



# COMUNE DI FOLIGNO

Provincia di Perugia

**Determinazione Dirigenziale n. 1457 del 11-09-2024**

**Proposta di Determinazione Dirigenziale n 1616 del 11-09-2024**

**SERVIZIO PER L'ACCOGLIENZA E L'INCLUSIONE E L'EMERGENZA  
AREA DIRITTI DI CITTADINANZA**

**OGGETTO: PROCEDURA DI GARA APERTA TELEMATICA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO ATTUATORE PER LA REALIZZAZIONE DEI SERVIZI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE E ACCOGLIENZA - CATEGORIA ORDINARI - NELL'AMBITO DEL SISTEMA DI ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE - SAI ANNUALITA' 2024-2025 - PERIODO 01/01/2025 - 31/12/2025 - NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

*Proposta di Determinazione*

*al Dirigente*

## **RICHIAMATE:**

- la deliberazione n. 64 del 19/12/2023, immediatamente eseguibile, con cui il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 – nota di aggiornamento;
- la deliberazione n. 65 del 19/12/2023, immediatamente eseguibile, con cui il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione esercizio 2024-2026;
- la deliberazione n. 3 del 04/01/2024, immediatamente eseguibile, con cui la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione (.P.E.G.) 2024-2026 ed ha assegnato le relative risorse finanziarie;
- la deliberazione n. 200 del 15/04/2024, immediatamente eseguibile, con cui la Giunta Comunale ha approvato il Piano Integrato Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024/2026;

**RICHIAMATA** la Determinazione Dirigenziale n.1240 del 29/07/2024 avente ad oggetto “Prosecuzione del progetto SAI n. PROG.785 – PR-3 2023-2025 – procedura di gara aperta telematica per l’individuazione di un soggetto attuatore per la realizzazione dei servizi di protezione internazionale e accoglienza – categoria ordinari – nell’ambito del sistema di accoglienza e integrazione – SAI – annualità 2024-2025 – periodo 01/01/2025-31/12/2025 – CUP C61H24000020001” con la quale è stata indetta la procedura di gara per l’affidamento del citato servizio per il seguente importo:

Importo posto a base di gara per 12 mesi di vigenza contrattuale: € 610.000,00

Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso: € 0,00

Eventuale aumento del quinto dell’importo di contratto ai sensi dell’art 120, comma 9 del D.Lgs 36/2023: 122.000,00

Facoltà di cui all’art. 120, comma 10 del D.Lgs 36/2023 per ulteriori 12 mesi con eventuale quinto d’obbligo:€ 732.000,00

Eventuale proroga tecnica ai sensi dell’art. 120, comma 11 del D.lgs.36/2023 per un massimo di sei mesi con eventuale quinto d’obbligo: 366.000,00

**IMPORTO TOTALE STIMATO DEL CONTRATTO (IVA compresa se dovuta): € 1.830.000,00**

**ATTESO** che con suddetta Determinazione a contrarre è stato disposto:

- di espletare la procedura in modalità telematica tramite piattaforma di negoziazione “PORTALE ACQUISTI UMBRIA” Net4market – CSA S.r.l. di Cremona;
- in conformità al disposto dell’art.108 comma 5 del D.Lgs 36/2023 l’affidamento avverrà con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base di soli criteri qualitativi;

**DATO ATTO** che nel termine perentorio di scadenza del 10/09/2024 ore 13:00 hanno presentato l’offerta n.1 operatori economici;

**RITENUTO** necessario, pertanto, procedere alla nomina della Commissione Giudicatrice, per l’espletamento delle operazioni di gara, secondo quanto stabilito all’art.18 del Regolamento per la disciplina dell’attività contrattuale, nel rispetto della vigente normativa, da parte del Dirigente che ha formato la proposta di gara, successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

**DATO ATTO** che l’art. 93 del D.LGS 36/2023 stabilisce che la nomina della Commissione Giudicatrice deve avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e che la stessa deve essere composta da un numero dispari di componenti, non superiore a cinque, che non si trovino in una delle situazioni che costituiscono causa di incompatibilità o che comportano l’obbligo di astensione di cui al comma 5 medesimo articolo;

**RITENUTO NECESSARIO**, per quanto sopra riportato, procedere alla nomina della Commissione Giudicatrice, per la valutazione dell’offerta pervenuta, individuando i componenti tra i dipendenti del Comune di Foligno, in possesso di adeguata competenza, esperienza e professionalità, tenendo altresì conto dei precedenti incarichi dello stesso tipo conferiti ai Dirigenti dell’Ente in qualità di Presidenti di Commissioni, in ossequio al principio di rotazione, tenendo tuttavia conto delle effettive presenze in servizio e dei restanti impegni professionali;

**RITENUTO** opportuno nominare, ai fini di cui tratta, la Commissione Giudicatrice con tre componenti, individuati sulla base delle competenze ed esperienze possedute, come di seguito specificato:

- Dott.ssa Francesca Rossi – Dirigente Area Cultura e Sport con il ruolo di Presidente di Commissione;

- Dott.sa Raffaella Marisa Porrari – P.O. Servizi Scolastici con il ruolo di Commissario;
- Dott.ssa Rossella Della Porta - Assistente Sociale Servizio per l'Accoglienza, l'Inclusione e l'Emergenza con il ruolo di Commissario;

**RITENUTO** altresì di individuare quale segretario verbalizzante per i lavori della Commissione la Dott.ssa Raffaella Marisa Porrari;

**PRESO ATTO** che:

- i dipendenti sopra indicati hanno confermato la propria disponibilità all'assunzione dell'incarico;
- soggetti nominati come componenti della Commissione Giudicatrice non devono aver svolto alcuna altra funzione o incarico tecnico o incarico amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta, verificando altresì l'inesistenza di cause di incompatibilità e astensione di cui all'art. 93, comma 5 del D.Lgs 36/2023 e che, a tal fine, presenteranno apposite dichiarazioni recanti l'indicazione dell'insussistenza delle suddette clausole in sede di prima riunione della Commissione di gara;

**ATTESO** che:

- alla Commissione Giudicatrice sono demandati l'esame e la valutazione dell'offerta, nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti e secondo criteri e modalità stabiliti nei documenti di gara;
- i componenti della Commissione Giudicatrice dovranno agire nel pieno rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. 16/04/2013 n. 62, avente ad oggetto "Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo n.165 del 30/03/2001" nonché il codice di comportamento integrativo del Comune di Foligno approvato con DGC n. 556 del 09/10/2023;

**DATO ATTO** che:

- la Commissione Giudicatrice si riunirà il giorno 12 settembre 2024 per la prima seduta pubblica;
- tutte le informazioni relative alle fasi della procedura di gara nonché la data di apertura telematica dell'offerta economica e la pubblicazione della graduatoria di gara saranno comunicate successivamente e notificate all'operatore economico mediante apposita comunicazione (in conformità alle fasi di gara già comunicate) all'interno della piattaforma telematica;

**VISTI:**

- lo Statuto Comunale vigente;
- il vigente Regolamento per la disciplina dell'attività contrattuale;

Dato atto che la proposta è tecnicamente regolare ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000 e non ha rilevanza contabile ;

si propone quanto segue:

1. di procedere alla nomina della Commissione Giudicatrice per la procedura di gara indetta con la Determinazione Dirigenziale n.1240 del 29/07/2024 avente ad oggetto "Prosecuzione del progetto

SAI n. PROG.785 – PR-3 2023-2025 – procedura di gara aperta telematica per l'individuazione di un soggetto attuatore per la realizzazione dei servizi di protezione internazionale e accoglienza – categoria ordinari – nell'ambito del sistema di accoglienza e integrazione – SAI – annualità 2024-2025 – periodo 01/01/2025-31/12/2025 – CUP C61H24000020001” per l'affidamento del citato servizio da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base di soli criteri qualitativi, ai sensi dell'all'art. 108 comma 5 del D.Lgs. 36/2023, nella composizione di seguito indicata:

- Dott.ssa Francesca Rossi – Dirigente Area Cultura e Sport con il ruolo di Presidente di Commissione;
- Dott.sa Raffaella Marisa Porrari – P.O. Servizi Scolastici con il ruolo di Commissario;
- Dott.ssa Rossella Della Porta - Assistente Sociale Servizio per l'Accoglienza, l'Inclusione e l'Emergenza con il ruolo di Commissario;

2. di dare atto che le funzioni di segretario verbalizzante saranno svolte dal Dott. ssa Raffaella Marisa Porrari;

3. di procedere alla pubblicazione del presente atto di nomina ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. n. 36/2023;

4. di dare atto che i soggetti sopra indicati renderanno la dichiarazione in merito all'insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto d'interesse prima dell'insediamento della Commissione Giudicatrice;

5. di dare atto che il presente atto non comporta impegno di spesa, non essendo previsto alcun compenso aggiuntivo per i componenti della Commissione, in quanto dipendenti della stazione appaltante, stante il principio dell'omnicomprensività retributiva;

6. di trasmettere il presente atto ai componenti della Commissione Giudicatrice così nominata e di provvedere alla sua pubblicazione, unitamente al curriculum vitae, sul profilo dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente", sub sezione "Bandi di gara e contratti" nella specifica pagina dedicata alla procedura in oggetto.

11-09-2024

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
SANDRA ANSUINI

**IL DIRIGENTE**  
**AREA DIRITTI DI CITTADINANZA**

VISTO il documento istruttorio redatto dal SERVIZIO PER L'ACCOGLIENZA E L'INCLUSIONE E L'EMERGENZA che qui si intende integralmente trascritto;

RITENUTO di condividere il documento per le motivazioni indicate e pertanto di far propria la proposta;

VISTO che la stessa riporta la regolarità tecnica del Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000;

VISTO l'art.107 D.lgs 267/2000;

VISTO il regolamento di contabilità approvato con delibera di C.C. n. 32 del 24/09/2018;

VISTO lo Statuto Comunale;

**DETERMINA**

1. di procedere alla nomina della Commissione Giudicatrice per la procedura di gara indetta con la Determinazione Dirigenziale n.1240 del 29/07/2024 avente ad oggetto “Proseguimento del progetto SAI n. PROG.785 – PR-3 2023-2025 – procedura di gara aperta telematica per l’individuazione di un soggetto attuatore per la realizzazione dei servizi di protezione internazionale e accoglienza – categoria ordinari – nell’ambito del sistema di accoglienza e integrazione – SAI – annualità 2024-2025 – periodo 01/01/2025-31/12/2025 – CUP C61H24000020001” per l’affidamento del citato servizio da aggiudicarsi con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base di soli criteri qualitativi, ai sensi dell’all’art. 108 comma 5 del D.Lgs. 36/2023, nella composizione di seguito indicata:

- Dott.ssa Francesca Rossi – Dirigente Area Cultura e Sport con il ruolo di Presidente di Commissione;
- Dott.sa Raffaella Marisa Porrari – P.O. Servizi Scolastici con il ruolo di Commissario;
- Dott.ssa Rossella Della Porta - Assistente Sociale Servizio per l’Accoglienza, l’Inclusione e l’Emergenza con il ruolo di Commissario;;

2. di dare atto che le funzioni di segretario verbalizzante saranno svolte dal Dott. ssa Raffaella Marisa Porrari;

3. di procedere alla pubblicazione del presente atto di nomina ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. n. 36/2023;

4. di dare atto che i soggetti sopra indicati renderanno la dichiarazione in merito all’insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto d’interesse prima dell’insediamento della Commissione Giudicatrice;

5. di dare atto che il presente atto non comporta impegno di spesa, non essendo previsto alcun compenso aggiuntivo per i componenti della Commissione, in quanto dipendenti della stazione

appaltante, stante il principio dell'omnicomprensività retributiva;

6. di trasmettere il presente atto ai componenti della Commissione Giudicatrice così nominata e di provvedere alla sua pubblicazione, unitamente al curriculum vitae, sul profilo dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente", sub sezione "Bandi di gara e contratti" nella specifica pagina dedicata alla procedura in oggetto;

7. di dare atto, ai fini del controllo preventivo di cui all'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento, in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

11-09-2024

IL DIRIGENTE DELL' AREA DIRITTI DI CITTADINANZA  
SANDRA ANSUINI

---

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005