



## COMUNE DI FOLIGNO

Provincia di Perugia

### Determinazione Dirigenziale n. 676 del 11-06-2020

Proposta di Determinazione Dirigenziale n 709 del 22-05-2020

SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI  
AREA GOVERNO DEL TERRITORIO

**OGGETTO: CANONI DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE ANNO 2020 PER GLI APPLICATIVI GESTIONALI IN USO ALL'ENTE E NON RICOMPRESI O NON ANCORA ATTIVATI NELLA PIATTAFORMA URBI SMART (SERVIZI SCOLASTICI). IMPEGNO DI SPESA CIG Z4B2D31143**

*Proposta di Determinazione*  
**RICHIAMATE:**

*al Dirigente*

- la deliberazione n. 8 del 24/03/2020 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020 - 2022;
- la deliberazione n. 9 del 24/03/2020 con cui il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione esercizio 2020 – 2022;
- la deliberazione n. 103 del 30/03/2020 con cui la Giunta Comunale, limitatamente alle risorse finanziarie, ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G) per gli esercizi 2020 – 2022;
- la deliberazione di G.C. n. 29 del 27/01/2010, avente ad oggetto: “Art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito nella Legge 102/2009 (decreto anticrisi 2009) – Definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti dell’Ente”;

#### PREMESSA

Nel Comune di Foligno sono in uso software applicativi gestionali per i quali è necessario acquistare il servizio di assistenza e manutenzione per l’anno 2020 e impegnare la relativa spesa; gli applicativi in questione sono quelli o non ricompresi o ancora non attivati nella piattaforma URBI SMART.

Atteso che per quanto riguarda il servizio di fornitura, assistenza e manutenzione dell’applicativo per la gestione dei procedimenti sanzionatori del Codice della Strada si è già provveduto all’affidamento per il triennio 2019-2020-2021 con la Determinazione Dirigenziale n.494 del 25/03/2019.

Vista l’urgenza manifestata dall’Area Cultura, Turismo, Formazione e Sport e considerato che gli stessi Uffici hanno valutato di dover procedere con la piattaforma già in uso all’Ente nell’anno 2019 anche per il 2020, per la gestione dei servizi scolastici con l’aggiunta della procedura PAGOPA-PAGOUMBRIA.

I servizi da acquisire e garantire, per dare seguito a tali necessità sono disponibili sul portale ministeriale ACQUISTIINRETEPA, nell’ambito del mercato elettronico nell’iniziativa “Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio”.

Per l'affidamento in questione si provvede mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016; in particolare per quanto riguarda alla verifica dei requisiti in caso di ricorso al mercato elettronico, per contratti relativi a fornitura di beni e prestazione di servizi il cui importo non superi € 20.000,00, l'abilitazione dell'affidatario al mercato elettronico è condizione necessaria e sufficiente per la dimostrazione dei possesso dei requisiti; tuttavia come previsto all'art. 12 del vigente Regolamento per la disciplina dell'Attività Contrattuale si è proceduto alle verifiche ivi previste.

Ai sensi dell'art. 6 comma 3 del vigente Regolamento per la disciplina dell'attività contrattuale, per affidamenti di lavori, servizi e forniture si può procedere all'adozione di un'unica determina che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta nel caso di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del Codice.

Come previsto all'art. 13 del vigente Regolamento per la disciplina dell'Attività Contrattuale non è richiesta la garanzia definitiva di cui all'art. 103 comma 1 del Codice dei Contratti, in quanto si tratta di affidamento di cui all'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 ed è previsto il pagamento del corrispettivo in un'unica soluzione al termine della prestazione.

Il contratto verrà stipulato mediante ordine diretto di acquisto (OdA) firmato digitalmente dal P.O. (Punto Ordinante) e quindi rimesso direttamente per via telematica al fornitore, previa acquisizione della marca per l'assolvimento dell'Imposta di Bollo nella misura di € 16,00.

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il regolamento di contabilità approvato con delibera di C.C. n. 32 del 24/09/2018;

**VISTO** l'art.107 D.Lgs. n. 267/2000;

**DATO ATTO** di aver accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

***Dato atto che la proposta è tecnicamente regolare;***

si propone quanto segue:

**1. DI APPROVARE** il documento di ordine diretto di acquisto OdA n. 5545264, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

**2. DI PRECISARE**, che:

▪ la ditta affidataria, ai sensi dell'art.3 della L.136/2010 si assumerà, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari impegnandosi alla comunicazione del conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche di cui al comma 7 del citato articolo;

▪ ai sensi dell'art. 2, comma 3, del DPR 62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165), l'affidatario, tramite i propri operatori, è tenuto al rispetto degli obblighi di condotta previsti nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, nonché del Codice di comportamento integrativo del Comune di Foligno;

▪ il contratto verrà stipulato mediante ordine diretto di acquisto (OdA) firmato digitalmente dal P.O. (Punto Ordinante) e quindi rimesso direttamente per via telematica al fornitore, attraverso il portale CONSIP - MEPA allo scopo dedicato, previa acquisizione della marca per l'assolvimento dell'Imposta di Bollo nella misura di € 16,00;

▪ le prestazioni in oggetto, in base alla normativa richiamata al punto precedente, sono identificate dal CIG sotto riportato;

▪ il servizio in oggetto avverrà sotto la diretta sorveglianza e responsabilità del Servizio Sistemi Informativi dell'Area Governo del Territorio;

▪ il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Davide Castellucci;

- il pagamento avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica e previa verifica di conformità delle merci;
- il corrispettivo sarà liquidato previo accertamento della regolarità contributiva;

**3. DI IMPEGNARE** la spesa complessiva come segue:

Capitolo	CIG / CUP	Creditore	Importo
386.100 ACQUISTO DI SERVIZI INFORMATICI	CIG Z4B2D31143	NEXT STEP SOLUTION C.F. 02554480349 Part. IVA 2554480349	8.662,00

03-06-2020

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
DAVIDE CASTELLUCCI

**IL DIRIGENTE**  
**AREA GOVERNO DEL TERRITORIO**

**VISTO** il documento istruttorio redatto dal SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI che qui si intende integralmente trascritto;

**RITENUTO** di condividere il documento per le motivazioni indicate e pertanto di far propria la proposta;

**VISTO** che la stessa riporta la regolarità tecnica del Responsabile del Procedimento;

**VISTO** l'art.107 D.lgs 267/2000;

**VISTO** il regolamento di contabilità approvato con delibera di C.C. n. 32 del 24/09/2018;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**DETERMINA**

**1. DI APPROVARE** il documento di ordine diretto di acquisto OdA n. 5545264, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

**2. DI PRECISARE**, che:

- la ditta affidataria, ai sensi dell'art.3 della L.136/2010 si assumerà, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari impegnandosi alla comunicazione del conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche di cui al comma 7 del citato articolo;
- ai sensi dell'art. 2, comma 3, del DPR 62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165), l'affidatario, tramite i propri operatori, è tenuto al rispetto degli obblighi di condotta previsti nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, nonché del Codice di comportamento integrativo del Comune di Foligno;
- il contratto verrà stipulato mediante ordine diretto di acquisto (OdA) firmato digitalmente dal P.O. (Punto Ordinante) e quindi rimesso direttamente per via telematica al fornitore, attraverso il portale CONSIP - MEPA allo scopo dedicato, previa acquisizione della marca per l'assolvimento dell'Imposta di Bollo nella misura di € 16,00;
- le prestazioni in oggetto, in base alla normativa richiamata al punto precedente, sono identificate dal CIG sotto riportato;

- il servizio in oggetto avverrà sotto la diretta sorveglianza e responsabilità del Servizio Sistemi Informativi dell'Area Governo del Territorio;
- il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Davide Castellucci;
- il pagamento avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica e previa verifica di conformità delle merci;
- il corrispettivo sarà liquidato previo accertamento della regolarità contributiva;

**3. DI IMPEGNARE** la spesa complessiva come segue:

Capitolo	CIG / CUP	Creditore	Importo
386.100 ACQUISTO DI SERVIZI INFORMATICI	CIG Z4B2D31143	NEXT STEP SOLUTION C.F. 02554480349 Part. IVA 2554480349	8.662,00

11-06-2020

IL DIRIGENTE DELL' AREA GOVERNO DEL  
TERRITORIO  
ANTONIA FRATINO

---

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005