

Nome	Ercolani Cristina
Data di nascita	07/07/1957
Qualifica	Dirigente.
Amministrazione	COMUNE DI FOLIGNO
Incarico attuale	Dirigente - Area Sviluppo economico e formazione
Numero telefonico dell'ufficio	0742 350129
Fax dell'ufficio	0742 342184
E-mail istituzionale	cristina.ercolani@comune.foligno.pg.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Scienze Politiche									
Altri titoli di studio e professionali										
Esperienze professionali (Incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> - Dirigente Area risorse umane, servizi scolastici e formazione - COMUNE DI FOLIGNO - Dirigente Coordinatore dei servizi demografici - COMUNE DI FOLIGNO 									
Capacità linguistiche	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> <tr> <td>Francese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Scolastico	Scolastico								
Francese	Scolastico	Scolastico								
Capacità nell'uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none"> - Normale capacità per l'utilizzo quotidiano di tutte le tecnologie presenti in Comune attinenti al proprio incarico dirigenziale. 									
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none"> - Ha partecipato nel corso degli anni, anche in qualità di relatore, a convegni e seminari attinenti le diverse attività direttive o coordinate, con particolare riferimento a convegni e seminari organizzati dal Comune di Foligno, da associazioni partecipate del comune o dalla pubblica amministrazione. Titolare per il Comune di Foligno del progetto FEPA (Funzionalità ed Efficienza della Pubblica Amministrazione). Corso di formazione sull'organizzazione presso l'Università Bocconi di Milano. Inoltre, ha partecipato a corsi di formazione per le aree del personale, della comunicazione, dell'istruzione, del commercio e dello sviluppo economico. - Componente, anche in qualità di presidente, di commissioni 									

CURRICULUM VITAE

di concorso sia presso l'amministrazione di appartenenza che presso altre amministrazioni. Partecipato alla stesura di diverse pubblicazioni curate dal Comune di Foligno, a partire **UNITRE** (1982 - 1988), fino alle pubblicazioni dell'area istruzione, al Piano Strategico del Comune di Foligno.