



## COMUNE DI FOLIGNO

Provincia di Perugia

**Determinazione Dirigenziale n. 2303 del 19-12-2024**

**Proposta di Determinazione Dirigenziale n 2502 del 19-12-2024**

### **SERVIZIO ORGANIZZAZIONE, GESTIONE AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI AREA SERVIZI GENERALI**

**OGGETTO: AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA  
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE  
AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ISTRUTTORI. APPROVAZIONE VERBALI DELLA  
COMMISSIONE E GRADUATORIA FINALE DEGLI IDONEI.**

*Proposta di Determinazione*

*al Dirigente*

#### **RICHIAMATE:**

- la deliberazione n. 64 del 19/12/2023, immediatamente eseguibile, con cui il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 – nota di aggiornamento;
- la deliberazione n. 65 del 19/12/2023, immediatamente eseguibile, con cui il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione esercizio 2024-2026;
- la deliberazione n. 3 del 04/01/2024, immediatamente eseguibile, con cui la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024-2026 ed ha assegnato le relative risorse finanziarie;
- la deliberazione n. 200 del 15/04/2024, immediatamente eseguibile, con cui la Giunta Comunale ha approvato il Piano Integrato Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024/2026;

#### **RICHIAMATI** i seguenti atti:

- la determinazione dirigenziale n. 1453 del 10/09/2024 con la quale è stato approvato l'avviso relativo "Concorso pubblico per soli esami per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto area degli Istruttori (Istruttore amministrativo ex cat. C)", pubblicato sul Portale InPA, nonché sul sito istituzionale del Comune di Foligno;

- la determinazione dirigenziale n. 1823 del 08/11/2024 con la quale è stata nominata la Commissione esaminatrice della procedura selettiva;

- la determinazione dirigenziale n. 1899 del 18/11/2024 con la quale è stata modificata la Commissione esaminatrice della procedura selettiva;

**DATO ATTO** che, secondo quanto stabilito dal Bando di concorso, il giorno 12/12/2024 si sono svolte la prova preselettiva e la prova scritta della procedura concorsuale di che trattasi;

**PRESO ATTO** che la commissione esaminatrice ha ultimato le operazioni di selezione, ha redatto la graduatoria finale di merito sulla base del punteggio conseguito da ciascun candidato per lo svolgimento della prova e ha trasmesso al servizio gestione amministrativa del personale i verbali dai quali risulta quanto riportato nel documento allegato al presente atto (All. A);

**RICHIAMATO** l'art. 5 comma 6 del regolamento comunale sull'accesso all'impiego, il quale fa coltizza il bando di concorso a prevedere che la verifica dei requisiti dei candidati e della regolarità della domanda possa essere effettuata dopo lo svolgimento delle eventuali procedure selettive o delle prove scritte, a cui, in tal caso, i candidati si considerano ammessi con riserva;

**RITENUTO**, pertanto, di approvare i verbali della commissione esaminatrice, agli atti d'ufficio, e la graduatoria finale provvisoria degli idonei, redatta tenendo conto dei criteri di preferenza e precedenza previsti dall'art. 6 del regolamento comunale sull'accesso all'impiego e dallo stesso bando di concorso nonché delle risultanze delle verifiche compiute dal Responsabile del Procedimento, come segue:

	CODICE CANDIDATO PORTALE INPA	PUNTEGGIO	
1	T45KN7DA45	25,00	
2	P2EW97RE1Z	24,50	
3	RMET4ARACY	23,25	
4	Q1MVV866NG	23,00	Precede per legge
5	ZBYSKZ9E7M	23,00	
6	KBBUTMQV88	22,83	
7	B9PXR5NG9T	22,17	
8	YYGP8G8487	22,08	
9	MP1ZEZ5WNB	21,75	Precede per legge
10	PHURWLUAB9	21,75	Precede per legge
11	6FYHQ2R4D1	21,75	
12	SDDBCXC87F	21,67	Precede per legge
13	XH7CFDXPUK	21,67	
14	KUKCNW1XE4	21,50	
15	AZXZKBNPBB	21,17	
16	X5Q41RDYDF	21,08	
17	VT11UFNVS8	21,00	

**RAVVISATA** positivamente la sussistenza dei seguenti presupposti normativi per l'effettuazione delle assunzioni a tempo indeterminato:

- avere rispettato nell'anno 2023, anno dell'ultimo conto consuntivo approvato dall'Ente, il tetto alla spesa del personale media del triennio 2011/2013;
- avere attivato la procedura telematica per la certificazione dei crediti;
- avere trasmesso alla BDAP delle informazioni relative ai patti di solidarietà – c. 508 L. n. 232/2016;

- avere approvato, quale documento facente parte del PIAO, il Piano triennale delle azioni positive e pari opportunità;
- avere adottato il bilancio preventivo ed il conto consolidato entro i termini fissati dal legislatore ed avere trasmesso le informazioni sui conti consolidati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche entro i termini fissati;
- avere trasmesso al Dipartimento della Funzione Pubblica il programma del fabbisogno del personale (debitamente caricato sull'apposita piattaforma SICO);
- avere attestato l'assenza di condizioni di sovrannumero e/o eccedenza del personale (Delibera di Giunta Comunale n. 2 del 04/01/2024).

**VISTO** conclusivamente che l'ente ha rispettato le condizioni che consentono di dare corso a nuove assunzioni di personale;

**VERIFICATO** che le procedure d'esame sono state svolte regolarmente e nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, dallo Statuto, dal Regolamento in questione e dal bando della procedura selettiva pubblica;

**VISTI E RICHIAMATI:**

- il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modifiche ed integrazioni e, in particolare l'art. 35, avente ad oggetto "Reclutamento del personale";
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e in particolare, l'art. 91 avente ad oggetto "Assunzioni";
- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni - Autonomie locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il regolamento di contabilità approvato con delibera di C.C. n. 32 del 24/09/2018;

**VISTO** l'art. 107 D. Lgs. n. 267/2000;

**DATO ATTO** che la proposta è tecnicamente regolare ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e non comporta impegno di spesa;

si propone quanto segue:

**1) DI DARE ATTO** che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto, ne costituiscono presupposto e motivazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, L. 241/1990 e ss.mm.ii.;

**2) DI PRENDERE ATTO** delle risultanze del "Concorso pubblico per soli esami per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto area degli Istruttori (Istruttore amministrativo ex cat. C)", come evidenziate nei verbali della commissione esaminatrice conservati agli atti d'ufficio e di tutto quanto riportato nella premessa del presente atto, e, pertanto, di approvare la seguente graduatoria della selezione:

	CODICE CANDIDATO PORTALE INPA	PUNTEGGIO	
1	T45KN7DA45	25,00	
2	P2EW97RE1Z	24,50	
3	RMET4ARACY	23,25	
4	Q1MVV866NG	23,00	Precede per legge
5	ZBYSKZ9E7M	23,00	

6	KBBUTMQV88	22,83	
7	B9PXR5NG9T	22,17	
8	YYGP8G8487	22,08	
9	MP1ZEZ5WNB	21,75	Precede per legge
10	PHURWKUAB9	21,75	Precede per legge
11	6FYHQ2R4D1	21,75	
12	SDDBCXC87F	21,67	Precede per legge
13	XH7CFDXPUK	21,67	
14	KUKCNW1XE4	21,50	
15	AZXZKBNB	21,17	
16	X5Q41RDYDF	21,08	
17	VT11UFNVS8	21,00	

**3) DI RINVIARE** a successivi provvedimenti l'assunzione del candidato primo classificato e vincitore, nonché eventualmente di altri candidati risultati idonei, nell'ordine di graduatoria, che dovrà avvenire conformemente alle indicazioni contenute nel Piano Integrato di Attività ed Organizzazione per il triennio 2024/2026, comprensivo del programma triennale del fabbisogno di personale, ai sensi dell'art. 6 ult. Comma del D. Lgs. 165/2001, nonché ad esito della verifica del possesso dei requisiti prescritti per la nomina e dei titoli dichiarati nella domanda, come previsto dall'art. 20 comma 1 del regolamento comunale sull'accesso all'impiego e la disciplina dei concorsi.

19-12-2024

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
LUISITO SDEI

**IL DIRIGENTE**  
**AREA SERVIZI GENERALI**

**VISTO** il documento istruttorio redatto dal fficioProponente che qui si intende integralmente trascritto;

**RITENUTO** di condividere il documento per le motivazioni indicate e pertanto di far propria la proposta;

**VISTO** che la stessa riporta la regolarità tecnica del Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000;

**VISTO** l'art.107 D.lgs 267/2000;

**VISTO** il regolamento di contabilità approvato con delibera di C.C. n. 32 del 24/09/2018;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**DETERMINA**

**1) DI DARE ATTO** che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto, ne costituiscono presupposto e motivazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, L. 241/1990 e ss.mm.ii.;

**2) DI PRENDERE ATTO** delle risultanze del “Concorso pubblico per soli esami per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto area degli Istruttori (Istruttore amministrativo ex cat. C)”, come evidenziate nei verbali della commissione esaminatrice conservati agli atti d’ufficio e di tutto quanto riportato nella premessa del presente atto, e, pertanto, di approvare la seguente graduatoria provvisoria della selezione:

	CODICE CANDIDATO PORTALE INPA	PUNTEGGIO	NOTE
1	T45KN7DA45	25,00	
2	P2EW97RE1Z	24,50	
3	RMET4ARACY	23,25	
4	Q1MVV866NG	23,00	
5	ZBYSKZ9E7M	23,00	
6	KBBUTMQV88	22,83	
7	B9PXR5NG9T	22,17	
8	YYGP8G8487	22,08	
9	MP1ZEZ5WNB	21,75	
10	PHURWKUAB9	21,75	
11	6FYHQ2R4D1	21,75	
12	SDDBCXC87F	21,67	
13	XH7CFDXPUK	21,67	
14	KUKCNW1XE4	21,50	
15	AZXZKBNPBB	21,17	
16	X5Q41RDYDF	21,08	
17	VT11UFNVS8	21,00	

**3) DI RINVIARE** a successivi provvedimenti l’assunzione del candidato primo classificato e vincitore,

nonché eventualmente di altri candidati risultati idonei, nell'ordine di graduatoria, che dovrà avvenire conformemente alle indicazioni contenute nel Piano Integrato di Attività ed Organizzazione per il triennio 2024/2026, comprensivo del programma triennale del fabbisogno di personale, ai sensi dell'art. 6 ult. Comma del D. Lgs. 165/2001, nonché ad esito della verifica del possesso dei requisiti prescritti per la nomina e dei titoli dichiarati nella domanda, come previsto dall'art. 20 comma 1 del regolamento comunale sull'accesso all'impiego e la disciplina dei concorsi;

**4) DI DARE ATTO**, ai fini del controllo preventivo di cui all'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento, in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

19-12-2024

IL DIRIGENTE DELL' AREA SERVIZI GENERALI  
DOTT.SSA ARIANNA LATTANZI

---

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005