

## Allegato 1

Agli operatori economici  
iscritti al Catalogo MEPA –  
mercato elettronico - prodotto  
“Servizi Sociali” metaprodotto “Gestione Assistenza sorveglianza o vigilanza sui mezzi di trasporto  
“;

Oggetto: disciplinare di gara per l'affidamento del **SERVIZIO DI TRASPORTO INDIVIDUALE PER PERSONE DISABILI periodo 1 GENNAIO 2019 – 31 DICEMBRE 2020**  
**CIG – 7601626438 CPV 75310000-2**

Codesta ditta, fermi restando i requisiti di ammissibilità, è invitata a partecipare alla procedura in oggetto presentando apposita offerta mediante la piattaforma informatica MePa, intendendosi con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto dalla presente, dalla R.d.O. MEPA e dal progetto redatto ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs 50/2016.

Stazione Appaltante:	Comune di Foligno, Capofila della Zona sociale n. 8 – Piazza della Repubblica 10 - telefono 0742 346001
Profilo di committente :	Sito: <a href="http://www.comune.foligno.pg.it">www.comune.foligno.pg.it</a> PEC: <a href="mailto:comune.foligno@postacert.umbria.it">comune.foligno@postacert.umbria.it</a>
Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n.Dott.ssa Annarita Astri 50/2016:	
Determinazione a contrarre:	n.1412 del 12 ottobre 2'018
Durata:	dal giorno 1 gennaio 2019 al giorno 31 dicembre 2020
Importo stimato:	<b>€ 69.825,00 (IVA esclusa) ai sensi di legge di cui:</b>
Oneri della sicurezza	€ 0,00 non esistendo rischi da interferenza
Suddivisione in lotti	L'appalto, per la sua tipologia, non può essere suddiviso in lotti.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale applicare l'art.63 comma 5 del D.Lgs. 50/2016 e.s.m.e.i. per ulteriori 1 anno, agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto in essere o più favorevoli per la stazione appaltante ( **€ 34.912,50 IVA ESCLUSA** ) .

**Il presente disciplinare non comporta né diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli di qualsiasi natura sia per gli operatori interessati che per l'Amministrazione precedente. Il Comune di Foligno si riserva di sospendere, modificare, revocare o annullare la presente procedura e non dar seguito all'affidamento, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte dagli operatori economici interessati.**

## **Procedura di gara e criterio di aggiudicazione**

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs.n. 50/2016 s.m.i., da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lettera a), del D. Lgs. n. 50/2016, in termini di:

Offerta tecnica: Punti 80/100  
Offerta economica: Punti 20/100

## **Prestazioni oggetto dell'appalto**

L'appalto si compone delle seguenti prestazioni come sotto elencate e meglio dettagliate nel Progetto tecnico del Comune di Foligno.

### **Prestazioni oggetto dell'appalto**

L'appalto si compone delle seguenti prestazioni come sotto elencate e meglio dettagliate nel Progetto tecnico del Comune di Foligno.

Tipologia servizio	Descrizione attività	CPV
Servizio di assistenza sui mezzi di trasporto e messa a disposizione del mezzo di trasporto con conducente .	Il servizio di Trasporto individuale Disabili comprende prestazioni di tipo socio-assistenziale a favore di disabili giovani/adulti quali quelle di trasporto agli istituti scolastici e quelle di trasporto su chiamata . Il servizio viene reso a sostegno di quei disabili che , per natura o gravità dell'handicap, non possono servirsi del mezzo pubblico, e con ciò subiscono una limitazione dell'autonomia personale e conseguente riduzione della qualità della vita.	75310000-2

Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016 la presente procedura di gara è sottoposto alle seguenti clausole sociali: il mantenimento dei livelli occupazionali, la ditta aggiudicataria può utilizzare personale in possesso della qualifica richiesta nella presente procedura di gara, già operante sul territorio del comune, se presente, nel servizio da appaltare, a condizione che il numero e la qualifica degli stessi siano armonizzabili con l'organizzazione di impresa della ditta aggiudicataria e con le esigenze tecnico - organizzative previste per l'esecuzione del servizio. (AVCP – Parere sulla Normativa del 13/03/2013 – rif. AG 19/13 e AG 20/13; Parere sulla Normativa del 23/01/2013 – rif. AG 41/12; Cons. Stato, V, 15 giugno 2009, n. 3900).

## **Soggetti ammessi alla gara**

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici che siano presenti nella piattaforma del MEPA, mercato elettronico per il prodotto “Servizi Sociali” , metaprodotto “Gestione Assistenza sorveglianza o vigilanza sui mezzi di trasporto “; in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016, nella forma di:

- imprese singole;
- imprese riunite o consorziate;
- imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8 del D.Lgs.s 50/2016 dopo l'aggiudicazione.

Per partecipare alla gara le ditte dovranno sottoscrivere il Patto di integrità e essere in possesso dei seguenti requisiti minimi, a pena di esclusione:

- A. Insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- B. Iscrizione alla CCIAA della Provincia in cui l'impresa ha sede;
- C. Iscrizione all'Albo regionale delle cooperative sociali qualora trattasi di Cooperativa sociale;
- D. non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, ad ex dipendenti del Comune di Foligno che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune medesimo nei suoi confronti, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.e i;
- E. non trovarsi nelle cause di divieto o di sospensione di cui alla vigente normativa antimafia;
- F. possedere le risorse strutturali, strumentali, umane e finanziarie sufficienti a garantire la corretta prestazione del servizio oggetto di affidamento.
- G. di aver effettuato nel corso degli ultimi tre esercizi finanziari conclusi, il cui bilancio sia stato approvato, a favore di pubbliche amministrazioni, o in qualità di privati e/o convenzionati con la P.A. accreditati, servizi di trasporto per disabili, per un importo complessivo nel triennio non inferiore a € 100.000,00 iva esclusa, a regola d'arte senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori;

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi costituiti o da costituirsdi cui all'art. 45, comma 2 del D.Lgs 50/2016 e di cui all'art. 48, comma 8 del D. Lgs 50/2016:

- i requisiti devono essere posseduti e attestati singolarmente da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o consorzio;
- è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in associazione temporanea o consorzio di concorrenti. In caso di violazione si applica l'art. 48, comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

### **Registrazione al sistema AVCPass**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale delle ditte partecipanti avviene ai sensi dell'art. 81 del D.lgs. n. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità

(servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il “PASSOE” di cui all’art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di gara.

## **Documentazione di gara trasmessa dal Comune di Foligno**

La documentazione di gara è composta come segue:

- Progetto tecnico servizio di trasporto individuale per persone disabili , art. 23, comma 15 del D. Lgs 50/2016;
- Modello di istanza di partecipazione;
- Patto di integrità;

## **Chiariimenti**

E’ possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile del Procedimento tramite MEPA.

## **modalità di presentazione delle offerte**

Il presente affidamento è condotto mediante l’ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica. La Stazione Appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Acquisti in rete per la P.A. Denominato “MEPA”, al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL [www.acquistiinretepa.it](http://www.acquistiinretepa.it).

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre il termine indicato nella RDO , anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione dalla procedura comporta irripetibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura. I concorrenti esonerano il Comune di Foligno e la Centrale Acquisti in rete per la P.A. (MEPA) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il portale e ad inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di MEPA è possibile contattare l'HELP DESK del portale.

L'offerta deve contenere a pena di esclusione:

1. “DOCUMENTAZIONE”;
2. “OFFERTA TECNICA”;
3. “OFFERTA ECONOMICA”.

### **1. “DOCUMENTAZIONE”**

deve essere composta dai seguenti documenti:

- **Istanza di partecipazione**, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, contenente obbligatoriamente tutti gli elementi contenuti nello schema di istanza allegato al presente disciplinare, in competente bollo, datata e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente

ovvero in caso di Raggruppamento Temporaneo di Impresa o consorzio da tutti i legali rappresentanti dei soggetti facenti parte del Raggruppamento o consorzio, corredata da copia fotostatica di documento/i di riconoscimento del/i sottoscrittore/i.

- **Cauzione Provvisoria** pari al 2% dell'importo posto a base di gara, costituita in alternativa da:
  - a) **quietanza di versamento** alla Tesoreria Comunale - Via C. Battisti - ovvero c/o qualsiasi filiale della Banca Intesa Sanpaolo ovvero ricevuta di bonifico bancario sul codice IBAN: IT02 E030 6921 7030 0000 0046 618 con causale di versamento “Cauzione provvisoria procedura negoziata per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare” e dichiarazione di un istituto bancario o di una compagnia di assicurazione ovvero di un intermediario finanziario avente i requisiti di cui appresso, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, garanzia fideiussoria di cui all'articolo 103 D.Lgs. 50/2016 in favore della stazione appaltante;
  - b) **fideiussione bancaria o assicurativa**, in osservanza delle clausole di cui all'articolo 93 del D.Lgs. 50/2016; Ai sensi dell'articolo 93, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 è possibile presentare fideiussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del Decreto legislativo 24 febbraio 1998 n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria e assicurativa. In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi di cui all'art. 45, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 non ancora costituiti la garanzia dovrà essere intestata a tutti i soggetti facenti parte del costituendo raggruppamento o consorzio. E' consentita la riduzione della cauzione provvisoria ai sensi dell'articolo 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016. A tal fine il concorrente deve presentare copia della Certificazioni possedute in corso di validità, ovvero dichiarazione sostitutiva riportante gli estremi della certificazione quali il tipo, l'organismo, la data del rilascio il numero e il termine di validità. In caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio la riduzione delle garanzie sarà consentita solo se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o consorzio siano in possesso e comprovino i necessari requisiti. La cauzione è svincolata ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione definitiva ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto.

- **Modello “PASS-OE”,** ottenuto dal sistema presso il sito <https://servizi.avcp.it/portal/classic/Servizi/AvcpassOE> a seguito della registrazione al servizio AVCPASS, attestante l'avvenuta registrazione al servizio per la presente procedura e quindi che l'operatore economico partecipante può essere verificato mediante il sistema AVCPASS (Deliberazione ANAC n. 111 del 20/12/2012). La mancata registrazione presso il servizio AVCPASS nonché l'eventuale mancata allegazione del “PASSOE” non costituisce causa di esclusione. Si segnala che qualora la Ditta presenti offerta e non risulti registrata presso il predetto servizio, la scrivente stazione appaltante provvederà, con apposita richiesta di cui all'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016, ad assegnare un congruo termine per l'effettuazione della registrazione medesima. La mancata allegazione del PASSOE può essere oggetto di soccorso istruttorio dietro pagamento della relativa sanzione. REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS Ai sensi dell'art. 81, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, come introdotto dal D.L. 9 febbraio 2012, n.5

e di quanto disposto dall'art. 49 ter del D.L. 21 giugno 2013 n. 59, convertito dalla Legge 9 agosto 2013 n. 98, a partire dal 1° gennaio 2014 la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale per la partecipazione alla procedure disciplinate dal Codice è acquisita presso la banca Dati Nazionale dei contratti pubblici istituita presso l'autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici. Tutti i soggetti interessati a partecipare al presente procedura devono obbligatoriamente, e a pena di esclusione, registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale AVCP (<https://servizi.avcp.it/portal/classic/Servizi/AvcpassOE>), seguendo le istruzioni ivi contenute. In particolare, come specificato dalla relazione allegata alla deliberazione ANAC n. 111 del 20.12.2012, con le modificazioni assunte nelle adunanze dell' 8 maggio e del 5 giugno 2013, l'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASS OE".

- **Patto d'integrità**, ai sensi dell'art. 1 comma 17 della Legge 190/2012, debitamente sottoscritto dal legale rappresentante della ditta singola, ovvero dai legali rappresentanti di tutte le ditte, in caso di raggruppamento o consorzio.

I concorrenti che partecipano alla gara in qualità di associazioni temporanee di concorrenti o di consorzi, dovranno presentare:

- nel caso di consorzio: **atto costitutivo e statuto** del consorzio in copia autentica con indicazione delle imprese consorziate;
- nel caso di raggruppamento già costituito: **mandato collettivo** irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per **atto pubblico o scrittura privata autenticata**, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte da ciascun componente riunito. Al legale rappresentante della mandataria o consorzio ordinario deve essere conferita procura speciale per atto pubblico;

## 2 - "OFFERTA TECNICA"

deve contenere i seguenti documenti:

- **Progetto di gestione**, redatto in conformità del Progetto tecnico del Comune di Foligno composto da max n. 20 facciate (10 fogli fronte/retro), numerate, con carattere "Times New Roman", corpo 12, interlinea 1,5, margini 1,5. Il progetto deve essere sottoscritto dal legale rappresentante della ditta o di ciascuna ditta riunita o consorziata, nel caso di raggruppamento o consorzio. Occorre riportare nel progetto, in modo dettagliato, la descrizione dei singoli elementi riportati nella tabella sottostante nella voce relativa alla valutazione offerta tecnica, significando che quanto offerto nel progetto tecnico (oggetto di valutazione) resterà a completo carico del concorrente che si impegna ad attuarle senza ulteriori oneri per la stazione appaltante.
- **Certificazioni di qualità possedute (eventuali).**

## 3 - "OFFERTA ECONOMICA"

L'offerta deve essere presentata compilando il modulo d'offerta generato dalla Piattaforma elettronica Acquisti in rete P.A. e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa partecipante che

dovrà indicare il prezzo offerto, in riferimento al costo del servizio posto a base d'asta. In caso di raggruppamento di impresa o consorzio, l'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente dai Legali rappresentanti di tutte le ditte.

## **CRITERIO DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta verrà valutata in base ai seguenti elementi:

Elementi di valutazione	Max punti
Offerta tecnica: Progetto Tecnico - Organizzativo	Punti 80
Offerta economica: Corrispettivo proposto	Punti 20
	Totale punti 100

La qualità del progetto tecnico/organizzativo sarà valutata sulla base dei seguenti elementi:

ELEMENTO	PUNTEGGIO MASSIMO
FORNITURE DI SERVIZI COMPLEMENTARI SENZA ONERI ECONOMICI AGGIUNTIVI AL SERVIZIO: descrizione di proposte innovative/migliorative (connesse al servizio posto a gara) e/o di attività/servizi (es. ampliamento della platea dell'utenza , personalizzazione del trasporto con interventi aggiuntivi rispetto all'orario indicato ecc.), con espressa e chiara spiegazione di quantità, qualità e tipologia della prestazione.	10 punti
MODALITÀ E STRUMENTI DI COORDINAMENTO TRA IL SOGGETTO GESTORE E LA STAZIONE APPALTANTE: descrizione delle modalità che si intendono utilizzare per garantire il coordinamento con la stazione appaltante, con particolare riferimento all'utilizzo di procedure informatizzate.	8 punti
MODALITA' E TEMPI DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO PER SINGOLO UTENTE: descrizione delle modalità e dei tempi per l'attivazione del servizio a partire dalla richiesta di attivazione inviata dal Servizio Sociale Professionale o dall'utente fino all'invio della conferma di avvenuta attivazione;	11 punti
CAPACITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO SUL TERRITORIO E NELLA GIORNATA: capacità di sostenere l'attivazione del servizio nel territorio comunale , nella fascia oraria di riferimento o anche oltre. Strategie per l'ottimizzazione dei costi relativi agli spostamenti per il raggiungimento del domicilio degli utenti.	11 punti
SERVIZI ANALOGHI REALIZZATI : descrizione dei servizi analoghi realizzati per conto di Enti pubblici e privati e numero dei contratti stipulati.	11 punti
OPERATORI E MODALITA' DI SOSTITUZIONE DEGLI OPERATORI: descrizione del tipo e numero di operatori che si intendono assegnare al servizio, eventuali specifiche qualifiche , piano interno della formazione etc., con particolare rilievo alle misure per il contenimento	11 punti

del turn-over , descrizione delle modalità organizzative seguite per la sostituzione degli operatori, con particolare riferimento ai tempi necessari.	
<b>DOTAZIONE DEGLI OPERATORI:</b> descrizione di mezzi e attrezzature messe a disposizione degli operatori al fine di consentire uno svolgimento ottimale del servizio.	8 punti
<b>MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DELLA QUALITA' E DELL'EFFICACIA DEL SERVIZIO, CUSTOMER SATISFACTION:</b> descrizione del sistema di monitoraggio, auditing interno, valutazione delle attività approntato nell'ambito della propria organizzazione e finalizzato al miglioramento continuo del servizio sia nei confronti della stazione appaltante che degli utenti.	10 punti

I punteggi dell'offerta tecnica saranno attribuiti da una Commissione giudicatrice nominata dal Comune di Foligno ai sensi dell'articolo 77, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, sulla base degli elementi di valutazione di seguito riportati, applicando il metodo aggregativo compensatore. A ciascun concorrente verrà attribuito un punteggio sulla base dell'idoneità dell'offerta tecnica ad innalzare i livelli qualitativi del servizio.

Ai parametri sarà attribuito un coefficiente di prestazione  $V(a)i$ , variabile tra zero e 1, derivante dalla media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari a ciascuna delle offerte tecniche presentate, sulla base dei seguenti criteri:

- a) Eccellente: 1,00
- b) Ottimo: 0,90
- c) Buono: 0,80
- d) Discreto: 0,70
- e) Più che sufficiente: 0,60
- f) Sufficiente: 0,50
- g) Quasi sufficiente: 0,40
- h) Scarso: 0,30
- i) Insufficiente: 0,20
- j) Gravemente insufficiente: 0,10
- k) Inesistente: 0,00

Per l'attribuzione del punteggio complessivo relativo all'offerta tecnica, si procederà mediante l'applicazione della seguente formula:  $C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$

Dove:

$C(a)$  = indice di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei requisiti

$W_i$  = punteggio attribuito al requisito (i)

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e

uno

$\Sigma n$  = sommatoria

La Commissione procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta tecnica da parte di tutti i Commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. La predetta operazione sarà effettuata per ciascun parametro.

Nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, verranno considerate le prime due cifre decimali, con la precisazione che la seconda cifra decimale sarà arrotondata all'unità superiore, qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Si precisa che non saranno ammesse alla seconda fase di valutazione delle offerte economiche, i concorrenti che non avranno superato la soglia di **almeno 48 punti complessivi, rispetto agli 80 punti massimi disponibili.**

Si fa presente, ai fini della valutazione della cantierabilità dell'offerta, che sarà apprezzata la produzione di apposite lettere di intenti, accordi o protocolli con enti terzi, che specificano il loro concreto apporto (dettagliato e non generico) alla realizzazione del servizio.

#### **Procedura di gara:**

##### **1<sup>^</sup> fase - seduta pubblica:**

La prima fase della gara si terrà in «seduta pubblica» telematica su invito del punto Ordinante presso la sede dell'Area Diritti di Cittadinanza del Comune di Foligno – Via Oberdan 119 ove si procederà:

alla verifica della documentazione presentata dai concorrenti ai fini della ammissibilità alla gara ; alla verifica della presenza dell'offerta tecnica dei concorrenti.

Sono ammessi a partecipare alla seduta pubblica i legali rappresentanti delle ditte concorrenti o loro incaricati muniti di apposita delega.

##### **2<sup>^</sup> fase - seduta riservata:**

In una o più sedute riservate, la Commissione di gara valuterà le offerte tecniche e procederà all'assegnazione dei relativi punteggi secondo i criteri di cui al presente disciplinare.

##### **3<sup>^</sup> fase - seduta pubblica:**

La terza fase si terrà in seduta pubblica telematica su invito del punto Ordinante. Sono ammessi a partecipare i Legali rappresentanti delle ditte concorrenti o loro incaricati muniti di apposita delega. il Presidente della Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà all'apertura telematica delle Offerte economiche e all'attribuzione dei punteggi secondo i criteri del presente disciplinare.

#### **Soccorso istruttorio**

In materia di soccorso istruttorio si applica l'art. 83, comma 9 del D. Lgs 50/2016 .

## **Aggiudicazione:**

L'aggiudicazione della gara avverrà in capo all'offerente che sommati i punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica, avrà ottenuto il punteggio più alto. L'eventuale anomalia verrà rilevata dal MEPA in base alle prescrizioni di cui all'art. 97, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile sino al termine di cui all'art. 32, comma 8 del D.Lgs. 50/2016.

Si procederà nei confronti dell'aggiudicatario alla verifica dei requisiti, qualora dalle risultanze di tali verifiche, non vengano confermati i requisiti necessari ai fini della partecipazione alla gara, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione e all'attivazione delle sanzioni ammesse dalla legge, salvo eventuali responsabilità penali rilevate.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, sarà stipulato il contratto mediante scrittura privata in formato elettronico con firma digitale, con spese totalmente a carico dell'aggiudicatario, previa presentazione di apposita cauzione definitiva, assicurativa o bancaria con le modalità e per gli importi di cui all'art.103 del D.Lgs. 50/2016.

Il termine, decorso il quale l'offerente può ritenersi svincolato dalla propria offerta, è di 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

## **Esclusioni – avvertenze**

Resta inteso che:

non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra gara;

è sufficiente la presentazione di una sola copia del documento di riconoscimento nell'ipotesi in cui uno stesso soggetto effettui più dichiarazioni;

la documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30 dicembre 1982, n. 955 e successive modifiche ed integrazioni;

l'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di rinviare la data stabilita per la seduta pubblica, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;

Il Punto Ordinante si riserva comunque di comunicare eventuali variazioni, rispetto a date e orari sopra indicati, a mezzo posta elettronica certificata.

## **TUTELA PRIVACY, TRATTAMENTO DATI INFORMATIVA PRIVACY**

**Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679** (di seguito, GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonchè alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE, vengono fornite le seguenti informazioni:

**Titolare del trattamento** – Il titolare del trattamento è il Comune di Foligno, in persona del Sindaco p.t., con sede in Piazza della Repubblica n. 10, 06034 Foligno (PG), pec [comune.foligno@postacert.umbria.it](mailto:comune.foligno@postacert.umbria.it) centralino 0742/3301.

**Responsabile della protezione dei dati** – Il Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) designato ai sensi dell'art. 37 del GDPR è l'Avv. Annalisa Luciani, pec [avvannalisaluciani@puntopec.it](mailto:avvannalisaluciani@puntopec.it), tel. 0744/903125.

**Responsabili del trattamento** – Il titolare del trattamento nomina i Responsabili dei trattamenti il cui elenco è presente presso la sede del Comune di Foligno e disponibile su richiesta dell'interessato.

**Oggetto, finalità e base giuridica del trattamento** – I Dati Personalni da Lei forniti (ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli dei soggetti con Lei conviventi, soci, ecc.), verranno trattati dal Titolare nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi vengono raccolti. Il trattamento può riguardare categorie di dati particolari di cui all'art. 9 del GDPR. I dati personalni da Lei forniti, saranno trattati senza necessità di espresso consenso per le finalità sopra specificate. Il trattamento dei Suoi dati personalni, sarà effettuato esclusivamente per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del Titolare del trattamento o dell'interessato.

**Conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento** – Il conferimento dei Suoi dati personalni è obbligatorio e la loro mancata, parziale o inesatta comunicazione potrà avere come conseguenza, l'impossibilità per il Titolare del trattamento di erogare il servizio richiesto.

**Modalità del trattamento** – Il trattamento dei dati personalni da Lei forniti è realizzato per mezzo di qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati di cui all'art. 4 n. 2) GDPR I suoi dati personalni potranno essere trattati in forma cartacea e con l'ausilio di strumenti elettronici, con l'osservanza d'ogni misura idonea a garantirne la sicurezza e la riservatezza degli stessi, con accesso consentito ai soli operatori autorizzati, precedentemente nominati incaricati al trattamento, i quali hanno seguito una formazione specifica e vengono periodicamente aggiornati sulle regole della privacy e sensibilizzati al rispetto e alla tutela della dignità e della riservatezza delle persone fisiche. Tutti gli operatori, compreso il Titolare per accedere ai dati informatizzati, sono identificabili e dotati di password personale; l'accesso ai dati personalni è consentito solo per le finalità legate al ruolo attribuito al singolo incaricato.

Il trattamento dei Suoi dati personali per le finalità suddette, sarà effettuato nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 paragrafo 1 GDPR.

**Tempo di conservazione dei dati** – I Suoi dati personali verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello strettamente necessario al conseguimento delle finalità sopra specificate e, comunque, per il tempo stabilito dalla vigente normativa.

**Ambito di diffusione, comunicazione** – I Suoi dati personali non verranno in alcun modo “diffusi”, ma potranno essere “comunicati”, senza la necessità di un espresso consenso, quando si renda indispensabile per l’adempimento di obblighi di legge.

**Trasferimento dei dati** – I Suoi dati personali nell’ambito delle finalità suddette potranno essere oggetto di trasferimento verso i Paesi dell’Unione Europea, ma non verso Paesi terzi rispetto all’Unione Europea.

**Diritti dell’interessato** – La informo che, in qualsiasi momento, in riferimento ai Suoi dati personali Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 GDPR. Potrà, infine, esercitare il diritto di proporre reclamo all’autorità di controllo, in caso di illecito trattamento o di ritardo o impedimento da parte del Titolare all’esercizio dei Suoi diritti.

L’autorità di controllo competente è il Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Monte Citorio n. 121 – 00186 ROMA – Fax: (+39) 06.69677.3785 – Centralino telefonico: (+39) 06.696771 – E-mail: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it).

**Modalità di esercizio dei diritti** – In qualità di interessato Lei potrà esercitare i propri diritti inviando una richiesta al Titolare del trattamento ai contatti sopra specificati.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Annarita Astri.

Il Dirigente  
Dott.ssa Annarita Astri