

**Formato europeo per il curriculum vitae**



**Informazioni personali**

Nome	Feliziani Tommaso
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
Fax	
E-mail	[REDACTED]

Nazionalità	[REDACTED]
-------------	------------

Data di nascita	[REDACTED]
-----------------	------------

**Esperienza lavorativa**

• Date (da – a)	<b>01/2024 - attuale</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ParkingMyCar srl - Corso Vittorio Emanuele, n. 27, Città Di Castello (PG)
• Tipo di azienda o settore	Servizi digitali per la mobilità
• Tipo di impiego	Collaboratore esterno
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"><li>- Definizione e scrittura contratti per partnership e clienti</li><li>- Organizzazione e progettazione servizi e prodotti rivolti alle aziende clienti</li><li>- Progettazione piattaforma B2B</li></ul>

• Date (da – a)	<b>08/2024 - 02/2024</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Up2Go srl - Via Antonio Gramsci 20, San Polo d'Enza RE
• Tipo di azienda o settore	Servizi digitali per la mobilità
• Tipo di impiego	Collaboratore esterno
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"><li>- Definizione e scrittura contratti per partnership e clienti</li><li>- Organizzazione e progettazione servizi e prodotti rivolti alle aziende clienti</li><li>- Gestione portale fundraising Credit Agricole</li></ul>

• Date (da – a)	<b>02/2023 - 09/2023</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.N.C.I.: Associazione Nazionale dei Comuni Italiani - Via dei Prefetti, 46 – 00186 Roma
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Consulente esterno
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza giuridica e amministrativa per i Comuni associati nell'ambito di: <ul style="list-style-type: none"><li>- Rispetto procedurale, giuridico e amministrativo regolamenti comunali</li><li>- Aggiornamenti Regolamenti Comunali in ottemperanza alle leggi Regionali e Nazionali</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Progettazione piano di consulenza per adesione al Dlgs n.36 - 03/2023 - Codice dei contratti pubblici</li> <li>- Utilizzo piattaforma di E-procurement ANAC</li> <li>- Analisi e consulenze per atti e regolamenti ARERA</li> </ul>
--	--

• Date (da – a)	<b>08/2022 - 02/2023</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Elle Emme srl - Via Enrico Giustozzi, 27 - Foligno (PG)
• Tipo di azienda o settore	Settore edile, efficientamento energetico
• Tipo di impiego	Dipendente
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assistenza legale ed amministrativa per accessibilità ai bandi europei di finanziamento per la transizione ecologica delle imprese</li> <li>- Gestione piattaforma digitale INAIL per bandi di finanziamento</li> <li>- Scrittura e gestione contratti</li> <li>- Prevenzione e assistenza nei contenziosi</li> </ul>

### Istruzione e formazione

• Date (da – a)	11/2022 - 12/2023
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Luiss - School of law
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Public Administration Law</li> <li>- Private Public Partnership</li> <li>- Regolamentazione e gestione delle società in house e le aziende partecipate</li> <li>- Business plan</li> <li>- Circular Economy Management</li> <li>- Waste, Water and Energy Management</li> </ul>
• Qualifica conseguita	Master Universitario
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Master 2° livello

• Date (da – a)	01/2015 - 06/2022
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea Magistrale in Giurisprudenza - Università degli studi di Perugia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto costituzionale, privato, civile, penale, amministrativo, tributario, procedura civile, procedura penale, internazionale, europeo, storia e filosofia del diritto, economia politica, macro e micro economia, Humans rights, Antitrust EU law.
• Qualifica conseguita	Laurea Magistrale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Laurea Magistrale in Giurisprudenza

• Date (da – a)	09/2009 - 06/2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di maturità - Liceo Scientifico
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Italiano, storia, filosofia, matematica, fisica, chimica, biologia, scienze della terra, latino.
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Scuola secondaria di secondo grado

**Capacità e competenze personali**  
*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Madrelingua	Italiano
-------------	----------

Altre lingue	Inglese
• Capacità di lettura	Eccellente
• Capacità di scrittura	Eccellente
• Capacità di espressione orale	Eccellente

<p><b>Capacità e competenze relazionali</b>  <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>Ho ottime competenze relazionali sviluppate grazie agli ambienti associativi in cui sono stato cresciuto ed educato. Qui ho imparato a rispettare il ruolo e le competenze di ciascuno, senza indecisioni nel dare il mio contributo.          So lavorare in team per raggiungere gli obiettivi comuni e ho anche coordinato gruppo di lavoro per i vari eventi ed occasioni di incontro organizzati dalle associazioni a cui appartengo.</p>
--	---

<p><b>Capacità e competenze organizzative</b>  <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Ho ottime competenze organizzative, sia al lavoro che nella vita associativa ho partecipato a tanti gruppo di lavoro come membro e come coordinatore.          La competenza più importante che ho acquisito nelle mie esperienze riguarda soprattutto la capacità nel rispettare i ruoli e le competenze di ciascuno; per raggiungere gli obiettivi prefissati e sapere gestire al meglio ogni necessità e competenza è infatti importante saper valorizzare le capacità di ciascuno e farle emergere nelle dinamiche di gruppo-</p>
---	--

<p><b>Capacità e competenze tecniche</b>  <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Ho ottime competenze informatiche ed pratiche. I miei insegnanti ed educatori mi hanno da sempre spinto ad utilizzare supporti informatici e digitali nello studio e nei compiti, questo mi ha permesso di acquisire capacità di gestione degli strumenti con ogni OS.</p>
--	---

<p><b>Capacità e competenze artistiche</b>  <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>Ho buone capacità creative e comunicative sviluppate nelle attività da educatore e da organizzazione di eventi.</p>
--	--

<p><b>Altre capacità e competenze</b>  <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	
--	--

Patente o patenti	B
-------------------	---

<b>Ulteriori informazioni</b>	Da Giugno 2024 sono stato eletto all'interno di una lista civica come Consigliere Comunale a Foligno
-------------------------------	--

<b>Allegati</b>	
-----------------	--

Firmato in data: 28/11/2024

**FIRMATO**