



DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di Informazione e Promozione Turistica presso il Servizio Turismo del Comune di Foligno per i 9 Comuni della Valle Umbra Sud (Foligno, Bevagna, Gualdo Cattaneo, Montefalco, Nocera Umbra, Sellano, Spello, Trevi, Valtopina) - CIG 7192428359.

Premesse

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto in oggetto.

La presente procedura aperta è stata indetta dal Comune di Foligno nella sua qualità di Comune capofila della Centrale di Committenza istituita ai sensi dell'art. 37, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 (nel prosieguo Codice) e in base alla determinazione Area Sviluppo Economico n. 1054 del 31/08/2017, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del Codice e in base agli elementi di cui all'articolo 25 del Capitolato Speciale d'appalto (CSA).

Al presente appalto si applica altresì il protocollo d'intesa per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale, allegato alla documentazione di gara, sottoscritto tra la Prefettura di Perugia e il Comune di Foligno il 19.11.2015 comprese le clausole contrattuali previste in allegato al suddetto protocollo.

Il Responsabile del procedimento è Guido Chiodini indirizzo e-mail: guido.chiodini@comune.foligno.pg.it Tel 0742/ 350493 - 354165 - 354459 pec: comune.foligno@postacert.umbria.it.

La documentazione di gara comprende:

- a) bando di gara;
- b) disciplinare di gara;
- c) Capitolato Speciale d'appalto (CSA) e suo allegato (D.U.V.R.I)
- d) protocollo di legalità;
- e) modello – Allegato 1 (Domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive);
- f) modello D.G.U.E – Allegato 2 (Documento di gara unico europeo adattato alla normativa nazionale);
- i) modello – Allegato 3 (Offerta economica);

ed è disponibile sul sito internet del Comune di Foligno al seguente link:
<http://www.comune.foligno.pg.it/categorie/procedure-in-corso?explicit=SI>

1. Oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo

L'appalto ha per oggetto i servizi di cui all'articolo 1 e all'articolo 3 del CSA.

La durata del contratto è fissata in complessivi 4 anni a decorrere dalla data di stipula del contratto ovvero dalla data di consegna del servizio se antecedente.



Ai sensi dell'art. 106 comma 11 del Codice, è consentita una proroga del contratto per un periodo non superiore a sei mesi per il tempo necessario alle conclusioni delle procedure concorsuali per l'individuazione di un nuovo contraente.

L'importo posto a base di gara per i quattro anni di vigenza contrattuale è di € 140.875,24 (oneri della sicurezza pari a zero). Il valore stimato del contratto ai sensi dell'art. 35 del Codice è di € 186.659,72 ripartito come precisato all'art. 6 del CSA.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

2. Soggetti ammessi alla gara

La gara è riservata alle cooperative di tipo B iscritte all'Albo regionale di cui all'art. 9, comma 1, legge n. 381/1991 in cui i soggetti svantaggiati costituiscano il 30 % dei lavoratori della cooperativa e, compatibilmente con il loro stato soggettivo, essere soci della cooperativa stessa.

La percentuale del 30% di soggetti svantaggiati deve essere rispettata anche rispetto al numero di lavoratori che eseguono le prestazioni del presente appalto.

3. Condizioni di partecipazione

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- ◆ le cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4, 5 e 6 , del Codice (**D.G.U.E. parte III**);
- ◆ le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 (**D.G.U.E. parte III.D.1**);
- ◆ le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione. (**D.G.U.E. parte III.D.8.**)

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78) (**Modello – Allegato 1 Domanda e dichiarazioni punto 7**).

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento.

4. Criteri di selezione

Per la partecipazione alla gara i concorrenti, a pena di esclusione, devono possedere:

- a) requisiti di idoneità professionale;
- b) capacità economica e finanziaria;
- c) capacità tecniche e professionali;

così come indicati all'art. 24 CSA.

Ai sensi di quanto previsto all'art. 216, comma 13 del Codice e nella Deliberazione ANAC n. 111 del 20 dicembre 2012 come aggiornata con Deliberazione n. 157 del 17 febbraio 2016, il Comune di Foligno procederà alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciali richiesti agli Operatori



attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC salvo che nei casi in cui non fosse possibile ricorrere a tale sistema.

Requisiti in caso di raggruppamenti temporanei di Cooperative di tipo B:

Tutte le imprese facenti parte del raggruppamento devono possedere tutti i requisiti di cui alle precedenti lettere a) e b). I requisiti di cui alle precedenti lettere c) e d) devono essere posseduti dalla capogruppo in misura non inferiore al 40% di quanto previsto nelle medesime lettere. I restanti requisiti devono essere posseduti cumulativamente dalle mandanti fermo restando che la somma dei requisiti della capogruppo e delle mandanti non deve essere inferiore all'importo totale previsto (100%).

In ogni caso la capogruppo deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

5. Avvalimento

Il concorrente singolo o raggruppato può dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali avvalendosi della capacità di altri soggetti (anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi, mediante ricorso all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice nei limiti e alle condizioni di cui al medesimo articolo. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Comune di Foligno in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

6. Chiariimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, all'indirizzo guido.chiodini@comune.foligno.pg.it - almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima al medesimo indirizzo internet ove sono pubblicati gli atti di gara.

7. Modalità di presentazione della documentazione

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli o raggruppati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.



La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, del DGUE e delle restanti dichiarazioni sostitutive, con esclusione di quelle afferenti l'offerta economica e all'offerta tecnica potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

8. Modalità di partecipazione e di presentazione delle offerte

Il plico contenente l'offerta tecnica, l'offerta economica e la documentazione deve essere debitamente chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura e deve pervenire a mezzo del servizio postale o mediante servizi di recapito postale entro le ore **12:30 del giorno 01/12/2017 a pena di esclusione**.

È altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico - Sportello per il Cittadino, sito in Piazza della Repubblica 8 - Palazzo Comunale - piano terra. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Per la verifica del termine di pervenimento, in ogni caso farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo o dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico – Sportello per il Cittadino.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente [*denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica/PEC per le comunicazioni*] e riportare la dicitura “**Procedura aperta riservata alle cooperative sociali di tipo B, di cui alla L. 381/1991, per l'affidamento dei servizi di Informazione e Promozione Turistica a supporto dell'attività svolta dal Servizio Turismo del Comune di Foligno per i 9 Comuni della Valle Umbra Sud. CIG 7192428359 Gara del 06/12/2017– NON APRIRE**”. Nel caso di raggruppamenti temporanei di impresa vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

Il plico deve contenere al suo interno tre buste chiuse e recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

- “A - Documentazione amministrativa”;
- “B - Offerta tecnica”;
- “C- Offerta economica” .

Determina l'**esclusione dalla gara** il fatto che l'offerta tecnica e l'offerta economica non siano contenuti in apposite e separate buste interne perfettamente chiuse.

9. Contenuto della Busta “A - Documentazione amministrativa”

Nella busta “A – Documentazione amministrativa” devono essere contenuti i seguenti documenti:

A) **domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive (Modello – Allegato 1)** regolarizzata con marca da bollo di € 16,00, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da



COMUNE DI FOLIGNO
CENTRALE DI COMMITTENZA
(ai sensi dell'art. 37, comma 4 lett. b) D.Lgs. 50/2016)
SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

pag. 5

un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

Si precisa che nel caso di **raggruppamento temporaneo di Cooperative di tipo B non ancora costituito**, la domanda e le dichiarazioni devono essere prodotte e sottoscritte da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento e contenere le dichiarazioni di cui ai **punti 8 e 9 del Modello - Allegato 1** attestanti:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice.

Nel caso di **raggruppamento temporaneo di Cooperative di tipo B già costituito** la domanda di partecipazione e le dichiarazioni devono essere rese e sottoscritte dal rappresentante legale dell'impresa capogruppo in nome e per conto proprio e delle mandanti indicando, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, nel punto 8 del Modello - Allegato 1 le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

B) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 – sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore e redatta utilizzando il modello **D.G.U.E. - Allegato 2**) (Documento di Gara Unico Europeo) di cui al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5.1.2016 compilato in base al Comunicato del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti contenente le linee guida per la compilazione del DGUE pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 174 del 27 luglio 2016 .

Si precisa che le attestazioni relative ai requisiti di cui all'art. 80, comma 1 e 2 del Codice (**Parte III.A del D.G.U.E.**) del Codice, devono essere rese o devono riferirsi ai soggetti di cui al medesimo art. 80 comma 3, con la precisazione che in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese o devono riferirsi anche agli amministratori e ai direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Nel caso di **raggruppamenti temporanei**, il D.G.U.E. deve essere compilato e prodotto da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta.

Nel caso il concorrente voglia avvalersi del **subappalto** è tenuto ad indicare in sede di presentazione dell'offerta le prestazioni che intende subappaltare, compilando il punto **II.D.1. del D.G.U.E.**.

Il subappalto è consentito per un importo non superiore al 30% dell'importo complessivo del contratto. Al subappalto si applica la disciplina di cui all'art. 105 del Codice.

Nel caso di **avvalimento** il concorrente dovrà compilare il punto **II.C.1. del D.G.U.E.** indicando i requisiti di cui intende avvalersi e le imprese ausiliarie. Le imprese ausiliarie indicate dovranno compilare e allegare in sede di Offerta nell'ambito della "Busta A – Documentazione Amministrativa" **un proprio D.G.U.E.** debitamente compilato fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della parte II, tutte le sezioni della parte III, dalla parte IV e dalla parte VI; le imprese ausiliarie dovranno inoltre produrre:

- a. dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 – sottoscritta dal legale rappresentante dell'ausiliaria, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, con la quale si obbliga, verso il concorrente e verso il Comune di Foligno, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;



COMUNE DI FOLIGNO
CENTRALE DI COMMITTENZA
(ai sensi dell'art. 37, comma 4 lett. b) D.Lgs. 50/2016)
SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

pag. 6

- b. originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, il contratto di avvalimento deve contenere, **a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.**

C) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 della soppressa AVCP relativo al concorrente con indicazione delle eventuali imprese ausiliarie ovvero mandanti.

D) Documento attestante la CAUZIONE PROVVISORIA, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a **€ 2.817,50** (duemilaottocentodiciassette/50) corrispondente al 2% dell'importo posto a base di gara e costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore del Comune di Foligno; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. in contanti mediante versamento presso Tesoreria Comunale, Corso Cavour, 36 ovvero c/o qualsiasi filiale della Banca Casse di Risparmio dell'Umbria ovvero ricevuta di bonifico bancario sul codice IBAN: **IT08H0306921705100000046039** specificando la causale di versamento;
- c. da fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ovvero rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

In caso di prestazione della garanzia provvisoria **in contanti o in titoli del debito pubblico** dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3 dell'art. 93 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del medesimo decreto in favore del Comune di Foligno. **La presente disposizione non si applica alle microimprese e alle piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei costituiti esclusivamente da microimprese, o da piccole e medie imprese.**

In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

- essere prodotta in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta del Comune di Foligno, la garanzia nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- in caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, dovrà riguardare, ai sensi dell'art. 93, co.1, penultimo periodo del Codice, tutte le imprese del raggruppamento temporaneo;
- qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento;



COMUNE DI FOLIGNO
CENTRALE DI COMMITTENZA

(ai sensi dell'art. 37, comma 4 lett. b) D.Lgs. 50/2016)

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

pag. 7

- prevedere espressamente:

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, secondo comma del codice civile;
- c) l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del Comune di Foligno;
- d) la dichiarazione contenente l'impegno del fideiussore verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice in favore del Comune di Foligno. **La presente disposizione non si applica alle microimprese, alle piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei costituiti esclusivamente da microimprese, e da piccole e medie imprese.**

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata automaticamente nei confronti dell'aggiudicatario, al momento della stipula del contratto, mentre ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata, nei confronti degli altri concorrenti, entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice.

Si precisa che:

- a) in caso di partecipazione in RTI orizzontale, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento siano in possesso delle predette certificazioni;
 - b) in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- E) **ricevuta di pagamento** del contributo a favore dell'Autorità di € 20,00 (venti/00) recante evidenza del codice identificativo di gara (CIG) e della data del pagamento **che deve essere anteriore al termine di scadenza della presentazione dell'offerta**. Il pagamento del contributo in favore dell'Autorità potrà essere effettuato scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità n. 163 del 22 dicembre 2015 e relative istruzioni operative consultabile al seguente link:
<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>
- F) *(per i raggruppamenti temporanei già costituiti): mandato collettivo irrevocabile* con rappresentanza conferito alla mandataria, prima della data di presentazione dell'offerta, per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario.

10. Contenuta della Busta "B Offerta tecnica"

La busta "B – Offerta tecnica": il concorrente dovrà proporre in sede di gara un progetto operativo dal quale poter rilevare le indicazioni ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui all'art. 25 del CSA.

Il progetto dovrà individuare la pluralità degli obiettivi, le modalità operative, le risorse e i mezzi utilizzati e dovrà essere articolato cronologicamente per ciascun anno di durata del contratto e deve essere sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di



raggruppamento non ancora costituito l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

Nella offerta tecnica non dovrà essere formulato alcun riferimento ad elementi economici pena l'esclusione.

11. Contenuto della Busta “C - Offerta economica”

Nella busta “C – Offerta economica” deve essere contenuto il **Modello – Allegato 3** debitamente compilato in ogni sua parte e con il quale il concorrente esprime, in cifre e lettere il ribasso percentuale da applicarsi sull'importo posto a base di gara

L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di raggruppamento non ancora costituito l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare, pena l'esclusione dalla gara, i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

12. Procedura di aggiudicazione

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la Sede del Comune di Foligno Piazza della Repubblica 10 – ingresso Via Colombo Antonietti, 4 IV Piano Sala Crispolti-Peccati, nella data indicata nel bando e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo PEC almeno un giorno prima della data fissata.

Il soggetto deputato all'espletamento della gara procederà in seduta pubblica:

- alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plachi inviati dai concorrenti e al controllo della loro integrità e, una volta aperti, verificherà la completezza e correttezza della documentazione amministrativa presentata;
- a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento;
- a verificare che le imprese ausiliarie non partecipino alla gara in altra forma o per più di un concorrente e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dagli atti di gara e dalle altre disposizioni vigenti;
- ad attivare eventualmente il soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice.

La Commissione, in seduta pubblica procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica, ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.



In seduta riservata, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica secondo i criteri e le modalità descritti all'articolo 25 del CSA.

Al termine dell'operazione di valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche ammesse; procederà poi all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura del ribasso offerto. Procederà poi alla valutazione delle offerte economiche secondo i criteri e le modalità descritti all'art. 25 del CSA e all'attribuzione dei punteggi complessivi.

All'esito delle operazioni di cui ai punti precedenti la Commissione provvederà alla formazione della graduatoria di gara.

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del Codice, la Commissione chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione ai presenti e al RUP, che procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'art. 97, comma 4, del Codice, avvalendosi, se del caso, anche della Commissione di gara. La procedura di verifica della congruità dell'offerta potrà essere attivata anche qualora si ritenga siano presenti le condizioni di cui al comma 6 del medesimo articolo. Verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, ultimo periodo del codice si procederà in ogni caso, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione, a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d) eventualmente in contraddittorio con il concorrente.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria definitiva e la trasmette al RUP al fine della formulazione alla stazione appaltante della proposta di aggiudicazione.

13. Ulteriori disposizioni

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

È facoltà del Comune di Foligno di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95 comma 12 del codice.

L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dal Comune di Foligno.

In caso di offerte che abbiano conseguito lo stesso punteggio sarà preferita l'offerta che avrà conseguito più punti sull'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio in seduta pubblica.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, il Comune di Foligno potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dal medesimo Comune di Foligno e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia provvisoria prestata in sede di gara fino alla medesima data.



COMUNE DI FOLIGNO
CENTRALE DI COMMITTENZA
(ai sensi dell'art. 37, comma 4 lett. b) D.Lgs. 50/2016)
SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

pag. 11

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni decorrente dalla data di efficacia del provvedimento di aggiudicazione ovvero nel termine espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto sarà stipulato per atto pubblico amministrativo in formato elettronico con firma digitale. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice e idonea polizza assicurativa prevista all'art. 10 del CSA.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso di aggiudicazione sulla G.U.R.I. sono a carico dell'aggiudicatario ai sensi dell'art. 216, comma 11 del codice e dell'art. 5, comma 2 del Decreto 2 dicembre 2016 Ministero Infrastrutture e trasporti dovranno essere rimborsate al Comune di Foligno entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

14. Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Spoleto rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

15. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Foligno li 09/11/2017

IL DIRIGENTE ad interim
Dott.ssa Cristina Ercolani