



COMUNE DI FOLIGNO

Provincia di Perugia

Determinazione Dirigenziale n. 1584 del 23-09-2025

Proposta di Determinazione Dirigenziale n 1685 del 22-09-2025

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI AREA SERVIZI GENERALI

OGGETTO: PROCEDURA APERTA, SUDDIVISA IN 3 LOTTI, FINALIZZATA ALLA STIPULA DI CONVENZIONI QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI VIGILANZA ARMATA E GUARDIANIA PER LE AMMINISTRAZIONI DEL TERRITORIO DELLA REGIONE UMBRIA CODICE ANAC 9478100 – PROCEDURA ESPLETATA DA PUNTOZERO S.C. A R. L. - LOTTO 3 SERVIZI DI GUARDIANIA – AGGIUDICATARIO: PUNTO PULIZIA SRL - CONVENZIONE SOTTOSCRITTA IN DATA 23/12/2024 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PORTIERATO/RECEPTION PRESSO VARIE SEDI DEGLI UFFICI COMUNALI E DEL SERVIZIO ACCESSORIO DI MOVIMENTAZIONE POSTA, DOCUMENTAZIONE E MATERIALI DI CONSUMO – CIG MASTER A038B70824 - CIG DERIVATO B8465C0386 - IMPEGNI DI SPESA

Proposta di Determinazione

al Dirigente

RICHIAMATE

- la deliberazione n. 59 del 23/12/2024, immediatamente eseguibile, con cui il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025-2027 – nota di aggiornamento;
- la deliberazione n. 63 del 23/12/2024, immediatamente eseguibile, con cui il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione esercizio 2025-2027;
- la deliberazione n. 15 del 16/01/2025, immediatamente eseguibile, con cui la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione (.P.E.G.) 2025-2027 ed ha assegnato le relative risorse finanziarie;
- la deliberazione n. 175 del 28/03/2025, immediatamente eseguibile, con cui la Giunta Comunale ha approvato il Piano Integrato Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025/2027;

PREMESSO che:

- con determinazione dirigenziale n. 1432 del 22/09/2021:

- sono stati affidati in appalto alla società GRUPPO SERVIZI ASSOCIATI SPA, nell'esercizio della facoltà

prevista dall'art. 2 del contratto Rep. 24459 del 29/06/2018 e ai sensi dell'art. 63 comma 5 del d.lgs. 50/2016, i servizi di portierato/reception presso varie sedi degli uffici comunali, di movimentazione posta, documentazione e materiali di consumo, di pulizia bagni pubblici e di custodia del magazzino e dell'archivio di deposito dal 1° ottobre 2021 fino al 31 luglio 2024 per l'importo complessivo di € 884.880,60 oltre Iva;

- è stato disposto l'avvio dell'esecuzione in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del d.lgs. 50/2016 e dell'art. 8 comma 1 lett. a) della L.120/2020 di conversione del D.L. 76/2020, a far data dal 1° ottobre 2021 e il contratto è stato formalizzato con contratto scrittura privata n. 19 del 26/01/2022;

- durante l'esecuzione del contratto, il servizio di portierato è stato integrato per il nuovo ufficio di front office dell'Anagrafe in Piazza della Repubblica;

EVIDENZIATO che

- l'art. 9 comma 3 del D.L. 66/2014, convertito con modificazioni nella L. 23 giugno 2014 n. 89 ha individuato le categorie di beni e di servizi previste con il DPCM del 11/07/2018 nonché le soglie al superamento delle quali gli enti locali di cui all'articolo 2 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, ricorrono a Consip S.p.A. o agli altri soggetti aggregatori di cui ai commi 1 e 2 per lo svolgimento delle relative procedure tra le quali anche i servizi di guardiania e pulizia immobili;

- le funzioni di Centrale d'acquisto per l'approvvigionamento di beni, servizi e lavori a favore delle pubbliche amministrazioni e degli enti soci e di soggetto aggregatore ai sensi del D.L. n. 66/2014 convertito in Legge n. 89/2014 e ss.mm. sono svolte dalla società PuntoZero scarl, società consortile a totale capitale pubblico sottoscritto integralmente dalla Regione, dalle Aziende sanitarie regionali e dalle altre pubbliche amministrazioni operanti sul territorio, costituita dal 1° gennaio 2022 a seguito del cambio di ragione sociale di Umbria Salute e Servizi scarl e la fusione per incorporazione di Umbria Digitale scarl e della quale anche il Comune di Foligno fa parte della compagnia sociale con una quota pari al 1,92906125%;

- PuntoZero scarl, in qualità di Stazione Appaltante e di soggetto aggregatore, ha bandito nel 2023 una procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. 36/2023, suddivisa in 3 lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni quadro per l'affidamento dei servizi di Vigilanza armata e guardiania a favore delle Amministrazioni del territorio della Regione Umbria;

- PuntoZero scarl, con pec prot. n. 86044/2024 ha comunicato l'aggiudicazione della procedura per l'affidamento dei servizi di vigilanza armata e guardiania ed in particolare del lotto 3 relativo alla guardiania (CIG Master A038B70824) avvenuta in data 10 ottobre 2024 e, successivamente, con pec prot. n. 103903 del 28/11/2024, ha comunicato che, a seguito dei ricorsi presentati, la medesima procedura risultava sospesa in attesa della valutazione del provvedimento di sospensione e che vista l'impossibilità di precedere alla determinazione dei tempi necessari per l'attivazione del servizio, nelle more dell'attivazione della medesima convenzione, gli enti aderenti erano legittimati ad adottare tutti gli atti che ritenuti opportuni per garantire la prosecuzione del servizio;

- Punto Zero scarl con successiva comunicazione, pervenuta all'Ufficio protocollo dell'Ente con pec. 113770 del 23/12/2024, ha comunicato l'attivazione della convenzione relativa al servizio di guardiania (Lotto 3) dalla data 23/12/2024 (data di sottoscrizione della Convenzione quadro);

RILEVATO che

- nel frattempo, non potendosi procedere autonomamente all'affidamento dei servizi in oggetto alla luce dell'obbligo di aggregazione sopra evidenziato e considerando i tempi tecnici legati alla gara bandita da PuntoZero scarl, prima della naturale scadenza al 31/07/2024 del contratto per scrittura privata n. 19/2022, con determinazione dirigenziale n. 1184 del 18/07/2024 ne è stata disposta la proroga tecnica, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del d.lgs. 50/2016 e dell'art. 6 del contratto s.p. 19/2022, per 6 mesi fino al 31 gennaio 2025 allo stesso prezzo annuale e alle stesse condizioni e modalità tutte di cui alla determina di affidamento n. 1432/2021 (con esclusione dell'integrazione in dipendenza dell'emergenza sanitaria da COVID19) ed è stato prorogato, altresì, fino a tale data, il potenziamento del servizio di portierato presso il nuovo front office dell'Ufficio Anagrafe in Piazza della Repubblica, da pagarsi a misura, rientrante nel c.d. quinto d'obbligo;

- a seguito della comunicazione di PuntoZero scarl del 28/11/2024 non è stata contattata l'impresa aggiudicataria ai fini dell'avvio della procedura diretta a garantire l'applicazione della clausola sociale di cui all'art. 57 del D.lgs. 36/2023 e, con l'assistenza dalle organizzazioni sindacali, la stabilità occupazionale del personale dipendente impiegato dall'attuale gestore dei servizi in oggetto;

- al fine di garantire la continuità di servizi in oggetto, essenziali per la funzionalità degli uffici comunali e per il decoro e l'igiene della città, con determinazione dirigenziale n. 55 del 17/01/2025 è stata disposta un'ulteriore proroga del contratto per scrittura privata n. 19/2022 fino al 30 aprile 2025, comprensiva anche del servizio di portierato presso il nuovo front office dell'Ufficio Anagrafe in Piazza della Repubblica;

- successivamente è stata attivata la procedura prevista dalla disciplina della gara bandita da PuntoZero scarl; in

particolare le specificità dell'acquisto in oggetto (documentazione prodromica e preliminare al definitivo progetto del servizio) sono state comunicate all'Affidataria insieme alla Richiesta Preliminare di Fornitura (RPF) in data 10/03/2025 (pec prot. nn. 21152/2025 e 21190/2025); il fornitore ha trasmesso il Piano Dettagliato delle Attività (PDA) accettando le condizioni e le modalità di cui alla documentazione trasmessa dal Comune committente, a cui fa espresso rinvio (acquisito al protocollo dell'Ente al n. 24793 del 20/03/2024);

- con determinazione dirigenziale n. 504 del 25/03/2025:

- è stato approvato il progetto del servizio di portierato/reception presso varie sedi degli uffici comunali e del servizio accessorio di movimentazione posta, documentazione e materiali di consumo composto da:

- Capitolato Speciale d'Appalto,
- Allegato 1 - Monte ore,
- Allegato 2 – Stima costo appalto,
- Allegato 3 – Quadro Economico,
- Allegato 4 – DUVRI,

con il seguente Quadro Economico complessivo pari ad € 1.350.694,35 (comprensivo di IVA):

costo ordinario	€ 1.049.415,12
costo ore extra	€ 38.476,00
costi sicurezza	€ 1.378,50
Totale costo contratto	€ 1.089.269,64
Somme a disposizione	
IVA € 239.639,32	
Art. 45 Dlgs 36/2023 comma 5	€ 5.577,07
Art. 45 Dlgs 36/2023 personale	€ 12.192,38
Art. 45 Dlgs 36/2023 oneri	€ 2.981,04
Art. 45 Dlgs 36/2023 IRAP	€ 1.034,90
Totale somme a disposizione	€ 261.424,71
Totale	€ 1.350.694,33

- è stato costituito il gruppo di lavoro per l'intervento in oggetto, conferito gli incarichi relativi alle attività di cui all'Allegato I.10 al D.Lgs. 36/2023 e ripartito l'incentivo per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti sulla base del Regolamento in materia di incentivazione delle funzioni tecniche ex art. 45 del Codice dei contratti pubblici, applicando la riduzione per la quota parte di prestazioni non svolte dai dipendenti che, ai sensi dell'art. 7 comma 1 del suddetto regolamento comunale, ha incrementato il fondo di cui al comma 5 dell'art. 45 del Codice dei contratti pubblici;

- sono stati prenotati i correlati impegni;

- a causa dei tempi necessari per garantire l'applicazione della clausola di stabilità occupazionale e delle festività che hanno caratterizzato il mese di aprile, non era possibile affidare i servizi in oggetto all'affidataria della predetta Convenzione ed avviare il servizio a far data dal 01/05/2025; pertanto con con determinazione dirigenziale n. 636 del 17/04/2025 è stata disposta un'ulteriore proroga del contratto per scrittura privata n. 19/2022 fino al 31 maggio 2025, comprensiva anche del servizio di portierato presso il nuovo front office dell'Ufficio Anagrafe;

- dopo il PDA trasmesso Punto Pulizia Srl, è stato emesso l'Ordinativo di fornitura, caricato nella piattaforma regionale di e-procurament in data 30/04/2025 (registro di sistema PI089181-25) ed è stato acquisito il CIG derivato; è stata adottata la determina di affidamento al predetto operatore del servizio in oggetto a far data dal 01/06/2025 (determinazione dirigenziale n. 746 del 12/05/2025);

- nelle more dell'acquisizione di esecutività del suddetto provvedimento si sono evidenziate criticità nella trattativa per l'applicazione della clausola occupazionale a favore del personale impiegato nel servizio in oggetto; la procedura non avrebbe potuto concludersi entro la scadenza della proroga del contratto e conseguentemente,

Punto Pulizia srl non avrebbe potuto individuare il personale da impiegare per l'esecuzione del contratto che deve essergli affidato; il Comune di Foligno ha preso atto di ciò in un confronto congiunto con le rappresentanze sindacali;

- non potendo affidare i servizi in oggetto a Punto Pulizia srl ed avviare il servizio con decorrenza dal 01/06/2025 senza condizionare e/o pregiudicare l'applicazione della clausola di stabilità occupazionale, l'ente committente ha ulteriormente prorogato il contratto in essere fino al 30/06/2025, alle stesse condizioni e modalità (ivi compreso il potenziamento del servizio di portierato presso il nuovo front office dell'Ufficio Anagrafe) con la determinazione dirigenziale n. 853 del 23/05/2025;

- con la medesima determinazione si è proceduto anche alla revoca della determinazione dirigenziale n. 746 del 12/05/2025 (che non aveva ricevuto il parere di regolarità contabile e pertanto non era esecutiva); si è inoltre proceduto ad "annullare" nella piattaforma di negoziazione l'Ordinativo di fornitura PI089181-25;

- all'esito della trattativa per l'applicazione della clausola di stabilità sociale Punto Pulizia Srl ha presentato il verbale del 01/09/2025 conclusivo del confronto con i sindacati; nel medesimo è contenuta la proposta di assunzione di tutto il personale a tempo indeterminato del gestore uscente con applicazione del CCNL indicato dalla Stazione appaltante in sede di gara e in subordine l'impegno a dare precedenza ai lavoratori con contratti a tempo determinato ove si rendessero necessarie nuove assunzioni;

- l'affidatario, nel rispetto degli impegni assunti, presenterà l'elenco nominativo del personale che sarà adibito al servizio, con indicazione delle mansioni, dell'inquadramento e del monte ore settimanale, prima dell'avvio dell'esecuzione;

RILEVATO inoltre che

- nell'arco temporale intercorso dall'approvazione del progetto dell'appalto in oggetto con la determinazione dirigenziale n. 504 del 25/03/2025 alcune aree organizzative hanno segnalato la necessità di servizi aggiuntivi da richiedere unitamente al servizio di portierato per una migliore e più efficiente gestione di alcune tipologie di pratiche/procedimenti;

- in particolare l'Area Lavori Pubblici e Servizi Scolastici (che ha sede a Palazzo Barnabò) ha evidenziato l'opportunità di avere una protocollazione immediata delle istanze presentate a mano relative ai servizi cimiteriali da parte del servizio di uscierato, evitando il trasferimento delle stesse a Palazzo comunale per la protocollazione e il loro rientro al servizio competente successivamente, come avviene ora;

- anche l'Area Diritti di Cittadinanza con riferimento ai Servizi sociali ubicati in via Oberdan ha evidenziato l'opportunità di far svolgere alcune attività al servizio di portierato in loco (gestione delle prenotazioni per l'uso del veicolo a disposizione dei servizi sociali e dell'eventuale prenotazione di un secondo mezzo, quando necessario, dall'autoparco comunale nonché attività varie a supporto della segreteria dei predetti servizi sociali);

- le suddette richieste sono state valutate;

RITENUTO che

- la richiesta di immediata protocollazione (o comunque nella giornata lavorativa) delle istanze presentate a mano relative ai servizi cimiteriali da parte del servizio di portierato - evitando il materiale trasferimento a Palazzo comunale (da parte del personale dello stesso appaltatore nell'ambito del servizio accessorio di movimentazione documentazione) presso il Servizio protocollo e, dopo l'avvenuta protocollazione, il rientro delle suddette istanze presso la sede operativa per la gestione da parte del servizio competente - realizza una semplificazione delle procedure interessate, e una riduzione dei tempi di evasione delle stesse con conseguente maggiore efficienza dell'azione amministrativa a favore dell'utenza del servizio comunale in questione;

- allo stato, inoltre, la protocollazione presso la sede di Palazzo Barnabò genererebbe anche un effetto positivo per il Servizio Protocollo, al momento sottorganico e, pertanto, in difficoltà a mantenere tempi di protocollazione in linea con le aspettative degli altri servizi;

- la richiesta di ulteriori prestazioni dal parte del servizio di portierato in via Oberdan contribuirebbe ad un più veloce iter di prestazione dei servizi sociali permettendo al personale comunale di concentrare maggiormente la propria attività sulle effettive prestazioni di servizi alla cittadinanza; consentirebbe altresì di valorizzare maggiormente la dotazione informatica della postazione di portierato in via Oberdan dove è già presente un pc;

- quanto sopra esposto in relazione alla dotazione informatica della postazione di portierato presso i servizi sociali rende opportuno, al fine di potenziarne l'utilizzo, gestire presso la suddetta postazione di portierato anche il registro dei prelievi di documentazione dall'Archivio di deposito in loc. Paciana.

- le ipotizzate integrazioni di prestazioni da parte di Punto Pulizia Srl presso le suddette sedi di portierato appaiono rispondenti ad una logica di semplificazione e efficientamento dei servizi;

EVIDENZIATO altresì che

- le prestazioni di protocollazione, di aggiornamento registri e gestione prenotazioni, di supporto alla segreteria dei servizi sociali non rientrano tra quelle previste nella convenzione stipulata con PuntoZero Scarl;

- non possono essere pagate ad ore in quanto comportano una prestazione aggiuntiva e accessoria nell'ambito della prestazione oraria del servizio di portierato;
- al fine di consentire una piena valutazione delle suddette richieste di integrazione dell'appalto da affidare alla Punto Pulizia Srl era necessario acquisire anche gli elementi di spesa ed l'eventuale costo aggiuntivo a carico dell'Ente;
- la RUP ha chiesto, pertanto, un preventivo a Punto Pulizia Srl (con pec. prot. n. 75177 del 15/09/2025) per i suddetti servizi aggiuntivo da svolgersi nell'orario del servizio portierato preso le sedi anzidette;
- Punto Pulizia Srl ha presentato un preventivo per un corrispettivo annuo a corpo di € 32.500,00 oltre IVA (acquisito al protocollo dell'ente al n. 75683 del 16/09/2025);
- il suddetto corrispettivo appare congruo in considerazione delle caratteristiche delle prestazioni aggiuntive e accessorie richieste, tenendo conto anche degli incrementi salariali già previsti dal CCNL per il prossimo futuro;
- alla luce della prospettata opportunità di affidare un ulteriore servizio aggiuntivo (oltre quello già considerato nel progetto iniziale approvato con la determinazione dirigenziale n. 504 del 25/03/2025) si rende necessario integrare il Capitolato Speciale d'Appalto con i suoi allegati (in particolare l'Allegato 2 – Stima del costo dell'appalto e Allegato 3 – Quadro Economico) approvato con la suddetta determinazione dirigenziale;
- all'uopo è stata predisposta un'Appendice al Capitolato Speciale d'Appalto per il servizio da affidare a corpo e sono stati aggiornati gli allegati indicati;
- come si evidenzia dall'allegato 2 al CSA (in conseguenza di quanto previsto all'art. 5 del CSA e all'appendice allo stesso con l'art. 5-bis) il predetto servizio accessorio, così come le ore extra, va imputato al c.d. quinto d'obbligo, previsto dall'art. 7 del suddetto CSA, e ne rispetta il limite;

DATO ATTO che

- è stato emesso un nuovo Ordinativo di fornitura, caricato nella piattaforma di e-procurament in data 17/09/2025 (registro di sistema PI194302-25) ed è stato acquisito il CIG derivato B8465C0386;
- il suddetto Ordinativo di fornitura è stato accettato in data 19/09/2025 dalla Punto Pulizia Srl, che ha sottoscritto per accettazione il Capitolato speciale e l'appendice con tutti i relativi allegati;
- si rende necessario procedere - entro il 30/09/2025 – a formalizzare l'affidamento del servizio di guardiania ovvero di portierato/reception presso varie sedi degli uffici comunali e del servizio accessorio di movimentazione posta, documentazione e materiali di consumo, all'aggiudicataria del lotto 3 della gara bandita da PuntoZero scarl ovvero Punto Pulizia Srl con sede legale in Motta Sant'Anastasia 95040 – C.da Vazzano “Complesso Motta-Piano Tavola” s.n.c., codice fiscale e partita IVA n. 04332870874, impegnando la relativa spesa;
- il contratto è a misura come previsto in sede di gara (art. 4 del Capitolato tecnico), salvo per il servizio aggiuntivo di cui all'appendice al CSA ;
- le clausole negoziali sono contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto e nel suddetto Capitolato Tecnico a base della gara svolta da PuntoZero scarl;
- il possesso in capo all'aggiudicataria dei requisiti generali e speciali è stato verificato dalla stazione appaltante PuntoZero scarl in sede di gara e riverificato dal committente per il presente affidamento; allo stato risulta attestato il possesso di alcuni requisiti; in relazione a quelli per i quali non è ancora pervenuta l'attestazione dagli organi competenti si è proceduto ai sensi dell'art. 99 comma 3-bis del D.Lgs. 36/2023;
- la Responsabile Unica del Procedimento, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, per l'appalto oggetto della presente determinazione è l'avv. Liana Tili, individuata in relazione alla sua adeguata qualificazione professionale (è incaricata della posizione di Elevata Qualificazione «Coordinamento delle attività relative agli appalti e ai servizi interni generali» e già Rup del contratto in essere); la RUP ha reso la dichiarazione in merito all'assenza di conflitto di interesse nell'affidamento in oggetto, ai sensi dell'art. 16 del D. lgs. 36/2023;
- l'affidamento in oggetto è stato inserito nella programmazione triennale degli acquisti di servizi e forniture con il CUI S00166560540202300027;

CONSIDERATO, altresì, che

- secondo quanto disposto citata determinazione dirigenziale n. 504/2025, la spesa complessiva di quadro economico (allegato 3 al CSA), avrebbe dovuto essere imputata nel bilancio pluriennale nel seguente modo:

	2025	2026	2027	2028	2029
Corrispettivo appalto	€ 221.484,80	€ 332.227,24	€ 332.227,24	€ 332.227,24	€ 110.742,44
Art. 45 Dlgs 36/2023	€ 5.577,07				
comma 5					
Art. 45 Dlgs 36/2023	€ 3.938,27	€ 549,31	€ 549,31	€ 549,31	€ 6.606,18
personale					

Art. 45 Dlgs 36/2023	€ 962,91	€ 134,31	€ 134,31	€ 134,31	€ 1.615,21
oneri					
Art. 45 Dlgs 36/2023	€ 334,28	€ 46,63	€ 46,63	€ 46,63	€ 560,74

IRAP

- per effetto delle ulteriori proroghe del contratto in essere con GSA SPA prima fino al 31/05/2025 e poi fino al 30/06/2025 e successivamente ancora fino al 30/09/2025 e dell'avvio del servizio oggetto del presente atto a far data dal 01/10/2025, è necessario ridurre la spesa per l'anno 2025 e conseguentemente incrementare la spesa da imputare all'anno 2029; è necessario altresì tener conto della spesa dell'ulteriore servizio accessorio a corpo;

- in considerazione dell'incremento di valore complessivo dell'affidamento per effetto dell'integrazione con il suddetto ulteriore servizio a corpo, si rende necessario incrementare il fondo di cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016 sulla base del Regolamento in materia di incentivazione delle funzioni tecniche ex art. 45 del Codice dei contratti pubblici, applicando la riduzione per la quota parte di prestazioni non svolte dai dipendenti che, ai sensi dell'art. 7 comma 1 del suddetto regolamento comunale, incrementa il fondo di cui al comma 5 del citato art. 45; i relativi impegni sono stati ridefiniti come da allegato prospetto;

- con la determinazione dirigenziale n. 853 del 23/05/2025 l'importo della prenotazione di impegno per l'esercizio 2025 è stato già ridotto ed è stata incrementata la previsione di spesa per l'esercizio 2029; per mero errore materiale per la spesa 2029 è stato indicato l'importo di € 116.113,62 anziché € 166.113,62;

- il quadro economico aggiornato, allegato all'Appendice al CSA, riporta tutte le suddette necessarie variazioni della spesa da sostenere, spesa che, per effetto della nuova durata quadriennale del contratto dal 01/10/2025 al 30/09/2029, deve essere imputata nel bilancio pluriennale nel seguente modo:

	2025	2026	2027	2028	2029
Corrispettivo appalto	€ 92.969,30	€ 371.877,24	€ 371.877,24	€ 371.877,24	€ 278.907,94
Art. 45 Dlgs 36/2023	€ 6.242,66				
comma 5					
Art. 45 Dlgs 36/2023	€ 4.408,66	€ 614,87	€ 614,87	€ 614,87	€ 7.394,60
personale					
Art. 45 Dlgs 36/2023	€ 1.077,81	€ 150,34	€ 150,34	€ 150,34	€ 1.807,98
oneri					
Art. 45 Dlgs 36/2023	€ 374,31	€ 52,19	€ 52,19	€ 52,19	€ 627,66
IRAP					
Totali	€ 105.072,74	€ 372.694,64	€ 372.694,64	€ 372.694,64	€ 288.738,18

- la spesa trova copertura in Bilancio al cap. 72/100, dove sono stati già prenotati gli impegni di cui alla determinazione dirigenziale n. 504/2025, poi rettificati con la determinazione n. 853 del 23/05/2025, ed ora da modificare ulteriormente come da tabella che precede;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il regolamento di contabilità approvato con delibera di C.C. n. 32 del 24/09/2018;

VISTO l'art.107 D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO l'art. 226 comma 2 del d.lgs. 36/2023;

VISTO il D.lgs. 36/2023;

VISTO il il Regolamento in materia di incentivazione delle funzioni tecniche ex art. 45 del Codice dei contratti pubblici, approvato con delibera di G.C. n. 483 del 28/10/2024;

DATO ATTO di aver accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia

compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DATO ATTO che la proposta è tecnicamente regolare ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000;

si propone quanto segue:

1. di affidare il servizio di portierato/reception presso varie sedi degli uffici comunali e il servizio accessorio di movimentazione posta, documentazione e materiali di consumo per la durata di 4 anni a decorrere dal 01/10/2025 fino al 30/09/2029 per l'importo complessivo a misura di € 1.089.269,62 (o ltre IVA) alla **PUNTO PULIZIA SRL**, con sede legale in Motta Sant'Anastasia 95040 – C.da Vazzano “Complesso Motta-Piano Tavola” s.n.c., codice fiscale e partita IVA n. 04332870874, affidataria del lotto 3 della gara bandita da PuntoZero Scarl in forza della Convenzione quadro sottoscritta il 23/12/2024, alle condizioni tutte del progetto approvato con la determinazione dirigenziale n. 504 del 25/03/2025;

2. di approvare l'Appendice al CSA approvato con la determinazione dirigenziale n. 504 del 25/03/2025 e gli allegati 2-Stima costo appalto e 3-Quadro Economico aggiornati, che sostituiscono quelli approvati con la suddetta determinazione dirigenziale, Appendice ed allegati, che al presente atto si uniscono a corredo a formarne parte integrante e sostanziale;

3. di integrare conseguentemente il predetto affidamento con il servizio accessorio a corpo di cui alla anzidetta Appendice al CSA, da imputare al c.d. quinto d'obbligo e per effetto del quale l'importo complessivo dell'affidamento è pari ad € 1.219.269,64 (oltre IVA), come risulta dall'allegato 2 aggiornato di cui al punto che precede;

4. di incrementare il fondo di cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016 come da allegato prospetto;

5. di impegnare la spesa complessiva come segue:

Capitolo	CIG / CUP	Creditore	Importo
			92.969,30 371.877,24 371.877,24 371.877,24 278.907,94
72.100 ACQUISTO DI SERVIZI PER SERVIZI INTERNI GENERALI U.1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	CIG B8465C0386	PUNTO PULIZIA SRL C.F. 04332870874 Part. IVA 04332870874	
72.100 ACQUISTO DI SERVIZI PER SERVIZI INTERNI GENERALI U.1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.		COMUNE DI FOLIGNO C.F. 00166560540	6.242,66
			4.408,66 614,87 614,87 614,87 7.394,60
72.100 ACQUISTO DI SERVIZI PER SERVIZI INTERNI GENERALI U.1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.		DIVERSI DIPENDENTI Part. IVA 00166560540	

			1.077,81 150,34 150,34 150,34 1.807,98
72.100 ACQUISTO DI SERVIZI PER SERVIZI INTERNI GENERALI U.1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.			
72.100 ACQUISTO DI SERVIZI PER SERVIZI INTERNI GENERALI U.1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	MINISTERO DELLE FINANZE - AGENZIA DELLE ENTRATE Part. IVA 06363391001		374,31 52,19 52,19 52,19 627,66

23-09-2025

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
LIANA TILI

6. di autorizzare l'esecuzione anticipata del contratto ai sensi dell'art. 17 commi 8 e 9 del D. Lgs. 36/2023 a far data dal 1°ottobre 2025 al fine di garantire la continuità del servizio ed evitare un grave danno all'interesse pubblico e all'Ente, come previsto nel Capitolato speciale di appalto;

7. di dare atto che:

- il presente affidamento è immediatamente efficace ai sensi e per gli effetti dell'art. 99 comma 3-bis del D.Lgs. 36/2023;
- nella determinazione dirigenziale n. 853 del 23/05/2025 per mero errore materiale per la spesa relativa all'anno 2029 è stato indicato l'importo di € 116.113,62 anziché € 166.113,62;
- il contratto è stipulato a misura, salvo il servizio accessorio di cui all'approvata Appendice al CSA;
- successivamente al presente provvedimento sarà formalizzato l'avvio del servizio a far data dal 1° ottobre 2025 per garantire la continuità dello stesso rispetto al contratto in essere e approvato il Programma Operativo delle attività;
- la sottoscrizione del contratto avverrà nelle forme e con le modalità previste dalla legge e dalla Convenzione quadro sottoscritta da PuntoZero Scarl;

- la Responsabile Unica del Procedimento è l'avv. Liana Tili, che ha reso la dichiarazione in merito all'assenza di conflitto di interesse nell'affidamento in oggetto, ai sensi dell'art. 16 del D. lgs. 36/2023;
- il CIG Master acquisito dalla Stazione appaltante è A038B70824 mentre il CIG derivato acquisito per il presente affidamento è B8465C0386;

8. di pubblicare la presente determinazione ai sensi degli artt. 23 e 37 del D. lgs. 33/2013.

Si allegano:

- Appendice al CSA approvato con la determinazione dirigenziale n. 504 del 25/03/2025 e allegati 2-Stima costo appalto e 3-Quadro Economico aggiornati;
- Prospetto calcolo incentivo art. 45 D. Lgs. 36/2023 aggiornato.

IL DIRIGENTE

AREA SERVIZI GENERALI

VISTO il documento istruttorio redatto dal SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI che qui si intende integralmente trascritto;

RITENUTO di condividere il documento per le motivazioni indicate e pertanto di far propria la proposta;

VISTO che la stessa riporta la regolarità tecnica del Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000;

VISTO l'art.107 D.lgs 267/2000;

VISTO il regolamento di contabilità approvato con delibera di C.C. n. 32 del 24/09/2018;

VISTO lo Statuto Comunale;

DETERMINA

1. di affidare il servizio di portierato/reception presso varie sedi degli uffici comunali e il servizio accessorio di movimentazione posta, documentazione e materiali di consumo per la durata di 4 anni a decorrere dal 01/10/2025 fino al 30/09/2029 per l'importo complessivo a misura di € 1.089.269,62 (oltre IVA) alla **PUNTO PULIZIA SRL**, con sede legale in Motta Sant'Anastasia 95040 – C.da Vazzano “Complesso Motta-Piano Tavola” s.n.c., codice fiscale e partita IVA n. 04332870874, affidataria del lotto 3 della gara bandita da PuntoZero Scarl in forza della Convenzione quadro sottoscritta il 23/12/2024, alle condizioni tutte del progetto approvato con la determinazione dirigenziale n. 504 del 25/03/2025;

2. di approvare l'Appendice al CSA approvato con la determinazione dirigenziale n. 504 del 25/03/2025 e gli allegati 2-Stima costo appalto e 3-Quadro Economico aggiornati, che sostituiscono quelli approvati con la suddetta determinazione dirigenziale, Appendice ed allegati, che al presente atto si uniscono a corredo a formarne parte integrante e sostanziale;

3. di integrare conseguentemente il predetto affidamento con il servizio accessorio a corpo di cui alla anzidetta Appendice al CSA, da imputare al c.d. quinto d'obbligo e per effetto del quale l'importo complessivo dell'affidamento è pari ad € 1.219.269,64 (oltre IVA), come risulta dall'allegato 2 aggiornato di cui al punto che precede;

4. di incrementare il fondo di cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016 come da allegato prospetto;

5. di impegnare la spesa complessiva di euro 105.072,74 sui capitoli di seguito elencati:

Capitolo	CIG / CUP	Creditore	Importo
72.100 ACQUISTO DI SERVIZI PER SERVIZI INTERNI GENERALI U.1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	CIG B8465C0386	PUNTO PULIZIA SRL C.F. 04332870874 Part. IVA 04332870874	92.969,30 371.877,24 371.877,24 371.877,24 278.907,94
72.100 ACQUISTO DI SERVIZI PER SERVIZI INTERNI GENERALI U.1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.		COMUNE DI FOLIGNO C.F. 00166560540	6.242,66
72.100 ACQUISTO DI SERVIZI PER SERVIZI INTERNI GENERALI U.1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.		DIVERSI DIPENDENTI Part. IVA 00166560540	4.408,66 614,87 614,87 614,87 7.394,60
			1.077,81

			150,34 150,34 150,34 1.807,98
72.100 ACQUISTO DI SERVIZI PER SERVIZI INTERNI GENERALI U.1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.		MINISTERO DELLE FINANZE - AGENZIA DELLE ENTRATE Part. IVA 06363391001	374,31 52,19 52,19 52,19 627,66

6. di autorizzare l'esecuzione anticipata del contratto ai sensi dell'art. 17 commi 8 e 9 del D. Lgs. 36/2023 a far data dal 1°ottobre 2025 al fine di garantire la continuità del servizio ed evitare un grave danno all'interesse pubblico e all'Ente, come previsto nel Capitolato speciale di appalto;

7. di dare atto che:

- il presente affidamento è immediatamente efficace ai sensi e per gli effetti dell'art. 99 comma 3-bis del D.Lgs. 36/2023;
- nella determinazione dirigenziale n. 853 del 23/05/2025 per mero errore materiale per la spesa relativa all'anno 2029 è stato indicato l'importo di € 116.113,62 anziché € 166.113,62;
- il contratto è stipulato a misura, salvo il servizio accessorio di cui all'approvata Appendice al CSA;
- successivamente al presente provvedimento sarà formalizzato l'avvio del servizio a far data dal 1° ottobre 2025 per garantire la continuità dello stesso rispetto al contratto in essere e approvato il Programma Operativo delle attività;
- la sottoscrizione del contratto avverrà nelle forme e con le modalità previste dalla legge e dalla Convenzione quadro sottoscritta da PuntoZero Scarl;
- la Responsabile Unica del Procedimento è l'avv. Liana Tili, che ha reso la dichiarazione in merito all'assenza di conflitto di interesse nell'affidamento in oggetto, ai sensi dell'art. 16 del D. lgs. 36/2023;
- il CIG Master acquisito dalla Stazione appaltante è A038B70824 mentre il CIG derivato acquisito per il presente affidamento è B8465C0386;

8. di pubblicare la presente determinazione ai sensi degli artt. 23 e 37 del D. lgs. 33/2013;

9. di dare atto, ai fini del controllo preventivo di cui all'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento, in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

23-09-2025

IL DIRIGENTE DELL' AREA SERVIZI GENERALI
DOTT.SSA ARIANNA LATTANZI

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005