

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome/Cognome **CHIARA POLI**

ISTRUZIONE

- Date (da – a) 19/11/2022 - 20/06/2023
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Perugia
- Principali materie / abilità professionali di studio **VII Edizione Corso di Specializzazione per il Sostegno (a. a. 2021-2022)**
- Qualifica conseguita Docente specializzato per le attività di sostegno nella Scuola Secondaria di II grado
Titolo tesi: *Mindfulness e regolazione delle emozioni. L'importanza del "qui e ora" anche a scuola*
- Livello nella classificazione nazionale 30/30 (100/100)

- Date (da – a) 12/11/2020 - 30/04/2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università per Stranieri Dante Alighieri, Reggio Calabria
- Principali materie / abilità professionali di studio **Discipline storico-linguistiche e latine**
- Qualifica conseguita Master I livello
- Livello nella classificazione nazionale Titolo tesi: *Le origini di Roma: dalla narrazione alla rappresentazione figurativa letteratura e arte come strumenti di legittimazione storica e del potere*
110/110

- Date (da – a) 19/09/2007 - 13/07/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Firenze
- Principali materie / abilità professionali di studio **Storia dell'Arte**
- Qualifica conseguita Laurea Specialistica
- Livello nella classificazione nazionale Titolo tesi: *Il Capitolo del convento francescano di San Bartolomeo a Piancastagnaio e un ciclo di affreschi inediti*
105/110

- Date (da – a) 15/10/2002 - 02/03/2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Perugia
- Principali materie / abilità professionali di studio **Scienze dei Beni Culturali indirizzo Storico-Artistico**
- Qualifica conseguita Laurea Breve
- Livello nella classificazione nazionale Titolo tesi: *La Collezione del Barone Adrien Wittert (1823-1903) all'Università di Liegi: diciannove incisioni di Pietro Sante Bartoli (1635-1700)*
98/110

- Date (da – a) 10/2006 - 01/2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Perugia - Université de Liège (Belgio)
- Principali materie / abilità professionali di studio **Soggiorno Studio Erasmus-Borsa di studio**
- Livello nella classificazione nazionale Esami universitari-studio e ricerche storico artistiche sui beni culturali per la redazione della Tesi di Laurea

Lingua Francese

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali di studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

15/09/1997 - 08/07/2002

Istituto Tecnico Commerciale e per il Turismo "Feliciano Scarpellini", Foligno

Discipline turistico-linguistiche

Diploma di Perito Turistico

86/100

Iscritta in data 25/04/2020 all'Elenco dei Professionisti dei Beni Culturali Profilo Storico dell'Arte in Fascia 2.

Idonea graduatoria generale di merito dell'avviso pubblico per l'affidamento di nr. 23 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa presso il deposito del Santo Chiodo - Spoleto (PG) PROFILO STORICI DELL'ARTE: DPR 487/94 (Rif. Decreto 12-OPD del 27.04.2022).

24 CFU

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/04/2023 – in corso

Ales - Arte Lavoro e Servizi spa, per Ministero della Cultura (MiC)

Segretariato regionale del MiC per l'Umbria - PA

Addetta Area tecnico specialistica – settore valorizzazione

Supporto tecnico specialistico per la gestione, realizzazione e valorizzazione di progetti, convenzioni e bandi, supporto tecnico all'organizzazione e comunicazione di riunioni ed eventi, redazione di comunicati stampa, raccolta ed elaborazione documentazione tecnico specialistica, organizzazione e gestione agenda del Dirigente, dei flussi informativi e comunicativi, anche in lingua straniera, correzione bozze, istruttoria pratiche, supporto gestione archivi correnti, gestione delle email in entrata e in uscita, gestione delle telefonate e inoltri ai responsabili di ufficio o ai superiori protocollazione piattaforma Giada, editing documenti, creazione e pubblicazione contenuti per il sito internet istituzionale con WordPress.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/01/2023 al 31/03/2023

Ales - Arte Lavoro e Servizi spa, per Ministero della Cultura (MiC) c/o Sede Centrale Via del Collegio Romano 27, 00186 Roma

Segretariato generale - Servizio VI - Eventi, Mostre e Manifestazioni - PA

Addetta Area tecnico specialistica – settore valorizzazione

Supporto tecnico specialistico per la gestione, realizzazione e valorizzazione di progetti, convenzioni e bandi, supporto tecnico all'organizzazione e comunicazione di riunioni ed eventi, raccolta ed elaborazione documentazione tecnico specialistica, organizzazione e gestione agenda del Dirigente, dei flussi informativi e comunicativi, anche in lingua straniera, correzione bozze, istruttoria pratiche, supporto gestione archivi correnti, gestione delle email in entrata e in uscita, gestione delle telefonate e inoltri ai responsabili di ufficio o ai superiori, gestione appuntamenti, protocollazione piattaforma Giada, editing documenti, lavorazione presenze EuropaWeb; lavorazione autorizzazioni del personale Gefap, pratiche inerenti la gestione del personale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 03/05/2021 al 31/12/2022

Ales - Arte Lavoro e Servizi spa, per Ministero della Cultura (MiC) c/o Sede Centrale Via del Collegio Romano 27, 00186 Roma

Segretariato generale - Servizio VI - Eventi, Mostre e Manifestazioni - PA

Addetta alla Segreteria di Direzione e gestione Risorse Umane

Gestione delle email in entrata e in uscita, gestione delle telefonate e inoltri ai responsabili di ufficio o ai superiori, gestione appuntamenti, organizzazione e gestione agenda del Dirigente, aggiornamento calendario di servizio, gestione delle

comunicazioni e dei documenti indirizzati ai vari responsabili, protocollazione piattaforma Giada, gestione di archivi di documenti, redazione e revisione documenti, aggiornamento file, lavorazione presenze EuropaWeb; lavorazione autorizzazioni del personale Gefap, pratiche inerenti la gestione del personale.

- Date (da – a) Dal 19/01/2021 al 09/06/2021 – incarico annuale terminato il 27/01/2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Paritario Leonardi, Perugia
- Tipo di azienda o settore Istruzione paritaria
- Tipo di impiego **Docente di Latino, CdC A011**
- Principali mansioni e responsabilità Incarico di insegnamento di Latino nella classe III Liceo Scientifico

- Date (da – a) Dal 30/12/2015 al 31/12/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Società Cooperativa Culture, Mestre per circuito museale cittadino, 06034 Foligno
- Tipo di azienda o settore Cooperativa erogazione Servizi Turistici
- Tipo di impiego **Operatrice museale, guida itinerante**
- Principali mansioni e responsabilità Valorizzazione, accoglienza, informazioni, prenotazioni, gestione biglietterie, gestione libreria interna, gestione biblioteca interna, studio e ricerche storico artistiche e produzione di recensioni per opuscoli locali, supporto alla didattica museale ideazione di laboratori creativi, guide turistiche itineranti, servizio bookshop, guide museali

- Date (da – a) Dal 02/2012 al 30/09/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Antiquares* di Daniele Trabalza, Foligno
- Tipo di azienda o settore Commercio, *E-Commerce*
- Tipo di impiego **Impiegata attività di vendita Antiquariato, Responsabile Fiere, Mostre, Aste Nazionali e Internazionali**
- Principali mansioni e responsabilità Vendita Antiquariato on-line, inserimento foto, creazione e inserimento recensioni on-line pezzi d'antiquariato, studio e ricerche d'arte ed antiquariato, addetta galleria di antiquariato, segretaria, mansioni semplici di ufficio, responsabile fieristica e referente Mostre ed Aste di Antiquariato Nazionali

- Date (da – a) 04/2010 - 07/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Sistema Museo, Museo Civico di Bevagna
- Tipo di azienda o settore Cooperativa erogazione Servizi Turistici
- Tipo di impiego **Operatrice museale, guida itinerante**
- Principali mansioni e responsabilità Valorizzazione, accoglienza, informazioni, prenotazioni, gestione biglietterie, gestione libreria interna, gestione biblioteca interna, studio e ricerche storico artistiche e produzione di recensioni per opuscoli locali, supporto alla didattica museale ideazione di laboratori creativi, guide turistiche itineranti, servizio bookshop, guide museali

- Date (da – a) 11/2008 - 03/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Firenze, Firenze
- Tipo di azienda o settore Segreteria Amministrativa di Lettere e Filosofia
- Tipo di impiego **Tutor**
- Principali mansioni e responsabilità Attività di tutoraggio per Corsi di Formazione e Master ambito cultura-arte-ambiente-conservazione in collaborazione con docenti e personale tecnico-amministrativo dell'Università

- Date (da – a) 10/2005 - 10/2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Foligno
- Tipo di azienda o settore Museo della Città di Foligno Palazzo Trinci
- Tipo di impiego **Servizio Civile Nazionale-Operatrice museale, guida itinerante**
- Principali mansioni e responsabilità Valorizzazione, accoglienza, informazioni, prenotazioni, gestione biglietterie, gestione libreria interna, gestione biblioteca interna, studio e ricerche storico

responsabilità

artistiche e produzione di recensioni per opuscoli locali, supporto alla didattica museale ideazione di laboratori creativi, guide turistiche itineranti, servizio bookshop, guide museali

**PUBBLICAZIONI SEGRETERIA
ORGANIZZATIVA SERVIZIO VI
SEGRETARIATO GENERALE
MINISTERO DELLA CULTURA**

Catalogo della Mostra Restauro in Tour 1-3 settembre 2021 - Nuova Fiera del Levante, Bari

Calendario incontri MiC LuBeC 7-8 ottobre 2021 - Real Collegio, Lucca

Calendario incontri MiC BMTA-Paestum 25-28 novembre 2021 – Tabacchificio Cafasso, Paestum

Calendario incontri MiC Salone dell'Arte e del Restauro di Firenze, 16-18 maggio 2022 – Palazzo della Borsa, Camera di Commercio, Firenze

Calendario incontri MiC Salone dell'Arte e del Restauro di Ferrara, 08-10 giugno 2022 – Ferrara Fiere Congressi, Ferrara

**PARTECIPAZIONE A EVENTI,
MOSTRE E MANIFESTAZIONI
MINISTERO DELLA CULTURA**

16-18 novembre 2022 - RO.ME Museum Exhibition, Roma

8-10 marzo 2023 - Fiera Didacta Italia, Firenze (*Laboratorio Marchio del Patrimonio Europeo*)

24-30 aprile 2023 – Seed Festival Internazionale di Architettura, Perugia-Assisi

**EXPERTISE, PERIZIE E SCHEDE
TECNICHE OPERE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

11/2013 – 05/2016

Antichità Morello di Bacchiega Barbara, Badia Polesine

Redazione di expertise, perizie e schede tecniche opere per vendita d'antiquariato ed aste:

- Coppia di dipinti mitologici di epoca neoclassica *Allegoria delle Arti e Morte di Ercole*, Jean-Baptiste Regnault Le Baron;
- Coppia di dipinti fiamminghi *Cavalieri e Armenti e Sosta in un accampamento*, Cornelis de Wael;
- Coppia di dipinti ad olio su rame *Soldati in un paesaggio*, attr. Andrea Locatelli;
- Dipinto ad olio su ardesia *Vergine con Bambino dormiente*, attr. Carlo Cignani;
- Dipinto ad olio su tavola *Pastore a riposo con armenti nella campagna romana*, attr. Philipp Peter Ross detto Rosa da Tivoli;
- Dipinto ad olio su tela *Scena Bucolica*, attr. Domenico Brandi;
- Dipinto ad olio su tela *Vanitas*, attr. Ignoto pittore veneto della prima metà del XVII secolo;
- Dipinto ad olio su rame *Paesaggio con Pastori*, attr. Ignoto pittore del XVII sec. seguace di Jacopo Bassano;
- Dipinto ad olio su rame *Adorazione dei Pastori*, attr. Ignoto pittore del XVII sec. seguace di Jacopo Bassano;
- Coppia di dipinti ad olio su tela *Soggetto Sacro*, attr. Bottega di Gaspare Diziani;
- Dipinto ad olio su tela *Natura morta con tappeto, tenda, fiori e orologio*, attr. Antonio Gianlisi Il Giovane;
- Scultura in terracotta policroma *Madonna con amorini*, attr. Antonio Maria Maragliano;
- Coppia di dipinti ad olio su tela *Paesaggi Romani*, attr. Paolo Anesi;
- Coppia di dipinti ad olio su tela *Composizioni floreali in pendant*, attr. Elisabetta Marchioni;
- Dipinto ad olio su tela *Grande Composizione floreale*, attr. Elisabetta Marchioni;
- Dipinto ad olio su rame *Il Battesimo di Cristo*, Anonimo;

- Coppia di dipinti ad olio su tela *Paesaggio Fluviale con figure e Paesaggio*, attr. Bartolomeo Pedon;
- Dipinto ad olio su tavola *Allegoria dell'Iconoclastia Protestante*, attr. Jan Van der Straet;
- Coppia di dipinti ad olio su tela *Nature morte floreali*, attr. Giacomo Nani;
- Dipinti a tempera su pergamena *Nature morte floreali*, attr. Octavianus Monfort;
- Coppia di dipinti ad olio su tavola *Capricci architettonici con figure*, attr. Giovanni Paolo Panini;
- Coppia di dipinti ad olio su tela *Paesaggio con lavandaie e contadini e Paesaggio con figure*, attr. Antonio Francesco Peruzzini.

FORMAZIONE

- Data 26/03/2024
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Alta Formazione San Giuseppe Moscati-Gatehouse Classic ESOL
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Attestato di Lingua Inglese "upper-intermediate" (intermedio superiore)
- Livello nella classificazione nazionale B2 - Pass

- Data 29/01/2024
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Telematica E-Campus
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita **Corso di Perfezionamento: INGLESE- NUOVA DIDATTICA PER LE LINGUE-LA METODOLOGIA CLIL con certificato (60 cfu)**

- Data 07/08/2023
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Alta Formazione San Giuseppe Moscati, Cosenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita **Corso CODING con attestato (200 ore)**
- Attestato accreditato MIUR n. 130653-169-139-2188

- Data 03/08/2023
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Alta Formazione San Giuseppe Moscati, Cosenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita **Corso STRUMENTI INFORMATICI INNOVATIVI PER LA DIDATTICA con attestato (200 ore)**
- Attestato accreditato MIUR n. 130653-169-105-3164

- Date (da – a) 17/02/2023 - 24/03/2023
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ales - Arte Lavoro e Servizi Spa
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita **Corso "Gestione, conservazione dei documenti informatici, la transizione al digitale" (10 ore)**

- Data 15/09/2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Fondazione Scuola dei beni e delle attività culturali
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita **Corso "La sicurezza per il patrimonio culturale: webinar di orientamento"**

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>05/09/2019 – 23/06/2020 Istituto Paritario Salvemini, Cosenza</p> <p>Corso sull'uso didattico della LIM con attestato (300 ore)</p> <p>Attestato accreditato MIUR Identità Sofia n. 34382</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>05/09/2019 – 23/06/2020 Istituto Paritario Salvemini, Cosenza</p> <p>Corso sull'uso didattico del TABLET con attestato (300 ore)</p> <p>Attestato accreditato MIUR Identità Sofia n. 36093</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali di studio 	<p>31/01/2014 – 12/12/2014 La Cittadella Formazione, Assisi</p> <p>ArteTerapia Corso di Formazione in ArteTerapia</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>14/11/2011- 14/12/2011 Lavorint Risorse S.p.A., Foligno</p> <p>Corso di Lingua Inglese <i>Business English</i> con attestato realizzato dalla Lavorint Risorse S.p.A sede di Foligno</p> <p>Attestato della Lavorint S.p.A. Pass</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>17/03/2004 - 29/04/2005 Centro Europeo Studi Linguistici, Ponte San Giovanni</p> <p>Corso di Lingua Inglese <i>Business English</i> con attestato della Camera di Commercio di Londra</p> <p>Attestato della Camera di Commercio di Londra Pass</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>03/2002 Istituto Tecnico Commerciale e per il Turismo "Feliciano Scarpellini", Foligno - Trinity College, London</p> <p>Certificazione di Inglese B1</p> <p>Attestato di Lingua Inglese grado 6 <i>Trinity</i> B1 - 75/100 With Merit</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>09/05/2001 Istituto Tecnico Commerciale e per il Turismo "Feliciano Scarpellini", Foligno - Ministère de l'Éducation Nationale</p> <p>Certificazione di Francese A1/A2</p> <p>Attestato di Lingua Francese grado A1 e A2 <i>Delf</i></p>

• Livello nella classificazione nazionale

A1 - 12,36/20 - A2 - 11/20

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

OTTIMA

OTTIMA

OTTIMA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

OTTIMA

OTTIMA

OTTIMA

SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

OTTIMA

FLUENTE

FLUENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di adeguamento ad ambienti multiculturali acquisita durante il soggiorno studio Erasmus (*Liège*, Belgio)

Buone capacità di relazionarsi con gli altri, di ascolto, di comunicazione anche in lingue differenti, di confronto, di collaborazione, di gestione dei conflitti e di gestione delle relazioni sociali in ambito professionale, riservatezza

Ottima capacità di lavorare in squadra

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buone capacità di lavorare per obiettivi, lavorare in team, gestire la realizzazione di progetti a scadenza, *Time Management*, coordinare le diverse professionalità impegnate in un progetto, proattività

Altruismo e responsabilità lavorativa, autonomia lavorativa e ascolto

Precisione, puntualità e ordine, *problem solving*

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza del Pacchetto Office

Buona conoscenza del Programma Photoshop

Ottima capacità di navigare in rete

Conoscenza ed utilizzo approfondito della piattaforma di protocollazione *Giada* e *Citrix workspace* digitale

Conoscenza ed utilizzo approfondito della piattaforma *WordPress*

Conoscenza ed utilizzo del sistema di archiviazione digitale *Genesis*

Conoscenza ed inserimento pratiche antimafia tramite BDNA

Conoscenza dei Software *Sabre* e *Hotel 2000* acquisita durante le esperienze nel settore turistico-alberghiero

Ottima capacità di battitura testi

Ottima conoscenza e utilizzo fotocamere digitali ad alta risoluzione

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Corso di pittura e di fotografia, Corso di animazione turistica in strutture d'albergo, Capacità di creazione laboratori espressivi pittorici e non per bambini, adulti, anziani e diversamente abili.

PATENTE

Patente B
Automunita

[aggiornamento aprile 2024]