

Formato europeo per il curriculum vitae



Informazioni personali

Nome	Feliziani Tommaso
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
Fax	
E-mail	[REDACTED]

Nazionalità	[REDACTED]
-------------	------------

Data di nascita	[REDACTED]
-----------------	------------

Esperienza lavorativa

• Date (da – a)	01/2024 - attuale
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ParkingMyCar srl - Corso Vittorio Emanuele, n. 27, Città Di Castello (PG)
• Tipo di azienda o settore	Servizi digitali per la mobilità
• Tipo di impiego	Collaboratore esterno
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">- Definizione e scrittura contratti per partnership e clienti- Organizzazione e progettazione servizi e prodotti rivolti alle aziende clienti- Progettazione piattaforma B2B

• Date (da – a)	08/2024 - 02/2024
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Up2Go srl - Via Antonio Gramsci 20, San Polo d'Enza RE
• Tipo di azienda o settore	Servizi digitali per la mobilità
• Tipo di impiego	Collaboratore esterno
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">- Definizione e scrittura contratti per partnership e clienti- Organizzazione e progettazione servizi e prodotti rivolti alle aziende clienti- Gestione portale fundraising Credit Agricole

• Date (da – a)	02/2023 - 09/2023
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.N.C.I.: Associazione Nazionale dei Comuni Italiani - Via dei Prefetti, 46 – 00186 Roma
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Consulente esterno
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza giuridica e amministrativa per i Comuni associati nell'ambito di: <ul style="list-style-type: none">- Rispetto procedurale, giuridico e amministrativo regolamenti comunali- Aggiornamenti Regolamenti Comunali in ottemperanza alle leggi Regionali e Nazionali

	<ul style="list-style-type: none"> - Progettazione piano di consulenza per adesione al Dlgs n.36 - 03/2023 - Codice dei contratti pubblici - Utilizzo piattaforma di E-procurement ANAC - Analisi e consulenze per atti e regolamenti ARERA
--	--

• Date (da – a)	08/2022 - 02/2023
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Elle Emme srl - Via Enrico Giustozzi, 27 - Foligno (PG)
• Tipo di azienda o settore	Settore edile, efficientamento energetico
• Tipo di impiego	Dipendente
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Assistenza legale ed amministrativa per accessibilità ai bandi europei di finanziamento per la transizione ecologica delle imprese - Gestione piattaforma digitale INAIL per bandi di finanziamento - Scrittura e gestione contratti - Prevenzione e assistenza nei contenziosi

Istruzione e formazione

• Date (da – a)	11/2022 - 12/2023
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Luiss - School of law
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<ul style="list-style-type: none"> - Public Administration Law - Private Public Partnership - Regolamentazione e gestione delle società in house e le aziende partecipate - Business plan - Circular Economy Management - Waste, Water and Energy Management
• Qualifica conseguita	Master Universitario
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Master 2° livello

• Date (da – a)	01/2015 - 06/2022
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea Magistrale in Giurisprudenza - Università degli studi di Perugia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto costituzionale, privato, civile, penale, amministrativo, tributario, procedura civile, procedura penale, internazionale, europeo, storia e filosofia del diritto, economia politica, macro e micro economia, Humans rights, Antitrust EU law.
• Qualifica conseguita	Laurea Magistrale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Laurea Magistrale in Giurisprudenza

• Date (da – a)	09/2009 - 06/2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di maturità - Liceo Scientifico
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Italiano, storia, filosofia, matematica, fisica, chimica, biologia, scienze della terra, latino.
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Scuola secondaria di secondo grado

Capacità e competenze personali
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Madrelingua	Italiano
-------------	----------

Altre lingue	Inglese
• Capacità di lettura	Eccellente
• Capacità di scrittura	Eccellente
• Capacità di espressione orale	Eccellente

<p>Capacità e competenze relazionali <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>Ho ottime competenze relazionali sviluppate grazie agli ambienti associativi in cui sono stato cresciuto ed educato. Qui ho imparato a rispettare il ruolo e le competenze di ciascuno, senza indecisioni nel dare il mio contributo. So lavorare in team per raggiungere gli obiettivi comuni e ho anche coordinato gruppo di lavoro per i vari eventi ed occasioni di incontro organizzati dalle associazioni a cui appartengo.</p>
--	---

<p>Capacità e competenze organizzative <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Ho ottime competenze organizzative, sia al lavoro che nella vita associativa ho partecipato a tanti gruppo di lavoro come membro e come coordinatore. La competenza più importante che ho acquisito nelle mie esperienze riguarda soprattutto la capacità nel rispettare i ruoli e le competenze di ciascuno; per raggiungere gli obiettivi prefissati e sapere gestire al meglio ogni necessità e competenza è infatti importante saper valorizzare le capacità di ciascuno e farle emergere nelle dinamiche di gruppo-</p>
---	--

<p>Capacità e competenze tecniche <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Ho ottime competenze informatiche ed pratiche. I miei insegnanti ed educatori mi hanno da sempre spinto ad utilizzare supporti informatici e digitali nello studio e nei compiti, questo mi ha permesso di acquisire capacità di gestione degli strumenti con ogni OS.</p>
--	---

<p>Capacità e competenze artistiche <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>Ho buone capacità creative e comunicative sviluppate nelle attività da educatore e da organizzazione di eventi.</p>
--	--

<p>Altre capacità e competenze <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	
--	--

Patente o patenti	B
-------------------	---

Ulteriori informazioni	Da Giugno 2024 sono stato eletto all'interno di una lista civica come Consigliere Comunale a Foligno
-------------------------------	--

Allegati	
-----------------	--

Firmato in data: 28/11/2024

FIRMATO

Pagina 3 - Curriculum vitae di [Feliziani, Tommaso]	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali secondo quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e dalla Legge n. 196 del 30 giugno 2003.
---	--