

Pamela Toni

Via Monte Conero 2, 06034 Foligno (Pg)

pamela.toni83@gmail.com

<http://linkedin.com/in/pamela-toni>

Cellulare 3279968972

Codice Fiscale: TNOPML83R43L117W

Esperienze professionali

01/2022 - presente

The English Studio (Foligno)

Insegnante di inglese britannico bilingue per classi di diverso livello. Preparazione certificazioni Trinity e Cambridge.

01/2018 – 03/2021

Metso Outotec Finland Oy (Espoo, Finlandia) Addetto contabilità area EMEA, Key member.

- Elaborazione fatture; monitoraggio del ciclo di approvazione
- Monitoraggio ordini di acquisto
- Supporto tecnico alle varie unità aziendali, customer service;
- Riconciliazione e monitoraggio contabilizzazioni.
- Fatturazione e riconciliazione interna; chiusura contabile mensile; ammortamenti.
- Redazione e rendicontazione Intrastat per import (sola responsabile)
- Partecipazione attiva alla transizione aziendale dopo la fusione tra Outotec e Metso, sia in termini di pratiche che di sistemi.
- Addestramento di nuovi membri del team

12/2016 – 11/2017

BOSUNI Oy (Helsinki; Finlandia)

Segretaria Contabile, HR, customer service

- Fatturazione, rendicontazione, svolgimento di operazioni bancarie;
- Contabilità del flusso di cassa, ottimizzazione e gestione delle risorse, contabilità; ruoli di supporto nella creazione di buste paga
- Contrattazione e gestione di contratti, gestione piani di ammortamento;
- HR, comunicazione interna, customer service;

05/2016 – 09/2016

HARTING Oy (Vantaa, Finlandia)

Assistente alla contabilità, customer service

- Assistenza in operazioni di contabilità giornaliera, operazioni bancarie, rendicontazione e report mensili.
- Fatturazione attiva passiva livello locale, scritture contabili minori, controllo e registrazione di spese di viaggio e rappresentanza.
- Altri compiti di supporto, anche nella rendicontazione dell'IVA;
- Controllo credito dei clienti;
- Customer Service, supporto nella gestione di ordini di vendita e acquisto;

04/2015 – 07/2015

Magea Oy -Prink Finland/Italian Living (Helsinki; Finlandia)
Assistente Marketing

- Pianificazione strategica; comunicazione su social media;
- Campagne pubblicitarie: copy-writing, media planning;

11/2014 – 03/2015

Fullsteam Records & Agency (Helsinki)

Assistente di produzione

- Produzione di eventi culturali, anche di portata internazionale: logistica, service, trasporti, catering;
- Customer service: assistente personale degli artisti per tutta la durata degli eventi;
- Supporto nella redazione e monitoraggio di budget, Back office, organizzazione meetings;

08/2014 – 09/2014

Dynamo&SON (Helsinki)

Office assistant

- Back office: supporto rendicontazione spese, email, organizzazione meetings, front desk, centralino

2010 – 2012

Webred Servizi s. c. A r. l. (Perugia, Foligno)

Operatrice Cup, impiegata amministrativa

- Prenotazione e cancellazione di prestazioni sanitarie
- Assistenza e orientamento ai pazienti;
- Responsabile amministrativa unica del distretto sanitario di Ponte di Ferro- Gualdo Cattaneo ASL2 Umbria

2007 – 2009

Varie aziende (Umbria)

Varie e brevi esperienze post-laurea, principalmente stage in comunicazione o amministrazione.

Educazione

2016

Business Administration diploma, vocational education

Amiedu, Helsinki (scuola professionale)

Diploma acquisito in lingua finlandese

2007

Laurea Triennale in Tecnica Pubblicitaria

Università per Stranieri di Perugia

1997-2002

Istituto Statale Istruzione Classica "F.Frezzi", Foligno

Diploma Liceo Linguistico

Corsi

10/2021 – 01/2022

Corso di formazione "Skills Turismo" (Ponte San Giovanni)

organizzato da Regione Umbria e Arpal Umbria

2013 – 2014

Työelämän Suomea – Finlandese per uso professionale,

Istituto Edupoli, Finlandia

2006

International Professional English Certificate

C1 Proficiency Level Examination

The British Chamber of Commerce, London

Lingue

italiano: madrelingua; **inglese:** C2; **finlandese:** C2;

spagnolo: B2; **francese:** B2; **tedesco:** A2; **svedese:** A1

Competenze IT

Office: ottima su tutto il pacchetto; **SAP:** 5 anni di esperienza;

Basware: 3 anni di esperienza; **Windows 10:** ottima; **MAC O.S.:** ottima;

social media: Facebook, Instagram, Pinterest, LinkedIn

