

INFORMAZIONI PERSONALI

Samantha Sarti Via Gran Sasso, 06034 Foligno PG 353 4481177 sartisamantha@gmail.comSesso F | [Data di nascita](#) 10/01/1987 | [Nazionalità](#) ItalianaESPERIENZA
PROFESSIONALE**Baby-sitter per privati**

periodo 2010 ad oggi

Baby sitter full – time due bambini di 3 e 6 anni
Andare a prenderli a scuola, accompagnarli nei loro impegni, disegnare, uscite al parco, in bicicletta, vari giochi all'aperto. Fare attività adatte alla loro età e alle loro esigenze.

Presentatrice “Avon”, prodotti di cosmetici

periodo 2013

Apprendista parrucchiera tempo determinato

periodo ottobre 2011 / gennaio 2012

Mansioni: lavaggio dei capelli, colore. Occuparsi dell'ordine e l'igiene del salone.**Apprendista cameriera tempo determinato**

periodo gennaio /ottobre 2011

Operatrice call – center presso l'associazione volontari “ Pubblica assistenza di San Francesco”

periodo 2010

Apprendista commessa presso il negozio “jolly frutta” alimentari

periodo 2009

Addetta alle vendite, chiusura cassa.

Tirocinio presso la comunità per minori “la tenda”

periodo 2007

Tirocinio presso l'asilo nido “baby parking”

periodo 2007

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**Diploma di scuola media superiore
I.t.a.s. Dirigente di comunità**

**Principali tematiche /
competenze
professionali
possedute**

Professioni sociali in genere e dei servizi alla persona, in particolare verso persone disagiate e svantaggiate

**Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio**

Psicologia, igiene, inglese

**Nome e tipo d'organizzazione
erogatrice dell'istruzione e
formazione**

Istituto Ireneo Aleandri Macerata
diploma scuola media superiore anni 5

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre **Italiano**

Altre lingue

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
buono	buono	sufficiente	sufficiente	Buono

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
base	base	intermedio	Intermedio	base

**Capacità e competenze
informatiche**

Possiedo un ottima conoscenza del computer. Pacchetto Office, Internet, posta elettronica, Photo Shop, Power Point, Excel

Capacità e competenze sociali Percepire, comprendere, interpretare e valutare i bisogni del singolo, del nucleo familiare, delle comunità, potenziando la disponibilità all'ascolto, al colloquio, alla comunicazione; intervenire adeguatamente nel fornire aiuto e sostegno; programmare la vita della comunità e organizzare i servizi.

Capacità e competenze organizzative Organizzare, coordinare e controllare asili nido, case per gestanti, soggiorni estivi, case di riposo, convitti, refettori scolastici, ecc

Capacità e competenze tecniche Capacità creative e progettuali e le abilità manuali per la gestione dei laboratori che utilizzano i fondamentali e comuni arnesi da lavoro della hobbistica e, a semplici livelli, della produzione artigianale e artistica

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Corsi Corso animatore- educatore in strutture e servizi sociali a ciclo residenziale e semi residenziale per soggetti in età minore
Attestato di qualifica rilasciato da garanzia giovani
data: 2015

corso "addetto al primo soccorso in azienda"
Sede Foligno
Data 2015

corso di formazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro
Sede Foligno
Data 2015

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.

Firma
