Gestione della Firma dei Documenti | Vai alla compilazione delle sezioni successive

**ATTENZIONE**

Salva la tua bozza premendo il tasto Conferma e completa i dati obbligatori richiesti nelle sezioni successive.

**Conferma**

Indietro

click su **Vai**

Torna alle bozze

Il termine per la presentazione dell'istanza scadrà il [redacted] alle [redacted]

Mittente [redacted] - MAN [redacted]  
 Tipologia SERVIZI SOCIALI - Procedimento ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI ECONOMICI A PARZIALE RIMBORSO DELLA SPESA PER LE UTENZE DOMESTICHE DI GAS/GPL - ENERGIA ELETTRICA E ACQUA IN FAVORE DEGLI ANZIANI ULTRA SESSANTACINQUENNI (ANNO 2024)

Al momento la tua richiesta risulta **INCOMPLETA** compila le sezioni con i dati mancanti e inoltra.

**Dati generali della Richiesta**

Per modificare i dati generali della richiesta clicca sul pulsante "Vai" **Vai SEZIONE COMPLETA**

**Documenti / Allegati**

Per accedere alla sezione ai documenti clicca sul pulsante "Vai" **Vai SEZIONE INCOMPLETA**

Documentazione incompleta: 3 documento/i mancante/i su 4

click su **Compila**

**Sei nella pagina dove puoi comporre la documentazione richiesta.**

I documenti **obbligatori (\*)** sono necessari per l'invio, mentre quelli **facoltativi (\*\*)** possono essere scartati, se non necessari. Per alcuni documenti è prevista la compilazione, altri devono essere semplicemente allegati. Il documento principale è presente su una riga di colore diverso.

Di seguito si propone l'elenco dei documenti previsti per l'invio della richiesta.

È possibile sostituire un documento già allegato solo utilizzando il tasto **Allega**.

**N.B.:** il tasto 'Cestino' (Elimina) cancella l'intera domanda.

Documenti	Obbl. (*)	Stato	Operazioni
MODULO DA COMPILARE	(*)	Assente	<b>Compila</b>
ATTESTAZIONE ISEE IN CORSO DI VALIDITA'	(*)	Assente	Allega
TITOLO DI SOGGIORNO REGOLARE O RICEVUTA DI PRESENTAZIONE IN CASO DI RINNOVO		Assente	Allega
COPIA DELLE UTENZE DOMESTICHE (QUIETANZATE)	(*)	Assente	Allega

In questa schermata devono essere aggiunti tutti i dati obbligatori (\*), **il titolo di soggiorno deve essere indicato solo per cittadini extracomunitari.**

**Conferma**

SERVIZI SOCIALI - ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI ECONOMICI A PARZIALE RIMBORSO DELLA SPESA PER LE UTENZE DOMESTICHE DI GAS/GPL - ENERGIA ELETTRICA E ACQUA IN FAVORE DEGLI ANZIANI ULTRAESSANTACINQUENNI (ANNO 2024)  
Al comune di FOLIGNO (PG)

Il/La sottoscritto/a:

Cognome	Nome	Codice Fiscale
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
Denominazione Ditta	Partita Iva	
[REDACTED]	[REDACTED]	
Indirizzo	CAP	Comune
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
Email	PEC	
[REDACTED]	[REDACTED]	
Telefono	Cellulare	
[REDACTED]	[REDACTED]	

**DICHIARA**

Numero telefono (\*)  
[REDACTED]

Mail (\*)  
[REDACTED]

*Al sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000*

a) Di essere: <sup>(1)</sup> (\*)  
**CITTADINO ITALIANO**

**SCEGLIERE** ↓

(1) Solo nel caso di cittadino **extracomunitario** in possesso di titolo di soggiorno:

Numero  
[REDACTED]

rilasciato da  
[REDACTED]

con scadenza il  
dd-MM-yyyy [REDACTED] 

o in caso di rinnovo con ricevuta di presentazione in data

dd-MM-yyyy



b) Di essere residente in Foligno all'indirizzo: (\*)

[REDACTED]

civico (\*)

[REDACTED]

nella seguente Località / Frazione: *(INDICARE LOCALITÀ / FRAZIONE PER USUFRUIRE DELLA MAGGIORAZIONE DEL 20% DEL BENEFICIO)*

[REDACTED]

SCEGLIERE



c) che la propria attestazione ISEE 2024 in corso di validità ai sensi della normativa vigente, è pari a € (\*)

[REDACTED]

d) che il proprio nucleo familiare è così composto:

**N.B.:** Il nucleo familiare è definito all'art. 3 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 5 dicembre 2013 n. 159

(Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'Indicatore della situazione economica equivalente -ISEE-)

1)

Cognome

aggiungere i componenti del nucleo familiare, **per ognuno specificare il possesso del riconoscimento della disabilità (Legge 104/92).**

1)

Cognome

[REDACTED]

Nome

[REDACTED]

Data di nascita

[REDACTED]

Disabilità riconosciuta ai sensi dell'art 3 l. 104/92 <sup>(2)</sup>

[REDACTED]

SCEGLIERE



2)

Cognome

[REDACTED]

Nome

[REDACTED]

Data di nascita

[REDACTED]



In questa schermata devono essere aggiunte le **spese per energia elettrica, gas/gpl, acqua** che sono state sostenute nel 2024.

**Si ricorda che le bollette dovranno successivamente essere allegate complete di quietanzamento.**

e) che il proprio nucleo familiare anagrafico è titolare di un contratto per utenze domestiche di gas/gpl e/o energia elettrica e/o acqua, intestato ad uno dei componenti e riconducibile all'abitazione di residenza anagrafica;

Confermo (\*)



f) che nell'anno 2024 ha sostenuto la spesa per le forniture di gas/gpl, energia elettrica, acqua riferite all'abitazione di residenza, intestate ad uno dei componenti del nucleo familiare e debitamente quietanzate, **documentata dalla copia delle seguenti bollette:**

-Tipo bolletta 1

[REDACTED]

Fornitore

[REDACTED]

Importo

[REDACTED]

Periodo

[REDACTED]

-Tipo bolletta 2

- selezionare -

A questo punto è necessario aggiungere gli allegati:

- **Attestazione ISEE in corso di validità (obbligatorio per tutti)**
- **Titolo di soggiorno regolare o ricevuta di presentazione (obbligatorio solo per cittadini extracomunitari)**
- **copia delle utenze domestiche quietanzate (pagate) (obbligatorio per tutti)**

✓ Documento Allegato con successo

Torna alla Pratica

Mittente **FCM**  
Tipologia **SERVIZI SOCIALI** - Procedimento **ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI ECONOMICI A PARZIALE RIMBORSO DELLA SPESA PER LE UTENZE DOMESTICHE DI GAS/GPL - ENERGIA ELETTRICA E ACQUA IN FAVORE DEGLI ANZIANI ULTRASESSANTACINQUENNI (ANNO 2024)**

Sei nella pagina dove puoi comporre la documentazione richiesta.

I documenti **obbligatori (\*)** sono necessari per l'invio, mentre quelli **facoltativi (\*\*)** possono essere scartati, se non necessari. Per alcuni documenti è prevista la compilazione, altri devono essere semplicemente allegati. Il documento principale è presente su una riga di colore diverso. Di seguito si propone l'elenco dei documenti previsti per l'invio della richiesta. È possibile sostituire un documento già allegato solo utilizzando il tasto **Allega**.  
**N.B.:** il tasto 'Cestino' (Elimina) cancella l'intera domanda.

Documenti	Obbl.(*)	Stato	Funzioni
<b>MODULO DA COMPILARE</b>	(*)	Allegato	Compila  
ATTESTAZIONE ISEE IN CORSO DI VALIDITA'	(*)	Assente	Allega
TITOLO DI SOGGIORNO REGOLARE O RICEVUTA DI PRESENTAZIONE IN CASO DI RINNOVO	(*)	Assente	Allega
COPIA DELLE UTENZE DOMESTICHE (QUIETANZATE)	(*)	Assente	Allega

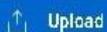
Per ogni documento richiesto fare click su **Allega**, selezionare il file (il nome non deve contenere spazi), click su **Upload** scegliere il documento e poi **Conferma**.



Se si desidera inoltrare più files, è necessario predisporre un file compresso (.zip) che li contenga. Il sistema controllerà che i singoli files contenuti al suo interno siano validi ai fini dell'inoltro; ad esempio nel caso sia stata scelta l'opzione 'I documenti verranno firmati digitalmente' nella sezione dati generali, il sistema controllerà che TUTTI i documenti siano effettivamente firmati e che la firma apposta risulti valida.

NOTA BENE:

- I nomi dei documenti all'interno del file zip non dovranno contenere spazi o caratteri speciali. Il file .zip deve contenere solo files e non cartelle. Procedi pertanto a selezionare i files desiderati e crea lo zip con l'applicazione installata sul tuo dispositivo;
- Il tempo di attesa del caricamento dipende dal numero di files e dalla dimensione degli stessi;
- Il file che si desidera caricare non potrà superare la dimensione massima di 20 MB.

Upload

Chiudi

Conferma

Una volta allegati i documenti click su [Torna alla pratica](#)

Mittente **FEDERAZIONE REGIONALE**  
 Tipologia **SERVIZI SOCIALI - Procedimento ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI ECONOMICI A PARZIALE RIMBORSO DELLA SPESA PER LE UTENZE DOMESTICHE DI GAS/GPL - ENERGIA ELETTRICA E ACQUA IN FAVORE DEGLI ANZIANI ULTRA SESSANTACINQUENNI (ANNO 2024)**

Sei nella pagina dove puoi comporre la documentazione richiesta.

I documenti **obbligatori (\*)** sono necessari per l'invio, mentre quelli **facoltativi (\*\*)** possono essere scartati, se non necessari. Per alcuni documenti è prevista la compilazione, altri devono essere semplicemente allegati. Il documento principale è presente su una riga di colore diverso.  
 Di seguito si propone l'elenco dei documenti previsti per l'invio della richiesta.  
 È possibile sostituire un documento già allegato solo utilizzando il tasto **Allega**.  
**N.B.:** il tasto 'Cestino' (Elimina) cancella l'intera domanda.

La documentazione risulta completa  
[Torna alla pratica per inviare l'istanza](#)

Documenti	Obbl.(*)	Stato	Funzioni
MODULO DA COMPILARE	(*)	Allegato	Compila
ATTESTAZIONE ISEE IN CORSO DI VALIDITA'	(*)	Allegato	Allega
TITOLO DI SOGGIORNO REGOLARE O RICEVUTA DI PRESENTAZIONE IN CASO DI RINNOVO		Assente	Allega
COPIA DELLE UTENZE DOMESTICHE (QUIETANZATE)	(*)	Allegato	Allega

Inviare la domanda: fare click su **Vai al riepilogo**.

Al momento la tua richiesta risulta **COMPLETA** e la puoi inoltrare.

**Dati generali della Richiesta**  
 Per modificare i dati generali della richiesta clicca sul pulsante "Vai" **Vai** **SEZIONE COMPLETA**

**Documenti / Allegati**  
 Per accedere alla sezione ai documenti clicca sul pulsante "Vai" **Vai** **SEZIONE COMPLETA**

**Vai al Riepilogo**

Inviare la domanda: spunta sull'informativa privacy e click su **Invia richiesta**.

Documenti

Documenti	Stato	Funzioni
MODULO DA COMPILARE	Allegato	
ATTESTAZIONE ISEE IN CORSO DI VALIDITA'	Allegato	
COPIA DELLE UTENZE DOMESTICHE (QUIETANZATE)	Allegato	

Ho letto l'informativa sulla Privacy e accetto il trattamento dei dati personali

**Invia Richiesta**