

# MONIA ROSCINI

luogo e data di nascita  
cittadinanza  
stato civile  
residenza

## Esperienza

**Dal 26.05.1999 al 04.06.1999**

*Comune di Foligno*  
Incarico messo notificatore

**Anno Scolastico 1999/2000**

Dal 24.02.2000 al 16.06.2000

*Istituto Professionale di Stato per l'Industria e  
l'Artigianato - Foligno*

Incarico di supplenza

Cattedra italiano e storia nelle scuole secondarie  
di II grado

**Anno Scolastico 1999/2000 – Esame di Stato**

*Istituto Professionale di Stato per il Commercio -  
sede Foligno e Bastardo*

incarico docente in Commissione per Esame di  
Stato

cattedra di italiano e storia nelle scuole  
secondarie di II grado

**Anno Scolastico 2000/2001**

dal 14.02.2001 al 23.02.2001

*Scuola Media Statale – Santa Maria degli Angeli*

incarico di supplenza

cattedra di italiano, storia e geografia nelle scuole  
secondarie di I grado

**Anno Scolastico 2000/2001**

dal 02.03.2001 al 12.03.2001

*Scuola Media Statale – Santa Maria degli Angeli*

incarico di supplenza

cattedra di italiano, storia e geografia nelle scuole  
secondarie di I grado

	<p><b>Anno 2002</b>  da Agosto 2002 a Dicembre 2012  <i>Comune di Nocera Umbra</i>  Istruttore Amministrativo  assunzione a tempo determinato per concorso pubblico</p> <p><b>Anno 2012</b>  da Agosto a Dicembre 2012  <i>Comune di Gualdo Cattaneo</i>  Istruttore Amministrativo  assunzione a tempo determinato part time per concorso pubblico</p> <p><b>Anno 2013</b>  dal 14.01.2013  <i>Comune di Foligno</i>  Istruttore Amministrativo  assunzione a tempo indeterminato per concorso pubblico</p> <p><b>Anno 2022</b>  dal 01/04/2022  <i>Comune di Foligno</i>  Istruttore Direttivo  assunzione a tempo indeterminato per concorso pubblico</p>
<b>Istruzione</b>	<p><b>Diploma di Maturità Classica</b>  Conseguito presso il Liceo Classico di Foligno "F. Frezzi"  Votazione 52/60</p> <p><b>Laurea in Lettere Moderne</b>  Conseguita presso l'Università degli Studi di Perugia  Facoltà di Lettere e Filosofia  Votazione 110/110 e Lode</p> <p>Conseguimento ECDL (Word, Excel, Access, Power Point)</p> <p><b>Corsi Formazione</b></p> <p><b>Marzo 2021</b> – L'affidamento Diretto (Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica)</p> <p><b>Maggio 2021</b> – Tecniche di redazione degli atti amministrativi e plain language (Caldarini &amp; Associati Formazione)</p>

	<b>Novembre 2021</b> Introduzione alla catalogazione delle risorse in SBN (Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica)
<b>Lingue</b>	Lingua inglese: conoscenza scolastica
<b>Competenze informatiche</b>	Ottima conoscenza programmi Office, Internet, posta elettronica, ecc.

Foligno, lì 11/05/2022

Monia Roscini