



# COMUNE DI FOLIGNO

Provincia di Perugia

**Determinazione Dirigenziale n. 431 del 25-03-2024**

**Proposta di Determinazione Dirigenziale n 471 del 19-03-2024**

**SERVIZIO ORGANIZZAZIONE, GESTIONE AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE E  
RELAZIONI SINDACALI  
AREA SERVIZI GENERALI**

**OGGETTO: PROCEDURE SELETTIVE PUBBLICHE, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI, CON PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE TECNICO O ANALOGO, DA ASSEGNARE N. 1 ALL'AREA GOVERNO DEL TERRITORIO E N. 1 ALL'AREA LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI. APPROVAZIONE AVVISI DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA.**

*Proposta di Determinazione*

*al Dirigente*

## **RICHIAMATE:**

- la deliberazione n. 64 del 19/12/2023, immediatamente eseguibile, con cui il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 – nota di aggiornamento;
- la deliberazione n. 65 del 19/12/2023, immediatamente eseguibile, con cui il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione esercizio 2024-2026;
- la deliberazione n. 3 del 04/01/2024, immediatamente eseguibile, con cui la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione (.P.E.G.) 2024-2026 ed ha assegnato le relative risorse finanziarie;
- la deliberazione n. 315 del 29/05/2023, immediatamente eseguibile, con cui la Giunta Comunale ha approvato il Piano Integrato Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023/2025);

**PREMESSO** che il Piano Integrato Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023/2025, approvato con la deliberazione di Giunta comunale n. 315 del 29/05/2023, prevede la copertura, a tempo pieno ed indeterminato di n. 4 posti dell'Area degli Istruttori, con profilo professionale "Istruttore Tecnico", da assegnare n. 3 all'Area Governo del Territorio e n. 1 all'Area Lavori Pubblici e Servizi Scolastici;

**RICHIAMATO**, infatti, quanto previsto dal medesimo strumento di programmazione del personale, il

quale facoltizza il dirigente dei servizi del personale ad effettuare le assunzioni, anche per sostituzione di personale successivamente cessato, nei limiti della programmazione del fabbisogno e relativa dotazione organica approvate con il PIAO e nel Documento Unico di Programmazione vigente, senza l'adozione di ulteriori modifiche a tali strumenti di programmazione;

**DATO ATTO** che tale autorizzazione è stata confermata nel Documento unico di programmazione 2024-2026 approvato da ultimo con atto G.C. n. 648/2023 (nota di aggiornamento);

**RILEVATO** che i posti di che trattasi sono stati finanziati nel bilancio 2024-2026 (approvato entro i termini di legge come richiamato in precedenza) ai capitoli di competenza (n. 3300-3310-3301 e 2800-28201-2801);

**VERIFICATO** che nel PIAO sono previste le seguenti modalità di copertura di tutti i posti vacanti nell'arco di validità dello stesso:

*1) prioritariamente tramite l'utilizzo delle graduatorie a tempo indeterminato ancora valide approvate dal Comune di Foligno;*

*2) in caso di esito negativo della procedura prevista al precedente punto 1), si provvederà all'utilizzazione di graduatorie a tempo indeterminato ancora valide di altri enti del comparto, con le modalità descritte al comma 8 dell'art. 3 bis del vigente "Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'impiego e l'espletamento dei concorsi", interpellando pertanto le Amministrazioni territoriali della Regione Umbria cui si applica il T.U. 267/2000 e ss.mm.ii., e al cui personale sia applicato il CCNL Funzioni Locali;*

*3) in caso di esito negativo delle procedure di cui ai punti precedenti, si provvederà tramite passaggio diretto tra amministrazioni, attivando procedure di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001;*

*(...)*

*Eventuali deroghe ai criteri sopra descritti per l'effettuazione di assunzioni dovranno invece essere oggetto di uno specifico provvedimento della Giunta Comunale.*

*Si prevedono sin d'ora le seguenti eccezioni, in considerazione della specificità delle mansioni previste per i posti relativi, che richiedono una maggiore esperienza lavorativa e specifiche motivazioni:*

**- per i posti vacanti di Istruttore tecnico:**

*prioritariamente tramite utilizzo delle graduatorie a tempo indeterminato ancora valide approvate dal Comune di Foligno, in subordine alternativamente tramite procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, ovvero tramite utilizzazione di graduatorie a tempo indeterminato ancora valide di altri enti del comparto;*

**DATO ATTO** che, in attuazione della sopra citata delibera di Giunta Comunale n. 315/2023, si era già provveduto in merito alla copertura dei n. 4 posti a quel momento vacanti di "Istruttore Tecnico", prioritariamente, mediante scorrimento della graduatoria del Comune di Foligno relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per il profilo professionale "Istruttore tecnico", cat. C, approvata con determinazione dirigenziale n. 2243 del 27/12/2021;

**VISTA E RICHIAMATA** la determinazione dirigenziale n. 1039 del 27.06.2023 con la quale, mediante scorrimento della sopra richiamata graduatoria, è stata disposta l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato con profilo professionale di "Istruttore tecnico" – Area degli Istruttori (ex cat. C) di n. 2 unità collocate nella prima posizione utile nella graduatoria finale degli idonei del concorso di che trattasi;

**ACQUISITE** agli atti di ufficio le rinunce dei restanti candidati utilmente collocati nella graduatoria relativa al "Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.

1 posto di profilo professionale “Istruttore tecnico”, cat. C”, approvata con determinazione dirigenziale n. 2243 del 27/12/2021, per effetto delle quali la medesima graduatoria si è esaurita;

**DATO ATTO** che, in attuazione della sopra citata delibera di Giunta Comunale n. 315/2023, per la copertura dei restanti posti vacanti di Istruttore Tecnico si è proceduto tramite utilizzazione di graduatorie a tempo indeterminato ancora valide di altri enti del comparto;

**VISTE E RICHIAMATE:**

- la richiesta di disponibilità per l'utilizzo di graduatorie vigenti per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di personale di vari profili professionali, comprensiva di n. 2 Istruttori Tecnici – Area degli Istruttori – inviata dal Comune di Foligno con PEC n. 46921/2023 del 04/07/2023 alle amministrazioni individuate dall'art. 3 bis del Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'impiego e l'espletamento dei concorsi, approvato con D.G.C. n. 335 del 24/08/2016 e successivamente modificato (all'epoca vigente);
- la nota di riscontro pervenuta dal Comune di Amelia, acquisita al Protocollo Comunale al 49561/2023 del 12/07/2023, con cui è stato dato positivo riscontro alla richiesta del Comune di Foligno;
- la nota di riscontro pervenuta dalla Regione Umbria, acquisita al Protocollo Comunale al n. 74140/2023 del 05/10/2023, con cui è stato dato positivo riscontro alla richiesta del Comune di Foligno;

**RITENUTO** che, sulla base del criterio della distanza fra la sede del Comune di Foligno e la sede dell'Ente che detiene la graduatoria, fissato dal Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'impiego e l'espletamento dei concorsi, vigente al momento dell'avvio del procedimento *de quo*, debba essere utilizzata la graduatoria della Regione Umbria;

**VISTE E RICHIAMATE:**

- l'ulteriore nota di riscontro pervenuta dalla Regione Umbria, acquisita al Protocollo Comunale al n. 86589/2023 del 17/11/2023, con cui è stata comunicata la disponibilità all'utilizzo della graduatoria approvata con DD n. 2290 del 28/02/2023 - di cui alla procedura concorsuale pubblica, per titoli ed esami, indetta con DD n. 13579 del 31/12/2021, per il profilo professionale ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA (codice profilo TI66-69\_21) per n. 1 unità;
- la successiva nota di riscontro pervenuta dalla Regione Umbria, acquisita al Protocollo Comunale al n. 97469/2023 del 21/12/2023, con cui, facendo seguito alle precedenti note relative all'utilizzo della graduatoria approvata con DD n. 2290 del 28/02/2023, è stato trasmesso l'elenco dei nominativi dei candidati in ordine di merito risultati idonei in graduatoria, al fine dell'assunzione di n. 1 unità;

**DATO ATTO** che con determinazione dirigenziale n. 1227/2023 si è preso atto delle dimissioni, decorrenti dal 01/08/2023, dell'Istruttore Tecnico assunto con determinazione dirigenziale n. 1039/2023, assegnato all'Area Lavori Pubblici e Servizi Scolastici;

**DATO ATTO** che, come da corrispondenza agli atti d'ufficio, il Comune di Amelia, nuovamente interpellato in data 14/02/2024, non ha riscontrato la richiesta di conferma disponibilità all'utilizzo della propria graduatoria;

**DATO ATTO** che, stante quanto sopra, si rende tuttora necessario provvedere alla copertura di complessivi n. 2 posti con profilo professionale di Istruttore Tecnico;

**RITENUTO**, pertanto, di dover attivare, per le motivazioni sopra esposte, ed in ragione delle parzialmente diverse specifiche professionalità e conoscenze richieste, n. 2 distinte procedure di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. per la copertura di n. 2 posti vacanti dell'Area degli Istruttori, profilo professionale “Istruttore tecnico” o analogo, da

Pubblici e Servizi Scolastici del Comune di Foligno;

**DATO ATTO** dell'esito negativo della procedura di mobilità per la ricollocazione del personale in disponibilità di cui all'art. 34bis del D. Lgs. n. 165/2001;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e del PIAO approvato con DGC 315/2023, occorre, in conseguenza, procedere all'approvazione del relativo avviso di selezione di mobilità volontaria esterna;

**VISTI** gli allegati schemi di avviso di selezione di mobilità volontaria esterna, con i quali vengono distintamente fissate le modalità di svolgimento della procedura, a causa delle distinte specificazioni delle professionalità da reclutare, relativamente diverse in ragione delle diverse attribuzioni delle Aree di destinazione, secondo quanto previsto dall'art. 23 del "Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'impiego e l'espletamento dei concorsi" approvato con D.G.C. n. 518 del 21/09/2023, per la disciplina della mobilità volontaria in entrata da altra pubblica amministrazione, allegati al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

**DATO ATTO** che gli avvisi saranno pubblicati sul portale INPA e sul sito istituzionale del Comune – sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" per trenta giorni consecutivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di inizio della pubblicazione;

#### **VISTI E RICHIAMATI:**

- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" e, in particolare, l'art. 30;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*";
- la normativa che detta i vincoli alle assunzioni di personale da parte degli enti locali, con specifico riferimento al D.L. n. 34/2019, articolo 33 ed all'art. 9 comma 1-quinquies del D.L. 24 giugno 2016, n. 113 convertito con modificazioni dalla L. 7 agosto 2016, n. 160, ai sensi del quale le assunzioni previste col presente atto potranno essere concretamente effettuate, tramite sottoscrizione delle relative cessioni di contratto, solo dopo l'implementazione della loro previsione nel Piano Integrato di Attività ed Organizzazione per l'annualità 2024, attualmente in corso di predisposizione;
- l'art. 18, commi 6 e 7, nonché l'art. 26, comma 5 bis, del D. Lgs. 8 maggio 2001, n. 215 e s.m.i.;
- il vigente "Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'impiego e l'espletamento dei concorsi" approvato con D.G.C. n. 518 del 21/09/2023 e, in particolare, l'art. 23 in merito alla disciplina della mobilità volontaria in entrata da altra pubblica amministrazione;
- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;
- lo Statuto del Comune di Foligno;

**DATO ATTO** che la proposta è tecnicamente regolare ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000;

si propone quanto segue:

- 1) **DI DARE ATTO** che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto, ne costituiscono presupposto e motivazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, L. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- 2) **DI PROCEDERE** all'attivazione delle procedure di mobilità volontaria esterna, ai sensi

dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 2 posti dell'Area degli Istruttori, profilo professionale "Istruttore tecnico" o analogo, a tempo indeterminato e con orario di lavoro a tempo pieno, da assegnare nella misura di n. 1 all'Area Governo del Territorio e n. 1 all'Area Lavori Pubblici;

**3) DI APPROVARE**, in ordine alle premesse, gli allegati avvisi di selezione di mobilità volontaria esterna, per la copertura, a tempo indeterminato di un posto dell'Area degli Istruttori, profilo professionale "Istruttore tecnico" o analogo, contenente le modalità di pubblicità e di svolgimento della procedura, allegati al presente atto sub lettera "A" e "B";

**4) DI DARE ATTO** che agli schemi di avviso approvati potranno essere apportate in sede di sottoscrizione modifiche marginali e non sostanziali qualora dovessero rendersi necessarie;

**5) DI DARE ATTO**, altresì, che la copertura finanziaria della spesa relativa è stata prevista ai cap. 3300-3310-3301 e 2800-2810-2802 del bilancio di previsione corrente;

**6) DI DISPORRE** la pubblicazione degli Avvisi di Mobilità sul portale del reclutamento INPA e sul sito istituzionale del Comune – sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" per trenta giorni consecutivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di inizio della pubblicazione;

**7) DI SUBORDINARE**, infine, l'effettiva sottoscrizione delle conseguenti cessioni di contratto di lavoro alla implementazione della loro previsione nel Piano Integrato di Attività ed Organizzazione per l'annualità 2024, attualmente in corso di predisposizione.

20-03-2024

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
LUISITO SDEI

## **IL DIRIGENTE**

### **AREA SERVIZI GENERALI**

**VISTO** il documento istruttorio redatto dal UfficioProponente che qui si intende integralmente trascritto;

**RITENUTO** di condividere il documento per le motivazioni indicate e pertanto di far propria la proposta;

**VISTO** che la stessa riporta la regolarità tecnica del Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000;

**VISTO** l'art.107 D.lgs 267/2000;

**VISTO** il regolamento di contabilità approvato con delibera di C.C. n. 32 del 24/09/2018;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

### **DETERMINA**

**1) DI DARE ATTO** che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto, ne costituiscono presupposto e motivazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, L. 241/1990 e ss.mm.ii.;

**2) DI PROCEDERE** all'attivazione delle procedure di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 2 posti dell'Area degli Istruttori, profilo professionale "Istruttore tecnico" o analogo, a tempo indeterminato e con orario di lavoro a tempo pieno, da assegnare nella misura di n. 1 all'Area Governo del Territorio e n. 1 all'Area Lavori Pubblici;

**3) DI APPROVARE**, in ordine alle premesse, gli allegati avvisi di selezione di mobilità volontaria esterna, per la copertura, a tempo indeterminato di un posto dell'Area degli Istruttori, profilo professionale "Istruttore tecnico" o analogo, contenente le modalità di pubblicità e di svolgimento della procedura, allegati al presente atto sub lettera "A" e "B";

**4) DI DARE ATTO** che agli schemi di avviso approvati potranno essere apportate in sede di sottoscrizione modifiche marginali e non sostanziali qualora dovessero rendersi necessarie;

**5) DI DARE ATTO**, altresì, che la copertura finanziaria della spesa relativa è stata prevista ai cap. 3300-3310-3301 e 2800-2810-2802 del bilancio di previsione corrente;

**6) DI DISPORRE** la pubblicazione degli Avvisi di Mobilità sul portale del reclutamento INPA e sul sito istituzionale del Comune – sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" per trenta giorni consecutivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di inizio della pubblicazione;

**7) DI SUBORDINARE**, infine, l'effettiva sottoscrizione delle conseguenti cessioni di contratto di lavoro alla implementazione della loro previsione nel Piano Integrato di Attività ed Organizzazione per l'annualità 2024, attualmente in corso di predisposizione;

**8) DI DARE ATTO**, ai fini del controllo preventivo di cui all'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento, in ordine alla regolarità e correttezza

dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

25-03-2024

IL DIRIGENTE DELL' AREA SERVIZI GENERALI  
DOTT.SSA ARIANNA LATTANZI

---

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005