



COMUNE DI FOLIGNO

Provincia di Perugia

Determinazione Dirigenziale n. 504 del 25-03-2025

Proposta di Determinazione Dirigenziale n 478 del 13-03-2025

**SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI
AREA SERVIZI GENERALI**

OGGETTO: PROCEDURA APERTA, SUDDIVISA IN 3 LOTTI, FINALIZZATA ALLA STIPULA DI CONVENZIONI QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI VIGILANZA ARMATA E GUARDIANIA PER LE AMMINISTRAZIONI DEL TERRITORIO DELLA REGIONE UMBRIA CODICE ANAC 9478100 – PROCEDURA ESPLETATA DA PUNTOZERO S.C. A R. L. - LOTTO 3 SERVIZI DI GUARDIANIA – AGGIUDICATARIO: PUNTO PULIZIA SRL - CONVENZIONE SOTTOSCRITTA IN DATA 23/12/2024 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PORTIERATO/RECEPTION PRESSO VARIE SEDI DEGLI UFFICI COMUNALI E DEL SERVIZIO ACCESSORIO DI MOVIMENTAZIONE POSTA, DOCUMENTAZIONE E MATERIALI DI CONSUMO – APPROVAZIONE PROGETTO E COSTITUZIONE GRUPPO DI LAVORO.

Proposta di Determinazione

al Dirigente

RICHIAMATE:

- la deliberazione n. 59 del 23/12/2024, immediatamente eseguibile, con cui il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025-2027 – nota di aggiornamento;
- la deliberazione n. 63 del 23/12/2024, immediatamente eseguibile, con cui il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione esercizio 2025-2027;
- la deliberazione n. 15 del 16/01/2025, immediatamente eseguibile, con cui la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025-2027 ed ha assegnato le relative risorse finanziarie;
- la deliberazione n. 200 del 15/04/2024, immediatamente eseguibile, con cui la Giunta Comunale ha approvato il Piano Integrato Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024/2026;

PREMESSO che:

- con determinazione dirigenziale n. 1432 del 22/09/2021:

- sono stati affidati in appalto alla società GRUPPO SERVIZI ASSOCIATI SPA, nell'esercizio della facoltà prevista dall'art. 2 del contratto Rep. 24459 del 29/06/2018 e ai sensi dell'art. 63 comma 5 del d.lgs. 50/2016, i servizi di portierato/reception presso varie sedi degli uffici comunali, di movimentazione posta, documentazione e materiali di consumo, di pulizia bagni pubblici e di custodia del magazzino e dell'archivio di deposito dal 1° ottobre 2021 fino al 31 luglio 2024 per l'importo complessivo di € 884.880,60 oltre Iva;
- è stato disposto l'avvio dell'esecuzione in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del d.lgs. 50/2016 e dell'art. 8 comma 1 lett. a) della L.120/2020 di conversione del D.L. 76/2020, a far data dal 1° ottobre 2021 e il contratto è stato formalizzato con contratto scrittura privata n. 19 del 26/01/2022;

- durante l'esecuzione del contratto, il servizio di portierato è stato integrato per il nuovo ufficio di front office dell'Anagrafe in Piazza della Repubblica;

EVIDENZIATO che:

- l'art. 9 comma 3 del D.L. 66/2014, convertito con modificazioni nella L. 23 giugno 2014 n. 89 ha individuato le categorie di beni e di servizi previste con il DPCM del 11/07/2018 nonché le soglie al superamento delle quali gli enti locali di cui all'articolo 2 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, ricorrono a Consip S.p.A. o agli altri soggetti aggregatori di cui ai commi 1 e 2 per lo svolgimento delle relative procedure tra le quali anche i servizi di guardiania e pulizia immobili;

- le funzioni di Centrale d'acquisto per l'approvvigionamento di beni, servizi e lavori a favore delle pubbliche amministrazioni e degli enti soci e di soggetto aggregatore ai sensi del D.L. n. 66/2014 convertito in Legge n. 89/2014 e ss.mm. sono svolte dalla società PuntoZero scarl, società consortile a totale capitale pubblico sottoscritto integralmente dalla Regione, dalle Aziende sanitarie regionali e dalle altre pubbliche amministrazioni operanti sul territorio, costituita dal 1° gennaio 2022 a seguito del cambio di ragione sociale di Umbria Salute e Servizi scarl e la fusione per incorporazione di Umbria Digitale scarl e della quale anche il Comune di Foligno fa parte della compagine sociale con una quota pari al 1,92906125%;

- PuntoZero scarl, in qualità di Stazione Appaltante e di soggetto aggregatore, ha bandito nel 2023 una procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. 36/2023, suddivisa in 3 lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni quadro per l'affidamento dei servizi di Vigilanza armata e guardiania a favore delle Amministrazioni del territorio della Regione Umbria;

- PuntoZero scarl, con pec prot. n. 86044/2024 ha comunicato l'aggiudicazione della procedura per l'affidamento dei servizi di vigilanza armata e guardiania ed in particolare del lotto 3 relativo alla guardiania avvenuta in data 10 ottobre 2024 e, successivamente, con pec prot. n. 103903 del 28/11/2024, ha comunicato che, a seguito dei ricorsi presentati, la medesima procedura risultava sospesa in attesa della valutazione del provvedimento di sospensione e che vista l'impossibilità di precedere alla determinazione dei tempi necessari per l'attivazione del servizio, nelle more dell'attivazione della medesima convenzione, gli enti aderenti erano legittimati ad adottare tutti gli atti che ritenuti opportuni per garantire la prosecuzione del servizio;

- Punto Zero scarl con successiva comunicazione, pervenuta all'Ufficio protocollo dell'Ente con pec. 113770 del 23/12/2024, ha comunicato l'attivazione della convenzione relativa al servizio di guardiania (Lotto 3) dalla data 23/12/2024 (data di sottoscrizione della Convenzione quadro);

RILEVATO che:

- nel frattempo, non potendo procedere autonomamente all'affidamento dei servizi in oggetto alla luce dell'obbligo di aggregazione sopra evidenziato e considerando i tempi tecnici legati alla gara bandita da PuntoZero scarl, prima della naturale scadenza al 31/07/2024 del contratto, con determinazione dirigenziale n. 1184 del 18/07/2024 ne è stata disposta la proroga tecnica, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del d.lgs. 50/2016 e dell'art. 6 del medesimo contratto, per 6 mesi fino al 31 gennaio 2025 allo stesso prezzo annuale e alle stesse condizioni modalità tutte di cui alla determina di affidamento n. 1432/2021 (con esclusione dell'integrazione in dipendenza dell'emergenza sanitaria da COVID19) ed è stato prorogato, altresì, fino a tale data, il potenziamento del servizio di portierato presso il nuovo front office dell'Ufficio Anagrafe in Piazza della Repubblica, da pagarsi a misura, rientrando nel c.d. quinto d'obbligo;

- a seguito della comunicazione di PuntoZero scarl del 28/11/2024 non è stata contattata l'impresa aggiudicataria ai fini dell'avvio della procedura diretta a garantire l'applicazione della clausola sociale di cui all'art. 57 del D.Lgs. 36/2023 e, con l'assistenza dalle organizzazioni sindacali, la stabilità occupazionale del personale dipendente impiegato dall'attuale gestore dei servizi in oggetto;

- al fine di garantire la continuità di servizi in oggetto, essenziali per la funzionalità degli uffici comunali e per il decoro e l'igiene della città, con determinazione dirigenziale n. 55 del 17/01/2025 è stata disposta un'ulteriore proroga del contratto per scrittura privata n. 19/2022 fino al 30 aprile 2025, comprensiva anche del servizio di portierato presso il nuovo front office dell'Ufficio Anagrafe in Piazza della Repubblica;

DATO ATTO che si rende necessario procedere - entro il 30/04/2025 - all'affidamento dell'appalto dei servizi di guardiania ovvero di portierato/reception presso varie sedi degli uffici comunali e del servizio accessorio di movimentazione posta, documentazione e materiali di consumo, all'aggiudicataria del lotto 3 della gara bandita da PuntoZero scarl ovvero Punto Pulizia Srl con sede legale in Motta Sant'Anastasia 95040 – C.da Vazzano “Complesso Motta-Piano Tavola” s.n.c., codice fiscale e partita IVA n. 04332870874;

CONSIDERATO che:

- il futuro rapporto contrattuale sarà disciplinato in larga parte dalla lex specialis di gara in particolare dal Capitolato tecnico allegato al disciplinare di gara;

- le specificità del singolo acquisto devono essere comunicate dalle Amministrazioni acquirenti insieme alla Richiesta Preliminare di Fornitura (RPF);

- successivamente il fornitore dovrà consegnare il Piano Dettagliato delle Attività (PDA), che dovrà essere valutato dall'Amministrazione; dopo averlo ritenuto completo ed esaustivo, per l'acquisto dovrà essere emesso il Contratto/Ordinativo di fornitura, che dovrà essere caricato nella piattaforma regionale di e-procurement; a seguire dovrà essere formalizzato l'avvio del servizio e approvato il Programma Operativo delle attività;

- il possesso in capo all'aggiudicataria dei requisiti generali e speciali è stato verificato dalla stazione appaltante PuntoZero scarl;

- sono stati già avviati i contatti con la predetta società anche al fine di consentire l'applicazione della clausola di stabilità occupazionale prevista all'art. 6 del predetto Capitolato tecnico;

DATO ATTO che:

- nel Bilancio previsionale 2025-2027 e nel PEG 2025-2027 al capitolo di uscita 72.100 è prevista la spesa per l'affidamento dei servizi in oggetto;

- l'affidamento anzidetto è stato previsto nel Programma triennale degli acquisti di servizi e forniture, ai sensi dell'art. 37 comma 1 del D.Lgs. 36/2023 (CUI S00166560540202300027);

VISTI:

- l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale dispone che “la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

a) il fine che con il contratto si intende perseguire;

b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;

c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

- l'art. 17, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, il quale dispone che “*prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte*”;

CONSIDERATO che:

- con la stipulazione del contratto si intende garantire la funzionalità degli uffici comunali;
- l'appalto avrà la durata di 48 mesi come previsto dalla lex specialis della gara bandita da PuntoZero scarl;
- è stato redatto il progetto dei servizi da affidare con il seguente quadro economico:

Costo ordinario	€ 1.049.415,12
Costo ore extra	€ 38.476,00
Costi sicurezza	€ 1.378,50
Totale costo contratto	€ 1.089.269,62
Somme a disposizione	
IVA	€ 239.639,32
Art. 45 D.lgs. 36/2023 comma 5	€ 5.577,07
Art. 45 comma 5 D.lgs. 36/2023 personale	€ 12.192,38
Art. 45 D.lgs. 36/2023 oneri	€ 2.981,04
Art. 45 D.lgs. 36/2023	€ 1.034,90
IRAP	
Totale somme a disposizione	€ 261.424,71
Totale	€ 1.350.694,33

e composto dal Capitolato speciale di appalto e dai suoi allegati (Allegato 1 - Monte ore, Allegato 2 – Stima costo appalto, Allegato 3 – Quadro Economico, Allegato 4 - DUVRI);

- tra i predetti elaborati vi è il Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI), redatto ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, nel quale sono indicati i costi della sicurezza da interferenze pari ad € 1.378,50;
- l'appalto è stato suddiviso in lotti dalla Stazione appaltante;
- i servizi sono finanziati con risorse di bilancio dell'Ente;
- il contratto sarà stipulato a misura come previsto in sede di gara (art. 4 del Capitolato tecnico);
- le clausole negoziali sono contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto e nel suddetto Capitolato Tecnico a base della gara svolta da PuntoZero scarl;

RILEVATO che la Responsabile Unica del Procedimento, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, per l'appalto oggetto della presente determinazione è l'avv. Liana Tili, individuata in relazione alla sua adeguata qualificazione professionale (è incaricata della posizione di Elevata Qualificazione «Coordinamento delle attività relative agli appalti e ai servizi interni generali» e già Rup del contratto in essere); la RUP ha reso la dichiarazione in merito all'assenza di conflitto di interesse nell'affidamento in oggetto, ai sensi dell'art. 16 del D. lgs. 36/2023;

EVIDENZIATO che:

- è necessario costituire il gruppo di lavoro ai sensi e per gli effetti dell'art. 45 del D.lgs. 36/2023 in quanto l'appalto in oggetto rientra nel campo di applicazione dell'incentivo funzioni tecniche di cui al

citato articolo del Codice dei contratti pubblici e relativo regolamento comunale; si tratta di appalto di servizi di importo superiore ad € 500.000,00 e deve essere nominato il direttore dell'esecuzione quale figura autonoma e distinta dal responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 32 comma 3 dell'allegato II.14 del D.lgs. 36/2023;

- è stato calcolato l'importo del predetto incentivo dell'art. 45 del D.lgs. 50/2016 sulla base del Regolamento in materia di incentivazione delle funzioni tecniche ex art. 45 del Codice dei contratti pubblici, applicando la riduzione per la quota parte di prestazioni non svolte dai dipendenti che, ai sensi dell'art. 7 comma 1 del suddetto regolamento comunale, ha incrementato il fondo di cui al comma 5 del citato art. 45, come da allegato prospetto;

RILEVATO, altresì, che:

- la spesa complessiva di quadro economico (allegato 3 al CSA), dovrà essere imputata nel bilancio pluriennale nel seguente modo:

	2025	2026	2027	2028	2029
Corrispettivo appalto	€ 221.484,80	€ 332.227,24	€ 332.227,24	€ 332.227,24	€ 110.742,44
Art. 45 D.lgs. 36/2023 comma 5	€ 5.577,07				
Art. 45 D.lgs. 36/2023 - personale	€ 3.938,27	€ 549,31	€ 549,31	€ 549,31	€ 6.606,14
Art. 45 D.lgs. 36/2023 - oneri	€ 962,91	€ 134,31	€ 134,31	€ 134,31	€ 1.615,21
Art. 45 D.lgs. 36/2023 - IRAP	€ 334,28	€ 46,63	€ 46,63	€ 46,63	€ 560,74

DATO ATTO che:

- la spesa relativa al triennio 2025-2027 trova copertura nel Bilancio pluriennale 2025-2027 all'indicato cap. 72/100, che presenta sufficiente disponibilità;

- la spesa relativa agli esercizi 2028 e 2029 dovrà essere prevista nelle relative annualità dei prossimi bilanci pluriennali;

VISTO l'art. 3 della Legge n. 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;

VISTO il D.lgs. n. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici);

VISTO l'art. 226 comma 2 del D.lgs. 36/2023;

VISTO il vigente Piano Integrato Attività ed Organizzazione (PIAO) 2023-2025 - Sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 315 del 29/05/2023);

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTI il regolamento di contabilità approvato con delibera di C.C. n. 32 del 24/09/2018 e il Regolamento per la disciplina dell'attività contrattuale approvato con delibera di C.C. n. 26 del 19/03/2019 per quanto compatibile ed applicabile dopo l'entrata in vigore del D.Lgs. n. 36/2023;

VISTO il Regolamento in materia di incentivazione delle funzioni tecniche ex art. 45 del Codice dei contratti pubblici, approvato con delibera di G.C. n. 483 del 28/10/2024;

VISTO l'art. 107 D.Lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO di aver accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DATO ATTO che la proposta è tecnicamente regolare ai sensi dell'art.147 bis del D. Lgs 267/2000;

si propone quanto segue:

1. **di approvare** il progetto del servizio di portierato/reception presso varie sedi degli uffici comunali e del servizio accessorio di movimentazione posta, documentazione e materiali di consumo composto da:

- Capitolato Speciale d'Appalto,
- Allegato 1 - Monte ore,
- Allegato 2 – Stima costo appalto,
- Allegato 3 – Quadro Economico,
- Allegato 4 – DUVRI,

con Quadro Economico complessivo pari ad € 1.350.694,33 (comprensivo di IVA);

2. **di costituire** il gruppo di lavoro per l'intervento in oggetto, conferire gli incarichi relativi alle attività di cui all'Allegato I.10 al D.Lgs. 36/2023 e ripartire l'incentivo per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti sulla base del Regolamento in materia di incentivazione delle funzioni tecniche ex art. 45 del Codice dei contratti pubblici, applicando la riduzione per la quota parte di prestazioni non svolte dai dipendenti che, ai sensi dell'art. 7 comma 1 del suddetto regolamento comunale, ha incrementato il fondo di cui al comma 5 dell'art. 45 del Codice dei contratti pubblici, nel seguente modo:

Programmazione spesa	4,00%	Liana Tili 1% - Alessandra Di Giacomo 1% - Elisa Valecchi 2%
RUP	28,00%	Liana Tili 28%
Collaboratori del RUP	15,50%	Alessandra Di Giacomo 3,5% - Paola Giabbecucci 4,5% - Laura Stroppa 4,5% - Sauro Paris 1% - Laura Fiata 1% - Catia Chiocchi 1%
Redazione progetto (capitolato e allegati)	7,00%	Liana Tili 5% - Elisa Valecchi 2%
DEC e collaboratore	33,50%	Elisa Valecchi 22,5% - Gianfranco Sotis 11%
Verifica Conformità	5,00%	Sauro Paris 5%

3. **di prenotare** l'impegno di spesa come segue:

Capitolo	CIG / CUP	Creditore	Importo
72.100 ACQUISTO DI SERVIZI PER SERVIZI INTERNI GENERALI U.1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.			221.484,80 332.227,24 332.227,24
72.100 ACQUISTO DI SERVIZI PER SERVIZI INTERNI GENERALI U.1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.			3.938,27 549,31 549,31
72.100 ACQUISTO DI SERVIZI PER SERVIZI INTERNI GENERALI U.1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.			5.577,07 0,00 0,00
72.100 ACQUISTO DI SERVIZI PER SERVIZI INTERNI GENERALI U.1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.			962,91 134,31 134,31
72.100 ACQUISTO DI SERVIZI PER SERVIZI INTERNI GENERALI U.1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.			334,28 46,63 46,63

4. **di dare atto** che:

- la spesa relativa agli esercizi 2028 e 2029 dovrà essere prevista nelle relative annualità dei prossimi bilanci pluriennali;
- il progetto di cui al punto 1 è integrato dal Capitolato tecnico a base di gara, richiamato nel CSA e che ne costituisce parte integrante e sostanziale, anche se non materialmente allo stesso allegato;
- il Responsabile Unico del Procedimento è l'avv. Liana Tili, che ha reso la dichiarazione in merito all'assenza di conflitto di interesse nell'affidamento in oggetto, ai sensi dell'art. 16 del D. lgs. 36/2023;

5. **di pubblicare** la presente determinazione ai sensi degli artt. 23 e 37 del D. lgs. 33/2013.

Elementi giustificativi della spesa:

- Scheda calcolo incentivo art. 45 D. Lgs. 36/2023.

14-03-2025

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

LIANA TILI

IL DIRIGENTE

AREA SERVIZI GENERALI

VISTO il documento istruttorio redatto dal SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI che qui si intende integralmente trascritto;

RITENUTO di condividere il documento per le motivazioni indicate e pertanto di far propria la proposta;

VISTO che la stessa riporta la regolarità tecnica del Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art 147 bis del D.Lgs 267/2000;

VISTO l'art.107 D.lgs 267/2000;

VISTO il regolamento di contabilità approvato con delibera di C.C. n. 32 del 24/09/2018;

VISTO lo Statuto Comunale;

DETERMINA

1. di approvare il progetto del servizio di portierato/reception presso varie sedi degli uffici comunali e del servizio accessorio di movimentazione posta, documentazione e materiali di consumo composto da:

- Capitolato Speciale d'Appalto,
- Allegato 1 - Monte ore,
- Allegato 2 – Stima costo appalto,

- Allegato 3 – Quadro Economico,
- Allegato 4 – DUVRI,

con Quadro Economico complessivo pari ad € 1.350.694,33 (comprensivo di IVA);

2. di costituire il gruppo di lavoro per l'intervento in oggetto, conferire gli incarichi relativi alle attività di cui all'Allegato I.10 al D.Lgs. 36/2023 e ripartire l'incentivo per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti sulla base del Regolamento in materia di incentivazione delle funzioni tecniche ex art. 45 del Codice dei contratti pubblici, applicando la riduzione per la quota parte di prestazioni non svolte dai dipendenti che, ai sensi dell'art. 7 comma 1 del suddetto regolamento comunale, ha incrementato il fondo di cui al comma 5 dell'art. 45 del Codice dei contratti pubblici, nel seguente modo:

Programmazione spesa	4,00%	Liana Tili 1% - Alessandra Di Giacomo 1% - Elisa Valecchi 2%
RUP	28,00%	Liana Tili 28%
Collaboratori del RUP	15,50%	Alessandra Di Giacomo 3,5% - Paola Giabbecucci 4,5% - Laura Stroppa 4,5% - Sauro Paris 1% - Laura Fiata 1% - Catia Chiocchi 1%
Redazione progetto (capitolato e allegati)	7,00%	Liana Tili 5% - Elisa Valecchi 2%
Dec e collaboratore	33,50%	Elisa Valecchi 22,5% - Gianfranco Sotis 11%
Verifica Conformità	5,00%	Sauro Paris 5%

3. di prenotare l'impegno di spesa complessiva di euro 898.212,31 sui capitoli di seguito elencati:

Capitolo	CIG / CUP	Creditore	Importo
72.100 ACQUISTO DI SERVIZI PER SERVIZI INTERNI GENERALI U.1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.			221.484,80 332.227,24 332.227,24
72.100 ACQUISTO DI SERVIZI PER SERVIZI INTERNI GENERALI U.1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.			3.938,27 549,31 549,31
72.100 ACQUISTO DI SERVIZI PER SERVIZI INTERNI GENERALI U.1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.			5.577,07 0,00 0,00
72.100 ACQUISTO DI SERVIZI PER SERVIZI INTERNI GENERALI U.1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.			962,91 134,31 134,31
72.100 ACQUISTO DI SERVIZI PER SERVIZI INTERNI GENERALI U.1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.			334,28 46,63 46,63

4. di dare atto che:

- la spesa relativa agli esercizi 2028 e 2029 dovrà essere prevista nelle relative annualità dei prossimi bilanci pluriennali;
- il progetto di cui al punto 1 è integrato dal Capitolato tecnico a base di gara, richiamato nel CSA e che ne costituisce parte integrante e sostanziale, anche se non materialmente allo stesso allegato;
- il Responsabile Unico del Procedimento è l'avv. Liana Tili, che ha reso la dichiarazione in merito all'assenza di conflitto di interesse nell'affidamento in oggetto, ai sensi dell'art. 16 del D. lgs. 36/2023;

5. di pubblicare la presente determinazione ai sensi degli artt. 23 e 37 del D. lgs. 33/2013;

6. di dare atto, ai fini del controllo preventivo di cui all'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento, in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

25-03-2025

IL DIRIGENTE DELL' AREA SERVIZI GENERALI
DOTT.SSA ARIANNA LATTANZI

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005