

Capacità e competenze

- · COMPETENZE DIGITALI
- Ottima conoscenza dei servizi di comunicazione (social, messaggistica.
- · Posta elettronica) /
- Ottima conoscenza dei Social Networks (Facebook,
- · LinkedIn, Instagram, Telegram)
- Gestione dell'ufficio
- Competenze in ambito amministrativo
- Capacità di coordinamento di un ufficio

Istruzione e formazione

Lingue

LINGUA MADRE: italiano

ALTRE LINGUE:

Inglese

Ascolto

B₂

Lettura

Produzione

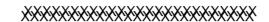
Orale

B1

Interazione

Scrittura

MAURO MALARIDOTTO



Profilo professionale

Esperienze lavorative e professionali

05/2022 - Attuale

Afam Spa | Foligno Capo Ufficio Amministrativo

01/2020 - 05/2022

Gruppo Consiliare Lega Umbria | Perugia, Italia Impiegato amministrativo contabile

- Controllo dei movimenti bancari, degli incassi e pagamenti
- Redazione della prima nota e monitoraggio dei movimenti di cassa
- · Perugia, Italia,

09/2016 - 08/2019

Umbraflor Azienda Vivaistica Regionale | Spello, Italia Impiegato amministrativo contabile

07/2011 - 08/2019

C.E.D. di Landrini & Fucinese | Foligno, Italia Impiegato amministrativo contabile

- Archiviazione cartacea e digitale di fatture e altri documenti contabili
- Predisposizione della prima nota e monitoraggio dei movimenti di cassa
- Calcolo delle liquidazioni IVA e aggiornamento registri
- Produzione di reportistica trimestrale e bilancini di verifica
- Presidio della fatturazione elettronica attiva e passiva
- Preparazione, registrazione e invio degli F24
- Collaborazione alle azioni di recupero crediti
- Supporto al commercialista nel calcolo delle imposte e nella chiusura di bilancio
- Elaborazione della contabilità clienti e fornitori e verifica dei pagamenti in entrata e in uscita
- · Redazione dei bilancini di verifica e dei report trimestrali per il

here hele water

- Liquidazioni IVA mensili e trimestrali e riconciliazioni annuali con stampa clienti e fornitori
- · Attività di recupero crediti secondo le procedure aziendali
- · Gestione della prima nota di cassa e banca

03/2011 - 07/2011

C.e.d. Snc di Landrini Fucinese | Foligno, Italia Tirocinante dottore commercialista

07/2008 - 03/2011

Studio Service Srl | Foligno, Italia Tirocinante dottore commercialista

01/1996 - 01/2008

Università degli Studi di Perugia | Perugia, Italia Perito Commerciale

· Dottore in Economia e Commercio

Additional Information

• Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. Igs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali". Spiccata attitudine nel saper organizzare il lavoro, gestire in modo proficuo i tempi e le priorità, lavorare con precisione e attenzione ai dettagli. Capacità di problem- solving e di lavorare in Team. Competenze organizzative Capacità di sintesi e ottime competenze relazionali maturate durante il percorso di studi effettuato Competenze comunicative e interpersonali.

les balaidatt