

ok

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi] **MARIO BRAVI**

Indirizzo [Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese] [REDACTED]

Telefono [REDACTED]

Fax [REDACTED]

E-mail [REDACTED]

Nazionalità [REDACTED]

Data di nascita [Giorno, mese, anno] [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.] **FUNZIONARIO CGIL DAL 1974 AL 2002**

CGIL

SERVIZIO

DIRIGENTE

SECRETARIO CGIL FOLIGNO E PERUGIA

SECRETARIO GENERALE CGIL UMBRIA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.] **DIPLOMA SCUOLA MEDIA**

SUPERIORE LICEO CLASSICO PSI

FREQUENZA GIURISPRUDENZA

UNIVERSITA' DEGLI STUDI PERUGIA

STUDIO ECONOMIA E DIRITTO DEL LAVORO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua] ITALIANA

ALTRE LINGUA

FRANCESE

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

ECCELLENTE

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

ECCELLENTE

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

ECCELLENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

PER L'ATTIVITÀ SVOLTA BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ESPERIENZA BUONA DI COORDINAMENTO.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ BASICA.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

BUONA CAPACITÀ DI SCRITTURA.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PUBBLICATO 2 LIBRI E SVARATI ALCUNI EDI EDITORIA

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

23/07/29/

FIRMATO