

Allegato 2) alla Determinazione Dirigenziale n. 1412 del 12 ottobre 2018 , avente ad oggetto:  
“Affidamento a terzi del Servizio di Trasporto individuale Disabili (1 gennaio 2019 – 31 dicembre  
2020 CIG – 7601626438 CPV 75310000-2



**COMUNE DI FOLIGNO**  
**AREA DIRITTI DI CITTADINANZA**

**PROGETTO TECNICO**  
**SERVIZIO DI TRASPORTO INDIVIDUALE DISABILI**

**Art. 23, comma 15 D.Lgs 50/2016**

## **RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA DEL CONTESTO IN CUI E' INSERITO IL SERVIZIO**

La procedura ha per oggetto l'affidamento a terzi del Servizio di Trasporto individuale disabili , rivolto a cittadini disabili residenti nel territorio del Comune di Foligno.

Tale servizio rientra tra i servizi sociali, come previsto dal D.Lgs. 50/2016.

Il territorio comunale di Foligno e dei Comuni limitrofi appartenenti alla Zona Sociale 8 rappresenta una realtà complessa ed articolata, sia dal punto di vista territoriale-morfologico, sia dal punto di vista demografico, sociale ed economico.

Gli elementi che caratterizzano il territorio sono i seguenti:

- Coincidenza del Distretto sanitario con la Zona Sociale n.8
- programmazione associata dei servizi e degli interventi in favore di soggetti disabili attraverso il Piano Operativo per la Non Autosufficienza ( PRINA ) redatto da USLUmbria2 e Comuni Zona Sociale n.8 ;
- Maggiore concentrazione dei servizi sanitari e sociali nel territorio del Comune di Foligno Capofila cui accedono i Comuni della Zona 8 ;
- esigenza nel territorio del Comune di Foligno della presenza di un servizio flessibile che , assieme agli altri servizi presenti , garantisca ai soggetti disabili giovani/adulti e alle loro famiglie servizi modulati sui bisogni .

## **STESURA DEI DOCUMENTI INERENTI ALLA SICUREZZA DI CUI ALL'ART. 26, COMMA 3 D. LGS. 81/2008.**

Il servizio non si svolge presso sedi del Comune di Foligno e pertanto non esistono rischi da interferenza. Pertanto non viene redatto il DUVRI.

Le misure generali di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008 sono a carico dell'appaltatore quale datore di lavoro.

## **CALCOLO DEGLI IMPORTI PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO.**

L'importo complessivo stimato dell'affidamento, per il periodo di vigenza contrattuale è il seguente:

Importo delle prestazioni IVA ESCLUSA:	€ 69.825,00
Importo per oneri della sicurezza	€ 0,00
<b>Importo complessivo dell'appalto IVA ESCLUSA</b>	<b>€ 69.825,00</b>

L'importo delle prestazioni è calcolato per un totale di € 69.825,00 IVA DI LEGGE ESCLUSA per 24 mesi omni comprensivo per le prestazioni richieste . Il prezzo non sarà sottoposto a revisione. Per l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'affidamento il Comune corrisponderà all'aggiudicatario l'importo solo per i servizi di trasporto attivati ed effettivamente svolti.

L'impresa appaltatrice è tenuta ad effettuare tutte le forniture strumentali, connesse o complementari alle prestazioni oggetto del contratto, restando per esse compensate con il corrispettivo convenuto senza che per ciò possa pretendere alcun genere di rimborso, compenso o indennizzo ulteriore. I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del Servizio.

## **CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE**

## **DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E MODALITA' DI ESECUZIONE**

Il presente progetto ha per oggetto l'affidamento della gestione del servizio di Trasporto individuale per persone disabili .

Nello specifico ha per oggetto il servizio di trasporto presso gli istituti scolastici ( scuola primaria e secondaria di primo e secondo grado con percorso da domicilio a scuola A/R ) e trasporto su chiamata per i portatori di handicap non autosufficienti sul piano motorio e/o insufficienti mentali che per natura o gravità dell'handicap subiscono riduzione dell'autonomia personale e non possono servirsi del mezzo pubblico.

Gli accertamenti relativi all'handicap sono effettuati ai sensi dell'art.4 della Legge 104/92 dalle ASL competenti mediante le commissioni mediche previste dalla vigente normativa.

La gestione del servizio viene resa in regime di procedura negoziata tramite MEPA ,ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b del D. Lgs. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3. Lett. A del D. Lgs 50/2016 , con assunzione di rischio di impresa e della esatta esecuzione dell'obbligazione da parte dell'affidatario.

## **DESTINATARI**

Destinatari del servizio di trasporto individuale sono i soggetti con handicap fisico ( carrozzina ) e /o psichico che necessitano di assistenza e non possono servirsi del mezzo pubblico ( trasporto pubblico locale e trasporto scolastico ordinario ) e che, per raggiungere le sedi scolastiche , di socializzazione e ludico ricreative, sono soggetti ad orari non contemplati dai servizi ordinari.

Descrizione del servizio

## **MODALITA DI ESECUZIONE**

L'affidatario deve garantire l'accompagnamento degli utenti secondo il programma di trasporto che, predisposto in base alle richieste del servizio, comprende:

- a) trasporto scolastico di andata e ritorno di n. 7/12 utenti presso gli Istituti scolastici della città secondo il calendario predisposto dall'Assistente Sociale con :
  - Prelievo dello studente al proprio domicilio ;
  - Accompagnamento alla sede scolastica
  - Prelevamento dalla sede scolastica
  - Ritorno al domicilio

Gli utenti del servizio saranno indicati all'impresa aggiudicataria dall'Assistente Sociale referente del caso . L'impresa dovrà predisporre, in accordo con l'Assistente Sociale medesima, una scheda di intervento per ogni utente riportante tutte le notizie ed informazioni utili, su cui dovranno essere annotati:

- Data di inizio e termine del servizio
- Giorni e orari di servizio
- Domicilio dell'utente
- Istituto scolastico

Il servizio dovrà prevedere un'articolazione efficiente ed efficace del trasporto al fine di assicurare agli utenti la puntualità nell'orario di arrivo agli Istituti scolastici e di ritorno alle proprie abitazioni, nonché evitare il più possibile l'eccessiva permanenza degli utenti sui pulmini.

- b) Trasporto su chiamata su richiesta di utenti disabili per le proprie esigenze personali con :
  - attività di accompagnamento occasionale, anche al di fuori del territorio del Comune di residenza del disabile ( e comunque entro il territorio della Zona Sociale 8, ) , per esigenze socio-sanitarie in relazione al progetto terapeutico, riabilitativo e socializzante in atto;
  - attività di promozione della vita sociale e di relazione , con particolare riguardo ai rapporti con

- le strutture ricreative e culturali del territorio ed alla partecipazione ad attività ricreative;
- attività di supporto all'utente nell'espletamento delle pratiche burocratico – amministrative presso uffici e servizi socio-sanitari del territorio.

Gli utenti del servizio potranno rivolgersi direttamente all'impresa aggiudicataria che metterà a disposizione un numero telefonico per le prenotazioni . L'impresa dovrà predisporre, una scheda mensile di intervento complessiva riportante tutte le notizie ed informazioni utili, su cui dovranno essere annotati:

- Data di inizio e termine del servizio
- Giorni e orari di servizio
- Domicilio dell'utente
- Luogo di destinazione .

Il trasporto scolastico e quello su chiamata dovranno essere effettuati esclusivamente per i disabili residenti nel Comune di Foligno.

L'orario in cui dovranno essere effettuate le prestazioni è comunque compreso tra le ore 7,00 e le ore 20,00, nei giorni dal lunedì al sabato.

Le schede e tutta la documentazione ad esso inerente, dovranno essere elaborate con procedure informatiche. Nella gestione dei dati l'Impresa è tenuta al rispetto **del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)** relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati , che abroga la direttiva 95/46/CE.

Potranno essere indette riunioni di coordinamento tra i rappresentanti dell'impresa, gli operatori e il referente del servizio .

#### **ADDETTI :**

L' affidatario dovrà mettere a disposizione personale addetto alla vigilanza dei disabili nel corso del tragitto alle sedi di studio (n 1 assistente per ogni veicolo utilizzato ) , personale di segreteria e personale abilitato alla guida dei veicoli adibiti al trasporto disabili con possesso di patente D.

#### **VEICOLI**

Il servizio dovrà essere effettuato con automezzi di proprietà dell'affidatario ( minibus o veicoli speciali) omologati per il trasporto di disabili ai sensi della normativa vigente. Si prevede la disponibilità di almeno n. 2 mezzi .

Le caratteristiche di allestimento devono essere conformi alle caratteristiche tecniche e funzionali previste dalle norme nazionali e regionali vigenti, nonché dai regolamenti disciplinanti il trasporto di portatori di handicap, i pullmini devono essere inoltre dotati di impianto di climatizzazione, i sedili per disabili deambulanti devono essere muniti di poggiatesta e cinture di sicurezza a doppia bretella.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere all'affidatario , durante lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico , l'installazione di almeno un seggiolino utilizzabile da minori gravi e comunque non autonomi.

Restano a carico dell'affidatario tutti i costi della custodia e della manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi ed il ripristino dei danni eventualmente causati durante l'appalto.

#### **DURATA DELL'AFFIDAMENTO.**

La durata dell'affidamento decorre dal 1 gennaio 2019 fino al **31 dicembre 2020**.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale applicare l'art.63 comma 5 del D.Lgs. 50/2016 e.s.m.e.i. per ulteriori 1 anno, agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto in essere o più favorevoli per la stazione appaltante ( € **34.912,50** IVA ESCLUSA ) .

In caso di necessità o di urgenza, si può dare avvio all'esecuzione del contratto nelle more della stipula, previa costituzione della cauzione definitiva e presentazione delle polizze richieste nel presente progetto.

### **ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

L'Impresa aggiudicataria è tenuta a:

- eleggere un proprio domicilio per l'invio della documentazione e delle comunicazioni;
- dotarsi tempestivamente, con costi a suo carico, di una linea telefonica e di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata;
- designare un coordinatore con esperienza idonea al servizio con i seguenti compiti:
  - a) gestire e coordinare il personale addetto;
  - b) provvedere alla definizione dei programmi di lavoro in funzione di quanto concordato con l'Assistente Sociale comunale.
  - c) curare la distribuzione dei compiti agli operatori e verificare la congruenza dei risultati dell'operato del personale;
  - d) essere referente del progetto complessivo prodotto in sede di trattativa.
  - e) uniformarsi, oltre che a Leggi e Regolamenti che attengano in qualsiasi modo al tipo di attività, alle istruzioni che gli vengono comunicate verbalmente o per iscritto dall'Appaltante;
  - f) osservare la normativa vigente in materia di privacy e di sicurezza nell'ambito lavorativo e indicare il responsabile del trattamento dati ai sensi del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. e il responsabile della sicurezza ai sensi del D.Lgs n° 81/2008 e successive integrazioni e modifiche;
  - g) garantire, per i propri dipendenti, il rispetto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. 16/04/2013 n. 62, avente ad oggetto "Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, nonché del codice di comportamento integrativo del Comune di Foligno approvato con Deliberazione di G.C. n. 475/2013.
  - h) garantire nella gestione dei dati relativi agli utenti dei Servizi il rispetto di quanto disposto dal **Regolamento UE 2016/679** (di seguito, GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati , che abroga la direttiva 95/46/CE,.

### **PERSONALE**

Oltre a quanto precedentemente espresso alla voce " Addetti " l'Impresa aggiudicataria è tenuta a :

- fornire il personale necessario in possesso di tutti i seguenti requisiti:
  - a) età non inferiore ai 18 anni
  - b) In grado di parlare correttamente la lingua italiana.
  - c) In possesso dei requisiti richiesti dalla legge per lo svolgimento del servizio appaltato;
- fornire all'ente appaltante un elenco nominativo del personale addetto al servizio impegnandosi a comunicare preventivamente ogni variazione o sostituzione. L'aggiudicatario dovrà mantenere, per tutta la durata del contratto, il numero dei soggetti impiegati nel servizio di cui all'elenco sopra citato;
- comunicare le sostituzioni, anche temporanee, del personale entro il giorno precedente o, in caso di forza maggiore, il giorno stesso con posta elettronica;
- garantire, per i propri dipendenti il rispetto del CCNL, sollevando l'ente appaltante da ogni e qualsiasi responsabilità. Sono altresì a carico dell'impresa tutti gli obblighi derivanti dal rispetto delle norme contenute nel D.Lgs. 81/2008 e successive integrazioni e modifiche e da altre leggi inerenti l'igiene e la sicurezza sul lavoro;
- osservare, nei riguardi dei propri dipendenti, e se costituita sotto forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci – lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, tutte le leggi, i regolamenti, i contratti collettivi e le disposizioni normative in

materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale e di sicurezza ed igiene del lavoro;

- garantire il rispetto di tutti gli obblighi assicurativi, previdenziali ed assistenziali relativi al proprio personale, per cui l'Ente appaltante è sollevato da ogni responsabilità anche in deroga all'art. 1676 del C.C. Sono altresì a carico dell'impresa aggiudicataria gli obblighi relativi al rispetto delle leggi in materia di lavoro in quanto applicabili al personale, che opererà per conto dell'impresa stessa;
- munire il personale di visibile segno di riconoscimento (cartellino identificativo con foto e generalità);
- esonerare immediatamente dal servizio oggetto dell'appalto i dipendenti dei quali l'amministrazione, a proprio insindacabile giudizio, chiesse in qualsiasi momento l'allontanamento;
- mantenere la continuità degli operatori assegnati al servizio;
- promuovere iniziative atte ad evitare ogni interruzione del servizio stesso, con particolare riferimento a situazione di scioperi e vertenze sindacali;
- effettuare l'aggiornamento professionale del proprio personale;

Il personale dovrà mantenere un contegno decoroso e corretto nei confronti dell'utenza. In caso contrario, e comunque per la mancanza di uno dei requisiti indicati, l'Ente appaltante ne potrà chiedere la sostituzione. E' fatto divieto assoluto al personale dell'Impresa appaltatrice richiedere compensi aggiuntivi agli utenti.

Tutto il personale adibito al servizio appaltato dovrà essere alle dipendenze e/o sotto la diretta ed esclusiva direzione e responsabilità dell'Aggiudicatario. L'Aggiudicatario dovrà esibire ad ogni richiesta del Committente il libro di matricola, il libro di paga ed il registro infortuni previsto dalle vigenti norme. L'Aggiudicatario dovrà osservare le disposizioni in materia di sicurezza del lavoro dettate dal D.Lgs. n° 81/2008 e successive integrazioni e modifiche.

### **AGGIUDICAZIONE**

Il servizio sarà affidato mediante procedura negoziata tramite MEPA , ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b del D. Lgs. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3. Lett. A del D. Lgs 50/2016.

### **CONTRATTO**

Si rinvia alle disposizioni di cui all'art. 32, comma 10 lettera b), del D.Lgs 50/2016, in ordine alla non applicazione del termine dilatorio per la stipula del contratto di cui al comma 9, poiché trattasi di affidamento effettuato ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, nessuna esclusa, come pure tutte le imposte saranno a carico dell'aggiudicatario.

### **SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità. In materia di subappalto si applica la disciplina prevista dall'art. 105 del D. Lgs 50/2015.

### **GARANZIE**

Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016, il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione, garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo stimato secondo le modalità e con le clausole determinate dal medesimo articolo.

E' consentita la riduzione della garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93, comma 7 del D. Lgs 50/2016.

L'aggiudicatario dovrà presentare, ai sensi e con le modalità dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, all'atto della stipula del contratto, garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa definitiva a garanzia del corretto adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali derivanti dal presente appalto, dell'eventuale risarcimento danni nonché del rimborso delle spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante l'appalto per comportamento ritenuto dal Comune stesso causa di inadempimento delle obbligazioni contrattuali o cattiva esecuzione del servizio, nonché per i danni o la maggiore spesa sostenuta in caso di risoluzione disposta in danno dell'aggiudicatario. Resta salvo per il Comune l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione servizio.

### **MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il pagamento, dedotte le eventuali penalità cui dovesse incorrere l'impresa aggiudicataria, avverrà in rate mensili posticipate dietro presentazione di regolare fatturazione, da presentarsi entro i primi 15 giorni del mese successivo a quello in cui è avvenuta la prestazione, a cui dovranno essere allegati:

- fogli giustificativi del servizio riportanti, per ogni utente, il nominativo dell'operatore che ha effettuato il servizio, giorni e orari di svolgimento del servizio, luogo di svolgimento del servizio, numero di chilometri percorsi. Tale documentazione dovrà essere siglata dagli operatori e dal responsabile dell'impresa;

Resta ferma la facoltà per il Comune di operare i controlli che riterrà opportuni con l'obbligo per l'Impresa di esibire l'eventuale documentazione richiesta.

Il pagamento delle fatture, rispetto alle quali non siano sorte contestazioni, avverrà entro 30 giorni dall'accertamento della regolarità della prestazione da parte del Responsabile preposto dall'Area Diritti di Cittadinanza del Comune di Foligno. Il pagamento è comunque subordinato all'acquisizione del DURC.

I pagamenti a favore dell'aggiudicatario saranno effettuati mediante accredito sul conto corrente le cui coordinate verranno comunicate dall'aggiudicatario che, ai sensi dell'art. 3 della L. 13.08.2010 n° 136 dovrà dichiarare che il conto corrente dichiarato è dedicato alle commesse pubbliche, impegnandosi a rispettare gli obblighi di tracciabilità di cui alla suddetta legge per tutta la durata del contratto.

L'aggiudicatario dovrà dichiarare altresì i nominativi delle persone delegate ad operare sul citato conto corrente. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento dovranno riportare il codice CIG relativo all'affidamento.

### **CONTROLLI**

L'Amministrazione comunale ha facoltà, in qualsiasi momento, di effettuare controlli in ordine al regolare svolgimento delle prestazioni e di chiederne il corretto adempimento per garantire il buon andamento del servizio.

Le eventuali carenze, in riferimento alle richieste, verranno segnalate al referente dell'impresa appaltatrice che dovrà porvi prontamente rimedio, oltre a fornire adeguate motivazioni e/o giustificazioni.

### **PENALITA': FATTISPECIE E IMPORTI**

In caso di inadempienza accertata e/o segnalata agli obblighi di cui al presente capitolato, fatte salve le ulteriori responsabilità, saranno applicate, previa contestazione, le seguenti penali:

1. fino a un massimo di Euro 2.000,00 qualora l'aggiudicatario si renda responsabile di manchevolezze e deficienze nella qualità del servizio;
2. fino a un massimo di Euro 1.000,00 qualora l'aggiudicatario si renda responsabile di sospensione/abbandono/mancata effettuazione da parte del personale di uno o più servizi affidati o impieghi personale non sufficiente a garantire il livello di efficacia/efficienza del



servizio o effettui il servizio fuori dei tempi convenuti o sostituisca il personale con operatori non rispondenti alle caratteristiche richieste;

3. Fino a un massimo di Euro 500,00 qualora l'aggiudicatario effettui in ritardo gli adempimenti prescritti dall'Amministrazione;

Salva l'applicazione delle penali di cui sopra e salve ulteriori conseguenze, l'Amministrazione si riserva la facoltà di far svolgere il servizio non espletato o espletato in forma parziale o difforme da quanto richiesto ad altra impresa in danno dell'aggiudicatario.

### **PENALITA': MODALITA' DI APPLICAZIONE**

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di applicare le penalità quando ricorrano una o più ipotesi previste al precedente articolo accertate in occasione dei controlli effettuati.

Gli uffici competenti, salvi i casi che determinano la risoluzione o la rescissione del contratto, procedono immediatamente alla contestazione formale dei fatti rilevati invitando la Ditta a formulare le proprie controdeduzioni entro il termine di 10 giorni.

In casi di inadempienza a tale incombenza nel termine stabilito, ovvero nel caso la Ditta fornisca giustificazioni non ritenute sufficienti, l'Amministrazione applicherà le penalità indicate all'articolo precedente.

L'Amministrazione si riserva di procedere alla risoluzione del contratto nell'ipotesi di contestazione non giustificata sufficientemente, successiva alla terza applicazione di penalità.

L'ammontare delle penalità è addebitato sul credito dell'impresa dipendente dal contratto cui esse si riferiscono.

Le penalità sono notificate all'impresa mediante invio di Posta Elettronica Certificata all'indirizzo dell'impresa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni atto o procedimento giudiziale.

La Ditta dovrà emettere nota di accredito per l'importo della penale applicata che sarà contabilizzata in sede di liquidazione delle fatture in corso.

### **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi del 1456 C.C. le seguenti fattispecie:

- 1) Frode, grave negligenza nell'esecuzione del servizio;
- 2) Perdita da parte dell'aggiudicatario dei requisiti per l'esecuzione del servizio quali situazioni di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'art 186 bis del R.D. 16/03/1942 n. 267, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- 3) Cessione del contratto;
- 4) Contravvenzione o mancata rispondenza del servizio prestato agli obblighi e condizioni contrattuali;
- 5) Inadempienza accertata alle norme sulla prevenzione infortuni, sulle assicurazioni obbligatorie del personale, in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa e sanitaria per il personale dipendente o per i soci lavoratori di cooperative;
- 6) Interruzione non motivata del servizio;
- 7) Mancato rispetto delle norme relative alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;
- 8) Impiego di personale non dipendente dell'impresa;
- 9) Mancato rispetto delle norme del D.P.R. 16/04/2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30/03/2001, n. 165", nonché del codice di comportamento integrativo del Comune di Foligno approvato con Deliberazione di G.C. n. 475/2013.

Il Comune si riserva di procedere alla risoluzione del contratto nell'ipotesi di contestazione non giustificata sufficientemente, successiva alla terza applicazione di penalità. In ogni caso il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione all'Aggiudicatario da parte dell'Amministrazione con Posta Elettronica Certificata.

La risoluzione del contratto non pregiudica, da parte dell'Amministrazione comunale, il diritto di risarcimento per i danni subiti.

In caso di risoluzione del contratto il Comune affiderà il servizio a terzi per il periodo di tempo occorrente per procedere a nuovo affidamento del servizio, attribuendone i costi maggiori all'Aggiudicatario.

Il Comune, in caso di risoluzione del contratto, potrà anche rivalersi sulla garanzia fideiussoria prestata per far fronte alle spese conseguenti al ricorso a terzi soggetti, necessario per limitare gli effetti dell'inadempimento ed impedire l'interruzione del servizio e/o per coprire le spese di indizione di una nuova gara, per il nuovo affidamento del servizio.

### **ACCERTAMENTO DANNI E ASSICURAZIONI**

L'aggiudicatario è responsabile di ogni danno che possa derivare al Comune di Foligno e a terzi dall'adempimento del servizio e dal comportamento del proprio personale.

L'accertamento danni sarà effettuato dal Comune alla presenza del Responsabile dell'appalto, previamente avvertito, in modo tale da consentire all'aggiudicatario di esprimere la propria valutazione. Qualora l'aggiudicatario non partecipi all'accertamento in oggetto, il Comune provvederà autonomamente avvalendosi della presenza di due testimoni. I dati così accertati costituiranno un titolo sufficiente al fine del risarcimento del danno che dovrà essere corrisposto dall'aggiudicatario.

Qualora l'aggiudicatario non dovesse provvedere al risarcimento o alla riparazione del danno nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, il Comune è autorizzato a provvedere direttamente, trattenendo l'importo sul corrispettivo di prima scadenza ed eventualmente sui successivi o sul deposito cauzionale con obbligo di immediato reintegro e fatto salvo il risarcimento degli ulteriori eventuali danni.

A tale riguardo l'aggiudicatario si assume ogni responsabilità sia civile che penale derivante e connessa al presente appalto e dovrà presentare, al momento della stipula del contratto di appalto e mantenere per tutta la durata dello stesso, idonee polizze assicurative per le attività oggetto dell'appalto:

- a) Responsabilità civile terzi (RCT), compresi quali terzi i Comuni della Zona Sociale 8 e gli utenti del servizio, per un massimale unico di € 1.500.000,00.
- b) Responsabilità civile obbligatoria prestatori di lavoro (RCO) per un massimale unico di € 1.000.000,00.

Entrambe le polizze assicurative devono contenere l'impegno della compagnia a segnalare eventuali sospensioni di garanzia (anche per mancato pagamento del premio) e l'impegno a comunicare al Comune qualsiasi trasformazione del contratto di polizza.

L'Amministrazione comunale, così come i Comuni della Zona sociale 8, sono esonerati da qualsiasi responsabilità per danni o infortuni che dovessero occorrere al personale dell'impresa durante lo svolgimento del Servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere derivante dalla suddetta responsabilità deve intendersi già compreso e compensato nel corrispettivo dell'appalto.

### **CONTROVERSIE**

Qualunque contestazione o vertenza che dovesse insorgere fra le parti sulla interpretazione o esecuzione del contratto, sarà definita dal Giudice Ordinario. Foro competente Spoleto. E' esclusa la competenza arbitrale.

### **CLAUSOLA DI AUTOTUTELA**

La stazione appaltante sulla base delle disposizioni di cui agli artt. 1, comma 1, L. 135/2012, 1, comma 449, L. 296/2006 e 26, comma 3, L. 488/99 si riserva la piena facoltà di:

- procedere senza alcun indennizzo per i concorrenti, all'annullamento d'ufficio in autotutela della procedura di gara, ovvero di non procedere all'aggiudicazione provvisoria o definitiva o di non stipulare il contratto, qualora nel corso della procedura di scelta del contraente fossero attivate nuove convenzioni CONSIP aventi parametri prezzo – qualità più convenienti rispetto a quelli della migliore offerta individuata, previa motivata valutazione della stessa stazione appaltante;
- valutare, in alternativa, la possibilità di una rinegoziazione della migliore offerta individuata al fine di ricondurla ai parametri prezzo – qualità di cui all'art. 26, comma 3, L. 477/99 delle nuove convenzioni quadro previa verifica di congruità all'esito dell'eventuale ribasso negoziato;

### **DISPOSIZIONI FINALI E RINVIO**

La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole contenute nel presente progetto tecnico , nella lettera invito e negli atti da questo richiamati e allegati.

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato si farà riferimento alle disposizioni normative vigenti.