



Via Chiascio, 13 Foligno (PG)



11/09/1994

ISTRUZIONE

- **I.I.S. E. Orfini - Foligno**
Grafico Pubblicitario
Diploma 2013
- **I.I.S. E. Orfini - Foligno**
Grafico Pubblicitario
Qualifica operatore della grafica
Pubblicitaria
Qualifica 2011

SKILL

- Organizzazione e puntualità
- Gestione
- Problem solving
- Lavoro in team

Jasmine Mancini

PROFILO

Sono una ragazza motivata e ambiziosa. Ho maturato solide esperienze nella gestione dei clienti, del lavoro in team e nel problem solving.

Orientata alla collaborazione al fine di raggiungere gli obiettivi.

ESPERIENZE LAVORATIVE

Responsabile degli affitti e della segreteria - Grimaldi Immobiliare Foligno

2019- Presente

Svolgimento in autonomia delle mansioni di gestione dei clienti e banca dati, acquisizione degli immobili e alla relativa gestione.

Segretaria - Castignani Ufficio Immobiliare

2014 -2018

- Gestione email e delle chiamate telefoniche
- Gestione e amministrazione degli immobili
- Gestione degli appuntamenti
- Registrazione e redazione contratti di locazione
- Gestione dei rapporti con banche ed altri enti competenti

Altre esperienze

2013/2014

Ho svolto incarichi come operaia in un supermercato e cameriera in una cantina locale. Queste esperienze mi hanno permesso di maturare la mia propensione al lavorare in team e al rapporto con il cliente. Queste prime esperienze lavorative sono state fondamentali per i successivi lavori.