



# COMUNE DI FOLIGNO

Provincia di Perugia

## Determinazione Dirigenziale n. 451 del 16-04-2020

Proposta di Determinazione Dirigenziale n 504 del 03-04-2020

SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI  
AREA GOVERNO DEL TERRITORIO

**OGGETTO: ACQUISTO STREAMING SALA CONSILIARE E WEBCONFERENCE PER I SERVIZI COMUNALI CIG Z282C9ED41**

*Proposta di Determinazione*

*al Dirigente*

### **RICHIAMATE:**

- la deliberazione n. 8 del 24/03/2020 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020 - 2022;
- la deliberazione n. 9 del 24/03/2020 con cui il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione esercizio 2020 – 2022;
- la deliberazione n. 103 del 30/03/2020 con cui la Giunta Comunale, limitatamente alle risorse finanziarie, ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G) per gli esercizi 2020 – 2022;
- la deliberazione di G.C. n. 29 del 27/01/2010, avente ad oggetto: “Art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito nella Legge 102/2009 (decreto anticrisi 2009) – Definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti dell’Ente”;

**VISTI** i decreti legge del 2 marzo 2020, n. 9, dell’8 marzo 2020, n. 11, del 9 marzo 2020 n. 14 recanti “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19”;

**VISTO** il decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante “Misure urgenti per fronteggiare l’emergenza epidemiologica da COVID-19”;

**VISTI** i decreti del Presidente del Consiglio dei ministri 4 marzo 2020, 8 marzo 2020, 9 marzo 2020, 11 marzo 2020 e 22 marzo 2020 concernenti disposizioni attuative del citato decreto-legge n. 6 del 2020, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 13 del 2020;

### **PREMESSA**

Allo stato attuale si rende necessario programmare la fornitura ed i servizi per l’attivazione dello streaming del Consiglio Comunale nonché la webconference utili per il funzionamento dei servizi dell’Ente; tali prestazioni oltretché essere state già programmate, risultano allo stato attuale essenziali ed

urgenti per il funzionamento dell'Ente anche in relazione all'emergenza epidemiologica da COVID-19 in atto.

Come concordato con l'Amministrazione Comunale, gli apparati da acquistare e/o i servizi da garantire per dare seguito a tali necessità sono i seguenti:

- accesso pagina CiviCam - € 4.500,00 I.V.A. compresa (costo annuale);
- fornitura ed installazione di Ip-Cam - € 400,00 I.V.A. compresa (una tantum);
- fornitura ed istallazione di sistema Audio Wireless - € 300,00 I.V.A. compresa (una tantum);
- fornitura di mixer 4 canali - € 300,00 I.V.A. compresa (una tantum);
- formazione e Setup iniziale € 500,00 I.V.A. compresa (una tantum);
- licenza Zoom per i 9 mesi restanti € 153,00 I.V.A. compresa;

e sono disponibili sul portale ministeriale ACQUISTIINRETEPA, nell'ambito del mercato elettronico, come segue:

ODA	PRODOTTO	FORNITORE	Q.TA	PREZZO OLTRE I.V.A.	TOTALE OLTRE I.V.A.
5453319	Civicam	HALLEYMEDIA S.N.C. DI UBALDI FILIPPO & C.	1	5.043,44 €	6.153,00 €

Per le prestazioni in questione si provvede mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016; in particolare per quanto riguarda la verifica dei requisiti, in caso di ricorso al mercato elettronico, per contratti relativi a fornitura di beni e prestazione di servizi il cui importo non superi € 20.000,00, l'abilitazione dell'affidatario al mercato elettronico è condizione necessaria e sufficiente per la dimostrazione dei possesso dei requisiti stessi; tuttavia come previsto all'art. 12 del vigente Regolamento per la disciplina dell'Attività Contrattuale si è proceduto ad acquisire preventivamente il D.U.R.C. ed alla consultazione del casellario A.N.A.C..

Come previsto all'art. 13 del vigente Regolamento per la disciplina dell'Attività Contrattuale non è richiesta la garanzia definitiva di cui all'art. 103 comma 1 del Codice dei Contratti, in quanto si tratta di affidamento di cui all'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 ed è previsto il pagamento del corrispettivo in un'unica soluzione al termine della prestazione.

Il contratto verrà stipulato mediante ordine diretto di acquisto (OdA) firmato digitalmente dal P.O. (Punto Ordinante) e quindi rimesso direttamente per via telematica al fornitore, previa acquisizione della marca per l'assolvimento dell'Imposta di Bollo nella misura di € 16,00.

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il regolamento di contabilità approvato con delibera di C.C. n. 32 del 24/09/2018;

**VISTO** l'art.107 D.Lgs. n. 267/2000;

**DATO ATTO** di aver accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

***Dato atto che la proposta è tecnicamente regolare;***

si propone quanto segue:

**1. DI APPROVARE** il documento di ordine diretto di acquisto OdA n. 5453319, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

## 2. DI PRECISARE, che:

- la ditta affidataria, ai sensi dell'art.3 della L.136/2010 si assumerà, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari impegnandosi alla comunicazione del conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche di cui al comma 7 del citato articolo;
- ai sensi dell'art. 2, comma 3, del DPR 62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165), l'affidatario, tramite i propri operatori, è tenuto al rispetto degli obblighi di condotta previsti nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, nonché del Codice di comportamento integrativo del Comune di Foligno;
- il contratto verrà stipulato mediante ordine diretto di acquisto (OdA) firmato digitalmente dal P.O. (Punto Ordinante) e quindi rimesso direttamente per via telematica al fornitore, attraverso il portale CONSIP - MEPA allo scopo dedicato, previa acquisizione della marca per l'assolvimento dell'Imposta di Bollo nella misura di € 16,00;
- le prestazioni in oggetto, in base alla normativa richiamata al punto precedente, sono identificate dal CIG Z282C9ED41;
- il servizio in oggetto avverrà sotto la diretta sorveglianza e responsabilità del Servizio Sistemi Informativi dell'Area Governo del Territorio;
- il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Davide Castellucci;
- il pagamento avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica e previa verifica di conformità delle merci e dei servizi;
- il corrispettivo sarà liquidato previo accertamento della regolarità contributiva;

## 3. DI IMPEGNARE la spesa complessiva come segue:

Capitolo	CIG / CUP	Creditore	Importo
386.100 ACQUISTO DI SERVIZI INFORMATICI	CIG Z282C9ED41	HALLEYMEDIA S.N.C. DI UBALDI FILIPPO &C. C.F. 01627600438 Part. IVA 1627600438	6.153,00

08-04-2020

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
DAVIDE CASTELLUCCI

## IL DIRIGENTE

### AREA GOVERNO DEL TERRITORIO

**VISTO** il documento istruttorio redatto dal SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI che qui si intende integralmente trascritto;

**RITENUTO** di condividere il documento per le motivazioni indicate e pertanto di far propria la proposta;

**VISTO** che la stessa riporta la regolarità tecnica del Responsabile del Procedimento;

**VISTO** l'art.107 D.lgs 267/2000;

**VISTO** il regolamento di contabilità approvato con delibera di C.C. n. 32 del 24/09/2018;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**DETERMINA**

**1. DI APPROVARE** il documento di ordine diretto di acquisto OdA n. 5453319, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

**2. DI PRECISARE**, che:

- la ditta affidataria, ai sensi dell'art.3 della L.136/2010 si assumerà, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari impegnandosi alla comunicazione del conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche di cui al comma 7 del citato articolo;
- ai sensi dell'art. 2, comma 3, del DPR 62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165), l'affidatario, tramite i propri operatori, è tenuto al rispetto degli obblighi di condotta previsti nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, nonché del Codice di comportamento integrativo del Comune di Foligno;
- il contratto verrà stipulato mediante ordine diretto di acquisto (OdA) firmato digitalmente dal P.O. (Punto Ordinante) e quindi rimesso direttamente per via telematica al fornitore, attraverso il portale CONSIP - MEPA allo scopo dedicato, previa acquisizione della marca per l'assolvimento dell'Imposta di Bollo nella misura di € 16,00;
- le prestazioni in oggetto, in base alla normativa richiamata al punto precedente, sono identificate dal CIG Z282C9ED41;
- il servizio in oggetto avverrà sotto la diretta sorveglianza e responsabilità del Servizio Sistemi Informativi dell'Area Governo del Territorio;
- il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Davide Castellucci;
- il pagamento avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica e previa verifica di conformità delle merci e dei servizi;
- il corrispettivo sarà liquidato previo accertamento della regolarità contributiva;

**3. DI IMPEGNARE** la spesa complessiva come segue:

Capitolo	CIG / CUP	Creditore	Importo
386.100 ACQUISTO DI SERVIZI INFORMATICI	CIG Z282C9ED41	HALLEYMEDIA S.N.C. DI UBALDI FILIPPO &C. C.F. 01627600438 Part. IVA 1627600438	6.153,00

16-04-2020

IL DIRIGENTE DELL' AREA GOVERNO DEL  
TERRITORIO  
ANTONIA FRATINO

---

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005