



---

**AVVISO PUBBLICO PER IL FINANZIAMENTO DI ATTIVITÀ ED INTERVENTI DEI CENTRI SOCIALI E DELLE UNIVERSITÀ DELLA TERZA ETÀ.**

---

**Art. 1 - Finalità generali e risorse complessive.**

Il Comune di Foligno, in qualità di capofila della Zona sociale n. 8, in applicazione della deliberazione di Giunta regionale n. 372 del 27/03/2024, che prevede il vincolo di destinazione di parte delle risorse del Fondo Sociale Regionale al finanziamento di attività ed interventi dei Centri Sociali e delle Università della terza età, vista la Deliberazione di Giunta comunale n. 254 del 16-05-2024 con la quale sono stati stabiliti i criteri per l'individuazione dei beneficiari del contributo e i criteri per la quantificazione dell'importo del contributo, intende, con il presente avviso pubblico, finanziare le suddette attività per un importo massimo complessivo pari a € 12.000,00 .

**Art. 2 - Soggetti beneficiari.**

Possono presentare progetti a valere sul presente avviso pubblico i soggetti in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- Essere iscritti al Registro Unico del Terzo Settore di cui al D. Lgs 117/2017 nella sezione "Organizzazioni di volontariato" o nella sezione "Associazioni di promozione sociale";
- prevedere nel proprio statuto lo svolgimento di attività di Centro sociale anziani (attività ricreative e promozionali a favore di persone anziane) o, in alternativa, lo svolgimento di attività di Università della terza età (attività formative e ricreative a favore di anziani);
- avere sede legale in uno dei Comuni della Zona sociale n. 8 (Bevagna, Foligno, Gualdo Cattaneo, Montefalco, Nocera Umbra, Sellano, Spello, Trevi, Valtopina) o, in alternativa, avere sede legale in un Comune dell'Umbria e almeno una sede operativa in uno dei Comuni della Zona sociale n. 8, purché tale sede sia prevista nello statuto;

Ciascun soggetto può presentare una sola domanda di contributo.

**Art. 3 - Obiettivi dell'intervento e spese ammissibili**

Obiettivo dell'intervento è il finanziamento di specifiche iniziative svolte da Centri sociali per anziani o Università della terza età rivolte alla realizzazione di attività promozionali, ricreative, formative a favore di persone anziane. Possono essere ammesse a contributo:

1. le spese relative a specifiche iniziative, già sostenute nell'anno 2024 o da sostenere entro l'anno 2024, nello specifico:
  - Acquisto di attrezzature e materiali necessari allo svolgimento delle attività progettuali (es: acquisto di mobilio, cancelleria, attrezzature varie, materiali di consumo, materiale informatico/didattico, etc);
  - Attività di promozione (es: volantini, manifesti, brochure, etc.);
  - Attività ricreative svolte a favore degli associati (es: spese per l'organizzazione di feste, soggiorni estivi/internali, viaggi, etc.);
2. Spese per gestione della sede riferite all'anno 2024 (es: spese per energia elettrica/riscaldamento/servizio idrico, spese per lavori di miglioramento/manutenzione della sede, etc.) ad esclusione delle spese per telefonia fissa/mobile;

Non sono ammissibili e, pertanto, sono soggette a decurtazione d'ufficio totale o parziale le seguenti

spese:

- già finanziate con altri contributi pubblici o privati di importo pari o superiore alla spesa sostenuta;
- che prevedono modalità di partecipazione a pagamento di importo pari o superiore alla spesa sostenuta;
- relative a pagamenti verso i Comuni della Zona Sociale n. 8 (affissione, utilizzo suolo pubblico, etc.);
- rimborsi spese a favore di iscritti o non iscritti al soggetto richiedente;
- spese non riferite all'anno 2024;
- (solo per il punto 1) spese non direttamente riconducibili alle specifiche iniziative per le quali si richiede il contributo.

Le spese che non siano debitamente documentate in fase di rendiconto finanziario non vengono comunque riconosciute ai fini del contributo e possono dar luogo alla decadenza dal contributo stesso.

#### **Art. 4 – Modalità di calcolo del contributo.**

Il contributo massimo erogabile per ogni richiedente sarà calcolato come segue:

- Fino a un massimo di € 700,00 per spese di gestione della sede di cui all'art. 3.2;
- il totale del contributo non potrà essere comunque superiore a € 1.500,00 per singolo soggetto;

Qualora l'importo massimo complessivo del contributo, di cui all'art. 1 non sia sufficiente a coprire i singoli importi dei contributi assegnati, questi ultimi saranno ridotti proporzionalmente.

#### **Art. 5 - Modalità e termini di presentazione delle domande.**

Le istanze di partecipazione a pena di esclusione devono:

- essere redatte sulla base delle indicazioni contenute nel presente avviso;
- essere inviate tramite piattaforma informatica per la presentazione delle istanze on line: Sito Internet del Comune di Foligno: <https://www.comune.foligno.pg.it/servizio/istanze-del-cittadino-da-portale/>

Sono ammissibili solo le domande presentate nel rispetto di quanto sopra indicato. Ogni domanda deve essere presentata a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso sul sito Internet istituzionale del Comune di Foligno ([www.comune.foligno.pg.it](http://www.comune.foligno.pg.it)) per trenta giorni consecutivi con decorrenza dei termini di presentazione domande **dal** 16/09/2024 **ore** 09:00 **e fino al** 15/10/2024 **ore 23:59**. Ai fini dell'osservanza del termine di presentazione della domanda farà fede la data di invio tramite la piattaforma informatica con acquisizione del protocollo.

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dei sistemi informatici, o, comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art. 6 - Cause di esclusione.**

Non saranno considerati ammissibili le seguenti istanze:

- presentate da soggetti diversi da quelli previsti all'art. 2 del presente avviso o mancanti dei requisiti richiesti;
- prive degli elementi richiesti dal presente avviso;
- palesemente incomplete o contraddittorie;
- presentate oltre il termine previsto dall'avviso.

#### **Art. 7 – Modalità di presentazione del rendiconto finanziario.**

L'Area Diritti di Cittadinanza del Comune di Foligno invierà ai beneficiari del contributo di cui al presente avviso, entro 30 giorni dal termine ultimo di presentazione delle istanze, comunicazione riportante l'ammontare del contributo concesso.

I beneficiari dovranno presentare, **entro il 31/01/2025**, pena revoca del contributo, un rendiconto finanziario del progetto. Il suddetto rendiconto finanziario deve:

- essere redatto sulla base delle indicazioni contenute nel presente avviso utilizzando obbligatoriamente il "modello rendiconto finanziario";
- essere coerente, a livello di iniziativa svolta e di tipologia delle spese, con quanto riportato nella richiesta;
- essere debitamente sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto richiedente e corredato da copia di valido documento di identità dello stesso;
- essere corredato da valida documentazione contabile attestante le spese sostenute come previsto all'art. 8.

I rendiconti finanziari privi delle dette caratteristiche non potranno essere presi in considerazione.

L'ammontare delle spese sostenute e rendicontate deve essere pari o superiore al costo dell'intera iniziativa realizzata. In caso contrario si procederà a ridurre proporzionalmente l'importo liquidato.

Il contributo sarà liquidato ai beneficiari entro il termine di giorni 60 dalla presentazione del rendiconto finanziario.

#### **Art. 8 – Allegati al rendiconto**

Le fatture allegate al rendiconto finanziario dovranno:

- essere intestate al soggetto beneficiario del contributo;
- essere coerenti, a livello di importi e di tipologia delle spese, alle voci di spesa previste nel rendiconto finanziario;
- essere debitamente quietanzate: ad ogni fattura deve essere allegata copia di ricevuta di bonifico, copia di ricevuta del bollettino postale, etc.;
- riportare una data compresa tra il 01/01/2024 e il 31/12/2024.

Le fatture prive dei suddetti elementi non potranno essere riconosciute ai fini della liquidazione del contributo.

#### **Art. 9 - Informazioni sul procedimento**

L'unità organizzativa cui è attribuito il procedimento è il Servizio di Piano e della Gestione Associata.

Dirigente: Dott.ssa Sandra Ansuini

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Silvia Bartoli

Per informazioni: Dott. Mauro Fucà, Tel. 0742 346020, E-mail: [mauro.fuca@comune.foligno.pg.it](mailto:mauro.fuca@comune.foligno.pg.it)