



## **COMUNE DI FOLIGNO**

**Provincia di Perugia**

**Determinazione Dirigenziale n. 1415 del 28-08-2025**

**Proposta di Determinazione Dirigenziale n 1513 del 25-08-2025**

**SERVIZIO ORGANIZZAZIONE, GESTIONE AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE E  
RELAZIONI SINDACALI  
AREA SERVIZI GENERALI**

**OGGETTO: CONCORSO PER PROGRESSIONE VERTICALE FINALIZZATA ALLA  
COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE  
DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – AREA DEI FUNZIONARI / ELEVATA  
QUALIFICAZIONE PRESSO L'AREA LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI.  
APPROVAZIONE GRADUATORIA.**

*Proposta di Determinazione*

*al Dirigente*

### **RICHIAMATE:**

- la deliberazione n. 59 del 23/12/2024, immediatamente eseguibile, con cui il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025-2027 – nota di aggiornamento;
- la deliberazione n. 63 del 23/12/2024, immediatamente eseguibile, con cui il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione esercizio 2025-2027;
- la deliberazione n. 15 del 16/01/2025, immediatamente eseguibile, con cui la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025-2027 ed ha assegnato le relative risorse finanziarie;
- la deliberazione n. 175 del 28/03/2025, immediatamente eseguibile, con cui la Giunta Comunale ha approvato il Piano Integrato Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025/2027;

### **PREMESSO CHE:**

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 13/02/2025 è stato approvato il Regolamento in

materia di progressioni del personale dipendente fra le aree di inquadramento ex art. 13 c. 5 del CCNL 16/11/2022;

- con determinazione dirigenziale n. 538 del 31 Marzo 2025 è stato approvato il bando di concorso per progressione verticale finalizzata alla copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 2 posti di Istruttore Direttivo Amministrativo – Area dei Funzionari / Elevata Qualificazione presso l'Area Lavori Pubblici e Servizi Scolastici;
- l'avviso è stato pubblicato sul sito Internet dell'Ente il 31 Marzo successivo, con termine di scadenza per la presentazione delle domande fissato per il giorno 15 Aprile 2025 ore 17:00;
- alla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande (15/04/2025) risultano essere regolarmente pervenute le seguenti domande, identificate di seguito tramite codice univoco comunicato ai dipendenti interessati:

29978/2025 – 34157/2025

30423/2025 – 36439/2025

30444/2025

31918/2025

32224/2025

32242/2025

33881/2025

34799/2025

- con determinazione dirigenziale n. 825 del 20/05/2025, successivamente modificata con determinazione dirigenziale n. 999 del 09/06/2025, è stata nominata la Commissione esaminatrice della procedura;
- con determinazione dirigenziale n. 846 del 22/05/2025, la dirigente dell'Area Servizi Generali ha ammesso a partecipare alla procedura, con riserva dell'accertamento dei requisiti dichiarati in fase di compilazione della domanda, tutti i dipendenti che hanno presentato la propria candidatura;
- al colloquio si sono presentati i seguenti candidati:

30444/2025

31918/2025

32224/2025

33881/2025

- la Commissione esaminatrice, a conclusione dei lavori, sulla base delle autodichiarazioni dei candidati rese in sede di domanda di partecipazione, ha proceduto all'elaborazione della graduatoria dei candidati, come da verbale n. 3 del 23/06/2025, con riserva dell'accertamento dei requisiti dichiarati in fase di compilazione della domanda;

**PRESO ATTO** che la graduatoria formulata dalla Commissione esaminatrice è la seguente:

| POSIZIONE | CODICE UNIVOCO | TOTALE |
|-----------|----------------|--------|
| 1         | 33881/2025     | 64,00  |
| 2         | 30444/2025     | 49,20  |
| 3         | 31918/2025     | 44,67  |
| 4         | 32224/2025     | 29,50  |

**RICHIAMATO** l'art. 5 dell'avviso pubblico della procedura per progressione verticale finalizzata alla copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 2 posti di Istruttore Direttivo Amministrativo – Area dei Funzionari / Elevata Qualificazione presso l'Area Lavori Pubblici e Servizi Scolastici che prevede: “*Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini indicati si intendono ammessi a partecipare alla selezione. L'Amministrazione, durante tutta la durata del procedimento selettivo e fino alla nomina, si riserva comunque la facoltà di effettuare la verifica dei termini di invio della domanda, della regolarità della stessa, dei requisiti e dei titoli dichiarati e di prendere provvedimenti in merito. Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere in ogni momento la produzione della documentazione a sostegno di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, nonché di verificarlo con le risultanze del fascicolo informatico e cartaceo del candidato.[...]*”;

**RICHIAMATO** l'art. 6 comma 3 del Regolamento in materia di progressioni del personale dipendente fra le aree di inquadramento, il quale attribuisce al Dirigente dei servizi del personale la competenza all'approvazione della graduatoria finale;

**ATTESO** che il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti, anche in caso di successivo accertamento, verrà cancellato dalla graduatoria, ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile e amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere;

**ACCERTATO** che:

- il Servizio Organizzazione, gestione amministrativa risorse umane e relazioni sindacali, all'esito dell'istruttoria svolta sulle autodichiarazioni rese in sede di domanda di partecipazione, ha richiesto al candidato collocatosi in posizione utile, identificato dal codice univoco 30444/2025, la documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati, con nota protocollo 60530/2025;
- il candidato identificato dal codice univoco 30444/2025 ha prodotto nei termini la documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati;
- il candidato, collocatosi in posizione utile, identificato dal codice univoco 33881/2025 ha reso dichiarazioni tutte verificabili con la documentazione a disposizione del Servizio Organizzazione, gestione amministrativa risorse umane e relazioni sindacali;
- il Servizio Organizzazione, gestione amministrativa risorse umane e relazioni sindacali ha inoltre proceduto d'ufficio alla verifica delle ulteriori dichiarazioni;
- il Servizio Organizzazione, gestione amministrativa risorse umane e relazioni sindacali ha verificato la corrispondenza tra le autodichiarazioni dei predetti candidati rese in sede di domanda di partecipazione e la documentazione presentata in ordine ai titoli richiesti dal bando di selezione;

**PRESO ATTO:**

- dei verbali della Commissione trasmessi al Servizio Organizzazione, gestione amministrativa risorse umane e relazioni sindacali;

- delle risultanze delle verifiche dei requisiti dichiarati in fase di compilazione della domanda effettuate sui candidati collocati in posizione utile;
- della graduatoria elaborata a seguito delle valutazioni svolte e della verifica d'ufficio dei requisiti di partecipazione, come da tabella sotto riportata:

| POSIZIONE | CODICE UNIVOCO | COGNOME E NOME  | TOTALE |
|-----------|----------------|-----------------|--------|
| 1         | 33881/2025     | BAMBU' MARA     | 64,00  |
| 2         | 30444/2025     | DALCER ANNALISA | 49,20  |
| 3         | 31918/2025     | ...omissis...   | 44,67  |
| 4         | 32224/2025     | ...omissis...   | 29,50  |

**RITENUTO**, pertanto, di dover riconoscere la progressione verticale dei dipendenti suindicati, primi due nell'ordine di graduatoria, con inquadramento giuridico nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, profilo Istruttore Direttivo Amministrativo;

**DATO ATTO** che la copertura finanziaria della spesa relativa è stata dimostrata in sede di approvazione del bando di concorso (determinazione dirigenziale n. 538/2025) ed in particolare ai seguenti capitoli: n. 1 capitoli 149-150-151; n. 1 capitoli 6027 art. 100;

#### **VISTI E RICHIAMATI:**

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- i vigenti CCNL del personale dirigente del comparto Regioni ed Autonomie Locali;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente “Regolamento Comunale sulle modalità di accesso all'impiego e l'espletamento dei concorsi” approvato con D.G.C. n. 518 del 21/09/2023;
- il “Regolamento in materia di progressioni del personale dipendente fra le aree di inquadramento ex art. 13 c. 5 del CCNL 16/11/2022” approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 13/02/2025;

**DATO ATTO** che la proposta è tecnicamente regolare ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000 e non ha rilevanza contabile;

si propone quanto segue:

**1) DI DARE ATTO** che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto, ne costituiscono presupposto e motivazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, L. 241/1990 e ss.mm.ii.;

**2) DI PRENDERE ATTO** delle risultanze del “Concorso per progressione verticale finalizzata alla copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 2 posti di Istruttore Direttivo Amministrativo – Area

dei Funzionari / Elevata Qualificazione presso l'Area Lavori Pubblici e Servizi Scolastici", come evidenziate nei verbali della Commissione esaminatrice conservati agli atti d'ufficio e di tutto quanto riportato nella premessa del presente atto e, pertanto, di approvare la seguente graduatoria della selezione:

| POSIZIONE | CODICE UNIVOCO | COGNOME E NOME  | TOTALE |
|-----------|----------------|-----------------|--------|
| 1         | 33881/2025     | BAMBU' MARA     | 64,00  |
| 2         | 30444/2025     | DALCER ANNALISA | 49,20  |
| 3         | 31918/2025     | ...omissis...   | 44,67  |
| 4         | 32224/2025     | ...omissis...   | 29,50  |

**3) DI PROCEDERE** all'immissione in ruolo nell'Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, profilo Istruttore Direttivo Amministrativo dei soggetti vincitori, previa formale accettazione da parte degli stessi tramite sottoscrizione di nuovo contratto individuale di lavoro;

**4) DI DARE ATTO** che la graduatoria sarà utilizzata esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione ed esaurisce i suoi effetti alla conclusione della procedura stessa. È ammesso lo scorrimento della graduatoria esclusivamente nel caso di rinuncia e mancata presa di servizio da parte di candidato vincitore, con chiamata in servizio del successivo candidato idoneo nell'ordine di graduatoria, a copertura dei posti previsti dal bando;

**5) DI DARE ATTO** che la decorrenza, giuridica ed economica, dell'inquadramento è fissata nel giorno 01/10/2025 e sarà attribuito il tabellare iniziale per la nuova area. Qualora il trattamento economico acquisito per effetto di precedenti progressioni economiche in categoria C ovvero nell'Area Istruttori, compresi i differenziali stipendiali, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale la differenza, che sarà riassorbita con le successive progressioni economiche che dovessero essere attribuite in futuro al dipendente nell'Area dei Funzionari;

**6) DI FARE** espresso rinvio, per quanto concerne la disciplina del rapporto, a quanto previsto dal CCNL del comparto funzioni locali vigenti nel tempo, dalle norme di legge vigenti in materia, dallo Statuto Comunale, dal Codice di Comportamento nazionale (D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81) e dal vigente Codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 556 in data 09/10/2023;

**7) DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'art. 15 del CCNL del comparto Funzioni Locali 2019-2021, sottoscritto il 16/11/2022, i dipendenti di cui trattasi:

a) potranno essere esonerati dal periodo di prova, se presteranno il loro consenso formale in merito, come previsto dall'art. 25, comma 2, del CCNL 2019-2021;

b) conservano le giornate di ferie maturate e non fruito;

c) conservano, inoltre, la retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluisce nel Fondo delle risorse decentrate;

**8) DI DARE ATTO** che la copertura finanziaria della spesa relativa è stata dimostrata in sede di approvazione del bando di concorso (determinazione dirigenziale n. 538/2025) ed in particolare ai seguenti capitoli: n. 1 capitoli 149-150-151; n. 1 capitoli 6027 art. 100;

**9) DI ATTESTARE**, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. e) della L.

n. 190/2012, l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del presente procedimento;

**10) DI DARE ATTO** che successivamente alla pubblicazione nell'apposita sezione dell'Albo Pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. n. 33/2013.

28-08-2025

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
LUISITO SDEI

## IL DIRIGENTE

### AREA SERVIZI GENERALI

**VISTO** il documento istruttorio redatto dal @DesUfficioProponente che qui si intende integralmente trascritto;

**RITENUTO** di condividere il documento per le motivazioni indicate e pertanto di far propria la proposta;

**VISTO** che la stessa riporta la regolarità tecnica del Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000;

**VISTO** l'art.107 D.lgs 267/2000;

**VISTO** il regolamento di contabilità approvato con delibera di C.C. n. 32 del 24/09/2018;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

### DETERMINA

**1) DI DARE ATTO** che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto, ne costituiscono presupposto e motivazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, L. 241/1990 e ss.mm.ii.;

**2) DI PRENDERE ATTO** delle risultanze del “Concorso per progressione verticale finalizzata alla copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 2 posti di Istruttore Direttivo Amministrativo – Area dei Funzionari / Elevata Qualificazione presso l'Area Lavori Pubblici e Servizi Scolastici”, come evidenziate nei verbali della Commissione esaminatrice conservati agli atti d'ufficio e di tutto quanto riportato nella premessa del presente atto e, pertanto, di approvare la seguente graduatoria della selezione:

| POSIZIONE | CODICE UNIVOCO | COGNOME E NOME  | TOTALE |
|-----------|----------------|-----------------|--------|
| 1         | 33881/2025     | BAMBU' MARA     | 64,00  |
| 2         | 30444/2025     | DALCER ANNALISA | 49,20  |
| 3         | 31918/2025     | ...omissis...   | 44,67  |
| 4         | 32224/2025     | ...omissis...   | 29,50  |

**3) DI PROCEDERE** all'immissione in ruolo nell'Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, profilo Istruttore Direttivo Amministrativo dei soggetti vincitori, previa formale accettazione da parte degli stessi tramite sottoscrizione di nuovo contratto individuale di lavoro;

**4) DI DARE ATTO** che la graduatoria sarà utilizzata esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione ed esaurisce i suoi effetti alla conclusione della procedura stessa. È ammesso lo scorrimento della graduatoria esclusivamente nel caso di rinuncia e mancata presa di servizio da parte di candidato vincitore, con chiamata in servizio del successivo candidato idoneo nell'ordine di graduatoria, a copertura dei posti previsti dal bando;

**5) DI DARE ATTO** che la decorrenza, giuridica ed economica, dell'inquadramento è fissata nel giorno

01/10/2025 e sarà attribuito il tabellare iniziale per la nuova area. Qualora il trattamento economico acquisito per effetto di precedenti progressioni economiche in categoria C ovvero nell'Area Istruttori, compresi i differenziali stipendiali, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale la differenza, che sarà riassorbita con le successive progressioni economiche che dovessero essere attribuite in futuro al dipendente nell'Area dei Funzionari;

**6) DI FARE** espresso rinvio, per quanto concerne la disciplina del rapporto, a quanto previsto dal CCNL del comparto funzioni locali vigenti nel tempo, dalle norme di legge vigenti in materia, dallo Statuto Comunale, dal Codice di Comportamento nazionale (D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81) e dal vigente Codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 556 in data 09/10/2023;

**7) DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'art. 15 del CCNL del comparto Funzioni Locali 2019-2021, sottoscritto il 16/11/2022, i dipendenti di cui trattasi:

a) potranno essere esonerati dal periodo di prova, se presteranno il loro consenso formale in merito, come previsto dall'art. 25, comma 2, del CCNL 2019-2021;

b) conservano le giornate di ferie maturate e non fruito;

c) conservano, inoltre, la retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluisce nel Fondo delle risorse decentrate;

**8) DI DARE ATTO** che la copertura finanziaria della spesa relativa è stata dimostrata in sede di approvazione del bando di concorso (determinazione dirigenziale n. 538/2025) ed in particolare ai seguenti capitoli: n. 1 capitoli 149-150-151; n. 1 capitoli 6027 art. 100;

**9) DI ATTESTARE**, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. e) della L. n. 190/2012, l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del presente procedimento;

**10) DI DARE ATTO** che successivamente alla pubblicazione nell'apposita sezione dell'Albo Pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. n. 33/2013.

**11) DI DARE ATTO**, ai fini del controllo preventivo di cui all'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento, in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

28-08-2025

IL DIRIGENTE DELL' AREA SERVIZI GENERALI  
DOTT.SSA ARIANNA LATTANZI

---

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005