



COMUNE DI FOLIGNO
AREA CULTURA, TURISMO, FORMAZIONE E SPORT

CAPITOLATO D'ONERI

Procedura Aperta per l'affidamento del Servizio Scodellamento

CIG 878183577E

Importo a base d'asta: euro 532.980,00 al netto dell'IVA al 22%

Art. 1 - OGGETTO E FINALITÀ DELL'APPALTO.

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di scodellamento da espletare presso:

- n. 20 Scuole dell'Infanzia Statali presenti nel territorio, destinatarie del Servizio di Ristorazione Scolastica del Comune di Foligno;
- la scuola Primaria/Scuola dell'Infanzia di Via S.Caterina, Foligno.

Il servizio prevede le seguenti attività:

- a) predisposizione del refettorio;
- b) predisposizione dei tavoli per i pasti : pulizia, sanificazione, apparecchiamento;
- c) predisposizione acqua, pane e frutta;
- d) ricevimento pasti : generalmente non porzionati e trasportati;
- e) scodellamento e distribuzione del pasto ai bambini e al personale della scuola autorizzato alla fruizione del pasto, nel rispetto delle grammature e delle pietanze spettanti ad ogni categoria di utente (bambini, corpo insegnante, diete);
- f) sparecchiamento, ritiro delle stoviglie, riordino dei tavoli dopo i pasti;
- g) pulizia e sanificazione, dopo i pasti, di tutto quanto utilizzato per i refettori (tavoli, sedie, pavimenti ecc.);
- h) lavaggio (a mano e con macchina) e riordino delle stoviglie /del pentolame / degli utensili;
- i) lavaggio interno ed esterno dei contenitori utilizzati per il trasporto dei pasti;
- j) gestione dei rifiuti;
- k) riordino, sistemazione, pulizia e sanificazione dei locali, degli arredi e delle attrezzature di cucina/terminali mensa (lavello, tavolo in acciaio, pavimenti, rivestimenti...).

Prestazione principale :CPV 55320000-9 Servizi di distribuzione pasti

Prestazione complementare: CPV 90910000-9 Servizi di pulizia

La Scuola Primaria di Via S.Caterina ha la propria cucina, il pasto è preparato in sede e distribuito anche agli alunni della Scuola dell'Infanzia.

L'amministrazione comunale comunicherà, alla Ditta aggiudicataria, all'inizio dell'anno scolastico, l'elenco delle scuole, situate nel territorio comunale, ove

espletare il Servizio di scodellamento, con indicazione del giorno di inizio e fine Servizio e con indicazione del numero dei bambini iscritti ad ogni scuola.

Il Servizio dovrà essere svolto considerando che i destinatari dello stesso sono alunni della Scuola dell'Infanzia (3-5 anni) e della Scuola Primaria (6-11 anni), di conseguenza tutti gli operatori dovranno interagire con i bambini e contribuire a creare un adeguato ambiente adatto a rispondere alle loro esigenze e ai loro bisogni.

Art.2- DISTRIBUZIONE DEI SERVIZI.

I Servizi dovranno essere svolti, di norma, nelle sedi sotto indicate e descritte analiticamente nella RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA.

Per esigenze connesse al funzionamento e all'autonoma organizzazione delle Istituzioni scolastiche, l'amministrazione comunale si riserva la facoltà di variare le sedi all'inizio e durante l'anno scolastico, dandone tempestiva comunicazione alla Ditta aggiudicataria.

	SCUOLA DELL'INFANZIA
1	CORVIA
2	SCAFALI
3	BORRONI
4	GARIBALDI
5	PIERMARINI
6	F.TREBBIA
7	SERENITA'
8	STERPETE
9	BUDINO
10	MACERATOLA
11	MAMELI
12	M.TE BIANCO
13	M.TE ROSA
14	PACIANA
15	CASENOVE
16	S.G.PROFIAMMA
17	VESCIA
18	S.ERACLIO

19	COLFIORITO
20	R.SANZIO

SCUOLA PRIMARIA SANTA CATERINA
SCUOLA DELL'INFANZIA SANTA CATERINA

Art. 3- PERIODO DI EFFETTUAZIONE E SOSPENSIONE DEI SERVIZI.

I servizi dovranno essere svolti nei giorni di lezione previsti dal calendario scolastico, secondo una data di inizio e di termine indicata dall'amministrazione.

L'amministrazione comunale potrà chiedere la sospensione dei Servizi per ragioni di vario ordine (consultazioni elettorali , scioperi , fattori climatici- art. 7).

Per nessun motivo l'appaltatore potrà sospendere o ridurre, di sua iniziativa, i servizi oggetto del presente appalto.

Per esigenze connesse al funzionamento e all'organizzazione delle Istituzioni scolastiche l'amministrazione comunale si riserva la facoltà di variare, in ogni momento, gli orari di preparazione/consegna pasti, fissati all'inizio dell'anno scolastico.

Art.4- DURATA DELL'APPALTO.

La durata dell'Appalto è di 24 mesi con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto.

E' facoltà dell'amministrazione Comunale applicare l'art. 63 comma 5 del D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016 per ulteriori 24 mesi, agli stessi prezzi patti e condizioni del contratto in essere o più favorevoli per la stazione appaltante.

In caso di necessità o di urgenza, si può dare avvio all'esecuzione del contratto nelle more della stipulazione, previa costituzione della cauzione definitiva e presentazione delle polizze richieste nel presente capitolato.

Ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.lgs. 50/2016 i servizi potranno essere prorogati per un periodo non superiore a sei mesi per il tempo necessario per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.

Art. 5- ENTITA' DEL SERVIZIO.

Per la definizione dell'entità del servizio, è stata effettuata una valutazione su base annua, delle attività espletate negli anni precedenti.

La previsione è di circa n. 16.200 ore per anno scolastico (circa 180 giorni di servizio), così distinte per i due periodi :

settembre–dicembre n. 5850

gennaio–giugno n. 10.350.

Si tratta giornalmente di circa 85/90 ore di servizio distribuite per n. 21 sedi, come meglio indicate nella RELAZIONE TECNICO- ILLUSTRATIVA .

L'organizzazione completa del Servizio, commisurata sicuramente al numero dei bambini iscritti al Servizio Ristorazione Scolastica e consona agli orari di preparazione/consegna pasti, il numero delle unità di personale da utilizzare per ogni sede , l'orario giornaliero di inizio e termine per ogni sede, è di spettanza della Ditta aggiudicataria.

Art.6- IMPORTO DELL'APPALTO.

Il presente appalto si considera a corpo.

Ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. n. 50/2016 si evidenzia che il presente appalto non è suddivisibile in lotti in quanto non è possibile effettuare un frazionamento della prestazione in base alla funzionalità o alle caratteristiche della stessa. Il servizio di scodellamento è da considerare come l'insieme delle attività indicate all'art. 1 dalla lett.a) alla lett.k).

Il presente capitolato ha ad oggetto prestazioni destinate ad essere realizzate, all'interno delle Scuole dell'Infanzia del territorio comunale e della Scuola Primaria/dell'Infanzia di Via S.Caterina- Foligno, con la conseguenza che ai sensi di quanto disposto dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici con determinazione n. 3 del 5 marzo 2008, per l'affidamento di cui trattasi è stato necessario procedere alla predisposizione del D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione Rischi da Interferenze) con indicazione degli oneri della sicurezza.

L'importo posto a base di gara per i 24 mesi di vigenza contrattuale è di

EURO 533.232,60 al netto di Iva al 22%

EURO 650.543,77 inclusa Iva al 22%

di cui oneri per la sicurezza , ai sensi dell'art. 26 commi 5 e 6 del D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii, stimati in Euro 252,60 (+ Iva al 22% Euro 308,17), per tutta la durata dell'appalto e non soggetti a ribasso.

Tale importo è stato ottenuto moltiplicando il monte ore previsto

(ore 16.200 x 2 = ore complessive 32.400)

per una Tariffa oraria definita secondo le modalità indicate nella RELAZIONE TECNICO- ILLUSTRATIVA , pag. 6 "Calcolo degli importi" : EURO 16,45.

Ai sensi dell'art.35 del D.lgs. 50/2016 il valore stimato del contratto è di
Euro 1.343.066,10 come da prospetto seguente:

Importo posto a base di gara per i 24 mesi contrattuali	Euro 532.980,00
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	Euro 252,60
Facoltà di cui all'art. 63, comma 5 del D.lgs. 50/2016 per ulteriori 24 mesi	Euro 532.980,00
Eventuale proroga tecnica ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.lgs. 50/2016 per un massimo di sei mesi	Euro 170.257,50
Eventuale aumento del quinto dell'importo di contratto	Euro 106.596,00
IMPORTO TOTALE STIMATO DEL CONTRATTO	Euro 1.343.066,10

RELAZIONE TECNICO- ILLUSTRATIVA, pag. 7 "Prospetto economico degli oneri complessivi".

Art. 7- VARIAZIONI DEL SERVIZIO E SOSPENSIONI.

Nel corso della vigenza contrattuale il Comune di Foligno potrà richiedere un aumento o diminuzione dei servizi nel limite del 20% dell'importo contrattuale.

Ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.lgs. 50/2016, il contraente è tenuto ad eseguire tali prestazioni agli stessi prezzi, patti e condizioni stabilite in contratto e senza diritto a far valere la risoluzione del contratto medesimo.

Qualora circostanze particolari impediscano temporaneamente la regolare esecuzione delle prestazioni o in caso di forza maggiore, ragioni di pubblico interesse o necessità il Comune può inoltre ordinare la sospensione

temporanea del servizio, parziale o totale, indicando le ragioni che determinano l'interruzione.

In caso di sospensione del servizio, qualunque sia la causa, non spetta all'Affidatario alcun compenso o indennizzo salvo quanto previsto all'art. 107 del D.lgs. 50/2016.

Art. 8- FONTI DI FINANZIAMENTO. PROGRAMMAZIONE.

L'importo previsto per l'affidamento del contratto oggetto del presente capitolato è assicurato da risorse di Bilancio comunale.

Trattandosi di procedura con importo a base di gara superiore ad euro 40.000,00 al netto dell'Iva, il contratto oggetto del presente capitolato è stato inserito all'interno del provvedimento di programmazione adottato dall'amministrazione comunale.

Art. 9- STIPULA DEL CONTRATTO.

I rapporti tra l'Amministrazione aggiudicatrice e l'aggiudicatario della gara saranno regolati mediante un apposito contratto, stipulato in forma pubblica amministrativa, redatto in formato elettronico con firma digitale, in coerenza con quanto previsto nel presente capitolato e nell'offerta presentata.

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, nessuna esclusa, come pure tutte le imposte saranno a carico dell'appaltatore.

Resta inteso che:

- ai sensi dell'art. 32, comma 7 del d.lgs. n. 50/2016, l'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti;
- fermo restando quanto prescritto all'art. 32, comma 8 del d.lgs. n. 50/2016, si procederà alla sottoscrizione del contratto soltanto dopo che saranno stati completati positivamente i controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016.

E' fatta salva la possibilità di procedere alla consegna delle attività contrattuali sotto riserva di legge, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.32, comma 8, D.Lgs n.50/2016.

Nel contratto che verrà stipulato con l'operatore economico verranno inserite apposite clausole – anche mediante espresso rinvio a quanto disposto con il provvedimento di aggiudicazione – relative:

- al successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti autodichiarati, con la previsione, in tal caso, dell'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto e della segnalazione alle competenti Autorità;
- agli obblighi di cui alla legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dagli appalti pubblici;

- al fatto che i dati conferiti saranno raccolti e trattati da questa Amministrazione ai fini della stipula e gestione del contratto secondo le modalità e le finalità di cui al D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. nonché di cui al Regolamento UE 2016/679;
- all'obbligo, in capo all'aggiudicatario, del pagamento del bollo, con precisazione che, in caso di assenza di versamento, l'Amministrazione giudicatrice sarà tenuta agli obblighi di cui all'articolo 19 del D.P.R. n. 642/1972;
- all'obbligo, in capo all'aggiudicatario, di osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il Codice di comportamento adottato dal Comune di Foligno.

Alla gestione del contratto ed alla liquidazione della spesa provvederà il Servizio che ha richiesto l'attivazione della presente procedura, previa:

- stipula, ove necessario, del contratto con l'operatore economico ai fini dell'individuazione del Responsabile esterno del trattamento dei dati, secondo le modalità e le finalità di cui al D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. nonché di cui al Regolamento UE 2016/679;
- verifica della regolare esecuzione del contratto;
- verifica della regolarità contributiva relativa all'operatore economico;
- verifica dell'acquisizione, da parte del Servizio gare e contratti, dei certificati necessari ex art. 80 d.lgs. n. 50/2016;
- presentazione di regolare fattura emessa dall'operatore economico;
- verifica dell'effettivo assolvimento dell'obbligo del pagamento del bollo, con precisazione che, in caso di assenza di versamento, il predetto Servizio sarà tenuto agli obblighi di cui all'articolo 19 del D.P.R. n. 642/1972.

Art. 10 - CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO.

Il corrispettivo del presente appalto sarà dato dall'importo posto a base di gara, ridotto del ribasso offerto dall'aggiudicatario.

Il corrispettivo del presente appalto sarà fisso e invariabile per il primo anno dell'appalto.

Il corrispettivo sarà soggetto a revisione annuale in rapporto all'indicizzazione ISTAT del costo della vita, dal secondo anno di gestione.

La revisione dovrà essere richiesta dalla parte che vi abbia interesse mediante PEC e produrrà effetto dal giorno dell'esecutività dell'atto formale dell'amministrazione comunale.

L'appaltatore rinuncia fin d'ora a qualsiasi altra revisione delle condizioni di aggiudicazione sia economiche che normative in tutta la durata del contratto; con riferimento alla durata dell'appalto non è pertanto ammessa altra revisione dei prezzi contrattuali.

La Ditta è tenuta ad effettuare tutte le forniture strumentali, connesse o complementari alle prestazioni oggetto del contratto, quantunque non indicate

nel presente capitolato, restando per esse compensate con il corrispettivo convenuto senza che per ciò possa pretendere alcun genere di rimborso, compenso o indennizzo.

Sono comprese nel corrispettivo tutte le spese generali e gli utili della Ditta e tutte le voci di costo che la stessa dovrà sostenere per la perfetta esecuzione del servizio.

Il corrispettivo contrattuale sarà suddiviso in n. 24 mensilità corrispondenti a n. 24 mesi di vigenza contrattuale.

Ai fini della corresponsione del corrispettivo, l'aggiudicatario dovrà emettere regolari fatture elettroniche nei termini e nelle forme prescritte dalla legge.

Il prezzo contrattuale, a fronte delle prestazioni eseguite dall'aggiudicatario, viene liquidato, previa verifica della regolare effettuazione della prestazione, con pagamento a 30 gg. dall'acquisizione dei documenti contabili e dalla verifica della regolarità contributiva.

Il rilascio, da parte delle competenti autorità certificanti, di un documento irregolare sotto il profilo della "regolarità contributiva" costituisce causa di inesigibilità del credito fino al definitivo accertamento dell'entità del credito contributivo. Fino a tale momento, pertanto, non decorreranno interessi moratori a favore dell'aggiudicatario. Resta salvo ed impregiudicato il diritto della Amministrazione giudicatrice di attivare le procedure per "l'intervento sostitutivo" con pagamento disposto, pertanto, a favore degli enti previdenziali, nelle forme e nella misura previste dalla normativa vigente.

Ogni fattura elettronica deve riportare le modalità di pagamento, la descrizione della prestazione, all'indicazione del CIG . Ai fini dell'emissione della fattura l'aggiudicatario dovrà verificare con massima attenzione le prescrizioni contenute nel contratto ed in tutta la documentazione costituente appendice contrattuale.

Oltre a ciò, ciascuna delle fatture dovrà:

- essere veicolata tramite il registro elettronico delle fatture;
- essere emessa in regime di split payment;
- riportare la menzione della determinazione di aggiudicazione della gara e del relativo impegno contabile, nonché il seguente codice IPA: JCHQZ8.

Nei prezzi offerti si devono intendere corrisposti, oltre agli utili della ditta, tutte le spese per l'esecuzione del contratto, l'intera manodopera e relativi contributi, le assicurazioni di ogni genere e specie, gli oneri per la sicurezza dei lavoratori nell'espletamento delle loro funzioni, le spese generali e quant'altro occorrente per dare il tutto compiuto, nei modi stabili e a regola d'arte. L'aggiudicatario dovrà provvedere anche alle seguenti prestazioni: organizzazione, supervisione, assistenza e quanto altro necessario per la realizzazione delle prestazioni commissionate.

Art. 11- OBBLIGO DI SOPRALLUOGO.

I concorrenti hanno l'obbligo di effettuare un sopralluogo presso i locali della cucina e del refettorio della Scuola Primaria/Scuola dell'Infanzia Santa Caterina, Via S.Caterina n. 4 – Foligno, dove dovrà essere eseguito il contratto.

Il sopralluogo è obbligatorio ai fini dell'ammissibilità dell'offerta, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art.79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi, al fine di valutare le specifiche caratteristiche concrete dei locali all'interno dei quali dovrà essere erogato il Servizio.

Viste le molteplici sedi destinatarie del Servizio, si è individuato il sopralluogo obbligatorio, per la sede ove viene richiesto il maggior numero di ore giornaliero di servizio (v. pag.5 della Relazione Tecnico illustrativa).

La mancata effettuazione del sopralluogo di cui sopra è causa di esclusione dalla procedura di gara.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata a : istruzione@comune.foligno.pg.it e deve riportare i seguenti dati:

- RAGIONE SOCIALE E PARTITA IVA dell'impresa concorrente;
- NOME, COGNOME E CODICE FISCALE DEL RAPPRESENTANTE LEGALE dell'impresa concorrente;
- COPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITÀ DEL RAPPRESENTANTE LEGALE dell'impresa concorrente;
- NOME, COGNOME E CODICE FISCALE DEL DELEGATO ad effettuare il sopralluogo;
- COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL DELEGATO ad effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro il termine a tal fine indicato nella documentazione di gara.

La visione verrà effettuata nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle 13:00.

Data, ora e specifiche di dettaglio del sopralluogo saranno comunicate dai tecnici incaricati dell'Amministrazione ai richiedenti tramite mail all'indirizzo indicato dai concorrenti nella richiesta di sopralluogo con almeno due giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento d'identità, o da

soggetto in possesso del documento d'identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

L'Amministrazione giudicatrice rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti i predetti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art.45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dall'Amministrazione giudicatrice attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9, del D.lgs n. 50/2016.

Art.12 – GARANZIE.

Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 ai fini della partecipazione alla gara è richiesta "garanzia provvisoria", pari al 2% dell'importo complessivo stimato di appalto da costituirsi con le forme e le modalità stabilite con il medesimo articolo.

La Ditta aggiudicataria dovrà presentare, ai sensi e con le modalità previste dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, all'atto della stipula del contratto, una "garanzia definitiva" a garanzia del corretto adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali derivanti dal presente appalto, dell'eventuale risarcimento danni nonché del rimborso delle spese che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante l'appalto per il comportamento ritenuto, dall'Amministrazione stessa, causa di inadempimento delle obbligazioni contrattuali o cattiva esecuzione del servizio, nonché per i danni o la maggiore spesa sostenuta in caso di risoluzione disposta in danno dell'appaltatore.

Resta salvo per il Comune l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

La garanzia può essere reintegrata su richiesta dell'Amministrazione ove questa sia venuta meno, in tutto o in parte e cessa di avere effetto, solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione servizio.

Art.13- CLAUSOLA SOCIALE.

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

A tal fine, nella documentazione di gara viene riportato specifico elenco del personale attualmente impiegato con l'indicazione dei seguenti elementi: numero di unità, monte ore, CCNL applicato dall'attuale appaltatore, qualifica, livelli retributivi, scatti di anzianità, sede di lavoro, eventuale indicazione dei lavoratori assunti ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68.

Ai fini dell'ammissione alla gara, pertanto, ciascun concorrente:

- accetta espressamente, con l'accettazione delle condizioni di ammissione alla gara, la clausola sociale di cui al presente articolo;
- è tenuto a presentare un progetto di assorbimento, comunque denominato, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico). La mancata presentazione del progetto, anche a seguito dell'attivazione del soccorso istruttorio, equivale a mancata accettazione della clausola sociale con la conseguente esclusione dalla gara. Il rispetto delle previsioni del progetto di assorbimento sarà oggetto di monitoraggio da parte dell'Amministrazione giudicatrice durante l'esecuzione del contratto.

La mancata accettazione della clausola sociale costituisce manifestazione della volontà di proporre un'offerta condizionata, come tale inammissibile nelle gare pubbliche, per la quale si impone l'esclusione dalla gara.

L'inadempimento degli obblighi derivanti dalla clausola sociale comporta l'applicazione dei rimedi previsti dalla legge ovvero dal contratto. Ove ne ricorrano i presupposti, l'Amministrazione giudicatrice applicherà l'articolo 108, comma 3, del Codice dei contratti pubblici.

Art.14- SEDE OPERATIVA.

Ai fini della sottoscrizione del contratto e per garantirne la pronta e corretta

esecuzione, l'Aggiudicatario è tenuto a dimostrare, entro il termine massimo di venti giorni decorrenti dalla richiesta inviata dall'amministrazione, il possesso della sede legale o di una sede operativa sul territorio della Regione Umbria, debitamente iscritta all'interno dei certificati rilasciati dalla competente Camera di commercio. A norma dell'art. 1, comma 1, lett. e), del D.M. n. 359/2001, per «unità locale» si intende l'impianto operativo o amministrativo-gestionale, ubicato in luogo diverso da quello della sede, nel quale l'impresa esercita stabilmente una o più attività economiche, dotato di autonomia e di tutti gli strumenti necessari allo svolgimento di una finalità produttiva, o di una sua fase intermedia, cui sono imputabili costi e ricavi relativi alla produzione o alla distribuzione di beni oppure alla prestazione di servizi quali, ad esempio, laboratori, officine, stabilimenti, magazzini, depositi, studi professionali, uffici, negozi, filiali, agenzie, centri di formazione, miniere, alberghi, bar, ristoranti. La sede operativa deve essere regolarmente comunicata alla Camera di Commercio ed è uno dei luoghi dove viene effettivamente svolta l'attività imprenditoriale.

Art.15-SUBAPPALTO.

È ammesso il subappalto secondo le disposizioni vigenti di cui all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il concorrente, pertanto, ove intenda subappaltare a terzi una parte del contratto oggetto dell'appalto, deve indicare nell'offerta la prestazione che intende subappaltare.

La parte del contratto che si intende affidare in subappalto non può comunque superare i limiti indicati all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., rimanendo comunque impregiudicata la responsabilità in capo all'impresa aggiudicataria.

Il contratto non può essere subappaltato senza preventiva autorizzazione dell'Amministrazione aggiudicatrice, ai sensi di quanto disposto dal comma 4 dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Art.16- RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO.

L'aggiudicatario è tenuto a rispettare tutti gli obblighi derivanti da leggi, regolamenti, contratti collettivi ed integrativi aziendali in materia di rapporti di lavoro, in relazione a tutte le persone che esplicano attività a favore della stessa, tanto in regime di dipendenza diretta quanto in forma saltuaria, di consulenza o di qualsivoglia altra natura ed assume ogni responsabilità per

danni o infortuni che possono derivare a dette persone o essere cagionati da dette persone nell'esecuzione di ogni attività, direttamente o indirettamente, inerente alle prestazioni oggetto del presente appalto.

L'aggiudicatario è tenuto a mantenere indenne l'Amministrazione aggiudicatrice in relazione ad ogni qualsiasi pretesa avanzata da terzi, direttamente o indirettamente, derivante dall'espletamento del contratto o dai suoi risultati.

L'aggiudicatario è tenuto ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli obblighi relativi.

L'aggiudicatario è tenuto, altresì, ad attuare nei confronti dei propri dipendenti, occupati nelle attività oggetto del presente capitolato, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro collettivi applicabili, alla data di stipulazione del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni e, in generale, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località.

L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti di lavoro collettivi e fino alla loro sostituzione. I suddetti obblighi vincolano l'aggiudicatario anche nel caso non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

In caso di gravi o ripetute violazioni degli obblighi previsti dal presente articolo, l'Amministrazione aggiudicatrice ha la facoltà di risolvere il contratto mediante comunicazione, inviata tramite PEC, della volontà di avvalersi di detta clausola risolutiva espressa, fatto salvo il diritto di richiedere il risarcimento dei danni patiti.

L'aggiudicatario assume ogni responsabilità per l'uso di dispositivi o per l'adozione di soluzioni tecniche che violino brevetti o diritti d'autore.

Per l'esecuzione del servizio, oltre a quanto prescritto in altri punti del presente capitolato, l'appaltatore si impegna a:

- fornire il personale necessario, che dovrà essere in possesso dei requisiti richiesti dalla legge per lo svolgimento del servizio appaltato ed in perfetto stato sia fisico che psichico. Tale personale ha l'obbligo, nell'espletamento delle proprie mansioni, di tenere un contegno dignitoso, consono alla natura del servizio;
- fornire all'amministrazione comunale un elenco nominativo del personale addetto al servizio. L'appaltatore dovrà inoltre mantenere, per tutta la durata del contratto, il rapporto unità impiegate, ore di lavoro prestate,

ritenuto valido per il corretto espletamento quotidiano del servizio, mediante sostituzione di personale per qualsiasi motivo assente (**garantire la regolare esecuzione del Servizio sostituendo il personale mancante**);

- **munire il personale di visibile segno di riconoscimento**, onde evitare che persone non autorizzate accedano ai plessi scolastici, fermo restando che nelle ore prescritte il personale della Ditta si intende autorizzato ad accedere in tutti i locali, ad esclusione di quelli ai quali potrà accedere solamente sotto la diretta sorveglianza del personale incaricato;
- **esonerare immediatamente dai servizi** , oggetto dell'appalto, i dipendenti dei quali l'amministrazione, a proprio insindacabile giudizio, chiedesse in qualsiasi momento l'allontanamento;
- **mantenere la continuità** nell'assegnazione degli operatori ;
- **promuovere iniziative** atte ad evitare ogni interruzione del servizio stesso, con particolare riferimento a situazione di scioperi e vertenze sindacali;
- **SOSTENERE LE SPESE PER LA FORNITURA DEI MATERIALI DI CONSUMO**;
- fornire il vestiario ed i dispositivi di sicurezza al personale in riferimento a quanto previsto dalla legge 81/2008 e dal Regolamento CE 852/04;
- effettuare l'aggiornamento professionale del proprio personale;
- **FORNIRE I PRODOTTI NECESSARI AL LAVAGGIO DELLE STOVIGLIE, PULIZIA DEI REFETTORI E DEI TERMINALI MENSA**;
- **ASSICURARE IL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI IGIENE ALIMENTARE**.

L'appaltatore nell'esecuzione dei Servizi previsti dal presente Capitolato, avrà l'obbligo di uniformarsi, oltre che a Leggi e Regolamenti che attengano in qualsiasi modo al tipo di attività, alle istruzioni che gli vengono comunicate verbalmente o per iscritto dall'Amministrazione ("**Documento di informazione per il personale addetto alla somministrazione dei pasti REG.CE 852/04**", redatto dall'Ufficio Servizi Scolastici , presente in ogni sede) .

La ditta aggiudicataria si assume ogni onere e rischio inerente l'affidamento in capo del servizio oggetto dell'appalto e si assume ogni responsabilità derivante da proprie inefficienze o negligenze del personale impiegato nell'esecuzione del servizio.

La Ditta è tenuta all'adozione, nell'espletamento del servizio, dei provvedimenti e delle cautele necessarie per garantire l'incolumità del personale addetto e dei terzi, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati. Ogni responsabilità in caso d'infortunio ricadrà, pertanto, sulla Ditta, restando sollevata l'amministrazione comunale.

La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di segnalare immediatamente al Comune tutte quelle circostanze e fatti che, nell'espletamento del suo compito, possono pregiudicare il regolare svolgimento dei servizi.

I Servizi oggetto dell'appalto sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici e, come tali, non potranno essere sospesi o abbandonati, salvo casi di forza maggiore.

E' da considerare a carico della Ditta aggiudicataria:

- la corretta conservazione del corredo da tavola (piatti/bicchieri/posateria/utensileria);
- interventi di revisione e ripristino delle attrezzature (per i terminali mensa di tutte le scuole dell'Infanzia);
- manutenzione ordinaria e straordinaria di tutte le attrezzature di cucina affidate per i terminali mensa di tutte le scuole dell'Infanzia;

E' da considerare a carico dell'amministrazione :

- la manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature della cucina della scuola Primaria di Via Santa Caterina;
- la fornitura e ripristino della dotazione esistente di arredi, piatti/bicchieri/posateria/utensileria.

Art.17 - RESPONSABILE REFERENTE PER L'APPALTATORE.

L'Appaltatore s'impegna a garantire il coordinamento delle attività attraverso un proprio Responsabile Referente che si occuperà anche di rispondere prontamente alle richieste dell'Amministrazione.

Art.18 – CRITERI AMBIENTALI MINIMI.

Alle prestazioni contrattuali oggetto del presente Capitolato si applicherà quanto disposto con il documento relativo ai Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti (approvato con DM 51 del 29 gennaio 2021 , in GURI n. 42 del 19 febbraio 2021) e precisamente:

PARAGRAFO C: lettera b) Specifiche tecniche e lettera c) Clausole contrattuali.

Il Direttore dell'esecuzione del presente contratto porrà in essere tutte le Verifiche ivi previste.

Art.19- CONTROLLI.

L'Amministrazione comunale ha facoltà, in qualsiasi momento, di effettuare controlli in ordine al regolare svolgimento delle prestazioni e di chiederne il corretto adempimento per garantire il buon andamento dei Servizi.

Le eventuali carenze, in riferimento alle richieste, verranno segnalate al referente della Ditta appaltatrice che dovrà porvi prontamente rimedio, oltre a fornire adeguate motivazioni e/o giustificazioni.

L'Amministrazione si riserva di effettuare, direttamente o tramite suoi incaricati, controlli sui contenitori dei prodotti e sui materiali utilizzati per la pulizia .

L'Ufficio Servizi scolastici controllerà periodicamente, mediante tampone, le caratteristiche microbiologiche delle superfici e delle attrezzature che vengono a contatto con gli alimenti.

Art. 20-PROTOCOLLO DI INTESA PER LA LEGALITÀ.

Al presente appalto si applica il protocollo d'intesa per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale, allegato alla documentazione di gara, sottoscritto tra la Prefettura di Perugia e il Comune di Foligno il 14/11/2019 (approvato con DGC 476/2019) e pertanto sono parte integrante del presente capitolato le clausole contrattuali previste in allegato al suddetto protocollo.

Art. 21- PENALITA': FATTISPECIE E IMPORTI.

In caso di inadempienza accertata e/o segnalata agli obblighi di cui al presente capitolato, fatte salve le ulteriori responsabilità, saranno applicate, previa contestazione, le seguenti penali:

1. Penale max Euro 2.000,00

- ☐ Si rende colpevole di manchevolezze e deficienze nella qualità del servizio

2. Penale max Euro 1.000,00

- ☐ Sospensione /abbandono/mancata effettuazione del servizio affidato;
- ☐ Impiego di personale non sufficiente a garantire il livello di efficacia, efficienza del servizio;
- ☐ Effettuazione del servizio fuori dei tempi convenuti;
- ☐ Sostituzione di personale con personale non rispondente alle caratteristiche richieste;

3. Penale max Euro 500,00

- ☐ Effettua in ritardo gli adempimenti prescritti dall'Amministrazione nel caso di invito al miglioramento e all'eliminazione di difetti e imperfezioni del servizio.

Salva l'applicazione delle penali di cui sopra e salve ulteriori conseguenze, l'Amministrazione si riserva la facoltà di far svolgere il servizio non espletato o espletato in forma parziale o difforme da quanto richiesto ad altra Ditta in danno dell'appaltatore.

Art. 22- PENALITA' - MODALITA' DI APPLICAZIONE.

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di applicare le penalità quando ricorrano una o più ipotesi previste al precedente articolo accertate in occasione dei controlli effettuati.

Gli uffici competenti, salvi i casi che determinano la risoluzione o la rescissione del contratto, procedono immediatamente alla contestazione formale dei fatti rilevati invitando la Ditta a formulare le proprie contro deduzioni entro il termine di 10 giorni.

In casi di inadempienza a tale incombente nel termine stabilito, ovvero nel caso la Ditta fornisca giustificazioni non ritenute sufficienti, il Responsabile del procedimento applicherà le penalità indicate all'art. precedente.

Tali penali sono previste per ogni contestazione, non ritenuta giustificata, complessivamente intesa.

L'Amministrazione si riserva di procedere alla risoluzione del contratto nell'ipotesi di contestazione non giustificata sufficientemente, successiva alla terza applicazione di penalità.

L'ammontare delle penalità è addebitato sul credito della Ditta dipendente dal contratto cui esse si riferiscono.

Le penalità sono notificate alla Ditta mezzo PEC, indirizzata nel domicilio legale indicato in contratto, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni atto o procedimento giudiziale.

La Ditta dovrà emettere specifica Nota di Credito, per l'importo della penale applicata, che sarà contabilizzata in sede di liquidazione delle fatture in corso.

Art. 23- RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.

L'Amministrazione risolve il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. mediante comunicazione PEC senza necessità di ulteriori adempimenti in tutti i casi previsti dall'art. 108, commi 1 e 2 del D.lgs. 50/2016.

L'Amministrazione risolve altresì il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. mediante comunicazione PEC senza necessità di ulteriori adempimenti nei seguenti casi:

- mancato rispetto della L. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- mancato rispetto delle norme del D.P.R. 16/04/2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30/03/2001, n. 165", nonché del codice di comportamento integrativo del Comune di Foligno approvato con Deliberazione di D.G.C. n. 475/2013;
- perdita da parte dell'appaltatore dei requisiti per l'esecuzione del servizio quali il fallimento, il concordato preventivo, stato di liquidazione ecc., la irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che impediscono la capacità a contrattare con la P.A.;
- subappalto abusivo, cessione anche parziale del contratto.

Ai sensi del comma 3 e 4 dell'art. 108 del D.lgs. 50/2016 il contratto è altresì risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c. mediante comunicazione PEC, previa formale contestazione e assegnazione all'appaltatore dei termini previsti ai suddetti commi, nei seguenti casi:

- frode o grave negligenza nell'esecuzione del servizio;
- interruzione, abbandono o mancata effettuazione del servizio senza giustificato motivo;
- contravvenzione o mancata rispondenza del servizio prestato agli obblighi e condizioni contrattuali;
- contestazione non giustificata sufficientemente, successiva alla terza applicazione di penalità (art. 22);
- inadempienza accertata alle norme sulla prevenzione infortuni, sulle assicurazioni obbligatorie del personale, in materia retributiva, contributiva previdenziale, assistenziale, assicurativa e sanitaria per il personale dipendente o soci lavoratori di cooperative;
- grave o reiterata violazione degli obblighi in materia di riservatezza e di trattamento dei dati;
- gravi danni prodotti ad impianti ed attrezzature di proprietà del Comune;
- non ottemperanza alle prescrizioni dell'Amministrazione Comunale in conseguenza dei rilievi effettuati dai soggetti incaricati;
- interruzione non motivata o abbandono del Servizio;
- grave e ripetuta inosservanza delle norme igienico sanitarie;
- mancata attuazione della clausola sociale prevista ai sensi del presente capitolato.

Ai sensi del protocollo d'intesa per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale, allegato alla documentazione di gara, sottoscritto tra la Prefettura di Perugia e il Comune di Foligno il 14.11.2019 il contratto è altresì risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c. mediante PEC nei seguenti casi:

- qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui agli artt. 91 e 94 del D.Lgs. 159/2011, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse;
- grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale;
- qualora nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319 bis c.p., 319 ter c.p., 319 quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p. e 353 bis c.p.”.

In ogni caso il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione all'Aggiudicatario da parte dell'Amministrazione comunale con Posta Elettronica Certificata.

La risoluzione del contratto non pregiudica, da parte dell'Amministrazione Comunale, il diritto di risarcimento per i danni subiti.

Il Comune in caso di risoluzione del contratto, potrà anche rivalersi sulla

garanzia fideiussoria prestata per :

- 1) far fronte alle spese conseguenti al ricorso a terzi soggetti, necessario per limitare gli effetti dell'inadempimento ed impedire l'interruzione del servizio;
- 2) coprire le spese d'indizione di una nuova gara per il nuovo affidamento del servizio.

Art.24-RECESSO UNILATERALE.

È facoltà dell'Amministrazione aggiudicatrice recedere, ex art. 1671 del Codice civile, unilateralmente dal contratto in qualunque momento, anche se già è stata iniziata la prestazione contrattuale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 109 d.lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'articolo 1, comma 13, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito in legge 7 agosto 2012, n. 135, e ss.mm.ii., l'Amministrazione aggiudicatrice ha inoltre diritto di recedere qualora il contratto di cui trattasi divenga acquisibile mediante una sopravvenuta convenzione Consip che preveda condizioni di maggior vantaggio economico per l'Amministrazione stessa e l'aggiudicatario della presente gara non acconsenta alle conseguenti modifiche delle condizioni economiche offerte in sede di gara.

Art.25- ACCERTAMENTO DANNI E ASSICURAZIONI.

La Ditta aggiudicataria è responsabile di ogni danno che possa derivare al Comune di Foligno ed a terzi dall'adempimento del servizio.

L'accertamento danni sarà effettuato dal Comune alla presenza del Responsabile Referente dell'appalto previamente avvertito, in modo tale da consentire all'appaltatore di esprimere la propria valutazione. Qualora l'appaltatore non partecipi all'accertamento in oggetto, il Comune provvederà autonomamente avvalendosi della presenza di due testimoni. I dati così accertati costituiranno un titolo sufficiente al fine del risarcimento del danno che dovrà essere corrisposto dall'appaltatore.

Qualora la Ditta non dovesse provvedere al risarcimento od alla riparazione del danno nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, il Comune è autorizzato a provvedere direttamente, trattenendo l'importo sul corrispettivo di prima scadenza ed eventualmente sui successivi o sul deposito cauzionale con obbligo di immediato reintegro e fatto salvo il risarcimento degli ulteriori eventuali danni.

A tale riguardo l'Appaltatore si assume ogni responsabilità sia civile che penale derivante e connessa al presente appalto e dovrà dimostrare di possedere, al momento della stipula del contratto di appalto e da mantenere per tutta la durata dello stesso, idonea polizza assicurativa, stipulata a norma di legge che copra ogni responsabilità civile per danni comunque arrecati a persone o cose

nell'espletamento del servizio con massimale unico (per sinistro, per persona, per danni a cose) RCT di almeno € 3.000.000,00.

L'Amministrazione comunale è esonerata da qualsiasi responsabilità per danni o infortuni che dovessero occorrere al personale della Ditta durante lo svolgimento del Servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere derivante dalla suddetta responsabilità deve intendersi già compreso e compensato nel corrispettivo.

Art. 26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO E CLAUSOLA DI RISERVATEZZA.

Le attività oggetto di affidamento con il presente appalto comportano il trattamento di dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito anche il "Regolamento UE" o "GDPR") nonché del D. Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali. Le parti prima della sottoscrizione del Contratto – dovranno dichiarare di essersi reciprocamente comunicate -le informazioni di cui all'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 circa il trattamento dei dati personali conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione del Contratto stesso e di essere a conoscenza dei diritti che spettano loro in virtù dell'art. 15 e ss del citato Regolamento.

Con la sottoscrizione del Contratto, l'**Appaltatore**, accertata la sua capacità di assicurare ed essere in grado di dimostrare l'adozione ed il rispetto di misure tecniche organizzative adeguate ad adempiere alla normativa e regolamentazione in vigore sul trattamento dei dati personali (tenendo conto di quanto stabilito dal Sindaco di Foligno con apposito Decreto sindacale di nomina dei Dirigenti quali designati ed autorizzati a nominare i Responsabili del Trattamento, per quanto di rispettiva competenza), è **nominato** dal Comune di Foligno (che è il Titolare del trattamento) quale **Responsabile del trattamento** ai sensi dell'art. 28 e 29 del "Regolamento UE" nonché del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

Il Responsabile effettua, per conto del Titolare, il trattamento dei dati personali necessario per lo svolgimento delle attività disciplinate dal Contratto ed unicamente per le finalità del medesimo, per tutta la durata contrattuale; eventuali trattamenti, comunicazioni, cessioni di dati personali per finalità diverse da quelle indicate nel contratto dovranno essere espressamente e specificatamente autorizzate dal Titolare.

In relazione ai dati che potranno essere trattati, si precisa quanto segue:

- **Tipologia di dati personali trattati:** nome, cognome, data di nascita, indirizzo, numero di telefono, indirizzo pec, indirizzo mail, codice fiscale, immagini, dati relativi alla salute;
- **Categorie di interessati:** le bambine e i bambini, residenti nel comune di Foligno, iscritti alle Scuola dell'Infanzia del territorio e alla Scuola Primaria di via S.Caterina;
- **Modalità del trattamento:** i dati verranno trattati in formato cartaceo e/o tramite processi automatizzati;

- **Operazioni di trattamento effettuate** ai sensi dell'art. 4, par.1, n. 2 del Regolamento (UE) 2016/679: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, estrazione, consultazione, uso, raffronto o interconnessione, comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione.

Il Responsabile, nell'ambito della propria struttura organizzativa, provvederà a classificare analiticamente le banche dati ed impostare/organizzare un sistema complessivo di trattamento dei dati personali comuni e particolari che riguardi tutte le operazioni di trattamento, nessuna esclusa, predisponendo e curando ogni relativa fase applicativa nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, nonché a tenere un Registro delle attività del trattamento.

Il Responsabile del trattamento dovrà attenersi agli obblighi previsti dal Regolamento UE (in particolare all'art. 28) e dalla legge; il Responsabile, inoltre, si dovrà attenere alle istruzioni impartite dal Comune di Foligno, in qualità di Titolare del trattamento, nonché ad ogni altro atto di natura contrattuale (verbali di affidamento o documentazione tecnica avente rilevanza contrattuale) e alle eventuali ulteriori istruzioni che il Titolare dovesse ragionevolmente impartire per garantire la protezione e sicurezza dei dati personali.

Il Responsabile, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche degli eventuali rischi per i diritti e le libertà delle persone fisiche, è tenuto ad assicurare che le misure di sicurezza predisposte ed adottate siano adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, in particolare contro: a) distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati; b) trattamento dei dati non consentito o non conforme alle finalità delle operazioni di trattamento.

In caso di danni derivanti dal trattamento, il Responsabile ne risponderà qualora non abbia adempiuto agli obblighi della normativa pro-tempore vigente in materia di trattamento di dati personali specificatamente diretti ai responsabili del trattamento o abbia agito in modo difforme o contrario rispetto alle legittime istruzioni del Titolare.

Il Responsabile è obbligato ad applicare adeguate misure di sicurezza al fine di garantire: a) se del caso, la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali; b) la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento; c) la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico.

Il Responsabile è tenuto altresì a coadiuvare il Titolare nelle procedure davanti all'Autorità di Controllo competente e all'Autorità Giudiziaria in relazione alle attività rientranti nella sua competenza.

Il Responsabile, nei termini e secondo le modalità previste dalla normativa pro-tempore vigente, si impegna ad informare il Titolare delle violazioni di dati di cui eventualmente sia venuto a conoscenza e a fornire la più ampia collaborazione al Titolare medesimo nonché alle Autorità di Controllo competenti al fine di soddisfare ogni applicabile obbligo imposto dalla

normativa (es. notifica della violazione dei dati personali all'Autorità Controllo competente; eventuale comunicazione di una violazione dei dati personali agli interessati).

Il Responsabile, nell'ambito della propria struttura organizzativa, provvederà ad individuare le persone fisiche autorizzate al trattamento. Contestualmente alla designazione, il Responsabile si farà carico di fornire adeguate istruzioni scritte alle persone autorizzate al trattamento circa le modalità del trattamento, anche con riferimento alla durata dello stesso, in ottemperanza a quanto disposto dalla legge e dal presente contratto. A titolo esemplificativo e non esaustivo, il Responsabile, nel designare per iscritto le persone autorizzate al trattamento, dovrà prescrivere che le stesse abbiano accesso ai soli dati personali la cui conoscenza sia strettamente necessaria per adempiere ai compiti loro assegnati. Dovrà inoltre verificare, in relazione ai trattamenti elettronici, che questi ultimi applichino tutte le disposizioni in materia di sicurezza relativa alla custodia delle parole chiave. Dovrà altresì verificare che gli stessi conservino in luogo sicuro i supporti non informatici contenenti atti o documenti con categorie particolari di dati o la loro riproduzione, adottando contenitori con serratura, nonché dovrà dare istruzioni in ordine alla necessità di cancellare i dati personali in caso di cessazione del trattamento degli stessi. Sarà cura del Responsabile vincolare le persone autorizzate al trattamento ad un adeguato obbligo legale di riservatezza, anche per il periodo successivo all'estinzione del rapporto di collaborazione intrattenuto con il Responsabile, in relazione alle operazioni di trattamento da esse eseguite.

Nel caso in cui il Responsabile riceva istanze dagli interessati per l'esercizio dei diritti riconosciuti dalla normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali dovrà: a) darne tempestiva comunicazione scritta al Titolare allegando copia della richiesta; b) tenendo conto della natura del trattamento, qualora ne ricorrano le fattispecie, assistere il Titolare con misure tecniche e organizzative adeguate al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti degli interessati. In particolare, ove applicabile e in considerazione delle attività di trattamento affidategli, il Responsabile dovrà: a) permettere al Titolare di fornire agli interessati i propri dati personali in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, nonché di trasmettere i dati ad altro titolare; b) permettere al Titolare di garantire in tutto o in parte i diritti di opposizione e limitazione del trattamento.

Il Responsabile si impegna a rispettare le condizioni di cui ai paragrafi 2 e 4 dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 qualora intenda ricorrere a un altro Responsabile del trattamento (Sub responsabile).

Resta inteso che, in caso di inosservanza da parte del Responsabile di uno qualunque degli obblighi e delle istruzioni previsti dalla normativa in materia di trattamento di dati personali, il Comune di Foligno potrà dichiarare risolto automaticamente di diritto il Contratto ed escutere la garanzia definitiva, fermo restando l'obbligo del Responsabile a risarcire tutti i danni che dovessero derivarne al Comune di Foligno e/o a terzi.

Al termine delle operazioni di trattamento affidate, nonché all'atto della cessazione per qualsiasi causa del trattamento oggetto del contratto, il Responsabile su richiesta del Titolare sarà tenuto a provvedere alla restituzione e/o all'integrale cancellazione dei dati oggetto di trattamento sulla base delle

istruzioni del Titolare stesso. Il Responsabile, quindi, provvederà a rilasciare al Titolare, dietro sua richiesta, apposita dichiarazione scritta contenente l'attestazione che presso il Responsabile non esista alcuna copia dei dati personali e delle informazioni di titolarità del Titolare. Il Titolare si riserva il diritto di effettuare controlli e verifiche volte ad accertare la veridicità della dichiarazione.

Il Responsabile mette a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi in materia di protezione dei dati personali di cui al presente contratto e della normativa applicabile, consentendo e contribuendo alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare o da un altro soggetto da questi incaricato. A tale scopo il Responsabile riconosce al Titolare, e agli incaricati dal medesimo, il diritto di ottenere informazioni circa lo svolgimento delle operazioni di trattamento o del luogo in cui sono custoditi dati o documentazione relativi al presente contratto. In ogni caso il Titolare si impegna per sé e per i terzi incaricati da quest'ultimo, a che le informazioni allo stesso fornite a fini di verifica siano utilizzate solo per tali finalità.

L'appaltatore ha l'obbligo, pena la risoluzione del contratto e fatto salvo il diritto al risarcimento dei danni subiti dal Comune di Foligno, di mantenere riservati, anche successivamente alla scadenza del contratto medesimo, i dati, le notizie e le informazioni in ordine alle attività svolte in adempimento del presente contratto, nonché quelli relativi alle attività svolte dal Comune di Foligno di cui sia, comunque, venuta a conoscenza nel corso di esecuzione del contratto stesso. Tale obbligo si estende a tutto il materiale predisposto in esecuzione del presente contratto, fatta eccezione per i dati, le notizie, le informazioni ed i documenti che siano o divengano di pubblico dominio. L'appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza, da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di riservatezza di cui al primo comma e, pertanto, si impegna a non eseguire ed a non permettere che altri eseguano copie, estratti, note o elaborazioni di qualsiasi atto o documento di cui sia venuto in possesso in ragione dell'incarico con il presente contratto.

Art. 27- DISCIPLINA DELL'ACCESSO AGLI ATTI DELLA GARA.

Ai sensi dell'art. 53, comma 2, lettere b) e c) del d.lgs. n. 50/2016, l'accesso agli atti è differito:

- nelle procedure ristrette e negoziate e nelle gare informali, in relazione all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno manifestato il loro interesse, e in relazione all'elenco dei soggetti che sono stati invitati a presentare offerte e all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime; ai soggetti la cui richiesta di

invito sia stata respinta, è consentito l'accesso all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno manifestato il loro interesse, dopo la comunicazione ufficiale, da parte delle stazioni appaltanti, dei nominativi dei candidati da invitare;

- in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici e commerciali. Sarà comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

Art .28- ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO.

Tutte le spese inerenti la stipula del contratto, ivi comprese quelle relative all'imposta di bollo e nessuna esclusa, sono a carico dell'aggiudicatario del contratto. L'imposta sul Valore Aggiunto è a carico dell'Amministrazione aggiudicatrice.

Art. 29- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO. PERSONALE A SUPPORTO.

Si evidenzia, anche ai sensi di quanto disposto dall'art. 42 del d.lgs. n. 50/2016, che:

Responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Raffaella Marisa Porrari, Responsabile Servizi Scolastici-PO Coordinamento Attività Alta Formazione -Area Cultura Turismo Formazione e Sport;
Collaboratori del Responsabile unico del procedimento:
la Dott.ssa Monia Roscini – Ufficio Servizi Scolastici
la Dott.ssa Mara Bambù – Ufficio Servizi Scolastici
Direttore dell'esecuzione è la Dott.ssa Laura Bonciarelli – Area Cultura, Turismo, Formazione e Sport- Ufficio Servizi Scolastici;
Collaboratori del Direttore dell'esecuzione:
la Dott.ssa Monia Roscini – Ufficio Servizi Scolastici
la Dott.ssa Mara Bambù – Ufficio Servizi Scolastici

Art.30- TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.

L'Aggiudicatario dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari secondo le disposizioni previste all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della citata L. 136/2010 e s.m.i.

Art.31- DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.

Tutte le controversie tra l'Amministrazione aggiudicatrice e l'aggiudicatario, quale che sia la loro natura tecnica, amministrativa e giuridica, nessuna esclusa, che non si siano potute definire in via amministrativa, sia durante l'esecuzione del contratto che al termine dello stesso, sono devolute al giudice ordinario, con esclusione, quindi, del ricorso al Collegio Arbitrale. Le parti eleggono quale Foro competente in via esclusiva quello di Spoleto.

Art.32- NORME DI RINVIO.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, l'Amministrazione aggiudicatrice fa espresso riferimento:

- al Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- alle norme del Codice civile, ove compatibili con il contratto oggetto del presente capitolato;
- alla normativa comunque applicabile alle procedure ed alle prestazioni oggetto del presente capitolato.