



COMUNE DI FOLIGNO

Provincia di Perugia

Determinazione Dirigenziale n. 2066 del 04-12-2021

Proposta di Determinazione Dirigenziale n 2270 del 04-12-2021

**SERVIZIO COMANDO POLIZIA MUNICIPALE
AREA POLIZIA MUNICIPALE**

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER L'INDIZIONE DELLA TRATTATIVA DIRETTA PER LA DEFINIZIONE DI UN ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI VESTIARIO E DPI PER LA POLIZIA MUNICIPALE. CIG 90003950EB.

Proposta di Determinazione

al Dirigente

RICHIAMATE:

- la deliberazione n. 14 del 30/03/2021, con cui il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023 – nota di aggiornamento;
- la deliberazione n. 15 del 30/03/2021, con cui il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione esercizio 2021-2023;
- la deliberazione n. 248 del 28/06/2021, immediatamente eseguibile, con la quale la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione, il Piano degli Obiettivi, il Piano Performance 2021 – 2023 e le successive integrazioni e/o modificazioni intervenute nel corso dell'esercizio 2021;
- la deliberazione di G.C. n. 29 del 27/01/2010, avente ad oggetto: “Art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito nella legge 102/2009 (decreto anticrisi 2009) - Definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti dell'Ente”;

PREMESSO che:

- nel Bilancio previsionale 2021-2022 e nel PEG 2021-2022 al capitolo di uscita 1226.101 “*vestiario vigili urbani*” e 1224.100 “*acquisto DPI e materiali per la sicurezza del personale*” è prevista la spesa per l'affidamento della fornitura in accordo quadro del vestiario e DPI per la Polizia Municipale del Comune di Foligno di valore stimato pari ad € 73.770,00 oltre IVA;
- l'affidamento anzidetto è inoltre previsto per l'anno 2021 nel “*Programma biennale degli acquisti di servizi e forniture*” 2021-2022 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 08/10/2020 - allegato F) (CUI S00166560540202000005);

PREMESSO inoltre che:

- il Comando di Polizia Municipale acquista ogni anno materiale vestiario e DPI da utilizzare per l'espletamento delle attività dei servizi istituzionali da parte degli appartenenti al Corpo;

- sussiste la necessità di *acquistare vario materiale e vestiario e D.P.I. per i dipendenti appartenenti alla Polizia Municipale*;

CONSIDERATO che:

- è stato redatto un documento recante le “**Condizioni particolari di Trattativa Diretta**” per affidare in Accordo Quadro la fornitura *di capi di vestiario e DPI specifici per la Polizia Municipale*;

- che nel caso di specie ricorrono le esclusioni dall'obbligo di redazione del Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) di cui all'art. 26, comma 3bis, del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, in quanto trattasi di mera fornitura di materiali;

- che il valore stimato dell'appalto da affidare è pari ad € 73.770,00 oltre IVA e, pertanto, lo stesso è sotto la soglia eurounitaria di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016;

- la fornitura è finanziata con risorse dell'Ente;

CONSIDERATO che:

- ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006 sussiste l'obbligo di ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePa);

- ai sensi delle modifiche introdotte con il Decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, è stata modificata ulteriormente la lettera a) del comma 2 dell'articolo 1 del Decreto legge 16 luglio 2020 n. 76 prevedendo: “*affidamento diretto per lavori d'importo inferiore a 150.000 Euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria ed architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 Euro. In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermi restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del Codice dei Contratti Pubblici di cui al Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuate anche tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione.*”;

- ai sensi dell'art. 3, comma 1, del Regolamento per la disciplina dell'attività contrattuale la procedura è svolta dal servizio competente;

DATO ATTO del rispetto del principio di rotazione degli affidamenti e degli inviti di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e all'art. 7 del Regolamento per la disciplina dell'attività contrattuale in quanto è la prima volta che viene affidato un Accordo Quadro per tale fornitura, precisando altresì che l'operatore economico che verrà invitato in MEPA alla Trattativa Diretta negli ultimi tre affidamenti non è risultato aggiudicatario di analoghe forniture da parte del Comune di Foligno;

DATO ATTO che la presente procedura di affidamento, in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, rientra nelle previsioni di cui all'art. 1, commi 1 e 2, lettera a), del D.L. 16/07/2020, n. 76 e successive modifiche e integrazioni;

VISTI:

- l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il quale dispone che “prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

- l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale dispone che "la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposta determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

a) il fine che con il contratto si intende perseguire;

b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;

c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

EVIDENZIATO che:

- con la stipulazione del contratto si intende realizzare il seguente fine: un Accordo Quadro per la fornitura di vestiario e DPI per gli appartenenti alla Polizia Municipale del Comune di Foligno;

- il contratto ha per oggetto la fornitura di vestiario e DPI;

- l'Accordo Quadro avrà durata fino al 31/12/2023;

- entro la scadenza del 31/12/2021 dovranno essere consegnati tutti gli articoli oggetto di relativo ordinativo riguardanti materiali D.P.I. ed i vari articoli di vestiario ed accessori prontamente disponibili per la fornitura, esclusi quindi gli articoli di vestiario da predisporre su misura e che richiedono quindi successive predisposizioni di laboratorio, per un importo pari ad Euro 18.000,00 più IVA, per un totale di Euro 21.960,00;

- l'importo a base di gara è pari ad € 73.770,00 iva esclusa;

- le clausole negoziali sono contenute nell'*allegato "A" Condizioni particolari di Trattativa Diretta*, che forma parte integrante del presente provvedimento;

- la scelta del contraente verrà effettuata mediante ricorso alla procedura della Trattativa Diretta ai sensi delle vigenti disposizioni di cui all'art. 1, commi 1 e 2, lettera a), del D.L. 16/07/2020, n. 76 e successive modifiche e integrazioni, con il criterio del ribasso a corpo in base alle disposizioni del D.Lgs. n. 50/2016;

- il contratto verrà stipulato ai sensi dell'art. 20, comma 4, del vigente Regolamento Comunale dei Contratti secondo le procedure previste nel MePa;

DATO ATTO che:

- per la procedura di affidamento oggetto del presente provvedimento è stato richiesto il Codice Identificativo Gare che è: CIG 90003950EB;

- ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento per l'appalto indetto con la presente determinazione è il Dott. **Fabio Massimo Ambrogi**, individuato in relazione alla sua adeguata qualificazione professionale;

- il RUP ha reso la dichiarazione in merito all'assenza di conflitto di interesse nella procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016;

VISTO l'art. 3 della legge n. 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;

VISTI il D.lgs. n. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici);

VISTO il vigente Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il regolamento di contabilità approvato con delibera di C.C. n. 32 del 24/09/2018;

VISTO l'art.107 del D.Lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO di aver accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DATO ATTO che la proposta è tecnicamente regolare ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;

si propone quanto segue:

1. Di approvare:

- il documento "**Condizioni particolari di Trattativa Diretta**" da inserire nella Trattativa Diretta in MePA;

- il listino da inserire nella **Trattativa Diretta** depositato agli atti del servizio competente;

2. Di indire, una Trattativa Diretta con la presente determinazione, per l'affidamento della fornitura in Accordo Quadro di capi di vestiario e DPI per la Polizia Municipale del valore stimato pari ad € 73.770,00 netto IVA, da aggiudicarsi con il criterio del ribasso a corpo;

3. Di impegnare la spesa complessiva come segue:

Capitolo	CIG / CUP	Creditore	Importo
1224.100 ACQUISTO DPI E MATERIALI PER LA SICUREZZA DEL PERSONALE U.1.03.01.02.003 Equipaggiamento	CIG 90003950EB	A&T S.R.L. C.F. 02809280544 Part. IVA 02809280544	14.000,00 10.000,00 10.000,00
1226.101 VESTIARIO VIGILI URBANI U.1.03.01.02.004 Vestiario	CIG 90003950EB	A&T S.R.L. C.F. 02809280544 Part. IVA 02809280544	7.960,00 20.000,00 20.000,00

4. Di dare atto che:

- il Responsabile Unico del Procedimento è il **Dott. Fabio Massimo Ambrogi** e non sussistono nei confronti dello stesso cause di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui all'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016;

- il CIG è 90003950EB;

04-12-2021

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
DOTT. FABIO MASSIMO AMBROGI

IL DIRIGENTE

AREA POLIZIA MUNICIPALE

VISTO il documento istruttorio redatto dal SERVIZIO COMANDO POLIZIA MUNICIPALE che qui si intende integralmente trascritto;

RITENUTO di condividere il documento per le motivazioni indicate e pertanto di far propria la proposta;

VISTO che la stessa riporta la regolarità tecnica del Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO l'art.107 del D.lgs. n. 267/2000;

VISTO il regolamento di contabilità approvato con delibera di C.C. n. 32 del 24/09/2018;

VISTO lo Statuto Comunale;

DETERMINA

1. Di approvare:

- il documento “**Condizioni particolari di Trattativa Diretta**” da inserire nella Trattativa Diretta in MePA;

- il listino da inserire nella **Trattativa Diretta** depositato agli atti del servizio competente;

2. Di indire, una Trattativa Diretta con la presente determinazione, per l'affidamento della fornitura in Accordo Quadro di capi di vestiario e DPI per la Polizia Municipale del valore stimato pari ad € 73.770,00 netto IVA, da aggiudicarsi con il criterio del ribasso a corpo;

3. Di impegnare la spesa complessiva sui capitoli di seguito elencati:

Capitolo	CIG / CUP	Creditore	Importo
1224.100 ACQUISTO DPI E MATERIALI PER LA SICUREZZA DEL PERSONALE U.1.03.01.02.003 Equipaggiamento	CIG 90003950EB	A&T S.R.L. C.F. 02809280544 Part. IVA 02809280544	14.000,00 10.000,00 10.000,00
1226.101 VESTIARIO VIGILI URBANI U.1.03.01.02.004 Vestiario	CIG 90003950EB	A&T S.R.L. C.F. 02809280544 Part. IVA 02809280544	7.960,00 20.000,00 20.000,00

4. Di dare atto che:

- il Responsabile Unico del Procedimento è il **Dott. Fabio Massimo Ambrogi** e non sussistono nei confronti dello stesso cause di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui all'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016;

- il CIG è 90003950EB;

5. Di dare atto, ai fini del controllo preventivo di cui all'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento, in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

04-12-2021

IL DIRIGENTE DELL' AREA POLIZIA MUNICIPALE

MARCO BAFFA

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER L'INDIZIONE DELLA TRATTATIVA DIRETTA PER LA DEFINIZIONE DI UN ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI VESTIARIO E DPI PER LA POLIZIA MUNICIPALE. CIG 90003950EB.

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(Art. 183, comma 7, del D. Lgs 267/2000)**

Visto: si dichiara la regolarità contabile e la registrazione degli impegni della presente spesa e la relativa copertura finanziaria della **Determinazione Dirigenziale n. 2066 del 04-12-2021.**

Capitolo	CIG / CUP	Creditore	Importo	Impegno
1224.100 ACQUISTO DPI E MATERIALI PER LA SICUREZZA DEL PERSONALE U.1.03.01.02.003 Equipaggiamento	CIG 90003950EB	A& S.R.L. C.F. 02809280544 Part. IVA 02809280544	14.000,00 10.000,00 10.000,00	2021.9592.1. 2022.358.1. 2023.123.1.
1226.101 VESTIARIO VIGILI URBANI U.1.03.01.02.004 Vestiario		A& S.R.L. C.F. 02809280544 Part. IVA 02809280544	7.960,00 20.000,00 20.000,00	2021.9593.1. 2022.359.1. 2023.124.1.

Visto: si dichiara la regolarità contabile e la registrazione degli accertamenti della presente entrata e la relativa copertura finanziaria della **Determinazione Dirigenziale n. 2066 del 04-12-2021.**

Capitolo	CIG / CUP	Debitore	Importo	Accertamento
----------	-----------	----------	---------	--------------

23-12-2021

**IL DIRIGENTE DELL' AREA SERVIZI
FINANZIARI
MICHELA MARCHI**

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005



PROVINCIA di PERUGIA
COMUNE di FOLIGNO
AREA POLIZIA MUNICIPALE

ALLEGATO "A"
CONDIZIONI PARTICOLARI DI TRATTATIVA DIRETTA

Riferimento INIZIATIVA : FORNITURE – CATEGORIA : BENI - TESSUTI, INDUMENTI (DPI E NON), EQUIPAGGIAMENTI E ATTREZZATURE DI SICUREZZA – DIFESA.

Procedura telematica di affidamento ai sensi dell'art. 36 del D. lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., avente per oggetto: **AFFIDAMENTO DIRETTO DI ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI VESTIARIO E DPI PER LA POLIZIA MUNICIPALE DEL COMUNE DI FOLIGNO**

Acquisizione tramite **TRATTATIVA DIRETTA** nel MEPA.

CIG: 90003950EB

Art. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO E FINALITÀ

Il presente Accordo Quadro stabilisce:

- la tipologia di prestazioni affidabili elencate nell'elenco prezzi;
- la durata dell'Accordo Quadro;
- il tetto di spesa complessiva entro il quale può essere affidata la fornitura nell'Accordo Quadro .

Per tutte le obbligazioni specifiche dell'operatore contraente e per la normativa di riferimento, si rimanda al Bando di Abilitazione MEPA di Consip dell'Iniziativa sopra descritta.

La documentazione tecnica della TRATTATIVA DIRETTA è stata redatta dall'Area Polizia Municipale e viene di seguito elencata:

- Allegato A - Condizioni particolari di TRATTATIVA DIRETTA (presente elaborato)
- Allegato B - Dichiarazioni sostitutive

Le condizioni di contratto, che verrà eventualmente concluso in caso di accettazione dell'offerta, sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con le altre disposizioni delle Condizioni Generali di Contratto stabilite da Consip, relative all'iniziativa di riferimento.

**Art. 2 - IMPORTO MASSIMO DI SPESA E DURATA DELL'ACCORDO QUADRO
DESCRIZIONE DELLA FORNITURA**

Importo di spesa

Ai sensi dell'articolo 35, comma 4, del Decreto Legislativo n. 50/2016, l'importo massimo della fornitura in oggetto dell'Accordo Quadro è stato stimato in complessivi € 73.770,00 al netto dell'IVA di legge;

L'Amministrazione eseguirà gli affidamenti secondo necessità, per cui il valore dell'Accordo Quadro non impegna la stazione appaltante a stipulare contratti fino a quella concorrenza, che quindi non costituisce per l'impresa "minimo garantito".

L'importo massimo di spesa è stato determinato in € 90.000,00 inclusa IVA.

Gli oneri della sicurezza sono pari a **€ 0,00** (Zero/00), considerato che trattasi di fornitura di materiale vestiario e D.P.I..

Durata dell' Accordo Quadro

La stazione appaltante stabilirà la data di inizio dell'Accordo Quadro con il primo affidamento di fornitura, mentre il termine di validità dell'Accordo Quadro è fissato al 31/12/2023, intendendo per affidata la fornitura ordinata entro tale termine.

L'Accordo Quadro cesserà comunque di produrre effetti, anche anticipatamente rispetto al termine finale, una volta che sia raggiunto il tetto massimo di spesa.

Descrizione della Fornitura

La Ditta fornitrice dovrà fornire i prodotti presento nel listino dietro richiesta dell'Amministrazione; i prezzi si intendono fissi fino al termine dell' Accordo Quadro cioè il 31/12/2023;

Criterio di aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 36 c. 9-bis del D. Lgs. n. 50/2016 l'appalto è aggiudicato direttamente, ai sensi dell'articolo 3 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. la modalità di determinazione del corrispettivo sarà calcolato in base agli ordini effettivamente fatti ed ai prezzi esposti nel listino allegato.

Art. 3 - REQUISITI DI CARATTERE GENERALE - REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE:

- Assenza motivi di esclusione previsti dall'art.80 del Codice dei Contratti Pubblici;
- Idoneità professionale conforme ai sensi di legge ai fini della fornitura oggetto della presente trattativa;

Art. 4 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'operatore economico che partecipa alla TRATTATIVA DIRETTA dovrà trasmettere entro e non oltre le ore **18:00** del giorno **09.12.2021** esclusivamente sul portale del MEPA:

- **L'OFFERTA ECONOMICA** complessiva immettendo a sistema l'unità di misura "**ribasso a corpo**" (in percentuale da applicare su ogni singolo prodotto)

- **D.G.U.E.** firmato digitalmente redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento della Commissione Europea;

- **DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE** firmata digitalmente, in relazione alla sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80 comma 5 lett_ f-bis e f-ter del D.lgs. n. 50/2016.(**Allegato B**).

Ogni richiesta di chiarimento ed informazione sulla T.D. potrà essere formulata tramite l'apposita area "Comunicazioni" che mette a disposizione il MEPA. L'offerta così presentata dovrà avere validità per **180 giorni** dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione della stessa.

Si precisa che tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura saranno trasmesse tramite la piattaforma del MEPA.

Art. 5 - MODALITÀ di AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

L'affidamento è subordinato all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicazione definitiva avverrà con determinazione dirigenziale dopo aver accertato il possesso di tutti i requisiti autocertificati dall'operatore economico aggiudicatario.

L'offerta presentata dovrà avere validità per **180 gg.** dalla data di scadenza di presentazione delle offerte e quindi fino al **07.06.2022.**

Questo punto ordinante, a suo insindacabile giudizio, si riserva, qualora lo reputi conveniente per il proprio interesse, di non procedere all'aggiudicazione.

Art. 6 - OBBLIGAZIONI GENERALI

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso la facoltà di acquistare i materiali compresi nell'Accordo Quadro in oggetto, da altri operatori, ove si ravveda una diversa qualità o un cambiamento delle condizioni di mercato, dove i prodotti scelti abbiano un rapporto qualitativo migliore per l'Ente.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso la facoltà di acquistare con le somme stanziare nell'Accordo Quadro altri prodotti non presenti nel listino prezzi; la ditta fornitrice dovrà presentare il prodotto ed il prezzo dello stesso, e sarà acquistato solo se ritenuto conforme e con prezzo adeguato dalla stazione appaltante;

Art. 7 - ALTRE CONDIZIONI DISCIPLINANTI L'INCARICO

La Ditta fornitrice dovrà attenersi alle seguenti condizioni:

Il materiale rifrangente dovrà essere conforme alle normative di settore vigenti.

Dove non indicato diversamente, l'offerta deve intendersi riferita indifferentemente ad un modello da uomo o da donna (non unico modello unisex).

Laddove è richiesta lana, s'intende:

- a norma di legge n. 883;
- in fresco lana 100% pura lana vergine;
- con resistenza dinamometrica certificata UNI;
- con solidità della tinta certificata UNI con valori superiori a 3.

Laddove è richiesto, il cotone per le camicie si intende di tipo Oxford.

La foggia dei capi dovrà essere predisposta secondo la Legge regionale della Regione Umbria e come da R. R. Umbria 06/02/2015 n. 1.

I capi di abbigliamento si intendono su misura.

Copricapo

Berretto: rigido per il personale maschile: con calotta bianca e visiera di cuoio nero rifinito con fascia mille righe per sottufficiali e agenti di polizia locale e greca per ufficiali con foderina intercambiabile, fregio e distintivo di grado.

Pantalone estivo

In fresco di lana color blu notte, lungo da coprire il collo delle scarpe senza risvolti, per il personale maschile e femminile. Gli orli saranno su misura, di norma con due tasche posteriori o anche nessuna se richiesto e dotati di doppio passante (3 cm e 5 cm).

Camicia m/m

Camicia in cotone 100% oxford di colore celeste, lunghezza oltre la vita, maniche corte, collo aperto con pettorina, due taschine anteriori con spallone trasversale posto anche in corrispondenza delle spalle, posteriormente spalline rigide con distintivi di grado per gli ufficiali e sottufficiali, placca di riconoscimento posta sul taschino sinistro.

Pantalone operativo

Pantalone operativo estivo di colore blu notte in tessuto elasticizzato resistente alla trazione e ai lavaggi, con cintura in vita a sei passanti, chiusa per mezzo di gancio e bottone. Passanti di altezza 5 cm, adeguati al passaggio della cintura unisex. Apertura anteriore con cerniera e patella copri cerniera. Elastico sul retro della cintura. Tasca con soffietto perimetrale su ciascun gambale, chiusa da patta fermata con due bottoni blu. Su ciascun dietro del pantalone tasca tagliata a filettone, chiusa con lampo coperta da pattina in tessuto doppio. Sul gambale, sotto il ginocchio è inserita una tasca chiusa da cerniera lampo in materiale plastico pressofusa, predisposta per un eventuale inserimento delle protezioni paracolpi. Il fondo di ogni gambale nel fianco esterno presenta uno spacco di circa 30 cm rifinito con cerniera di chiusura. Gambale regolabile in ampiezza a mezzo alamaro in tessuto e strappo tipo maschio/femmina.

Maglia polo

Di colore blu notte in cotone realizzata con intreccio Piquet (nido d'ape) per corpo e maniche corte a costina per colletto e bordo manica con bordi tricolore. Scollo chiuso con bottoni. Dotata, a sinistra sul davanti, di un velcro di dimensioni idonee per applicare il grado. Logotipo, su due righe, nella zona centrale del retro e, su una riga, sulla destra del davanti. Nella manica sinistra è cucito un velcro per l'applicazione dello scudetto "Polizia Locale" e sotto un velcro per l'applicazione della "Bandiera Italiana".

Maglione con mezza zip

Maglione ciclista con mezza zip, a manica lunga di colore blu notte. Inserti di colore blu notte sulle spalle e nei gomiti, contospalline fermate da bottone color argento, tubolare porta gradi di colore blu con filettatura rosso bordeaux, tasca a toppa con pattina chiusa da bottoncino blu, taschino porta penne sulla manica destra, velcro per scudetto "polizia locale" su manica sinistra. Scritta ricamata "Polizia Locale" su due righe nella zona centrale del retro.

Scarponi anfibi invernali

Modello polacco anfibio alto al polpaccio di colore nero con allacciatura mediante dieci coppie di occhielli, dotata di sistema centrale o laterale e sfilamento rapido con cerniera. Tomaia in pelle di vitello pieno fiore (sono ammesse altre composizioni purché di requisiti prestazionali ed aspetto non inferiori) sottoposta a trattamento idrorepellente e traspirante, con gambetti in tessuto nylon 6.6 al alta tenacità o equivalente. Per rendere più ergonomica la calzatura possono essere presenti uno snodo posteriore a livello del tallone imbottito e trapuntato con una cucitura singola al centro dello snodo e la linguetta deve essere in tessuto per offrire massima traspirabilità.

La calzatura per garantire il massimo comfort all'utilizzatore deve essere imbottita in tutti i punti di pressione sensibili come gambetto, soffietto, contrafforte collarino e snodo. Le imbottiture devono essere in poliuretano espanso, spessore mm 4/6 circa, mentre a livello dei malleoli deve essere inserito una imbottitura in speciale *memory-foam*. Puntale interno in estruso di poliuretano e fibre sintetiche impregnate di resine termoadesive. La fodera in pelle traforata pieno fiore dello spessore compreso fra mm 0,8 e mm 1,0, (sono ammesse altre composizioni purché di requisiti prestazionali non inferiori quale ad esempio fodera a calzino, composta da tre parti cucite tra loro e termonastrate, è realizzata con un materiale a 3 strati, materiale esterno in maglino indemagliabile + membrana impermeabile e traspirante membrana impermeabile e traspirante e supporto in maglino indemagliabile. Lavorazione "ideal".

Scarponi anfibi estivi

Modello polacco anfibio alla caviglia di colore nero con allacciatura mediante coppie di occhielli, dotata di sistema centrale o laterale e sfilamento rapido con cerniera. Tomaia in pelle di vitello pieno fiore (sono ammesse altre composizioni purché di requisiti prestazionali ed aspetto non inferiori) sottoposta a trattamento idrorepellente e traspirante, con gambetti in tessuto nylon 6.6 al alta tenacità o equivalente. Per rendere più ergonomica la calzatura possono essere presenti uno snodo posteriore a livello del tallone imbottito e trapuntato con una cucitura singola al centro dello snodo e la linguetta deve essere in tessuto per offrire massima traspirabilità.

La calzatura per garantire il massimo comfort all'utilizzatore deve essere imbottita in tutti i punti di pressione sensibili come gambetto, soffietto, contrafforte collarino e snodo. Le imbottiture devono essere in poliuretano espanso, spessore mm 4/6 circa, mentre a livello dei malleoli deve essere inserito una imbottitura in speciale *memory-foam*. Puntale interno in estruso di poliuretano e fibre sintetiche impregnate di resine termoadesive. La fodera in pelle traforata pieno fiore dello spessore compreso fra mm 0,8 e mm 1,0, (sono ammesse altre composizioni purché di requisiti prestazionali non inferiori quale ad esempio fodera a calzino, composta da tre parti cucite tra loro e termonastrate, è realizzata con un materiale a 3 strati, materiale esterno in maglino indemagliabile + membrana impermeabile e traspirante membrana impermeabile e traspirante e supporto in maglino indemagliabile. Lavorazione "ideal".

Art. 8 - TEMPI E MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

I termini temporali per l'espletamento delle attività decorrono dalla data di ricevimento della comunicazione dell'ordine con l'elenco del materiale da fornire, inoltrata dal Responsabile Unico del Procedimento o, con poteri di surroga, da parte del Dirigente dell'Area competente o da incaricato, rimanendo stabilito fin da ora le seguenti scadenze temporali:

90 giorni per la consegna decorrenti dalla comunicazione del Responsabile Unico del Procedimento della comunicazione dell'ordine con l'elenco del materiale da fornire;

30 giorni per l'aggiustamento dalla richiesta di sistemazione, messa a misura o sostituzione del capo in oggetto;

Art. 9 - INDEROGABILITÀ DEI TERMINI

Non costituiscono motivo di proroga dei termini motivi generici e non dimostrati;

Art. 10 - RITARDO NELLA ESECUZIONE DEL SERVIZIO - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER MANCATO RISPETTO DEI TERMINI - PENALI IN CASO DI RITARDO

L'eventuale ritardo rispetto a ciascuno dei termini di cui all'art. 8, superiore a 10 gg. naturali e consecutivi, produce la risoluzione del contratto, a discrezione della stazione appaltante e senza obbligo di ulteriore motivazione.

Nel caso di mancato rispetto di ognuno dei termini di cui all'art. 8, per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo viene applicata una penale nella misura del **3 (tre) per mille** dell'ammontare netto contrattuale. L'Amministrazione Comunale ha diritto di procedere alla risoluzione del contratto ed alla conseguente revoca dell'aggiudicazione anche nelle ipotesi di cui all'art. 108 del D. Lgs. n. 50/2016.

Nei casi di risoluzione del contratto, la comunicazione della decisione assunta dalla stazione appaltante è fatta all'affidatario nella forma della raccomandata con avviso di ricevimento, con contestuale indicazione dello stato di svolgimento del servizio.

Art. 11 - SUBAPPALTO

L'aggiudicatario potrà subappaltare la fornitura in oggetto della presente gara nei limiti e alle condizioni di cui agli artt. 31, comma 8, e 105 del codice (D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.), a condizione che ne faccia espressa menzione in sede di offerta, indicando le parti del servizio che intende affidare a terzi, fatta salva la verifica del possesso in capo al subappaltatore dei requisiti richiesti dalla legge.

Resta comunque ferma la responsabilità esclusiva dell'affidatario.

Art. 12 - VARIAZIONI, SOSPENSIONI, ORDINI INFORMALI

Nessuna variazione, sospensione delle prestazioni o modifica ancorché ordinata o pretesa come ordinata dagli uffici dell'Amministrazione o da terzi, dal Responsabile Unico del Procedimento dagli Amministratori o da qualunque altro soggetto, anche appartenente all'Amministrazione committente e anche se formalmente competente all'ordine, può essere eseguita o presa in considerazione se non risulti da atto scritto e firmato dall'autorità emanante; in assenza del predetto atto scritto qualsiasi responsabilità, danno, ritardo o altro pregiudizio che derivi al lavoro, compresa l'applicazione delle penali previste dal presente contratto, sono a carico del soggetto incaricato.

Il soggetto incaricato risponde altresì dei maggiori oneri riconoscibili a qualunque soggetto in seguito alle variazioni, sospensioni o altri atti o comportamenti non autorizzati.

In ogni caso qualunque sospensione delle prestazioni, per qualunque causa, anche di forza maggiore, nonché qualunque evento di cui al comma 2, deve essere comunicato tempestivamente per iscritto al Responsabile Unico del Procedimento.

Art. 13 - CONCLUSIONE DEL CONTRATTO

Il contratto si riterrà chiuso nei seguenti casi:

- il **31/12/2023** cioè il suo termine naturale;
- in qualsiasi momento una volta che sia stato raggiunto il tetto massimo di spesa cioè al termine della disponibilità delle somme impegnate per questo Accordo Quadro dall'Amministrazione;
- in caso di recesso di una delle parti esclusivamente nei casi previsti per legge;

Art. 14 - CESSIONE DEL CONTRATTO

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

Art. 15 - DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO

I corrispettivi saranno calcolati di volta in volta, ad ogni richiesta di fornitura in base agli ordini effettivamente fatti ed ai prezzi esposti nel listino allegato.

Art. 16 - PAGAMENTI IN ACCONTO E A SALDO

1. I compensi, saranno corrisposti entro 30 giorni dall'emissione di regolare fattura e verifica positiva della posizione contributiva;
2. Ai fini del pagamento, il documento fiscale del creditore dovrà riportare i seguenti riferimenti:
 - Estremi della DET. DIR. di affidamento (data e numero);
 - **CIG: 90003950EB**
 - Codice IPA di riferimento : **2ISJZF** (Area Polizia Municipale).
3. il pagamento sarà disposto entro trenta giorni dall'acquisizione della fattura.

Art. 17 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

I pagamenti verranno effettuati mediante emissione del mandato di pagamento ai sensi dell'articolo 185 del D. Lgs. 267/2000, previa presentazione della fattura elettronica.

Art. 18 - TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

Il professionista incaricato si impegna all'osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L. 13 agosto 2010 n. 136.

All'uopo lo stesso, prima dell'aggiudicazione definitiva dovrà presentare la dichiarazione, avente per oggetto: "*Comunicazione ai sensi dell'art. 3, Legge n. 136/2010*". In caso di inosservanza, il contratto si intenderà risolto di diritto.

Art. 19 - REFERENTE AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Vice Comandante Vicario del Corpo di Polizia Municipale del Comune di Foligno, **Cap. Dott. Fabio Massimo Ambrogli**.

Art. 22 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003, il Comune di Foligno (PG), quale titolare del trattamento dei dati forniti nell'ambito della presente procedura, informa che gli stessi verranno utilizzati ai fini della partecipazione alla gara e trattati con sistemi elettronici e manuali, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Con l'invio e la sottoscrizione dell'offerta, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

Art. 23 - CODICI DI COMPORTAMENTO

Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del DPR 62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165), l'operatore economico, tramite i propri operatori, è tenuto al rispetto degli obblighi di condotta previsti nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, nonché del Codice di comportamento integrativo del Comune di Foligno approvato con deliberazione n. 475 del 23.12.2013, che dichiara di ben conoscere ed accettare.

Art. 24 - FORO COMPETENTE

Per eventuali controversie giudiziarie di qualsiasi natura, il foro competente è quello di Spoleto. E' escluso il ricorso all'arbitrato.