



COMUNE DI FOLIGNO

Provincia di Perugia

Determinazione Dirigenziale n. 1027 del 18-06-2024

Proposta di Determinazione Dirigenziale n 1139 del 14-06-2024

**SERVIZIO ORGANIZZAZIONE, GESTIONE AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE E
RELAZIONI SINDACALI
AREA SERVIZI GENERALI**

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI, CON PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO OD ANALOGO, PRESSO LA SEGRETERIA GENERALE DELL'ENTE. NOMINA VINCITORE.

Proposta di Determinazione

al Dirigente

RICHIAMATE:

- la deliberazione n. 64 del 19/12/2023, immediatamente eseguibile, con cui il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 – nota di aggiornamento;
- la deliberazione n. 65 del 19/12/2023, immediatamente eseguibile, con cui il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione esercizio 2024-2026;
- la deliberazione n. 3 del 04/01/2024, immediatamente eseguibile, con cui la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione (.P.E.G.) 2024-2026 ed ha assegnato le relative risorse finanziarie;
- la deliberazione n. 200 del 15/04/2024, immediatamente eseguibile, con cui la Giunta Comunale ha approvato il Piano Integrato Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024/2026;

VISTE E RICHIAMATE:

- la delibera di Giunta Comunale n. 200 del 15/04/2024, immediatamente eseguibile, con cui la

Giunta Comunale ha approvato il Piano Integrato Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024/2026 dando atto delle proprie capacità assunzionali;

- la determinazione dirigenziale n. 717 del 07/05/2024, con la quale è stato approvato, tra l'altro, lo schema dell'avviso di mobilità volontaria per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto dell'Area degli Istruttori, con profilo professionale di Istruttore Amministrativo od analogo, da assegnare alla Segreteria Generale;

VISTO l'avviso relativo alla mobilità in oggetto, approvato con la determinazione dirigenziale n. 717 del 07/05/2024 sopra richiamata e pubblicato sul portale unico di reclutamento "InPA" del Dipartimento della Funzione Pubblica e sul sito istituzionale dell'Ente – Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" in data 08/05/2024 con scadenza termini presentazione domande di partecipazione 07/06/2024;

DATO ATTO che con nota acquisita al Protocollo Comunale al n. 35096 del 24/04/2024 è stata avviata la procedura di mobilità obbligatoria preventiva ex art. 34-bis del D. Lgs. 165/2000 e che la stessa ha dato esito negativo;

VERIFICATO che, alla data di chiusura del termine per la presentazione delle domande, erano presenti sul portale InPA n. 6 candidature, tutte ritenute ammissibili;

DATO ATTO che come previsto all'art.4 dell'avviso la scelta del candidato è fatta dal Segretario generale dell'Ente, a seguito di valutazione dei titoli e svolgimento del colloquio il giorno 12/06/2024,

VISTA la normativa vigente in materia;

ACQUISITO il verbale di svolgimento della procedura per la mobilità trasmesso dalla Segreteria Generale a mezzo Protocollo Interno n. 50139 del 13/06/2024;

VISTO l'esito del colloquio e della valutazione dei titoli descritti nel verbale conservato agli atti d'ufficio;

DATO ATTO che il candidato risultato maggiormente idoneo è la Sig.ra Barbara Santoni, attualmente dipendente a tempo indeterminato e pieno del Comune di Perugia;

VISTO il nulla osta rilasciato dal Comune di Perugia alla mobilità volontaria presso altro Ente;

RILEVATO che tale nulla osta è allegato alla domanda di partecipazione della Sig.ra Santoni, come previsto dall'avviso di mobilità;

RITENUTO pertanto di procedere all'assunzione con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato con profilo di "Istruttore Amministrativo" – Area degli Istruttori del vigente CCNL Funzioni Locali, a seguito di procedimento di mobilità volontaria ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001, della Sig.ra Barbara Santoni, dal 1° luglio 2024 e comunque dalla data che sarà concordata con l'Amministrazione di attuale appartenenza, previa cessione di contratto;

VISTO il Regolamento Comunale sulle modalità di accesso all'impiego e l'espletamento dei concorsi approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 518 del 21/09/2023;

DATO ATTO che la proposta è tecnicamente regolare ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e non ha rilevanza contabile, in quanto sulla copertura della spesa relativa è stata acquisita l'attestazione di copertura finanziaria per la determinazione dirigenziale n. 717/2024 di approvazione dell'avviso;

si propone quanto segue:

1) DI DARE ATTO che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto, ne costituiscono presupposto e motivazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, L. 241/1990 e ss.mm.ii.;

- 2) DI PRENDERE ATTO** del verbale del 12/06/2024, conservato agli atti d'ufficio e facente parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 3) DI DARE ATTO** che il candidato maggiormente idoneo a ricoprire il posto è risultato essere la Sig.ra Barbara Santoni, attualmente dipendente a tempo indeterminato e pieno del Comune di Perugia;
- 4) DI DARE ATTO** che il Comune di Perugia ha rilasciato il nulla osta alla mobilità volontaria presso altro Ente e che lo stesso è stato allegato dalla candidata alla domanda di partecipazione come richiesto dall'avviso di indizione della procedura;
- 5) DI DISPORRE** il trasferimento della Sig.ra Barbara Santoni, a decorrere dal 1° luglio 2024 e comunque dalla data che sarà concordata con l'Amministrazione di attuale appartenenza, previa cessione di contratto;
- 6) DI STABILIRE** che la decorrenza giuridica ed economica della nomina decorrerà dal giorno dell'effettiva presa in servizio da parte della medesima;
- 7) DI PUBBLICARE** l'esito della presente procedura sul sito istituzionale – sezione “Amministrazione Trasparente”, sul portale InPA e all'Albo Pretorio on-line;
- 8) DI COMUNICARE** l'esito del procedimento alla candidata interessata e al Comune di Perugia;
- 9) DI DARE ATTO** che la copertura finanziaria della spesa relativa è stata attestata con Determina Dirigenziale n. 717 del 07/05/2024.

14-06-2024

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
LUISITO SDEI

IL DIRIGENTE

AREA SERVIZI GENERALI

VISTO il documento istruttorio redatto dal SERVIZIO ORGANIZZAZIONE, GESTIONE AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI che qui si intende integralmente trascritto;

RITENUTO di condividere il documento per le motivazioni indicate e pertanto di far propria la proposta;

VISTO che la stessa riporta la regolarità tecnica del Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000;

VISTO l'art.107 D.lgs 267/2000;

VISTO il regolamento di contabilità approvato con delibera di C.C. n. 32 del 24/09/2018;

VISTO lo Statuto Comunale;

DETERMINA

1) DI DARE ATTO che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto, ne costituiscono presupposto e motivazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, L. 241/1990 e ss.mm.ii.;

2) DI PRENDERE ATTO del verbale del 12/06/2024, conservato agli atti d'ufficio e facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

3) DI DARE ATTO che il candidato maggiormente idoneo a ricoprire il posto è risultato essere la Sig.ra Barbara Santoni, attualmente dipendente a tempo indeterminato e pieno del Comune di Perugia;

4) DI DARE ATTO che il Comune di Perugia ha rilasciato il nulla osta alla mobilità volontaria presso altro Ente e che lo stesso è stato allegato dalla candidata alla domanda di partecipazione come richiesto dall'avviso di indizione della procedura;

5) DI DISPORRE il trasferimento della Sig.ra Barbara Santoni, a decorrere dal 1° luglio 2024 e comunque dalla data che sarà concordata con l'Amministrazione di attuale appartenenza, previa cessione di contratto;

6) DI STABILIRE che la decorrenza giuridica ed economica della nomina decorrerà dal giorno dell'effettiva presa in servizio da parte della medesima;

7) DI PUBBLICARE l'esito della presente procedura sul sito istituzionale – sezione “Amministrazione Trasparente”, sul portale InPA e all'Albo Pretorio on-line;

8) DI COMUNICARE l'esito del procedimento alla candidata interessata e al Comune di Perugia;

9) DI DARE ATTO che la copertura finanziaria della spesa relativa è stata attestata con Determina Dirigenziale n. 717 del 07/05/2024;

10) DI DARE ATTO, ai fini del controllo preventivo di cui all'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento, in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

18-06-2024

IL DIRIGENTE DELL' AREA SERVIZI GENERALI
DOTT.SSA ARIANNA LATTANZI

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005