



COMUNE DI FOLIGNO

AREA SERVIZI FINANZIARI

Avviso pubblico per l'affidamento in concessione dei locali di proprietà comunale facenti parte dell'immobile denominato "Ex Cereria" ubicato in Foligno - via Portico Delle Conce.

Amministrazione Aggiudicatrice: Comune di Foligno - piazza della Repubblica n. 10 cap. 06034 - Foligno, tel. 0742/330001, fax 0742/330208 PEC: comune.foligno@postacert.umbria.it.

Oggetto: Locali di proprietà comunale facenti parte dell'immobile denominato "Ex Cereria" ubicato in via Portico Delle Conce - Affidamento in concessione dei locali al piano terra e contraddistinti al foglio catastale 200 particella n. 67 sub. 26 come da planimetria, visura storica per immobile e planimetria in atti della Agenzia Delle Entrate Catasto Fabbricati allegati e facenti parte integrante e sostanziale della Delibera di Giunta Comunale n. 243 dell'8/05/2019 e contraddistinti nella delibera medesima come allegati A, B e C.

Gli atti e la planimetria sono disponibili, oltre che sul sito istituzionale dell'Ente, presso l'Area Sviluppo Economico del Comune di Foligno in piazza Della Repubblica n. 10.

1) Caratteristiche dei locali oggetto della concessione:

- a) CATEGORIA: D8 definita nella tabella delle categorie catastali come "fabbricati costruiti o adattati per le speciali esigenze di un'attività commerciale e non suscettibili di destinazione diversa senza radicali trasformazioni";
- b) SUPERFICIE: mq. 238,43;
- c) DESTINAZIONE: "Centro culturale gastronomico per promozione prodotti tipici umbri" per:
 - Preparazione, degustazione, vendita ed esposizione di prodotti enogastronomici del territorio umbro e folignate in particolare;
 - Organizzazione di conferenze, convegni, corsi di cucina e qualsiasi altra iniziativa culturale atta alla conoscenza e alla valorizzazione dei prodotti suddetti e del territorio;
 - Promozione e vendita di prodotti dell'artigianato e della manifattura locale;
 - Consultazione, vendita e fruizione di pubblicazioni e materiale audiovisivo legati alla storia locale, alle tradizioni e alle produzioni di eccellenza del territorio nei settori dell'enogastronomia, dell'artigianato e delle manifatture;
 - Illustrazione di itinerari turistici, artistici e culturali, accoglienza turistica con vendita delle pubblicazioni in materia.

Le attività in detti locali potranno essere intraprese dal concessionario nel rispetto delle normative vigenti in materia commerciale, sanitaria, edilizia e di sicurezza acquisendo, prima dell'inizio, i necessari titoli abilitativi, autorizzazioni, nulla osta ecc..

2) Durata della concessione

La concessione avrà la durata di anni 6 dalla stipula dell'atto.

3) Canone annuo di concessione

Il canone annuo di concessione a base di gara è pari ad € 4.000,00 oltre IVA di legge (se dovuta);
Il pagamento del canone di concessione deve essere corrisposto in rate mensili anticipate;
Il canone di concessione sarà adeguato annualmente al tasso di inflazione ISTAT.

4) Giornate riservate alle attività del Comune

Il concessionario dovrà rendere disponibile gratuitamente la struttura o parte di essa fino ad un massimo di 12 giornate nell'arco dell'anno solare per attività organizzate direttamente dal Comune le cui date dovranno essere preventivamente concordate tra le parti.

5) Requisiti di partecipazione:

Potrà presentare domanda di partecipazione chiunque vi abbia interesse, risulti in possesso della piena capacità di agire e non si trovi in stato di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione o di interdetto, inabilitato o fallito o con procedure in corso per la dichiarazione di uno di questi stati.

Costituiscono motivo di esclusione dalla partecipazione:

- a) La presenza in capo al richiedente di una o più delle condizioni che determinano l'esclusione in una procedura di appalto ai sensi dell'art. 80 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50;
- b) La mancanza dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande ai sensi dell'art. 71 del DLgs 59/2010;
- c) La mancanza dei requisiti professionali per l'esercizio dell'attività di vendita dei prodotti alimentari e di somministrazione di alimenti e bevande ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs 59/2010;
- d) Non essere in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi previdenziali e assistenziali;
- e) Non essere in regola con il pagamento di tutti i tributi comunali.

I partecipanti dovranno espressamente impegnarsi a:

- a) Rispettare il protocollo di Intesa sottoscritto tra il Comune di Foligno e la Prefettura di Perugia, in data 19/12/2015, per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale e dichiarare l'assenza delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 10 della legge n 575/1965 (requisiti antimafia);
- b) Uniformarsi a quanto previsto nel D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e della legge 6 novembre 2012, n. 190".

6) Criteri di aggiudicazione:

Offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

A) Offerta tecnica e di gestione fino a max. punti 80 così suddivisi:

1A. Elaborazione e presentazione del progetto:

Progetto di distribuzione degli spazi disponibili che preveda tutte le attività descritte al precedente punto 1) lett. c) del presente Avviso con elaborazione di uno studio relativo alla loro organizzazione e ottimizzazione per la migliore offerta del servizio.

Massimo 20 punti

2A. Ampiezza dell'orario di apertura al pubblico da garantire per almeno 5 gg. settimana:

- | | |
|--|------------------------------|
| - fino a 4 (quattro) H/g: | 2 punti per ora max punti 8 |
| - oltre le 4 (quattro) H/g e fino a 8 H/g: | 2 punti per ora max punti 16 |
| - oltre le 8 (otto) H/g: | 2 punti per ora max punti 20 |

Massimo 20 punti

3A. Programma di attività:

(Elaborazione di una sintetica relazione con tipologia, calendario e rilevanza delle iniziative):

- Iniziative di carattere turistico, enogastronomico culturale e sociale con coinvolgimento di Enti - Associazioni - società a livello locale: 1 punto per ogni soggetto coinvolto fino a punti 5
- Iniziative di carattere turistico, enogastronomico culturale e sociale con coinvolgimento di soggetti a livello regionale: 2 punti per ogni soggetto coinvolto fino a punti 6
- Iniziative di carattere turistico, enogastronomico culturale e sociale con coinvolgimento di soggetti a livello nazionale: 3 punti per ogni soggetto coinvolto fino a punti 9

Dovranno essere prodotte le dichiarazioni dei soggetti coinvolti che attestino la disponibilità a partecipare alle iniziative

Massimo 20 punti

4A. Disponibilità ad effettuare investimenti di miglioramento e funzionalizzazione (ad esclusione di arredi, attrezzature, mobili e quant'altro necessario e funzionale all'esercizio dell'attività):

- Investimenti di miglioramento e funzionalizzazione della struttura oltre 10.000,00 euro: 1 punto per ogni ulteriori 2.000 euro di investimenti con un max punti 10

Massimo 10 punti

5A. Esperienza maturata

Esperienza in attività gestionali similari o in strutture ricettive o in esercizi per la somministrazione di alimenti e bevande negli ultimi 5 anni maturata dal soggetto richiedente (sono esclusi i soggetti incorsi in provvedimenti di revoca della gestione o che non hanno ottemperato agli obblighi contrattuali):

- per gestioni di durata fino ad 1 anno fino a punti 2;
- per gestioni di durata superiori ad 1 anno e sino a 3 anni fino a punti 5;
- per gestioni di durata superiore a 3 anni punti 10;

Periodi di gestione non continuativi verranno sommati.

Massimo 10 punti

B) offerta economica – massimo di punti 20

Il canone posto a base di gara è pari ad € 4.000/anno oltre I.V.A.

Le offerte in aumento sul canone posto a base di gara non potranno essere inferiori a € 100,00 euro. Sono da ritenersi escluse le domande che presentano un'offerta in diminuzione rispetto al canone posto a base di gara.

Il punteggio sarà attribuito in base alla seguente formula:

$$\text{PY} = 20 \frac{\text{OY} - 4.000,00}{\text{Omax} - 4.000,00}$$

PY= punteggio da attribuire al concorrente Y

OY= canone annuo offerto dal concorrente

Omax= massimo canone annuo offerto

7) Punteggio minimo

Il punteggio minimo per l'inserimento in graduatoria non può essere inferiore a 51/100.

In caso di rinuncia dell'assegnatario è previsto lo scorrimento in graduatoria.

8) Termini e modalità cui attenersi per la presentazione delle domande di partecipazione a pena di esclusione:

Le domande dovranno pervenire al Comune di Foligno entro le **ore 12.30 del giorno 1° Luglio 2019**, all'indirizzo - piazza della Repubblica n. 10 cap. 06034 – Foligno mediante plico con le caratteristiche, il contenuto e le modalità di recapito di seguito elencate:

Il plico dovrà essere perfettamente chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, recare esternamente l'indicazione del mittente e riportare all'esterno la seguente dicitura:

"Avviso pubblico per l'affidamento in concessione dei locali di proprietà comunale facenti parte dell'immobile denominato "Ex Cereria" ubicato in via Portico Delle Conce. Scadenza ore 12.30 del giorno 1° Luglio 2019 – NON APRIRE".

Dovrà pervenire tramite una delle seguenti modalità:

Servizio postale con Raccomandata A/R. (Per il rispetto dei termini farà fede data e orario di ricevimento da parte dell'Ente);

Servizi privati di recapito postale (Per il rispetto dei termini farà fede data e orario di ricevimento da parte dell'Ente); **Consegna diretta** all'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Sportello del Cittadino, Piazza della Repubblica n. 8 – Foligno (Per il rispetto dei termini farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico - Sportello per il Cittadino che dovrà indicare data e ora di consegna).

Il recapito tempestivo rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico deve contenere al suo interno tre buste debitamente chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura riportanti all'esterno le seguenti diciture:

- A - DOCUMENTAZIONE**
- B - OFFERTA TECNICA**
- C - OFFERTA ECONOMICA**

La BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE" deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. Istanza di partecipazione in bollo (€. 16,00) redatta secondo il modello predisposto dal Comune, compilata in ogni sua parte, datata e sottoscritta in forma leggibile su ogni foglio. La firma dovrà essere apposta dal richiedente (se persona fisica), dal titolare (se Impresa individuale), dal legale rappresentante della società o dell'associazione (in caso di società, associazione o cooperativa). L'istanza deve essere corredata della fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
2. Copia dell'allegato D approvato con atto di Giunta Comunale n. 243 del 8/05/2019 sottoscritto dal richiedente (se persona fisica), dal titolare (se Impresa individuale), dal legale rappresentante della società o dell'associazione (in caso di società, associazione o cooperativa);

3. Originale del versamento relativo alla cauzione provvisoria in favore del Comune di Foligno di € **500,00** da effettuarsi tramite Bonifico bancario sul Codice Iban Comune di Foligno: IT08H 03069 21705 10000 0046 039 con la causale "Avviso Pubblico per concessione locali "ex cereria" ubicato in via Portico Delle Conce";

La BUSTA "B – OFFERTA TECNICA" deve contenere tutti gli elaborati e la documentazione di cui all'elenco del punto 6 lett. A). Ogni foglio dovrà essere datato e sottoscritto in forma leggibile. Le firme dovranno essere apposte dal richiedente (se persona fisica), dal titolare (se Impresa individuale), dal legale rappresentante della società o dell'associazione (in caso di società, associazione o cooperativa).

La BUSTA "C – OFFERTA ECONOMICA" (punto 6 lett. B) deve contenere l'offerta relativa al canone annuo espressa in cifre e in lettere datata e firmata in forma leggibile da chi ha sottoscritto la domanda. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in lettere e quello in cifre, sarà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione. Non sono ammesse offerte in diminuzione rispetto all'importo posto a base di gara.

9) Apertura delle offerte:

Una Commissione appositamente costituita si riunirà in seduta pubblica presso la Sede del Comune in Piazza Della Repubblica 10 - Sala Riunioni delle Sviluppo Economico – ingresso da via Colombo Antonietti 4.

Potranno assistere alla seduta pubblica della commissione, i legali rappresentanti dei soggetti che hanno inoltrato istanza di partecipazione all'Avviso Pubblico o persone munite di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

La Commissione nella seduta pubblica procederà a:

- Verificare la integrità e correttezza formale dei plachi;
- Aprire i plachi e verificare la presenza al loro interno delle buste A, B, C.;
- Aprire la busta **A** e verificare la presenza della domanda completa delle autocertificazioni e/o documentazione di ammissibilità di cui al precedente punto **5)** e della documentazione prevista per la busta A di cui al precedente punto **8) BUSTA "A – DOCUMENTAZIONE"**;
- Aprire la busta **B – OFFERTA TECNICA** al fine di verificare la presenza degli elaborati e della documentazione di cui all'elenco del punto 6 lett. A).

Si applica il soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del Dlgs 50/2016 con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica.

In una o più **sedute riservate** la Commissione procederà all'esame delle OFFERTE TECNICHE contenute nella busta **B – OFFERTA TECNICA** e all'attribuzione dei punteggi secondo i criteri di cui all'elenco del punto 6 lett. A).

In una **successiva seduta pubblica** verrà data lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche. Quindi si procederà all'apertura delle buste **C – OFFERTA ECONOMICA** e verrà data lettura dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente.

Data e orario della prima seduta pubblica della Commissione verranno resi noti mediante avviso sul sito istituzionale dell'Ente. Successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti mediante avviso sul sito istituzionale dell'Ente e a mezzo PEC almeno un giorno prima della data fissata.

10) altre informazioni:

- La mancanza della sottoscrizione della domanda e di documentazione o elementi non sanabili con il soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del D.Lgs 50/2016 comporta l'esclusione dell'istanza.
- L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché abbia raggiunto il punteggio di 51/100;
- In caso di parità verrà preferita l'offerta che avrà ottenuto un punteggio più alto per il progetto tecnico, in caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio pubblico;
- Il termine di validità dell'offerta è 180 giorni;
- l'Amministrazione procederà alla verifica delle dichiarazioni rese dal concorrente risultato aggiudicatario. Nel caso i requisiti dichiarati non siano rispondenti si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, salvo eventuali responsabilità penali rilevate, e alla formulazione della nuova graduatoria.
- L'aggiudicazione definitiva verrà disposta con provvedimento dirigenziale.
- Il contratto di concessione verrà stipulato per atto pubblico amministrativo con spese a carico dell'aggiudicatario;
- L'aggiudicatario all'atto della sottoscrizione del contratto dovrà produrre tutte le assicurazioni e cauzioni richieste nel disciplinare;
- Il presente bando, le planimetrie, il disciplinare e il modello di istanza di partecipazione, sono disponibili presso l'Area Sviluppo Economico piazza della Repubblica 10, cap. 06034 Foligno e sul sito Internet Istituzionale dell'Ente nella sezione Bandi di gara.

Per informazioni Area Servizi Finanziari: tel. 0742/ 330704.

11) Trattamento dei dati personali:

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, con il presente avviso si informa che:

- Titolare del trattamento è il Comune di Foligno, nella persona del Sindaco;
- Responsabile Protezione Dati (R.D.P.) è l'avv. Annalisa Luciani pec: avvannalisa.luciani@puntopec.it - telefono: 0744 903125 - mobile: 3334970569;
- I dati contenuti nelle domande di partecipazione saranno utilizzati esclusivamente in relazione allo sviluppo del procedimento amministrativo per cui essi sono forniti e per gli adempimenti amministrativi ad esso conseguenti;
- Il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la presentazione della domanda;
- I dati raccolti non saranno diffusi e non saranno oggetto di comunicazione salvo quelle previste per l'adempimento degli obblighi di legge; i dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea;
- Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice privacy);
- Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, i dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati;
- In ogni momento potrà essere esercitato, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:
 - a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
 - b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
 - c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
 - d) ottenere la limitazione del trattamento;
 - e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
 - f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
 - g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
 - h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
 - i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
 - j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.