

KASTRIOT ISLAMI



CONTATTI

- 06064, foligno •
- Data di nascita: 13/03/1992 •
- Patente di guida: B •

Giovane professionista con forte motivazione ad apprendere e crescere professionalmente l'attività grazie alla gestione organizzativa, tecniche pubblicitarie e buon uso del PC. Nel corso dell'ultima esperienza lavorativa ha perfezionato l'uso della comunicazione, gestioni degli aspetti amministrativi e contrattuali in collaborazione con dipendenti e consulenti, dimostrando proattività, elasticità mentale, ottime doti comunicative ed interpersonali oltre a spirito di squadra e capacità di stabilire le priorità organizzando il proprio lavoro in maniera rigorosa e orientata al raggiungimento degli obiettivi.

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

2021.05–Attuale

IMPREDITORE ARTIGIANO

Joti paint services di Kastriot Islami

- Coordinamento di tutte le funzioni aziendali ai fini di assicurare il raggiungimento degli obiettivi qualitativi e quantitativi. Analisi dell'adeguatezza organizzativa, amministrativa e contabile della società. Pianificazione delle attività operative, gestionali e amministrative.
- Uso di una comunicazione capace di facilitare i rapporti e favorire l'attività.
- Ricerca attiva di nuovi clienti e accrescimento dei brand nel portfolio aziendale.
- Gestione del profilo social e creazione di contenuti ed eventi online ad hoc.
- Stesura delle spese di budget, preventivi e gestione delle fasi di negoziazione di servizi, operazioni e relativo pricing.
- Gestione della comunicazione e intermediazione con agenzie di creativi, agenzie di produzione e terze parti coinvolte.
- Amministrazione dei contatti con agenzie creative, agenzie di produzione e intermediazione.
- Uso dei più conosciuti strumenti informatici del proprio settore di attività.
- Sviluppo e restyling di loghi aziendali, post-produzione, video editing e fotoritocco a supporto del team di lavoro.
- Creazione di risorse offline per strategie di comunicazione tra cui volantini, cartellonistica outdoor, brochure, stampa, gadget e advertising in genere.

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Social media management
- Buon uso del pc, MS Office e varie software
- Relazioni con gli ospiti
- Negoziazione e gestione dei contratti
- Crescita del business
- Pianificazione di eventi speciali
- Comunicazione efficace
- Doti di leadership
- Capacità organizzative e di pianificazione
- Autonomia decisionale
- Tecniche organizzative
- Competenze in ambito economico e marketing

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

UNIVERSITÀ PER STRANIERI DI PERUGIA , PERUGIA

Laurea Triennale : Comunicazione Pubblicitaria – IPP, conseguita in data 18.04.2023 presso UniStraPg

IL SOTTOSCRITTO KASTRIOT ISLAMI AUTORIZZA IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NEL RISPETTO DELLA VIGENTE NORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI ED, IN PARTICOLARE, IL REGOLAMENTO EUROPEO PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI 2016/679 , IL D.L.G.S. 30/06/2003 N.196 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI, COME MODIFICATO DA ULTIMO DAL D.L.G.S. 10/08/2018 N.101

KASTRIOT ISLAMI

Foligno, 18/05/2024

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.