



# COMUNE DI FOLIGNO

Provincia di Perugia

## Determinazione Dirigenziale n. 996 del 20-08-2020

Proposta di Determinazione Dirigenziale n 1095 del 10-08-2020

SERVIZIO ECONOMATO  
AREA SERVIZI FINANZIARI

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE AI SENSI DELL'ART. 32, C. 2 DEL D.LGS. N. 50/2016 PER LA PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA ALL'INTERNO DEL PORTALE TELEMATICO PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI ME.PA. AI FINI DELL' AFFIDAMENTO DEI SERVIZI POSTALI DI CORRISPONDENZA NON RISERVATI AL FORNITORE DEL SERVIZIO UNIVERSALE MEDIANTE R.D.O. N° 2624115 - CIG. 8402331EE0**

### **RICHIAMATE:**

- la deliberazione n. 08 del 24/03/2020 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022 – nota di aggiornamento;
- la deliberazione n. 09 del 24/03/2020 con cui il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione esercizio 2020-2022;
- la deliberazione n. 227 del 27/07/2020 con cui la Giunta Comunale ha approvato il piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), il Piano Dettagliato degli Obiettivi (P.D.O.) e il Piano della Performance (P.P.) per l'Anno 2020 e pluriennale 2020-2021-2022 e successive integrazioni e/o modificazioni
- la deliberazione di G.C. n. 29 del 27/01/2010, avente ad oggetto: “Art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito nella Legge 102/2009 (decreto anticrisi 2009) – Definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti dell’Ente”;

### **RICHIAMATI:**

- l'art. 35, comma 1 lett. D del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, per cui:
  - Ai fini dell'applicazione del presente codice, le soglie di rilevanza comunitaria sono:

a).....

b).....

c).....

d) euro 750.000 per gli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici elencati all'allegato IX (tra cui i Servizi Postali);

- **l'art. 37, commi 1 e 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50**, per cui:
  - Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori. Per effettuare procedure di importo superiore alle soglie indicate al periodo precedente, le stazioni appaltanti devono essere in possesso della necessaria qualificazione ai sensi dell'articolo 38;
  - Salvo quanto previsto al comma 1, per gli acquisti di forniture e servizi di importo superiore a 40.000 euro e inferiore alla soglia di cui all'articolo 35, nonché per gli acquisti di lavori di manutenzione ordinaria d'importo superiore a 150.000 euro e inferiore a 1 milione di euro, le stazioni appaltanti in possesso della necessaria qualificazione di cui all'articolo 38, nonché gli altri soggetti e organismi di cui all'articolo 38, comma 1, procedono mediante utilizzo autonomo degli strumenti telematici di negoziazione messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate secondo la normativa vigente. In caso di indisponibilità di tali strumenti anche in relazione alle singole categorie merceologiche, le stazioni appaltanti operano ai sensi del comma 3 o procedono mediante lo svolgimento di procedure di cui al presente codice;

**DATO ATTO** pertanto che per l'affidamento dei Servizi postali di corrispondenza non riservati al fornitore del Servizio Universale, l'Ente scrivente può procedere all'affidamento mediante Procedura negoziata mediante Richiesta di Offerta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, per importi a base d'Asta inferiori ad € **750.000,00**;

**PREMESSO** che:

- È necessario procedere all'affidamento dei Servizi postali di corrispondenza non riservati al fornitore del Servizio Universale;
- per l'affidamento del suddetto Servizio, si intende pertanto procedere ai sensi dell'articolo **36, comma C. 2, lett b** del DECRETO LEGISLATIVO 18 APRILE 2016, N. 50: *“per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro per i lavori, o alle soglie di cui all'articolo 35, per le forniture e i servizi, mediante affidamento diretto previa valutazione di tre preventivi, ove esistenti, per i lavori, e, per i servizi e le forniture, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti. I lavori possono essere eseguiti anche in amministrazione diretta, fatto salvo l'acquisto e il noleggio di mezzi, per i quali si applica comunque la procedura di cui al periodo precedente. L'avviso sui risultati della procedura di affidamento contiene l'indicazione anche dei soggetti invitati”*;

**RITENUTO** quindi di procedere attraverso il M.E.P.A. tramite richiesta di offerta (RDO) aperta (a qualunque prestatore abilitato ai Servizi oggetto della RDO ai fini della partecipazione al mercato elettronico della pubblica amministrazione), per l'affidamento dei Servizi postali di corrispondenza non riservati al fornitore

del Servizio Universale, per tre anni (più uno opzionale), con gara al ribasso su base d'asta, sulla base dei criteri e dei prezzi di riferimento inseriti all'interno del Mercato Elettronico per le diverse tipologie di servizi di cui al BANDO ME.PA. – SERVIZI – CATEGORIA: “*Servizi postali di raccolta e recapito e servizi a monte e a valle del recapito*” (di cui all'allegato 8 al capitolato d'oneri “servizi”);

**DATO ATTO** che:

- Il Comune di Foligno intende affidare per tre anni i servizi postali così come definiti nel citato allegato 8 al capitolato d'oneri ME.PA – categoria “*Servizi postali di raccolta e recapito e servizi a monte e a valle del recapito*” e nel capitolato speciale d'appalto, che sarà allegato alla R.D.O. n° 2624115 sul ME.PA, agli atti d'ufficio;
- per quanto riguarda le regole generali della suddetta categoria per il ricorso al ME.PA, si intendono inoltre qui assunti e fatti propri (oltre al suddetto allegato 8) gli allegati relativi alle regole del sistema di e-procurement e al Patto di Integrità del ME.PA;
- l'intera documentazione sopra richiamata è disponibile all'interno della sezione documentazione della Categoria del mercato elettronico per la Pubblica Amministrazione ME.PA;
- L'appalto sarà soggetto alle norme e condizioni previste dal D. Lgs. n. 50/2016, dalle disposizioni previste dal presente Capitolato Speciale, dal Disciplinare, oltre che, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni suddette, dalle norme del Codice Civile e dalle altre disposizioni di legge nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato, nonché dalle leggi nazionali e comunitarie vigenti nella materia oggetto dell'Appalto;
- Nell'esecuzione contrattuale il Fornitore sarà tenuto a rispettare tutte le disposizioni vigenti in materia anche se emanate successivamente alla partecipazione alla gara;
- In caso di conflitto tra le previsioni dei diversi atti di gara, la prevalenza sarà stabilita rispettando la seguente gerarchia:
  - Disciplinare di gara;
  - Capitolato speciale;
  - Bando di abilitazione al ME.PA. e suoi allegati;
- la Richiesta d'offerta sarà corredata dai seguenti allegati (agli atti del Servizio Scrivente):

1. ALLEGATO A – Capitolato Speciale d'Appalto;

2. ALLEGATO B – Disciplinare di Gara;

3. ALLEGATO C – Valori Annuali di Riferimento;

4. ALLEGATO D – Patto di Legalità dell'Ente;

5. ALLEGATO E – Domanda di partecipazione;

6. ALLEGATO F – Modelli C1- C2 offerta economica;

7. ALLEGATO G – Modello D.G.U.E.;

8. ALLEGATO H – Modello MOT per la presentazione dell'offerta tecnica;

- il contratto avrà la durata di tre anni (più uno opzionale) dal momento della sottoscrizione all'interno del ME.PA.;
- la base stimata della gara soggetta al ribasso, calcolata sulla base di quanto previsto nei citati Allegato A - Capitolato Speciale d'Appalto e ALLEGATO C – Valori Annuali di Riferimento, è pari ad € 428.100,00 + € 142.700,00 (più IVA ove prevista, per tre anni + uno opzionale);
- la suddetta spesa per 36 + 12 mesi è finanziata sui seguenti capitoli del Bilancio Pluriennale 2020/2021 e per i successivi esercizi 2022/2023 (2024 opzionale):
  - 190.101 € 177.000,00 + € 59.000,00 (esente IVA);
  - 1637.100 € 34.200,00 + € 11.400,00 (esente IVA);
  - 3953.100 € 5.400,00 + € 1.800,00 (esente IVA);
  - 3894.100 € 211.500,00 + € 70.500,00 (esente IVA);
- vengono di seguito riassunti i dati principali dell' R.D.O.:
  - OGGETTO: *"Affidamento dei servizi postali di corrispondenza non riservati al fornitore del servizio universale mediante richiesta di offerta aperta sul MEPA n° 2624115 - CIG 8402331EE0"*;
  - CRITERIO DI SCELTA DELLE DITTE: R.D.O. aperta a qualunque prestatore abilitato a: BANDO – SERVIZI - CATEGORIA - *"Servizi postali di raccolta e recapito e servizi a monte e a valle del recapito"*;
  - DURATA DEL CONTRATTO: 36 MESI + 12 opzionali;
  - LUOGO DELLA PRESTAZIONE DEI SERVIZI: Comune di Foligno;
  - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: Offerta economicamente più vantaggiosa;
  - BASE D'ASTA STIMATA: € 428.100,00 + € 142.700,00 (opzionali), oltre IVA 22% (ove dovuta);
  - FINANZIAMENTO DELLA SPESA: Bilancio Pluriennale 2020/2021 ed esercizio 2022/2023 (più esercizio 2024 opzionale), ripartizione della spesa sopra riportata;
  - CIG **8402331EE0**;
- ALLEGATI alla RDO (agli atti del Servizio Economato):
  1. ALLEGATO A – Capitolato Speciale d'Appalto;
  2. ALLEGATO B – Disciplinare di Gara;
  3. ALLEGATO C – Valori Annuali di Riferimento; 4. ALLEGATO D – Patto di Legalità dell'Ente; 5. ALLEGATO E – Domanda di partecipazione; 6. ALLEGATO F – Modelli C1- C2 offerta economica; 7. ALLEGATO G – Modello D.G.U.E.;
  8. ALLEGATO H – Modello MOT per la presentazione dell'offerta tecnica;

**VISTO** l'importo posto a base d'asta pari ad € 428.100,00;

**RITENUTO** opportuno, secondo le disposizioni di cui all'articolo 113 del Decreto Legislativo 50/2016, accantonare l'importo pari al 2% della base d'Asta, pari ad euro **8.562,00** per l'incentivo al personale dipendente che partecipa alla realizzazione del progetto (per una percentuale pari all'80%, corrispondente ad € 6.849,60), nonché per quanto previsto dall'art. 113, comma 4 D.lgs. 50/2016 (per il restante 20% corrispondente ad € 1.712,40);

**RICHIAMATO** il “Regolamento in materia di incentivazione delle funzioni tecniche ex art. 113 del Codice dei Contratti pubblici”, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 452 del 05/11/2018, con il quale sono stati disciplinati i criteri e le modalità di quantificazione, distribuzione e liquidazione del fondo incentivante per le attività previste dalla norma citata;

**VISTO** il Contratto Collettivo Integrativo Decentrato, del comparto del personale non dirigenziale, del comparto funzioni locali, concernente la ripartizione dell'incentivo per funzioni tecniche, sottoscritto dai rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali e dal Presidente della Delegazione trattante di parte pubblica del Comune di Foligno in data 12/11/2018, nel quale vengono previsti, nel caso specifico riguardante i servizi o forniture, i seguenti criteri di ripartizione delle risorse:

<b>Attività art 113 comma 2</b>	<b>Peso %</b>
Programmazione della spesa per investimenti	3
Predisposizione atti	12
Controllo delle procedure di gara	8
Responsabilità unica del procedimento	22
Direzione dell'esecuzione	45
Verifica di conformità	10

variabili di un +o- 10%;

**RITENUTO**, quindi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 113 del D.lgs. 50/2016 di dover nominare i seguenti membri del gruppo di lavoro:

- Responsabile unico del procedimento: **Dott.ssa Catia Tozzi**;  
RUP, cui sono attribuiti tutti i compiti relativi alle procedure di affidamento previste dal sopra citato Codice, nonché la vigilanza sulla corretta esecuzione dei contratti ove non specificatamente attribuiti ad altri organi o soggetti;
- Direttore dell'Esecuzione: Rag. Sauro Paris;  
DEC, cui sono attribuiti compiti specifici in materia di coordinamento delle spedizioni sia in modalità tradizionale e i flussi telematici di tutti i Servizi Municipali, direzione e controllo dell'esecuzione del contratto stipulato, verifica della regolare esecuzione da parte del fornitore, le cui attività e prestazioni contrattuali devono essere eseguite in conformità ai documenti contrattuali, salvo evidenziarne anche per iscritto eventuali disservizi, ritardi ed inadempienze.

**DATO ATTO** che la nomina dei restanti membri del Gruppo di lavoro e la ripartizione delle risorse saranno effettuate con apposito atto in sede di affidamento del Servizio;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il regolamento di contabilità approvato con delibera di C.C. n. 32 del 24/09/2018;

**VISTO** l'art.107 D.Lgs. n. 267/2000;

**DATO ATTO** di aver accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

*Dato atto che la proposta è tecnicamente regolare;*

si propone quanto segue:

1. di indire una richiesta di offerta (RDO n° 2624115) aperta (a qualunque prestatore abilitato ai Servizi oggetto della RDO ai fini della partecipazione al mercato elettronico della pubblica amministrazione), per l'affidamento dei Servizi postali di corrispondenza non riservati al fornitore del Servizio Universale, per tre anni (più uno opzionale), con gara affidata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei criteri e dei prezzi di riferimento inseriti all'interno del Mercato Elettronico per le diverse tipologie di servizi di cui al BANDO ME.PA. – SERVIZI – CATEGORIA: “*Servizi postali di raccolta e recapito e servizi a monte e a valle del recapito*” (di cui all'allegato 8 al capitolato d'oneri “servizi”);

2. di dare atto che il valore stimato dell'Appalto è pari ad € 428.100,00 + € 142.700,00 (al netto d'IVA 22%, ove dovuta, per 36 mesi più 12 opzionali) e che l'R.D.O. sarà corredata dagli allegati descritti in premessa;

3. di attestare che le risorse necessarie trovano copertura finanziaria sui capitoli di Bilancio Pluriennale 2020/2021 e per i successivi esercizi 2022/2023 (2024 opzionale):

- 190.101 € 177.000,00 + € 59.000,00 (esente IVA);
- 1637.100 € 34.200,00 + € 11.400,00 (esente IVA);
- 3953.100 € 5.400,00 + € 1.800,00 (esente IVA);
- 3894.100 € 211.500,00 + € 70.500,00 (esente IVA);

4. di nominare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016, il seguente gruppo di lavoro:

- Responsabile unico del procedimento: **Dott.ssa Catia Tozzi**;  
RUP, cui sono attribuiti tutti i compiti relativi alle procedure di affidamento previste dal sopra citato Codice, nonché la vigilanza sulla corretta esecuzione dei contratti ove non specificatamente attribuiti ad altri organi o soggetti;
- Direttore dell'Esecuzione: Rag. Sauro Paris;  
DEC, cui sono attribuiti compiti specifici in materia di coordinamento delle spedizioni sia in modalità tradizionale e i flussi telematici di tutti i Servizi Municipali, direzione e controllo dell'esecuzione del contratto stipulato, verifica della regolare esecuzione da parte del fornitore, le cui attività e prestazioni contrattuali devono essere eseguite in conformità ai documenti contrattuali, salvo evidenziarne anche per iscritto eventuali disservizi, ritardi ed inadempienze.

5. di accantonare (sui capitoli elencati nella tabella contabile), l'importi pari al 2% della base d'Asta stimata, pari ad euro **8.562,00** per l'incentivo al personale dipendente che partecipa alla realizzazione del progetto (per una percentuale pari all'80%, corrispondente ad € 6.849,60), nonché per quanto previsto dall'art. 113, comma 4 D.lgs. 50/2016 (per il restante 20% corrispondente ad € 1.712,40), dando atto che la nomina dei restanti membri del Gruppo di lavoro e la ripartizione delle risorse saranno effettuate con apposito atto in sede di affidamento del Servizio.

Foligno, 17-08-2020

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
CATIA TOZZI

## IL DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI

**VISTO** il documento istruttorio redatto dal SERVIZIO ECONOMATO che qui si intende integralmente trascritto;

**RITENUTO** di condividere il documento per le motivazioni indicate e pertanto di far propria la proposta;

**VISTO** che la stessa riporta la regolarità tecnica del Responsabile del Procedimento;

**VISTO** l'art.107 D.lgs 267/2000;

**VISTO** il regolamento di contabilità approvato con delibera di C.C. n. 32 del 24/09/2018;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

### DETERMINA

1. di indire una richiesta di offerta (RDO n° 2624115) aperta (a qualunque prestatore abilitato ai Servizi oggetto della RDO ai fini della partecipazione al mercato elettronico della pubblica amministrazione), per l'affidamento dei Servizi postali di corrispondenza non riservati al fornitore del Servizio Universale, per tre anni (più uno opzionale), con gara al ribasso su base d'asta, sulla base dei criteri e dei prezzi di riferimento inseriti all'interno del Mercato Elettronico per le diverse tipologie di servizi di cui al BANDO ME.PA. – SERVIZI – CATEGORIA: "*Servizi postali di raccolta e recapito e servizi a monte e a valle del recapito*" (di cui all'allegato 8 al capitolato d'onere "servizi");

2. di dare atto che il valore stimato dell'Appalto è pari ad € 428.100,00 + € 142.700,00 (al netto d'IVA 22%, ove dovuta, per 36 mesi più 12 opzionali) e che l'R.D.O. sarà corredata dagli allegati descritti in premessa;

3. di attestare che le risorse necessarie trovano copertura finanziaria sui capitoli di Bilancio Pluriennale 2020/2021 e per i successivi esercizi 2022/2023 (2024 opzionale):

- 190.101 € 177.000,00 + € 59.000,00 (esente IVA);
- 1637.100 € 34.200,00 + € 11.400,00 (esente IVA);
- 3953.100 € 5.400,00 + € 1.800,00 (esente IVA);
- 3894.100 € 211.500,00 + € 70.500,00 (esente IVA);

4. di nominare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016, il seguente gruppo di lavoro:

- Responsabile unico del procedimento: **Dott.ssa Catia Tozzi**;  
RUP, cui sono attribuiti tutti i compiti relativi alle procedure di affidamento previste dal sopra citato Codice, nonché la vigilanza sulla corretta esecuzione dei contratti ove non specificatamente attribuiti ad altri organi o soggetti;
- Direttore dell'Esecuzione: Rag. Sauro Paris;  
DEC, cui sono attribuiti compiti specifici in materia di coordinamento delle spedizioni sia in modalità tradizionale e i flussi telematici di tutti i Servizi Municipali, direzione e controllo dell'esecuzione del contratto stipulato, verifica della regolare esecuzione da parte del fornitore, le cui attività e prestazioni contrattuali devono essere eseguite in conformità ai documenti contrattuali, salvo

evidenziarne anche per iscritto eventuali disservizi, ritardi ed inadempienze.

•

5. di accantonare (sui capitoli elencati nella tabella contabile), l'importo pari al 2% della base d'Asta stimata, pari ad euro **8.562,00** per l'incentivo al personale dipendente che partecipa alla realizzazione del progetto (per una percentuale pari all'80%, corrispondente ad € 6.849,60), nonché per quanto previsto dall'art. 113, comma 4 D.lgs. 50/2016 (per il restante 20% corrispondente ad € 1.712,40), dando atto che la nomina dei restanti membri del Gruppo di lavoro e la ripartizione delle risorse saranno effettuate con apposito atto in sede di affidamento del Servizio.

Capitolo	CIG / CUP	Creditore	Importo
190.101 PRESTAZIONI DI SERVIZI PER SPESE DI SPEDIZIONE U.1.03.02.16.002 Spese postali	CIG 8402331EE0		4.916,66 59.000,00 59.000,00
1637.100 PRESTAZIONI DI SERVIZI PER RISCOSSIONE MENSE U.1.03.02.17.001 Commissioni per servizi finanziari	CIG 8402331EE0		950,00 11.400,00 11.400,00
3953.100 PRESTAZIONI DI SERVIZI PER RISCOSSIONE ASILI NIDO U.1.03.02.17.001 Commissioni per servizi finanziari	CIG 8402331EE0		150,00 1.800,00 1.800,00
3894.100 PRESTAZIONI DI SERVIZI PER IGIENE URBANA U.1.03.02.16.002 Spese postali	CIG 8402331EE0		5.875,00 70.500,00 70.500,00
190.101 PRESTAZIONI DI SERVIZI PER SPESE DI SPEDIZIONE U.1.03.02.16.002 Spese postali	CIG 8402331EE0		1.712,40
190.101 PRESTAZIONI DI SERVIZI PER SPESE DI SPEDIZIONE U.1.03.02.16.002 Spese postali	CIG 8402331EE0		0,00 3.315,00 1.780,00

20-08-2020

IL DIRIGENTE DELL' AREA SERVIZI FINANZIARI  
MICHELA MARCHI

---

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005