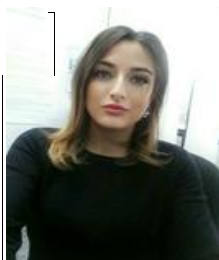


Curriculum Vitae



Cognome/Nome **Bucchi Elisa**

Indirizzo Foligno (PG)

Telefono Mobile: 347/3481227

Email elisabucchi@hotmail.com

PEC: elisabucchi@pec.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 07/09/1983

Patente Livello B

Occupazione desiderata/Settore professionale **Pubblica Amministrazione - Istruttore Direttivo Amministrativo e Contabile (Categoria D) – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.**

Esperienza professionale **Dal 01.12.2021 ad oggi assunta con qualifica di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO PROVINCIA DI PERUGIA Cat. D – dal 01.01.2023 Pos. Ec. D2, Area Edilizia Scolastica;**

Contratto dal 1 Giugno 2018 – al 30 Novembre 2021, Dipendente a tempo pieno e determinato (36 ore settimanali) presso il Comune di Monteleone di Spoleto (PG) con qualifica di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO GIURIDICO E CONTABILE (CATEGORIA D) POS. ECONOMICA D1 PER LA GESTIONE DEL SISMA 2016.

AREA DI COMPETENZA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA:

Ottima conoscenza ed utilizzo del sistema Halley, con particolare riferimento ad: Atti Amministrativi - Contabilità Finanziaria–Gestione del Personale-Portale del Dipendente - Presenze-Protocollo Informatico, Economato – Rendicontazione Elettorale, supporto all'Ufficio Demografico/Anagrafe – Ufficio Cultura.

Gestione delle Pratiche CAS, Liquidazione Contributo, Rendicontazione – RENDICONTAZIONE SPESE SISMA – RENDICONTAZIONE RISORSE FINANZIARIE – PERSONALE SISMA - OTTIMO UTILIZZO DEL SISTEMA AUSIS - Utilizzo MEPA – Smart Cig – Durc online. Supporto per Progetti Regionali e Nazionali.

Segreteria Generale/amministrativa e Segreteria Sindaco.

- **NOMINA DI VICE SEGRETARIO COMUNALE CON DECRETO SINDACALE N. 1 DEL 29.01.2020 AL 08.03.2021.**
- **NOMINA DI RESPONSABILE DELL'ECONOMATO COMUNALE CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 9 DEL 31.01.2019 AL 31.12.2020.**

Componente della Commissione giudicatrice della selezione pubblica relativa all' Avviso finalizzato all'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 2 unità di personale tecnico - Istruttore Tecnico – (categoria C – Pos. Econ. C1) per la gestione delle pratiche connesse agli eventi sismici del 2016 presso il Comune di Monteleone di Spoleto in qualità di Segretario Verbalizzante – Determinazione n. 255 del 04/10/2018.

Componente della Commissione giudicatrice della selezione pubblica relativa all' Avviso finalizzato all'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile (Cat. D) Pos. Economica D1, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 presso il Comune di Monteleone di Spoleto in qualità di Segretario Verbalizzante – Determinazione n. 138 del 08/08/2019.

Componente della Commissione giudicatrice assegnazione di alloggi di edilizia residenziale sociale Comune di Monteleone di Spoleto – Nomina con Deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 25.05.2020.

Componente della Commissione giudicatrice della selezione pubblica relativa all' Avviso Arpal 2021 avente oggetto: *“Avviso pubblico Tirocini nei settori Cultura e Turismo - “Avviso pubblico per l’acquisizione della disponibilità ad ospitare tirocinanti e procedure per la realizzazione dei tirocini extracurricolari”* per il Comune di Monteleone di Spoleto.

Dal mese di Marzo 2015 al 31 Maggio 2018 - Dipendente a Tempo determinato- part time (20 ore settimanali), presso LA NAZIONALE s.r.l. con sede in Foligno Via Nazario Sauro 4/B, in qualità di **accertatore/impiegata di sinistri stradali su mandato dei Liquidatori delle Compagnie Assicuratrici della UnipolSai, Axa e Linear. Ottima conoscenza ed utilizzo del sistema “LIQUIDO”. In particolare, ho partecipato ad investigazioni aziendali, personali ed accertamenti.** Ho trattato informazioni, ricerche, servizi di prevenzione e sicurezza, indagini sulla contraffazione, liquidazioni fatture.

Dal 1 Marzo 2014 al 31 Agosto 2014 – Dipendente a tempo determinato (32 ore settimanali) in qualità di Funzionario Amministrativo/Giudiziario presso il Tribunale di Spoleto (cat. F1) – Tirocinio Formativo - presso gli Uffici Giudiziari del Distretto della Corte d’Appello di Perugia e della Procura Generale presso la Corte d’Appello di Perugia - POR Umbria FSE 2007-2013 - Obiettivo “Competitività Regionale e Occupazione”, Asse II “Occupabilità.

ESPERIENZA PROFESSIONALE PRATICANTE LEGALE PRESSO STUDIO LEGALE ASSOCIATO DI FOLIGNO DA SETTEMBRE 2011 A GENNAIO 2015.

TIROCINIO PRESSO IL TRIBUNALE DI PERUGIA SEZIONE DISTACCATA DI FOLIGNO ANNO 2010-2011.

CORSO DA CONCILIATORE, RICONOSCIUTO DAL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA (ANNO 2010).

Stage formativo presso la Camera degli Industriali di Perugia.

Stage formativo presso la Biblioteca Giuridica Unificata, facoltà di Giurisprudenza di Perugia.

Segretaria e Receptionist presso un'importante azienda di formazione (CEPU).

Corso per Esperto di GIS Liberi ed Open Source per la gestione, l'analisi e la pubblicazione dei dati territoriali, organizzato dalla Regione Umbria.

Produttore libero, presso l'Alleanza Assicurazioni.

Operatrice telefonica, presso call-center.

Istruzione e formazione
Titolo di studio

Laurea Magistrale presso la facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Perugia– Classe di Laurea LMG/01, Corso Magistrale, conseguita il 7 luglio 2011.

Laurea di primo livello in Scienze dei Servizi Giuridici, operatore giuridico d'impresa, conseguita presso la facoltà di Giurisprudenza di Perugia in data 24/04/2008.

Maturità linguistica, conseguita presso il Liceo F. Frezzi di Foligno, con votazione 75/100.

Iscrizione e Conclusione del Percorso Pre-Fit – Università degli Studi di Perugia – Marzo 2018-Giugno 2018. Esami conseguiti in ambito Psicologo, Pedagogico, Antropologico.

**ATTESTATO DI COMPIUTA PRATICA FORENSE.
ATTESTATO DI MEDIATORE PROFESSIONISTA.**

IDONEITA' IN CONCORSI PUBBLICI

IDONEITA' CONSEGUITA IN DATA 18 NOVEMBRE 2021 A SEGUITO DI CONCORSO PUBBLICO INDETTO DAL COMUNE DI FOLIGNO (PG) **CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI NUMERO 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO", CATEGORIA GIURIDICA C.**

IDONEITA' CONSEGUITA IN DATA 26 NOVEMBRE 2020 A SEGUITO DI CONCORSO PUBBLICO INDETTO DAL COMUNE DI AMELIA (TR) **CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI NUMERO 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO", CATEGORIA GIURIDICA D.**

IDONEITA' CONSEGUITA IN DATA 26 NOVEMBRE 2020 A SEGUITO DI CONCORSO PUBBLICO INDETTO DAL COMUNE DI AMELIA (TR) **CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI NUMERO 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PER PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO (CATEGORIA D) POS. ECONOMICA D1.**

IDONEITA' CONSEGUITA A SEGUITO DI GRADUATORIA DEL 19.07.2021 PRESSO L'ISTITUTO DEGLI INNOCENTI DI FIRENZE PER SOLI TITOLI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 2 UNITÀ DI PERSONALE DI CAT. C, PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - POSIZIONE ECONOMICA C1 - CCNL FUNZIONI LOCALI.

IDONEITA' CONSEGUITA CON DETERMINAZIONE N. 134 DEL 24.05.2021 – UNIONE DEI COMUNI DEL TRASIMENO (PG) GRADUATORIA CANDIDATI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE PON INCLUSIONE.

IDONEITA' CONSEGUITA IN DATA 15 MARZO 2018 A SEGUITO DI CONCORSO PUBBLICO INDETTO DAL COMUNE DI NORCIA (PG) PER PROFILI DI **ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO GIURIDICO E CONTABILE** (CATEGORIA D) POS. ECONOMICA D1, PER LA GESTIONE DEL SISMA 2016. (15 MARZO 2018).

IDONEITA' CONSEGUITA IN DATA 12 FEBBRAIO 2018 A SEGUITO DI CONCORSO PUBBLICO INDETTO DAL COMUNE DI VALLO DI NERA (PG) A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 1 **ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO** (CATEGORIA D) POS. ECONOMICA D1, PER LA GESTIONE DELLE PRATICHE DEL SISMA 2016.

Attestati linguistici ed altri corsi Altre esperienze

Corso per Esperto di GIS Liberi ed Open Source per la gestione, l'analisi e la pubblicazione dei dati territoriali, organizzato dalla Regione con durata annuale, dal 11/11/2008 al 26/09/2009.

Operatrice telefonica, presso call-center di Foligno, per un periodo di 3 mesi.

Settore Assicurativo, produttore libero presso L'Alleanza assicurazione di Foligno.

Viaggi studio all'estero e corsi di formazione di lingua: Londra/Oxford, Parigi, Madrid, Monaco di Baviera, Dublino, San Francisco, Los Angeles.

Attestati riconosciuti di lingua: Oxford school of English (inglese), Goethe Institut (Tedesco), Embassy CES (inglese), Sprachcaffeinternational (spagnolo), ILC France (francese).

Stage effettuato presso la Biblioteca giuridica unificata della Facoltà di Giurisprudenza di Perugia, per un periodo di 3 mesi.

Stage e seminari presso la Camera degli Industriali di Perugia, attivato dalla facoltà di Giurisprudenza.

Segretaria amministrativa presso un'importante azienda di formazione (CEPU).

Operatrice telefonica, presso call-center di Foligno, per un periodo di 3 mesi.

Settore Assicurativo, produttore libero presso L'Alleanza assicurazione di Foligno.

Lingue autovalutazione
Livello europeo
Madrelingua

Italiano

INGLESE FRANCESE

- Capacità di lettura : Inglese (discreto) Francese (sufficiente)
- Capacità di scrittura: Inglese (discreto) Francese (sufficiente)
- Capacità di espressione orale: Inglese (discreto) Francese (sufficiente)

TEDESCO SPAGNOLO

- Capacità di lettura : Tedesco (discreto) Spagnolo (sufficiente)
- Capacità di scrittura: Tedesco (discreto) Spagnolo (sufficiente)
- Capacità di espressione orale: Tedesco (discreto) Spagnolo (sufficiente)

Capacità e competenze tecniche

Conoscenze informatiche

Sistemi operativi DOS e WINDOWS – pacchetti Word – Excel – Office – Internet – Outlook

Particolarmente portata all'analisi, capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione e con modalità orarie varie.

Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico. Attitudini commerciali e doti relazionali.

“Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui al DPR 445/2000, si dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono al vero”.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i. e del C (Regolamento UE 679/16).

Data e Luogo

FOLIGNO, lì 27.04.2024

NOME E COGNOME (FIRMA)

Elisa Bucchi



|