



CURRICULUM VITAE

Nome e cognome: FELICIOLI FEDERICO

Data di nascita: 13/10/1994

Indirizzo: Foligno (PG) – 06034, Via Monte Bianco, 7

Telefono: +39 3299571567

E-mail: federico.felicioli.foligno@gmail.com

ISTRUZIONE:

- **2013:** Diploma Liceo Scientifico (presso liceo “G. Marconi” di Foligno), conseguito con votazione di 74/100.
- **2016:** Laurea Triennale in Scienze Politiche e Relazioni Internazionali (presso Università degli Studi di Perugia), conseguito con votazione di 108/110.
→ Argomento tesi: “Il licenziamento disciplinare nelle P.A. prima e dopo il Jobs Act”, relatore: prof. Stefano Giubboni.
- **2020:** Laurea Magistrale in Scienze della Politica e dell’Amministrazione, curriculum in Management delle Politiche e dei Servizi Pubblici (presso Università degli Studi di Perugia), conseguito con votazione di 108/110.
→ Argomento tesi: “Il populismo. Il caso italiano di Lega e Movimento 5 Stelle”, relatore: prof. Marco Damiani.

Principali ambiti di competenza: statistica, diritto costituzionale e dell’UE, diritto amministrativo, micro e macroeconomia, diritto del lavoro e sindacale, diritto privato, sociologia, filosofia politica, politologia, management pubblico, marketing & comunicazione.

CORSI DI FORMAZIONE:

- **2022:** Corso FormaTemp – Corso professionale (durata 158 ore, con prove intermedie e esame finale), erogato da Randstad e CGIL Umbria, mirato alla formazione di figure professionali da inserire nel ruolo di operatori fiscali presso i Caf Cgil. Competenze acquisite: capacità di compilare in autonomia tutti i quadri del modello 730 e del modello IMU; conoscenza avanzata della fiscalità italiana (lato lavoratore dipendente).

PRINCIPALI ESPERIENZE LAVORATIVE

- **SETTORE RISTORAZIONE:** Oltre un anno di esperienza nel settore ristorazione, maturato durante impieghi di breve periodo, spesso stagionali.
→ **MANSIONI RICOPERTE:** 1. Cameriere di sala (presso *Ristorante Me Te Magno*, a Foligno, dal luglio al dicembre 2017); 2. Barista (presso *Bar Duomo*, a Foligno, dal maggio al settembre 2018; e presso *Enoteca 10&10*, a Foligno, dal marzo al maggio 2023); 3. Receptionist e cameriere ai piani (presso *Relais Metelli *****, a Foligno, dal giugno al novembre 2021).
→ **COMPETENZE ACQUISITE:** sapersi rapportare al pubblico; essere in grado di lavorare in team; saper lavorare sotto pressione; saper gestire in completa autonomia la sala di un ristorante o di un bar.
- **ASSISTENTE IMMOBILIARE** (dall’ottobre 2019 al marzo 2021), presso *Re/Max Famosa 3*, Foligno.
→ **COMPETENZE ACQUISITE:** saper creare e gestire un proprio portafoglio clienti; saper intercettare i bisogni dei clienti acquirenti e venditori; saper ottenere un incarico di vendita o di locazione; saper curare la promozione e il marketing (anche attraverso tecniche di copywriting); conoscere le normative inerenti vendita o locazione di un immobile; essere in grado di mediare fra le due parti (acquirente e venditrice) per riuscire a chiudere una vendita.
→ **ONORIFICENZE E PREMI:** 2° posto come Top Seller Re/Max (all’interno del Team Brandi) dell’area Umbria-Marche nell’anno solare 2021.
- **OPERATORE FISCALE** (dall’aprile al luglio 2022), presso Caf CGIL di Foligno.
→ **COMPETENZE ACQUISITE:** Saper compilare tutti i quadri del modello 730 e del modello IMU.
- **OPERATORE ACCOGLIENZA MIGRANTI** (dal luglio 2023), presso Fondazione Arca del Mediterraneo.

ALTRO

Automunito e in possesso di patente B – Conoscenza approfondita dei pacchetti Office (specialmente Word, Excel, Power Point e Outlook) – Conoscenza lingua Inglese livello B2 – Ottime capacità creative e artistiche (soprattutto per quanto riguarda la scrittura creativa e il copywriting) – Ottime capacità di leadership – Ottime capacità analitiche e osservative – Forte empatia.