

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Cognome

**GIAN LUIGI AQUILINI**

Nazionalità

Italiana

Luogo e data di nascita

Thalwil (Zurigo) - Svizzera 10/05/1973

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date (da – a)

2008 - oggi

Nome e indirizzo del datore di lavoro

SVILUPPUMBRIA SpA - Società per lo Sviluppo Economico dell'Umbria - PERUGIA

Tipo di azienda o settore

Servizi di progettazione ed esecuzione di programmi, progetti e strumenti a sostegno della competitività e della crescita economica regionale, nel quadro dei fondi strutturali dell'Unione Europea

Tipo di impiego

Servizi alle Imprese

Principali mansioni e responsabilità

**Servizi alle Imprese**

Responsabile Avvisi a sostegno delle nuove iniziative imprenditoriali  
Assistenza tecnica alle PMI, come esperto senior, sui bandi della Regione Umbria Fondo Ingegneria Finanziaria, Foncooper, Incentivi alle Assunzioni di lavoratori over 30, SMARTup, Small, Medium, Large, Myself Plus  
Componente del Consiglio di Amministrazione di Tela Umbra Soc. Coop. a rl.  
Liquidatore della Umbria Global Service Srl, gestione della procedura liquidatoria  
Gestione delle Politiche Attive del Lavoro per i lavoratori ex Merloni

**Componente area Affari Generali**

Gestione dei rapporti con le società partecipate da Sviluppumbria Spa (analisi di bilancio, partecipazione alle assemblee sociali, report alla direzione generale e all'organo amministrativo di Sviluppumbria)

**Componente area Amministrazione**

Gestione dell'operazione di acquisto d'azienda Centro Agro Alimentare dell'Umbria e della procedura liquidatoria della stessa

Date (da – a)

2005 - 2008

Nome e indirizzo del datore di lavoro

CENTRO AGRO ALIMENTARE DELL'UMBRIA SRL - FOLIGNO (PG)

Tipo di azienda o settore

Servizi di promozione e valorizzazione delle produzioni agricole di qualità della regione Umbria

Tipo di impiego

Impiegato Amministrativo e Controllo di Gestione

Principali mansioni e responsabilità

Responsabile amministrativo; referente unico per l'organo amministrativo, elaborazione budget annuali ed infrannuali generali e di settore, controllo di gestione e relativi report all'organo amministrativo, direzione contabilità generale e industriale, responsabile unico per rapporti con istituti di credito e professionisti  
Responsabile dei progetti a valere su fondi pubblici PSR, Fondi regionali e nazionali, coordinamento ideazione progetti, ricerca fonti di finanziamento e partnership, gestione esecuzione progetti, rendicontazione progetti all'organo amministrativo, gestione feedback progetti

Date (da – a) 2001 - 2005  
Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO CIANETTI - CONSULENZA AZIENDALE SOCIETARIA E FISCALE FOLIGNO (PG)  
Tipo di azienda o settore Servizi di consulenza aziendale e fiscale  
Tipo di impiego Collaboratore  
Principali mansioni e responsabilità Elaborazione contabilità generale e contabilità industriale, assistente in controllo di gestione, revisioni contabili, fiscali e contabilità industriale

Date (da – a) 1992 - 1996  
Nome e indirizzo del datore di lavoro ARMEA SRL - P.S. GIOVANNI (PG)  
Tipo di azienda o settore Commercio, riparazione e noleggio macchinari e attrezzature per cantieri  
Tipo di impiego Impiegato Amministrativo e Controllo di Gestione  
Principali mansioni e responsabilità Responsabile amministrativo, contabilità generale e industriale, gestione ordini d'acquisto, gestione rapporti con istituti di credito e professionisti

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Nome e tipo di istituto di istruzione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA – FACOLTA' DI ECONOMIA  
Qualifica conseguita Laurea in Economia e Commercio

Nome e tipo di istituto di istruzione MATURITA' presso Istituto Tecnico Commerciale "F. Scarpellini" di Foligno  
Qualifica conseguita Diploma di Maturità

### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANO  
ALTRE LINGUE INGLESE, FRANCESE

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Ritengo di avere una notevole predisposizione alla gestione dei rapporti interpersonali e ciò ha sempre caratterizzato la mia vita sia professionale che personale

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

La mia formazione e professionalità possono esprimere le loro potenzialità al meglio se sviluppate e promosse in un contesto stimolante, dinamico ed in cui siano richieste capacità organizzative

### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

Ho sempre praticato sport ed in particolare negli ultimi anni il podismo e ciclismo. Ho partecipato ad alcune delle più importanti Maratone internazionali ottenendo buoni risultati

Gian Luigi Aquilini  
