

MONIA ROSCINI

luogo e data di nascita
cittadinanza
stato civile
residenza

Esperienza	Dal 26.05.1999 al 04.06.1999 Comune di Foligno Incarico messo notificatore
	Anno Scolastico 1999/2000 Dal 24.02.2000 al 16.06.2000 <i>Istituto Professionale di Stato per l'Industria e l'Artigianato - Foligno</i> Incarico di supplenza Cattedra italiano e storia nelle scuole secondarie di II grado
	Anno Scolastico 1999/2000 – Esame di Stato <i>Istituto Professionale di Stato per il Commercio - sede Foligno e Bastardo</i> incarico docente in Commissione per Esame di Stato cattedra di italiano e storia nelle scuole secondarie di II grado
	Anno Scolastico 2000/2001 dal 14.02.2001. al 23.02.2001 <i>Scuola Media Statale – Santa Maria degli Angeli</i> incarico di supplenza cattedra di italiano, storia e geografia nelle scuole secondarie di I grado
	Anno Scolastico 2000/2001 dal 02.03.2001 al 12.03.2001 <i>Scuola Media Statale – Santa Maria degli Angeli</i> incarico di supplenza cattedra di italiano, storia e geografia nelle scuole secondarie di I grado

	<p>Anno 2002 da Agosto 2002 a Dicembre 2012 Comune di Nocera Umbra Istruttore Amministrativo assunzione a tempo determinato per concorso pubblico</p> <p>Anno 2012 da Agosto a Dicembre 2012 Comune di Gualdo Cattaneo Istruttore Amministrativo assunzione a tempo determinato part time per concorso pubblico</p> <p>Anno 2013 dal 14.01.2013 Comune di Foligno Istruttore Amministrativo assunzione a tempo indeterminato per concorso pubblico</p> <p>Anno 2022 dal 01/04/2022 Comune di Foligno Istruttore Direttivo assunzione a tempo indeterminato per concorso pubblico</p>
Istruzione	<p>Diploma di Maturità Classica Conseguito presso il Liceo Classico di Foligno "F. Frezzi" Votazione 52/60</p> <p>Laurea in Lettere Moderne Consegnata presso l'Università degli Studi di Perugia Facoltà di Lettere e Filosofia Votazione 110/110 e Lode</p> <p>Conseguimento ECDL (Word, Excel, Access, Power Point)</p> <p>Corsi Formazione</p> <p>Marzo 2021 – L'affidamento Diretto (Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica)</p> <p>- LA REDAZIONE DELL'ATTO AMMINISTRATIVO DOPO IL D.L. 76/2020, c.d. DECRETO SEMPLIFICAZIONI – II trattamento dati negli adempimenti successivi alla</p>

	<p>redazione dell'atto: <i>il bilanciamento tra la trasparenza e la privacy nella pubblicazione e nell'accesso</i>" (Caldarini & Associati Formazione)</p> <p>Maggio 2021 – Tecniche di redazione degli atti amministrativi e plain language (Caldarini & Associati Formazione)</p> <p>Novembre 2021 Introduzione alla catalogazione delle risorse in SBN (Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica)</p> <p>Giugno 2022: - Il portale MEPA funzionalità e corretto utilizzo delle procedure di acquisto. (Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica) -La disciplina del procedimento amministrativo. (Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica)</p> <p>Settembre 2022 Contributi e forme di sostegno dei Comuni alle attività delle associazioni Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica)</p>
Lingue	Lingua inglese: conoscenza scolastica
Competenze informatiche	Ottima conoscenza programmi Office, Internet, posta elettronica, ecc.

Foligno, lì 15/03/2023

Monia Roscini