



## TARI 2024 – RICHIESTA AGEVOLAZIONE PER REDDITO ISEE - UTENZE DOMESTICHE

ai sensi dell'art. 26 del "Regolamento per la disciplina del Tassa sui Rifiuti"

la richiesta dovrà essere presentata **entro il 15/09/2024**.

Cognome e Nome dell'intestatario della TARI	Codice fiscale
Luogo e Data nascita	Codice utente Tari
Indirizzo di residenza o sede legale	E-mail
Eventuale recapito (1)	Recapito telefonico
Note	

### CHIEDE

Per l'anno 2024 la riduzione dal pagamento della TARI relativa all'abitazione di residenza nella seguente misura:

Percentuale massima di agevolazione		VALORE I.S.E.E.	
<input type="checkbox"/>	90%	da € 0,00	a € 3.000,00
<input type="checkbox"/>	70%	da € 3.000,01	a € 5.000,00
<input type="checkbox"/>	50%	da € 5.000,01	a € 12.000,00

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali in caso di false dichiarazioni, in base a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000

### DICHIARA

- che il proprio reddito ISEE risulta pari ad euro \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ come da allegata attestazione in corso di validità.
- di essere in regola con i versamenti della tassa sui rifiuti relativa agli anni 2019-2023, ovvero aver attivato piani di rateizzazione e/o altre forme di definizione agevolate previste dalle normative vigenti.
- di provvedere ad eseguire correttamente la raccolta differenziata dei rifiuti secondo le disposizioni previste dal vigente regolamento in materia di gestione dei rifiuti solidi urbani e assimilati. A tal fine, comprovano tale requisito l'assenza di contestazioni accertate nell'annualità in corso ed in quella antecedente rispetto alla data di presentazione della richiesta di agevolazione.

- Si allega copia documento di identità in corso di validità;
- **Attestazione ISEE in corso di validità** rilasciata dal competente organo.

Il sottoscritto dichiara infine:

- di aver preso visione del bando approvato con provvedimento dirigenziale n. 1245 del 31/07/2024
- di essere consapevole che, nel caso di denuncia infedele o incompleta, saranno applicabili le sanzioni previste dalla normativa vigente.
- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento e alla comunicazione dei dati personali sotto riportata

Foligno, \_\_\_\_\_

Firma del dichiarante: \_\_\_\_\_

## NOTE PER LA COMPILAZIONE

(1) da compilare solo se il recapito è diverso dall'indirizzo di residenza

### INFORMATIVA PRIVACY

**Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679** (di seguito, GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE, vengono fornite le seguenti informazioni:

**Titolare del trattamento** – Il titolare del trattamento è il Comune di Foligno, in persona del Sindaco p.t., con sede in Piazza della Repubblica n. 10, 06034 Foligno (PG), pec [comune.foligno@postacert.umbria.it](mailto:comune.foligno@postacert.umbria.it) centralino 0742/3301.

**Responsabile della protezione dei dati** – Il Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) designato ai sensi dell'art. 37 del GDPR è l'Avv. Annalisa Luciani, pec [avvannalisaluciani@puntopec.it](mailto:avvannalisaluciani@puntopec.it), tel. 0744/903125.

**Responsabili del trattamento** – Il titolare del trattamento nomina i Responsabili dei trattamenti il cui elenco è presente presso la sede del Comune di Foligno e disponibile su richiesta dell'interessato.

**Oggetto, finalità e base giuridica del trattamento** – I Dati Personali da Lei forniti (ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli dei soggetti con Lei conviventi, soci, ecc.), verranno trattati dal Titolare nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi vengono raccolti. Il trattamento può riguardare categorie di dati particolari di cui all'art. 9 del GDPR. I dati personali da Lei forniti, saranno trattati senza necessità di espresso consenso per le finalità sopra specificate. Il trattamento dei Suoi dati personali, sarà effettuato esclusivamente per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del Titolare del trattamento o dell'interessato.

**Conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento** – Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio e la loro mancata, parziale o inesatta comunicazione potrà avere come conseguenza, l'impossibilità per il Titolare del trattamento di erogare il servizio richiesto.

**Modalità del trattamento** – Il trattamento dei dati personali da Lei forniti è realizzato per mezzo di qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati di cui all'art. 4 n. 2) GDPR I suoi dati personali potranno essere trattati in forma cartacea e con l'ausilio di strumenti elettronici, con l'osservanza d'ogni misura idonea a garantirne la sicurezza e la riservatezza degli stessi, con accesso consentito ai soli operatori autorizzati, precedentemente nominati incaricati al trattamento, i quali hanno seguito una formazione specifica e vengono periodicamente aggiornati sulle regole della privacy e sensibilizzati al rispetto e alla tutela della dignità e della riservatezza delle persone fisiche. Tutti gli operatori, compreso il Titolare per accedere ai dati informatizzati, sono identificabili e dotati di password personale; l'accesso ai dati personali è consentito solo per le finalità legate al ruolo attribuito al singolo incaricato.

Il trattamento dei Suoi dati personali per le finalità suddette, sarà effettuato ai nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 paragrafo 1 GDPR.

**Tempo di conservazione dei dati** – I Suoi dati personali verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello strettamente necessario al conseguimento delle finalità sopra specificate e, comunque, per il tempo stabilito dalla vigente normativa.

**Ambito di diffusione, comunicazione** – I Suoi dati personali non verranno in alcun modo "diffusi", ma potranno essere "comunicati", senza la necessità di un espresso consenso, quando si renda indispensabile per l'adempimento di obblighi di legge.

**Trasferimento dei dati** – I Suoi dati personali nell'ambito delle finalità suddette potranno essere oggetto di trasferimento verso i Paesi dell'Unione Europea, ma non verso Paesi terzi rispetto all'Unione Europea.

**Diritti dell'interessato** – La informo che, in qualsiasi momento, in riferimento ai Suoi dati personali Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 GDPR. Potrà, infine, esercitare il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo, in caso di illecito trattamento o di ritardo o impedimento da parte del Titolare all'esercizio dei Suoi diritti.

L'autorità di controllo competente è il Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Monte Citorio n. 121 – 00186 ROMA – Fax: (+39) 06.69677.3785 – Centralino telefonico: (+39) 06.696771 – E-mail: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it).

**Modalità di esercizio dei diritti** – In qualità di interessato Lei potrà esercitare i propri diritti inviando una richiesta al Titolare del trattamento ai contatti sopra specificati.

### MODALITA' DI PRESENTAZIONE

1. In **modalità telematica attraverso il servizio Istanza on line** utilizzando il seguente link: [https://urbi-fe.umbriadigitale.it/urbi//progs/urp/solhome.sto?DB\\_NAME=e054018&areaAttiva=5](https://urbi-fe.umbriadigitale.it/urbi//progs/urp/solhome.sto?DB_NAME=e054018&areaAttiva=5)

(in tale caso non è necessaria la copia del documento di riconoscimento)

2. Consegna diretta all'Ufficio Relazioni con il Pubblico situato in Piazza della Repubblica n. 10 aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e il martedì e giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30.

3. Spedizione tramite servizio postale;

4. Spedizione tramite PEC: [comune.foligno@postacert.umbria.it](mailto:comune.foligno@postacert.umbria.it)

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Tributi del Comune di Foligno sito in Piazza della Repubblica, n. 10 ed aperto nei seguenti orari:

Mattino: lunedì mercoledì venerdì 09,30 – 12,30

Pomeriggio: martedì 15,00 – 17,00

Nella giornata del giovedì l'ufficio è aperto solo su appuntamento.