



COMUNE DI FOLIGNO

Provincia di Perugia

Determinazione Dirigenziale n. 1692 del 02-12-2020

Proposta di Determinazione Dirigenziale n 1785 del 20-11-2020

SERVIZIO BENI PAESAGGISTICI E ARREDO URBANO
AREA GOVERNO DEL TERRITORIO

OGGETTO: PIANO DI SVILUPPO RURALE PER L'UMBRIA 2014-2020 MISURA 7 SOTTOMISURA 7.6, TIPOLOGIA INTERVENTO 7.6.2, SUPPORTO PER INVESTIMENTI RELATIVI ALLA RIQUALIFICAZIONE DEI PAESAGGI RURALI CRITICI, PROGETTO "IL PARCO URBANO DIFFUSO - CONNESSIONI TRA CITTA' DELL' ACQUA E LA MONTAGNA" – CONFERIMENTO INCARICO DI ASSISTENZA PER RENDICONTAZIONE FASCICOLO SIAN - CUP: C61G18000020006 - CIG:ZAB2E9C5DD

Proposta di Determinazione

al Dirigente

RICHIAMATE:

- la deliberazione n. 8 del 24/03/2020 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020 - 2022;
- la deliberazione n. 9 del 24/03/2020 con cui il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione esercizio 2020 - 2022;
- la deliberazione n. 227 del 27/07/2020, immediatamente eseguibile, con la quale la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione/ Piano degli Obiettivi / Piano Performance 2020 - 2022;
- la deliberazione di G.C. n. 29 del 27/01/2010, avente ad oggetto: “Art 9 del D.L. n. 78/2009, convertito nella Legge 102/2009 (decreto anticrisi 2009) - Definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti dell'Ente”;
- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e sue successive modifiche ed integrazioni;
- Visto il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e sue successive modifiche ed integrazioni;
- Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e sue successive modifiche ed integrazioni;
- Visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. I 18 e sue successive modifiche ed integrazioni;
- Visto il Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 e s.m.i., recante “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”, e visto in particolare l'art. 1, commi 2 e 3 che consente l’affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a € 75.000,00 per i procedimenti avviati entro il 31 dicembre 2021;
- Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 per la parte non derogata dal Decreto Legge 16

luglio 2020, n. 76;

- Viste le Linee guida n. 4, adottate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ed aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;
- Vista la Determinazione n. 556/2017 adottata dall'Autorità Nazionale Anticorruzione recante le "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136";

PREMESSO che:

- Con Determinazione Dirigenziale n.131 del 07/09/2018 è stato approvato il progetto esecutivo riguardante l'intervento denominato "IL PARCO URBANO DIFFUSO – CONNESSIONI TRA CITTA' DELL'ACQUA E LA MONTAGNA" redatto dal Raggruppamento Temporaneo di Professionisti – Mandatario: arch. Alessandro Bruni- studio Tecnico Spoleto Progetti A2G – Via Flaminia 90/A 06049- SPOLETO (scrittura privata n. 90 del 03/09/2018);
- che la Regione Umbria, a seguito di istruttoria con propria D.D. n.438 del 18/01/2019, ha dichiarato ricevibile e ammissibile la domanda presentata per l'importo di spesa di € 1.889.048,00 con un punteggio di 103 che ne consente la conferma della posizione nella graduatoria della proposta progettuale, già approvata con D.D. 12314/2017;
- con DD n. 50 del 17/01/2020 - e successiva 157 del 13/02/2020 sono stati affidati i lavori alla ditta HORTIS S.R.L. con sede in VIA BOEZIO, n.4/c ROMA (RM);

Visto che per l'attività di rendicontazione alla Regione Umbria dell'appalto di che trattasi (fascicolo SIAN), in fase esecutiva, come di seguito meglio precisato:

- coordinamento tecnico, amministrativo e rapporti anche con uffici della Regione Umbria per impegni connessi alla corretta esecuzione del progetto in fase esecutiva, compreso l'utilizzo delle somme a disposizione, derivanti dall'esecuzione del progetto, compreso il controllo delle spese ed utilizzo di economie che comportino eventuali aggiornamenti dell'importo a base d'asta necessarie per la rendicontazione delle spese e ottenimento del saldo;
- verifica di fattibilità e/o predisposizione della documentazione afferente eventuali varianti alla domanda di sostegno, qualora si rendessero necessarie in corso d'opera;
- compilazione e aggiornamenti di check-list di autovalutazione a richiesta degli uffici regionali con raccolta e verifica delle risultanze documentali tecniche, economiche, ed amministrative finalizzate alla domanda di pagamento e avanzamento della spesa, stralci funzionali e saldo del sostegno concesso; istruttoria di ammissibilità delle eventuali integrazioni documentali richieste da parte della Regione Umbria, nonché supporto agli stessi in fase di collaudo;
- Predisposizione della domanda di pagamento SIAN a SALDO;

occorre specifica competenza non presente all'interno del personale dell'Ente e quindi è necessario ricorrere a personale esterno all'Amministrazione;

Visto che

- l'art.1, comma 450 della L.296/2006, così come modificato dal D.L. 52/2012, convertito in legge 94/2012, prevede l'obbligo per gli Enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del DPR 207/2010, per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario;

- la Legge 145/2018, art. 1 comma 130, fissa tale obbligo per gli acquisti superiori a 5.000,00 Euro.

Considerato che

- Per l'affidamento in questione si provvede mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016;
- l'Allegato A - Reg. (UE) 1305/2013. Programma di Sviluppo Rurale per l'Umbria 2014-2020 Misura 7 nell'avviso pubblico recante disposizioni per la concessione degli aiuti prevede che debbano essere

esaminati almeno tre preventivi di spesa confrontabili tra le ditte fornitrici il servizio;

- questo Ente in data 08/10/2020, tramite la piattaforma telematica Portale Acquisti Umbria Net4market, con protocollo n. 157 invitava n° 4 (quattro) professionisti selezionati tra gli iscritti all'albo degli agronomi, ai sensi dell'art. 6 c.3 del Regolamento per la disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Foligno.
- la richiesta di offerta stabiliva le condizioni dell'affidamento come da seguenti elaborati, agli atti dell'ufficio scrivente:

1. richiesta di offerta,
2. modello istanza di ammissione,
3. disciplinare di servizio,
4. determinazione del corrispettivo,
5. disciplinare telematico;

Visto che in esito alla procedura, di cui sopra, risulta l'offerta del Dott. Davide Fongoli con un ribasso del 32% sul prezzo a base d'asta di €10.946,26 e che, pertanto, il costo complessivo del servizio, ammonta a

- € 7.443,46 per onorari

- € 297,74 (oneri al 4%)

- € 1703,06 (IVA 22%)

Totale € 9.444,26

Vista la migliore offerta del Dott. Fongoli e il buon esito del precedente rapporto contrattuale;

Tenuto conto che, in considerazione di quanto appena sopra esposto, vi sono i presupposti per procedere all'affidamento diretto, ai sensi del combinato disposto art. 5 Reg. per la disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Foligno e art. 1, commi 2 e 3 del Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76, del servizio di cui si tratta;

Vista la dichiarazione dell'operatore economico, conservata agli atti di questo ufficio, relativa all'assenza dei motivi di esclusione dall'affidamento degli appalti pubblici, resa ai sensi dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016, nella quale sono riportati anche i dati prescritti ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.;

Vista l'attestazione di regolarità contributiva dell'aggiudicatario fornita da EPAP con prot. 74757 del 02/11/2020;

Vista la regolare iscrizione del professionista all'albo degli agronomi;

Dato atto che, ai sensi delle già richiamate Linee guida n. 4 adottate dall'Autorità Anticorruzione, in caso di accertamento del difetto del possesso dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario ai fini della partecipazione alla gara, la stazione appaltante procederà alla risoluzione del contratto ed al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il regolamento di contabilità approvato con delibera di C.C. n. 32 del 24/09/2018;

VISTO l'art.107 D.Lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO di aver accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Dato atto che la proposta è tecnicamente regolare;

si propone quanto segue:

1. Di procedere all'affidamento, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020 e s.m.i. recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" e dell'art. 36 comma 2 lett. a) del d.lg. n. 50/2016, del servizio di assistenza per la compilazione del fascicolo on line sul portale SIAN al Dott. Agr. David Fongoli (c.f. FNGDVD77T23D653E – p.i. 02616920548) – residente in Via Mancini 24 Foligno per un'importo di € 9. 444,26.
2. Di ridurre il subimpegno n. 8051.100 (imprevisti e ribassi) di € 9.444,26 per impegnarli a favore del Dott. Agr. DAVID FONGOLI (c.f. FNGDVD77T23D653E – p.i. 02616920548) – residente in Via Mancini 24 FOLIGNO al Capitolo 7210-100 "PSR INTERVENTO 7.6.2 - PARCO URBANO DIFFUSO".
3. di stipulare con il predetto operatore economico un apposito contratto secondo le modalità di cui all'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016;
4. di disporre che nel contratto che verrà stipulato con l'operatore economico verranno inserite apposite clausole, anche con il richiamo integrale al presente provvedimento, relativamente:
 - al successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti autodichiarati, con la previsione, in tal caso, dell'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto e della segnalazione alle competenti Autorità;
 - agli obblighi di cui alla legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dagli appalti pubblici;
 - al fatto che i dati conferiti saranno raccolti e trattati ai fini della stipula e gestione del contratto secondo le modalità e le finalità di cui al D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. nonché di cui al Regolamento UE 2016/679;
 - all'obbligo, in capo all'aggiudicatario, di osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il Codice di comportamento adottato dal Comune di Foligno;
5. di dare atto che alla gestione del contratto e alla liquidazione della spesa provvederà il Servizio Beni Paesaggistici e Arredo Urbano come segue:
 - il 30% al raggiungimento del 50% della prestazione dell'importo dell'appalto;
 - il 70%, a saldo, previa verifica della prestazione come segue:
 - verifica della regolare esecuzione del contratto e comunque dopo la data effettiva di fine lavori e della conclusione di tutti i contratti di forniture e servizi compresi nel quadro economico dell'opera.
 - verifica della regolarità contributiva relativa all'operatore economico;
 - verifica della positiva acquisizione dei certificati necessari ex art. 80 d.lgs. n. 50/2016;
 - presentazione di regolare fattura emessa dall'operatore economico;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
OLGA PINCA

IL DIRIGENTE

AREA GOVERNO DEL TERRITORIO

VISTO il documento istruttorio redatto dal SERVIZIO BENI PAESAGGISTICI E ARREDO URBANO che qui si intende integralmente trascritto;

RITENUTO di condividere il documento per le motivazioni indicate e pertanto di far propria la proposta;

VISTO che la stessa riporta la regolarità tecnica del Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000;

VISTO l'art.107 D.lgs 267/2000;

VISTO il regolamento di contabilità approvato con delibera di C.C. n. 32 del 24/09/2018;

VISTO lo Statuto Comunale;

DETERMINA

1. Di procedere all'affidamento, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020 e s.m.i. recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" e dell'art. 36 comma 2 lett. a) del d.lg. n. 50/2016, del servizio di assistenza per la compilazione del fascicolo on line sul portale SIAN al Dott. Agr. David Fongoli (c.f. FNGDVD77T23D653E – p.i. 02616920548) – residente in Via Mancini 24 Foligno per un'importo di € 9. 444,26.
2. Di ridurre il subimpegno n. 8051.100 (imprevisti e ribassi) di € 9.444,26 per impegnarli a favore del Dott. Agr. DAVID FONGOLI (c.f. FNGDVD77T23D653E – p.i. 02616920548) – residente in Via Mancini 24 FOLIGNO al Capitolo 7210-100 "PSR INTERVENTO 7.6.2 - PARCO URBANO DIFFUSO".
3. di stipulare con il predetto operatore economico un apposito contratto secondo le modalità di cui all'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016;
4. di disporre che nel contratto che verrà stipulato con l'operatore economico verranno inserite apposite clausole, anche con il richiamo integrale al presente provvedimento, relativamente:
 - al successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti autodichiarati, con la previsione, in tal caso, dell'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto e della segnalazione alle competenti Autorità;

- agli obblighi di cui alla legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dagli appalti pubblici;
 - al fatto che i dati conferiti saranno raccolti e trattati ai fini della stipula e gestione del contratto secondo le modalità e le finalità di cui al D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. nonché di cui al Regolamento UE 2016/679;
 - all'obbligo, in capo all'aggiudicatario, di osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il Codice di comportamento adottato dal Comune di Foligno;
5. di dare atto che alla gestione del contratto e alla liquidazione della spesa provvederà il Servizio Beni Paesaggistici e Arredo Urbano come segue:
- il 30% al raggiungimento del 50% della prestazione dell'importo dell'appalto;
 - il 70%, a saldo, previa verifica della prestazione come segue:
- verifica della regolare esecuzione del contratto e comunque dopo la data effettiva di fine lavori e della conclusione di tutti i contratti di forniture e servizi compresi nel quadro economico dell'opera.
 - verifica della regolarità contributiva relativa all'operatore economico;
 - verifica della positiva acquisizione dei certificati necessari ex art. 80 d.lgs. n. 50/2016;

presentazione di regolare fattura emessa dall'operatore economico;

6. Di impegnare la spesa complessiva di euro 0,00 sui capitoli di seguito elencati:

7. Di accertare l'entrata complessiva di euro 0,00 sui capitoli di seguito elencati:

8. Di dare atto, ai fini del controllo preventivo di cui all'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento, in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

02-12-2020

IL DIRIGENTE DELL' AREA GOVERNO DEL
TERRITORIO
ANTONIA FRATINO

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005