

CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome
Martina Del Buono

Data di nascita
22-12-1985

Telefono
0742-3471108

Indirizzo posta elettronica
martina.delbuono@comune.foligno.pg.

Incarico attuale
Funzionario Responsabile del Servizio Progetti Europei e Cooperazione presso l'Area Cultura, Turismo e Sport del Comune di Foligno

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
AA 2004/2005 – AA 2010/2011
Università degli Studi di Perugia, Facoltà di Lettere e Filosofia
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Dottore Magistrale in Storia dell'Arte, voto 110/110 con lode
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
AS 1999/2000 – AS 2003/20004
Liceo Classico Linguistico F. Frezzi di Foligno
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Diploma di Maturità Linguistica, voto 92/100
- Qualifica conseguita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
29 luglio 2012 – 06 gennaio 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Soc. Coop. Sistema Museo (Perugia)
- Tipo di azienda o settore
Cooperativa operante nei beni culturali
- Tipo di impiego
Operatrice museale
- Principali mansioni e responsabilità
Guida, gestione delle relazioni con i visitatori, accompagnatrice nei percorsi museali, cura e gestione delle collezioni e gestione attrezzature di supporto
- Date (da – a)
Giugno 2013 – giugno 2019
- Tipo di impiego
Insegnante e tutor privato con P. IVA
- Date (da – a)
01 luglio 2019 – 30 giugno 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Spello

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Settore Affari Generali, Sociale e Cultura

Istruttore amministrativo – Servizio Cultura e Patrimonio Culturale

Attività amministrativa concernente l'ambito culturale della città (predisposizione atti, acquisti, liquidazioni, concessione patrocini e spazi demaniali dell'Ente), rapporti con il gestore della rete museale, organizzazione di eventi culturali, relazione con gli uffici dei Comuni facenti parte della rete museale regionale, realizzazione di mostre di iniziativa comunale, partecipazione in rappresentanza dell'Ufficio alle giornate FAI, gestione delle iniziative letterarie, monitoraggio patrimonio culturale.

01 aprile 2022 – 30 settembre 2022

Comune di Bastia Umbra

Settore Servizi alla Persona e Politiche Scolastiche

Istruttore Direttivo

Attività amministrativa concernente l'ambito sociale e scolastico (predisposizione atti, acquisti, liquidazioni), rapporti con il gestore dei nidi comunali, organizzazione di attività rivolte alla cittadinanza.

01 ottobre 2022 – ad oggi

Comune di Foligno

Area Cultura, Turismo e Sport

Istruttore Direttivo Relazioni Esterne – Funzionario Responsabile del Servizio Progetti Europei e Cooperazione

- Attività amministrativa ordinaria
- attività di studio e coordinamento connesse al progetto Agenda Urbana;
- attività di ricerca finanziamenti europei relative all'Area di appartenenza e per le altre Aree dell'Ente;
- presentazione e gestione in proprio delle richieste di finanziamento relative a progetti ed interventi dell'Area di competenza;
- supporto alle Aree dell'Ente per la presentazione e gestione di progetti finanziati dall'Unione Europea;
- consulenza interna in materia di programmazione e progettazione europea;
- sviluppo dei progetti e delle attività di cooperazione internazionale;
- rapporti con le Associazioni che si occupano di cooperazione internazionale.

Italiano

Inglese

ottimo

ottimo

ottimo

Francese

ottimo

ottimo

ottimo

Tedesco

scolastico

scolastico

scolastico

Utilizzo del PC, Windows, Mac, IOS, Pacchetto Office, LibreOffice, Applicativi informatici in uso presso l'Ente, piattaforme di approvvigionamento per il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, piattaforme di comunicazione e interscambi, strumentazione di supporto tecnico

ALTRO (PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI, SEMINARI,
PUBBLICAZIONI,
COLLABORAZIONI A RIVISTE,ECC.
ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE
CHE IL COMPILANTE RITIENE
DI DOVER PUBBLICARE)

Attività di collaborazione (2009-2020) con artisti di spicco nel panorama artistico-culturale locale e internazionale, realizzazione e presentazione di mostre e seminari di natura artistica e attività commerciali sempre in suddetto ambito.

Partecipazione a convegni e corsi di formazione della Pubblica Amministrazione, soprattutto nell'ambito della gestione e dei finanziamenti europei.

Referente del progetto internazionale Erasmus + "Sustainable development goals for the inclusion of young people with disabilities", sugli obiettivi di sviluppo sostenibile per l'inclusione dei giovani con disabilità per il Comune di Foligno in qualità di partner; partecipazione alla relativa Missione a Barcellona.

Referente del progetto internazionale EuropeAid (DEAR) denominato "Rural Voices for sustainable development" per il Comune di Foligno, in qualità di partner.

Idoneità conseguita nella procedura concorsuale indetta dal Comune di Spello per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Servizi Culturali;

Idoneità conseguita nella procedura concorsuale indetta dal Comune di Foligno per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Relazioni Esterne

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003, coordinato con il Decreto Legislativo 101/2018, e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Foligno, li 30 settembre 2024

F.to Dott.ssa Martina Del Buono
