

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome DI NICOLA BARBARA  
Indirizzo Via Monte Acuto 49  
Telefono 328-5737619  
Fax  
E-mail [dinicolabarbara@libero.it](mailto:dinicolabarbara@libero.it)  
[barbara.dinicola@avvocatiperugiapec.it](mailto:barbara.dinicola@avvocatiperugiapec.it)

Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita 16.03.1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) LAUREA IN GIURISPRUDENZA CON VOTO 100/110 CONSEGUITA IL 26.02.2002 PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA CON TESI IN DIRITTO AMMINISTRATIVO.
- TIROCINIO FORENSE DALL'APRILE 2002 PRESSO STUDIO LEGALE ARIODANTE PICUTI SITO IN FOLIGNO. PATROCINIO LEGALE CONSEGUITO NELL'ANNO 2004 AL 2008.
- CONSEGUIMENTO DEL TITOLO DI AVVOCATO AVVENUTO IN PERUGIA IN DATA 08.10.2008.
- ESERCIZIO DELLA LIBERA PROFESSIONE DAL 2008 COME TITOLARE DI UN PROPRIO STUDIO LEGALE OGGI SITO IN FOLIGNO VIA MONTE DI PALE 1.
- MASTER IN DIRITTO BANCARIO E FINANZIARIO E NORMATIVA ANTI USURA CONSEGUITO PRESSO L'UNIVERSITA' DI ROMA NICCOLO' CUSANO IN DATA 17.02.20217.
- MASTER IN DIRITTO PENALE PRESSO UNIVERSITA' CATTOLICA DI ROMA DAL MARZO 2019 AL SETTEMBRE 2019.
- CORSO ABILITANTE IN DIRITTO MINORILE ANNO 2021.
- CORSO ABILITANTE IN CURATORE SPECIALE DEL MINORE CONSEGUITO NEL DICEMBRE 2023 ED ISCRITTA NEL RELATIVO ELENCO PRESSO TRIBUNALE DI PERUGIA
- CORSO ABILITANTE IN DELEGATO ALLE VENDITE NEL DICEMBRE 2023 ED ISCRITTA NEL RELATIVO ELENCO PRESSO I TRIBUNALE DI SPOLETO

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

Conoscenza lingua spagnola parlata e scritta a livello modesto

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

CAPACITA' DI LAVORARE IN SQUADRA, ANCHE COME ESPERIENZA DI TUTOR PER PROGETTI DELLA REGIONE UMBRIA PRESSO AZIENDE DEL TERRITORIO, LAVORO SVOLTO IN COSTANZA DEGLI STUDI UNIVERSITARI, NONCHE' NELLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' QUOTIDIANA, DURANTE LA QUALE MI CONFRONTO CON IL MIO TEAM DI STUDIO PER LO STUDIO E LA TRATTAZIONE DELLE PRATICHE DI MAGGIOR RILIEVO CHE RICHIEDONO UNA PIU' INTENSA ATTIVITA' DI STUDIO E LA CONOSCENZA DI DIVERSE COMPETENZE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Delegata del Comune di Foligno per la Fondazione Antiusura  
Membro dell'associazione di volontariato "Penso Positivo" di Foligno  
Corso di lingua spagnola con

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CONOSCENZA PACCHETTO OFFICE

Foligno, li 08.05.2023

Barbara Di Nicola