

**DISCIPLINARE PER L'ATTUAZIONE DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA NELL'ATTRAVERSAMENTO STRADE, IN ENTRATA E IN USCITA DALLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO, ALL'INIZIO E AL TERMINE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE, PER L'ANNO SCOLASTICO 2019/2020 E DI SUPPORTO IN OCCASIONE DI EVENTI E MANIFESTAZIONI IN CITTA'.**

**Compiti e responsabilità delle Associazioni di Volontariato:**

1) L'Associazione si impegna ad effettuare l'attività di sorveglianza nell'attraversamento strade, in entrata e in uscita dalle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, tutti i giorni del calendario scolastico, assicurando sempre la presenza del numero di volontari specificato dall'Amministrazione nell'Avviso esplorativo di manifestazione di interesse.

Qualora l'Associazione nella Scheda Progetto, abbia indicato un numero di operatori volontari superiore a quelli indicati nell'Avviso, per il servizio di cui trattasi, dovrà essere messo a disposizione il numero di operatori offerto;

2) L'Associazione dovrà comunicare all'Area Polizia Municipale quanto segue:

- nominativo di un coordinatore/referente per tutti gli aspetti organizzativi e gestionali del servizio, del quale dovranno essere fornite generalità, indirizzo e numeri telefonici;

- elenco delle persone che si sono rese disponibili per il servizio, con l'indicazione del nome, cognome, indirizzo e recapito telefonico;

- nominativi di coloro che effettueranno il servizio di sorveglianza nell'attraversamento strade, in entrata e in uscita e i rispettivi plessi scolastici;

- nominativi di coloro che, facendo parte dell'elenco dei disponibili, effettueranno eventuali sostituzioni dovute a cause di forza maggiore.

3) L'Associazione dovrà comunque assicurare che l'attività di accompagnamento e sorveglianza venga effettuata regolarmente, provvedendo autonomamente alle sostituzioni, senza pregiudicare la continuità del servizio.

4) Tutti i volontari dovranno essere riconoscibili mediante apposito vestiario in materiale retro-rifrangente idoneo a garantire un'elevata visibilità, e dovrà esporre apposito tesserino nominativo, materiale che sarà fornito ai volontari dall'Associazione di Volontariato.

5) L'Associazione di Volontariato dovrà controllare e vigilare affinché i volontari, incaricati per ogni singolo servizio, svolgano il loro compito nell'osservanza delle presenti norme organizzative, specificate nell'apposito piano organizzativo ad essi destinato e qui di seguito descritto.

6) L'Associazione è tenuta all'osservanza e all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del personale addetto al servizio, nonché per la responsabilità civile verso terzi.

7) L'Associazione è responsabile della perfetta riuscita del servizio e non potrà sospendere a nessun titolo il servizio stesso, neppure parzialmente, salvo esplicita autorizzazione preventiva ed espressa da parte del Comando di Polizia Municipale.

**Modalità operative sorveglianza nell'attraversamento strade e in entrata e uscita dalle scuole**

- Essere presente sul posto almeno 15' prima degli orari di entrata e uscita degli scolari nonché stazionare davanti al plesso scolastico per tutto l'orario di entrata e di uscita;

- Invitare i minori e gli accompagnatori ad utilizzare, ove presente, l'attraversamento pedonale;

- Accompagnare gli scolari che attraversano la strada, dopo aver accertato che i veicoli in circolazione si siano arrestati, senza procedere mai ad alcuna intimazione nei confronti dei conducenti degli stessi;

- Laddove, davanti al plesso scolastico, vi si trovi personale della Polizia Locale in servizio, il Volontario dovrà collaborare con questi senza interferire nel servizio e dando seguito alle indicazioni che verranno eventualmente fornite dagli operatori di PL presenti sul posto;
- Segnalare al Comando di Polizia Municipale eventuali anomalie accertate durante il servizio, senza procedere a contatti verbali con autori di eventuali violazioni di legge;

#### **Altre disposizioni**

I volontari addetti al presidio dei plessi scolastici in caso di eventuali loro assenze dal servizio, per cause di forza maggiore, dovranno darne immediata comunicazione, in tempo utile per poter provvedere alla loro sostituzione, al coordinatore/referente dell'Associazione di appartenenza. Particolare riguardo dovrà essere prestato da parte del volontario alla tutela degli alunni della scuola dell'infanzia, è richiesta la massima attenzione nel garantire la vigilanza e il controllo sia durante l'entrata e l'uscita dai plessi medesimi

Nei casi in cui, causa lavori stradali o altri problemi che rendano impossibile la sosta degli scuolabus davanti alle scuole, gli accompagnatori si atterranno, per lo svolgimento delle operazioni di consegna e prelievo degli alunni, alle specifiche indicazioni che saranno fornite da parte del Comando di Polizia Municipale

Il servizio che questo Ente intende realizzare, in riferimento alla sorveglianza in entrata e in uscita dalle scuole come meglio specificato nella tabella sotto riportata, è il seguente:

1) sorveglianza e agevolazione nell'attraversamento stradale, in ingresso e in uscita dagli edifici scolastici, all'inizio e al termine delle attività didattiche, come segue:

Scuola primaria S. Eraclio	Dal lunedì al venerdì entrata ore 08,00/uscita ore 13,30 e dal lunedì al sabato entrata ore 8,00/uscita 13,00
Scuola secondaria S. Eraclio 2	Dal lunedì al venerdì uscita ore 08,00/uscita ore 13,30 e dal lunedì al sabato entrata ore 8,00/uscita ore 13,00
Scuola primaria S. Caterina	Dal lunedì al venerdì entrata ore 8,00/uscita ore 13,24
Scuola privata S. Giacomo	Dal lunedì al venerdì entrata ore 08,00/uscita ore 13,30
Scuola primaria Pier Marini Via Umberto I°	Dal lunedì al venerdì entrata ore 08,00/uscita ore 13,30
Scuola dell'infanzia Monte Cervino	Dal lunedì al venerdì entrata ore 8,00/uscita ore 16,00
Scuola primaria Monte Cervino	Dal lunedì al sabato entrata ore 8,30/uscita ore 13,00
Scuola dell'infanzia Monte Bianco	Dal lunedì al venerdì entrata ore 8,00/uscita ore 16,00
Scuola primaria Fiamenga	Dal lunedì al venerdì entrata ore 8,00/uscita ore 13,25
Scuola primaria M. Soratte	Dal lunedì al sabato entrata ore 8,10/uscita ore 13,15
Scuola primaria San Giovanni Profiamma	Dal lunedì al venerdì entrata ore 8,00/uscita ore 13,25
Scuola primaria Sportella Marini	Dal lunedì al venerdì entrata ore 8,00/uscita ore 13,25
Scuola Michelangelo Buonarroti	
Scuola primaria Sterpete	Dal lunedì al venerdì entrata ore 8,00/uscita ore 13,25
Scuola primari a Borroni	Dal lunedì al venerdì entrata ore 8,00/uscita ore 13,30
Scuola primaria Fiume Trebbia	Dal lunedì al venerdì entrata ore 8,00/uscita ore 13,30
Scuola primaria Scafali	Dal lunedì al venerdì entrata ore 8,00/uscita ore 13,25
Scuola dell'infanzia Scafali	Dal lunedì al venerdì entrata ore 8,00/uscita ore 16,00
Scuola primaria Belfiore	Dal lunedì al venerdì entrata ore 8,00/uscita ore 13,25
Scuola secondaria 1° grado Belfiore	Dal lunedì al venerdì entrata ore 8,00/uscita ore 13,25
Scuola U. di Gisberto	
Scuola dell'infanzia V.le Firenze (Loc. Paciana)	Dal lunedì al venerdì entrata ore 8,00/uscita ore 16,00
Scuola dell'infanzia Maceratola	Dal lunedì al venerdì entrata ore 8,00/uscita ore 16,00

Scuola secondaria di primo grado G. Carducci	Al momento chiusa, ma di prossima riapertura al completamento dei lavori strutturali.
---	---

L'Area Polizia Municipale comunicherà all'Associazione incaricata, prima dell'inizio dell'anno scolastico, gli orari di entrata e uscita ai rispettivi plessi scolastici come specificato dettagliatamente nell'Avviso di manifestazione di interesse e provvederà altresì a comunicare eventuali variazioni o modifiche orarie ovvero nuovi o diversi plessi scolastici ove garantire il servizio con propri volontari.

**Modalità operative circa l'assistenza da parte dei volontari in occasione di manifestazione ed eventi organizzati in città.**

Il servizio che questo Ente intende realizzare, in riferimento l'assistenza da parte dei volontari in occasione di manifestazione ed eventi organizzati in città e come meglio specificato nella tabella sotto riportata, è il seguente:

- assistenza per logistica in occasione di manifestazioni sportive, culturali o ludiche o eventi organizzati o il cui svolgimento veda la collaborazione o il patrocinio del Comune di Foligno in particolare per garantire supporto logistico (Transennature, posa segnaletica, e assistenza logistica varia) nonché per supporto informativo nei punti prestabiliti al fine di fornire indicazioni sulla ubicazione di aree di parcheggio e sosta, aree di ammassamento veicoli e persone, notizie sugli eventi e manifestazioni e comunque ausilio informativo e divulgativo correlato alle iniziative medesime che si svolgeranno in città.

Ad ogni buon fine si rappresenta che i principali eventi che si svolgono in città e che attirano ampio pubblico sia dall'Umbria ma anche da altre regioni italiane e dall'estero sono i seguenti (L'elenco di seguito riportato è indicativo e non esaustivo potendo il calendario degli eventi programmati in città subire modifiche o integrazioni con altre ed ulteriori iniziative di nuova definizione):

- Transito, arrivo o partenza di tappa della manifestazione sportiva denominata "Giro d'Italia";
- Transito, arrivo o partenza di tappa della manifestazione sportiva denominata "Tirreno-Adriatico";
- Ulteriori manifestazioni sportive, in particolare competizioni sportive a rilevanza provinciale e locale;
- Evento denominato "Primi d'Italia";
- Evento denominato "La Quintana".
- Ulteriori manifestazioni ed eventi di nuova attivazione.

Per quanto non espressamente riportato nel presente, si fa rinvio all'Avviso esplorativo di manifestazione d'interesse ed alla allegata Convenzione nonché alla vigente normativa di riferimento per quanto applicabile.