



SPETT.LE
Operatore economico

OGGETTO: D.G.R.N.550/1999 – D.G.R.N.588/2017. RIQUALIFICAZIONE DELLE PAVIMENTAZIONI E FUNZIONALIZZAZIONE DEL SISTEMA DI SMALTIMENTO DELLE ACQUE METEORICHE PREVISTI NEL P.I.R. DEL CENTRO FRAZIONALE DI COLFIORITO.

CUP:C69J17000210006

CIG:83749245EA

Questa Amministrazione, in esecuzione della determinazione dirigenziale dell'Area Governo del Territorio n. 868 del 22/07/2020, ha deciso di indire procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, come derogato dall'art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. 76/2020 per l'affidamento dei lavori in oggetto.

1) Descrizione

Luogo di esecuzione e descrizione sommaria dei lavori: Centro frazionale di Colfiorito. L'appalto ha per oggetto la realizzazione delle opere di riqualificazione delle pavimentazioni e di funzionalizzazione del sistema di smaltimento delle acque meteoriche, come descritti all'art. 1 del Capitolato speciale d'appalto.

Importo: Importo complessivo dell'appalto è pari ad **€ 552.543,48 (Euro cinquecentocinquantaduemilacinquecentoquarantatre/48)** oltre IVA, di cui **€ 17.016,14 per costi della sicurezza non soggetti a ribasso.**

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D.Lgs. 50/2016, i costi stimati per la manodopera sono pari ad € 125.448,66.

L'intervento si compone delle seguenti lavorazioni:

- Categoria **OG3** (opere stradali) € 552.543,48

Lavori a misura.

Tempo di esecuzione degli interventi: giorni 210 naturali e consecutivi dalla data del verbale di consegna dei lavori (art. 2.16 del Capitolato speciale d'appalto).

Criterio di aggiudicazione: la migliore offerta è selezionata con il criterio del prezzo più basso (ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. 50/2016) espresso mediante ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara al netto dei costi della sicurezza. Si procederà all'esclusione automatica delle offerte anomale ai sensi dell'art. 97, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 come derogato dall'art. 1, comma 3, del D.L. 76/2020.

Allegati:

1. Allegato A: Disciplinare telematico con timing di gara
2. Modello 1: Domanda di partecipazione e dichiarazioni

- 3. Modello 2: DGUE
 - 4. Progetto esecutivo
 - 5. Protocollo d'intesa per la legalità

Responsabile del procedimento: Ing. Giovanni Rossi - Tel. 0742.330406
giovannirossi@comune.foligno.pg.it - comune.foligno@postacert.umbria.it

1) Condizioni di partecipazione

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- ◆ le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
 - ◆ le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
 - ◆ le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi sia il consorzio sia il consorziato. Il consorziato o i consorziati sono tenuti a possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

2) Requisiti di partecipazione

Per la partecipazione è richiesta:

- a) Iscrizione alla C.C.I.A.A. per oggetto adeguato all'appalto;
 - b) Attestazione, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti la qualificazione in categoria e classifica adeguata ai lavori da assumere: Categoria OG3 (strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, linee ferroviarie, metropolitane, funicolari e piste aeroportuali e relative opere complementari) – II° Classifica.

Il subappalto è ammissibile nei limiti del 40% del valore del contratto.

prese raggruppate o consorziate la disposizione non si applica alla mandataria ai fini del conseguimento del requisito minimo di cui all'art. 92, comma 2".

3) Subappalto

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le lavorazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

4) Modalità di presentazione della documentazione

La procedura è interamente svolta con l'utilizzo di un sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (da ora, Sistema), accessibile all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc, conforme all'art. 40 e alle prescrizioni di cui all'art. 58 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005, mediante il quale verranno gestite le fasi di presentazione delle offerte, analisi della documentazione amministrativa e delle offerte e dell'aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni: il tutto, secondo le modalità e i termini descritti dalla presente lettera invito, più nel dettaglio, dal "Disciplinare telematico" e dal relativo "Timing di gara".

Le modalità di accesso e di utilizzo del Sistema sono specificate nella presente lettera invito e nell'allegato "Disciplinare telematico".

I termini temporali entro cui effettuare le operazioni richieste per la presente procedura di gara sono indicati nell'allegato "Timing di gara".

Per partecipare alla presente procedura telematica, gli operatori economici devono dotarsi, a propria cura e spese, della strumentazione tecnica ed informatica necessaria indicata all'interno del "Disciplinare telematico" di gara.

Per problematiche inerenti la parte telematica, il gestore è contattabile al numero di telefono 0372080708, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30, oppure via e.mail all'indirizzo imprese@net4market.com.

Le modalità di presentazione dell'offerta sono riportate nell'**Allegato A** – Disciplinare telematico con timing di gara.

I termini temporali entro cui effettuare le operazioni richieste per la presente procedura sono indicati nel Timing di gara che costituisce parte integrante del disciplinare telematico.

L'operatore economico dovrà predisporre ed inviare:

- "A – Documentazione Amministrativa";
- "B – Offerta Economica".

Nella "Documentazione amministrativa" deve essere contenuta:

A) domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive (Modello 1), redatte in formato elettronico e sottoscritte digitalmente; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante.

La procura può essere presentata mediante:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante e dal contraente;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

Si precisa che nel caso **di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti**, la domanda e le dichiarazioni devono essere prodotte e sottoscritte digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio e contenere le dichiarazioni di cui ai **punti 7, 8 e 9 del Modello 1**, attestanti:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
- c. le categorie di lavoro e la relativa quota percentuale che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice.

Nel caso **di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituito** la domanda di partecipazione e le dichiarazioni devono essere rese e sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale dell'impresa capogruppo in nome e per conto proprio e delle mandanti o delle imprese consorziate indicando, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, **nel punto 9 del Modello 1** le categorie di lavoro e la relativa quota percentuale che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

B) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 – sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, redatta utilizzando il modello D.G.U.E. – (Modello 2) (Documento di Gara Unico Europeo) di cui al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 05/01/2016 compilato in base al Comunicato del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti contenente le linee guida per la compilazione del DGUE, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 174 del 27 luglio 2016. Ai sensi dell'art. 85, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, il modello DGUE deve essere redatto in formato elettronico e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante con firma digitale.

Si precisa che le attestazioni relative ai requisiti di cui all'art. 80, comma 1 e 2 del Codice (**Parte III.A e III.D.1 del D.G.U.E.**), devono essere rese o devono riferirsi ai soggetti di cui al medesimo art. 80, comma 3, con la precisazione che in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese o devono riferirsi anche agli amministratori e ai direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Nel caso di **raggruppamenti temporanei**, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, il D.G.U.E. deve essere compilato e prodotto da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta.

Nel caso di **consorzi cooperativi**, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del codice, il consorzio deve indicare per quali consorziati concorre (**Parte II.A del D.G.U.E.**). Qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio. I consorziati per conto dei quali il consorzio concorre devono presentare ciascuno un proprio D.G.U.E. debitamente compilato nelle sezioni A e B della parte II, in tutte le sezioni della parte III, nella parte IV sezione A e nella parte VI.

Nel caso il concorrente voglia avvalersi del **subappalto** (facoltativo) è tenuto ad indicare le lavorazioni che intende subappaltare compilando **il punto II.D del D.G.U.E** "Informazioni concernenti i subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa riferimento". Il subappalto è consentito per un importo non superiore al 40% dell'importo complessivo del contratto. Al subappalto si applica la disciplina di cui all'art. 105 del Codice.

- C) CAUZIONE PROVVISORIA:** ai sensi dell'art. 1, comma 4, del D.L. 16/07/2020 n. 76 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" non è richiesta la garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del decreto legislativo n. 50/2016.
- D) (per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane): atto costitutivo e statuto del consorzio** in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio.
- E) (per i raggruppamenti temporanei già costituiti): mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito alla mandataria, prima della data di presentazione dell'offerta, per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario.
- F) (per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti) atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE** in copia autentica, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio.
- G) Contributo** di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23/12/2005 n. 266: ai sensi dell'articolo 65 del D.L. n. 34/2020, convertito con la legge 17 luglio 2020, n. 77 non è previsto il pagamento dei contributi per la partecipare alle procedure di evidenza pubblica.
- H) Documento PASSOE** rilasciato dal servizio **AVCPass** comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti, disponibile presso il seguente link:
<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass>.

Ciascun concorrente dovrà, pertanto, registrarsi al Sistema AVCPass e, individuato il CIG per il quale presenta offerta, ottiene dal sistema un codice «PASSOE». Il codice PASSOE, dopo essere stato generato, dovrà essere firmato digitalmente e dovrà essere inserito nella «Documentazione».

I) Dimostrazione dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo, pari ad **€ 16,00**; a tal fine l'operatore economico potrà procedere, ai sensi del DPR. 642/1972, mediante il pagamento tramite il modello "F23" dell'Agenzia delle Entrate compilato con i seguenti dati:

- codice tributo: **456T**;
- codice Ente: **T3E**;
- descrizione causale " **CIG: 83749245EA**".

La dimostrazione dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo potrà essere fornita allegando la scansione della ricevuta di versamento dell'F23.

N.B. La presentazione e il caricamento della documentazione amministrativa richiedono le seguenti operazioni:

- a) tutti i file della documentazione amministrativa devono essere in formato .pdf;
- b) alcuni file della documentazione amministrativa (domanda di partecipazione, DGUE, cauzione, ulteriori dichiarazioni sostitutive, ecc.) **devono essere singolarmente sottoscritti con firma digitale** dai rispettivi soggetti dichiaranti;
- c) i file di cui alla precedente lettera b) (in formato .pdf.p7m), predisposti secondo le indicazioni della presente lettera invito, devono essere inseriti in un'unica cartella .zip insieme alla restante documentazione amministrativa richiesta (PASSOE, modello F23, ecc.);
- d) si rimanda all'interno del Disciplinare telematico per gli obblighi di firma digitale della cartella .zip e per le modalità di caricamento in piattaforma della cartella stessa.

Nella sezione "OFFERTA ECONOMICA" presente nella scheda di gara l'operatore deve indicare, pena l'esclusione, il ribasso percentuale offerto sull'elenco prezzi posto a base di gara al netto dei costi della sicurezza, i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali **concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.**

In caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito l'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Si rimanda all'interno del Disciplinare telematico per tutte le informazioni relative a predisposizione e caricamento in piattaforma della cartella stessa.

5) Procedura di aggiudicazione

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la Sala Crispolti Peccati sita al IV piano di Palazzo Orfini Podestà, ingresso in Via Colomba Antonietti n. 4, il **giorno 29/09/2020 alle ore 15:30**.

Chiunque è ammesso a presenziare allo svolgimento delle operazioni di cui al presente articolo, ma hanno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale esclusivamente i titolari, i legali rappresentanti delle imprese partecipanti, i procuratori o persone da essi delegati muniti di apposita documentazione da cui risulti il conferimento della procura o della delega. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo nelle sedi, nei giorni e agli orari che saranno comunicati di volta in volta ai concorrenti tramite pubblicazione sul sito informatico e PEC, almeno 2 giorni prima della data fissata.

La Commissione procederà al riscontro del numero delle offerte pervenute; procederà quindi, telematicamente, all'apertura della documentazione

amministrativa, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione ivi contenuta.

La Commissione procederà, quindi, all'apertura delle offerte economiche, dei soggetti rimasti in gara.

Si procederà all'esclusione automatica delle offerte che presentano un ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia risultante dall'applicazione dell'art. 97, commi 2 e 2bis del Codice.

L'aggiudicazione sarà disposta a favore della operatore economico che abbia offerto un ribasso che più si avvicina per difetto alla suddetta soglia di anomalia.

Nel caso di offerte in numero inferiore a 5 (conformemente alla previsione dell'art. 1, comma 3 del DL 76/2020) non si procede all'esclusione automatica, ma la stazione appaltante ha comunque la facoltà di sottoporre a verifica le offerte che in base ad elementi specifici appaiano anormalmente basse. In tal caso sarà attivata la procedura di cui all'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, ultimo periodo del codice si procederà in ogni caso, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione, a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d) eventualmente in contraddittorio con il concorrente.

L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida. Resta ferma la disciplina di cui all'art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione verrà disposta con determinazione dirigenziale del Dirigente dell'Area Governo del Territorio.

Si procederà alla verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara da parte dell'aggiudicatario con il sistema AVCPass.

Qualora dalle risultanze di tali verifiche, non vengano confermati i requisiti necessari ai fini della partecipazione alla gara, si procederà "ipso jure" all'annullamento dell'aggiudicazione e l'attivazione delle sanzioni ammesse dalla legge, salvo eventuali responsabilità penali rilevate.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Il termine, decorso il quale l'offerente può ritenersi svincolato dalla propria offerta, è di 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, il contratto di appalto sarà stipulato in modalità elettronica con firma digitale mediante scrittura privata con spese contrattuali a carico dell'aggiudicatario previa presentazione della cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 D.Lgs. 50/2016 e dell'assicurazione di cui all'art. 2.4 del CSA.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016. E' esclusa la competenza arbitrale.

6) Esclusioni – Avvertenze

Resta inteso che:

- non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- la documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30 dicembre 1982, n. 955 e successive modifiche ed integrazioni;
- l'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di prorogare la data stabilita per la seduta pubblica, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni e del Regolamento UE n. 2016/679 "GDPR" relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE, vengono fornite le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento – Il titolare del trattamento è il Comune di Foligno, in persona del Sindaco p.t., con sede in Piazza della Repubblica n. 10, 06034 Foligno (PG), pec comune.foligno@postacert.umbria.it centralino 0742/3301.

Responsabile della protezione dei dati – Il Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) designato ai sensi dell'art. 37 del GDPR è l'Avv. Annalisa Luciani, pec avvannalisa.luciani@puntopec.it, tel. 0744/903125.

Responsabili del trattamento – Il titolare del trattamento nomina i Responsabili dei trattamenti il cui elenco è presente presso la sede del Comune di Foligno e disponibile su richiesta dell'interessato.

Oggetto, finalità e base giuridica del trattamento – I dati Personalni (ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli dei soggetti conviventi, soci, ecc.), verranno trattati dal Titolare nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi vengono raccolti. Il trattamento può riguardare categorie di dati particolari di cui all'art. 9 del GDPR. I dati personali saranno trattati senza necessità di espresso consenso per le finalità sopra specificate. Il trattamento dei dati personali, sarà effettuato esclusivamente per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del Titolare del trattamento o dell'interessato.

Conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento – Il conferimento dei dati personali è obbligatorio e la loro mancata, parziale o inesatta comunicazione potrà avere come conseguenza, l'impossibilità di partecipazione alla presente procedura.

Modalità del trattamento – Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo di qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati di cui all'art. 4 n. 2) GDPR I dati personali potranno essere trattati in forma cartacea e con l'ausilio di strumenti elettronici, con l'osservanza d'ogni misura idonea a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi, con accesso consentito ai soli operatori autorizzati, precedentemente nominati incaricati al trattamento, i quali hanno seguito una formazione specifica e vengono periodicamente aggiornati sulle regole della privacy e sensibilizzati al rispetto e alla tutela della dignità e della riservatezza delle persone fisiche. Tutti gli operatori, compreso il Titolare per accedere ai dati informatizzati, sono identificabili e dotati di password personale; l'accesso ai dati personali è consentito solo per le finalità legate al ruolo attribuito al singolo incaricato.

Il trattamento dei dati personali per le finalità suddette, sarà effettuato ai nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 paragrafo 1 GDPR.

Tempo di conservazione dei dati – I dati personali verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello strettamente necessario al conseguimento delle finalità sopra specificate e, comunque, per il tempo stabilito dalla vigente normativa.

Ambito di diffusione, comunicazione – I dati personali non verranno in alcun modo "diffusi", ma potranno essere "comunicati", senza la necessità di un espresso consenso, quando si renda indispensabile per l'adempimento di obblighi di legge.

Trasferimento dei dati – I dati personali nell'ambito delle finalità suddette potranno essere oggetto di trasferimento verso i Paesi dell'Unione Europea, ma non verso Paesi terzi rispetto all'Unione Europea.

Diritti dell'interessato – Si informa che, in qualsiasi momento, in riferimento ai dati personali si potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 GDPR. Si potrà, infine, esercitare il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo, in caso di illecito trattamento o di ritardo o impedimento da parte del Titolare all'esercizio dei diritti.

L'autorità di controllo competente è il Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Monte Citorio n. 121 – 00186 ROMA – Fax: (+39) 06.69677.3785 – Centralino telefonico: (+39) 06.696771 – E-mail: garante@gpdp.it.

Modalità di esercizio dei diritti – Si potrà esercitare i propri diritti inviando una richiesta al Titolare del trattamento ai contatti sopra specificati.

Foligno lì 07/09/2020

LA DIRIGENTE
Dott.ssa Arianna Lattanzi
(firmato digitalmente)