



COMUNE DI FOLIGNO

Provincia di Perugia

Determinazione Dirigenziale n. 1082 del 25-06-2024

Proposta di Determinazione Dirigenziale n 1198 del 25-06-2024

**SERVIZI SCOLASTICI
AREA LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI**

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA PER L'AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE PERSONALE DEGLI ALUNNI CON DISABILITA' IN AMBITO SCOLASTICO - NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE.

RICHIAMATE:

- la deliberazione n. 64 del 19/12/2023, immediatamente eseguibile, con cui il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 – nota di aggiornamento;
- la deliberazione n. 65 del 19/12/2023, immediatamente eseguibile, con cui il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione esercizio 2024-2026;
- la deliberazione n. 3 del 04/01/2024, immediatamente eseguibile, con cui la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione (.P.E.G.) 2024-2026 ed ha assegnato le relative risorse finanziarie;
- la deliberazione n. 200 del 15/04/2024, immediatamente eseguibile, con cui la Giunta Comunale ha approvato il Piano Integrato Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024/2026;

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n. 708 del 03/05/2024 avente ad oggetto “Procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con disabilità in ambito scolastico - Indizione nuova procedura aperta”, con la quale è stata indetta la procedura di gara per l'affidamento del citato servizio, per il seguente importo complessivo:

- Importo al netto IVA posto a base di gara per i 24 mesi € 1.228.266,00 ;

ATTESO CHE con la suddetta Determinazione a contrarre è stato disposto di espletare la procedura in modalità interamente telematica tramite la piattaforma telematica di negoziazione "PORTALE ACQUISITI UMBRIA" Net4market – CSAméd S.r.l. di Cremona;

DATTO ATTO che alle ore 10:00 del giorno 24/06/2024 è scaduto il termine fissato per la presentazione delle offerte da parte degli operatori economici;

PRECISATO che, alla luce di quanto determinato negli atti di gara, il servizio di cui si tratta deve essere aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023;

RITENUTO necessario, pertanto, procedere alla nomina della Commissione Giudicatrice, per l'espletamento delle operazioni di gara, secondo quanto stabilito all'art. 18 del Regolamento per la disciplina dell'attività contrattuale, nel rispetto della vigente normativa, dal Dirigente che ha formato la proposta di gara, successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

DATO ATTO che l'Art. 93 del D.Lgs 36/2023 stabilisce che la nomina della Commissione Giudicatrice deve avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e che la stessa deve essere composta da un numero dispari di componenti, non superiore a cinque, che non si trovino in una delle situazioni che costituiscono causa di incompatibilità o che comportano l'obbligo di astensione di cui al comma 5 medesimo articolo;

VISTO l'art.107 del D.Lgs. 267/2000;

RITENUTO NECESSARIO, per quanto sopra riportato, procedere alla nomina della Commissione Giudicatrice, per la valutazione delle offerte pervenute, individuando i componenti tra i dipendenti del Comune di Foligno, in possesso di adeguata competenza, esperienza e professionalità, tenendo altresì conto dei precedenti incarichi dello stesso tipo conferiti ai Dirigenti dell'Ente in qualità di Presidenti di Commissione, in ossequio al principio di rotazione, tenendo tuttavia conto delle effettive presenze in servizio e dei restanti impegni professionali;

RITENUTO opportuno nominare, ai fini di cui si tratta, la Commissione Giudicatrice con tre componenti, individuati sulla base delle competenze ed esperienze possedute, come di seguito specificato:

- Ing. Francesco Maria Castellani - Dirigente Area Lavori Pubblici e Servizi Scolastici con il ruolo di Presidente di Commissione;

- Dott.ssa Raffaella Marisa Porrari – EQ per il Coordinamento Attività Alta formazione e Servizi Scolastici con il ruolo di Commissario;

- Dott.ssa Monia Roscini – Responsabile servizio Attività formative, alta formazione e memoria con il ruolo di Commissario;

RITENUTO altresì di individuare quale segretario verbalizzante per i lavori della Commissione la Dott.ssa Mara Bambù;

DATO ATTO che:

- i dipendenti sopra indicati hanno confermato la propria disponibilità all'assunzione dell'incarico;
- i soggetti nominati come componenti della Commissione Giudicatrice non devono aver svolto alcuna altra funzione o incarico tecnico o incarico amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta, verificando altresì l'inesistenza di cause di incompatibilità e astensione di cui all'art. 93, comma 5 del D.Lgs 36/2023 e che, a tal fine, presenteranno apposite dichiarazioni recanti l'indicazione dell'insussistenza delle suddette clausole in sede di prima riunione della Commissione di gara;

ATTESO che:

- alla Commissione Giudicatrice sono demandati l'esame e la valutazione dell'offerta, nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti e secondo criteri e modalità stabiliti nei documenti di gara;
- i componenti della Commissione Giudicatrice dovranno agire nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. 62 del 16/04/2013, avente ad oggetto "Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo n.165 del 30/03/2001" nonché il codice di comportamento integrativo del Comune di Foligno approvato con DGC n. 556 del 09/10/2023;

DATO ATTO che:

- la Commissione Giudicatrice si riunirà il giorno 08/07/2024 per la prima seduta pubblica;

VISTI:

- lo Statuto Comunale vigente;
- il vigente Regolamento per la disciplina dell'attività contrattuale;

DATO ATTO CHE la proposta è tecnicamente regolare ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000 e non ha rilevanza contabile ;

si propone quanto segue:

1. di procedere alla nomina della Commissione Giudicatrice per la procedura di gara indetta con la Determinazione Dirigenziale n. 708 del 03/05/2024 avente ad oggetto "Procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con disabilità in ambito scolastico - Indizione nuova procedura aperta", per l'affidamento del citato servizio da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023, nella composizione di seguito indicata:

- Ing. Francesco Maria Castellani - Dirigente Area Lavori Pubblici e Servizi Scolastici con il ruolo di Presidente di Commissione;
- Dott.ssa Raffaella Marisa Porrari – EQ per il Coordinamento Attività Alta formazione e Servizi Scolastici con il ruolo di Commissario;
- Dott.ssa Monia Roscini – Responsabile servizio Attività formative, alta formazione e memoria con il ruolo di Commissario;

2. di dare atto che le funzioni di segretario verbalizzante saranno svolte dalla Dott.ssa Mara Bambù;

3. di dare atto che i soggetti sopra indicati renderanno la dichiarazione in merito all'insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto d'interesse prima dell'insediamento della Commissione Giudicatrice;

4. di dare atto che il presente atto non comporta impegno di spesa, non essendo previsto alcun compenso aggiuntivo per i componenti della Commissione, in quanto dipendenti della stazione appaltante, stante il principio dell'omnicomprensività retributiva;

5. di trasmettere il presente atto ai componenti della Commissione Giudicatrice così nominata e di provvedere alla sua pubblicazione, unitamente al curriculum vitae, sul profilo dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente", sub sezione "Bandi di gara e contratti" nella specifica pagina dedicata alla procedura in oggetto.

25-06-2024

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
RAFFAELLA MARISA PORRARI

IL DIRIGENTE

AREA LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI

VISTO il documento istruttorio redatto dal SERVIZI SCOLASTICI che qui si intende integralmente trascritto;

RITENUTO di condividere il documento per le motivazioni indicate e pertanto di far propria la proposta;

VISTO che la stessa riporta la regolarità tecnica del Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000;

VISTO l'art.107 D.lgs 267/2000;

VISTO il regolamento di contabilità approvato con delibera di C.C. n. 32 del 24/09/2018;

VISTO lo Statuto Comunale;

DETERMINA

1. di procedere alla nomina della Commissione Giudicatrice per la procedura di gara indetta con la Determinazione Dirigenziale n. 708 del 03/05/2024 avente ad oggetto "Procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con disabilità in ambito scolastico - Indizione nuova procedura aperta", per l'affidamento del citato servizio da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023, nella composizione di seguito indicata:

- Ing. Francesco Maria Castellani - Dirigente Area Lavori Pubblici e Servizi Scolastici con il ruolo di Presidente di Commissione;
- Dott.ssa Raffaella Marisa Porrari – EQ per il Coordinamento Attività Alta formazione e Servizi Scolastici con il ruolo di Commissario;
- Dott.ssa Monia Roscini – Responsabile servizio Attività formative, alta formazione e memoria con il ruolo di Commissario;

2. di dare atto che le funzioni di segretario verbalizzante saranno svolte dalla Dott.ssa Mara Bambù;

3. di dare atto che i soggetti sopra indicati renderanno la dichiarazione in merito all'insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto d'interesse prima dell'insediamento della Commissione Giudicatrice;

4. di dare atto che il presente atto non comporta impegno di spesa, non essendo previsto alcun compenso aggiuntivo per i componenti della Commissione, in quanto dipendenti della stazione appaltante, stante il principio dell'omnicomprensività retributiva;

5. di trasmettere il presente atto ai componenti della Commissione Giudicatrice così nominata e di

provvedere alla sua pubblicazione, unitamente al curriculum vitae, sul profilo dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente", sub sezione "Bandi di gara e contratti" nella specifica pagina dedicata alla procedura in oggetto;

6. Di dare atto, ai fini del controllo preventivo di cui all'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento, in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

25-06-2024

IL DIRIGENTE DELL' AREA LAVORI PUBBLICI E SERVIZI
SCOLASTICI
FRANCESCO MARIA CASTELLANI

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005