



# COMUNE DI FOLIGNO

## AREA SERVIZI FINANZIARI

---

### **Avviso pubblico per l'affidamento in concessione dei locali di proprietà comunale facenti parte dell'immobile denominato "Ex Cereria" ubicato in Foligno - via Portico Delle Conce.**

**Amministrazione Aggiudicatrice:** Comune di Foligno - piazza della Repubblica n. 10 cap. 06034 - Foligno, tel. 0742/330001, fax 0742/330208 PEC: comune.foligno@postacert.umbria.it.

**Oggetto:** Locali di proprietà comunale facenti parte dell'immobile denominato "Ex Cereria" ubicato in via Portico Delle Conce - Affidamento in concessione dei locali al piano terra e contraddistinti al foglio catastale 200 particella n. 67 sub. 26 come da planimetria, visura storica per immobile e planimetria in atti della Agenzia Delle Entrate Catasto Fabbricati allegati e facenti parte integrante e sostanziale della Delibera di Giunta Comunale n. 243 dell'8/05/2019 e contraddistinti nella delibera medesima come allegati A, B e C.

Gli atti e la planimetria sono disponibili, oltre che sul sito istituzionale dell'Ente, presso l'Area Sviluppo Economico del Comune di Foligno in piazza Della Repubblica n. 10.

#### **1) Caratteristiche dei locali oggetto della concessione:**

- a) Categoria: D8 definita nella tabella delle categorie catastali come "fabbricati costruiti o adattati per le speciali esigenze di un'attività commerciale e non suscettibili di destinazione diversa senza radicali trasformazioni";
- b) Superficie: mq. 238,43;
- c) Destinazione: "Centro culturale gastronomico per promozione prodotti tipici umbri" per:
  - Preparazione, degustazione, vendita ed esposizione di prodotti enogastronomici del territorio umbro e folignate in particolare;
  - Organizzazione di conferenze, convegni, corsi di cucina e qualsiasi altra iniziativa culturale atta alla conoscenza e alla valorizzazione dei prodotti suddetti e del territorio;
  - Promozione e vendita di prodotti dell'artigianato e della manifattura locale;
  - Consultazione, vendita e fruizione di pubblicazioni e materiale audiovisivo legati alla storia locale, alle tradizioni e alle produzioni di eccellenza del territorio nei settori dell'enogastronomia, dell'artigianato e delle manifatture;
  - Illustrazione di itinerari turistici, artistici e culturali, accoglienza turistica con vendita delle pubblicazioni in materia.

Le attività in detti locali potranno essere intraprese dal concessionario nel rispetto delle normative vigenti in materia commerciale, sanitaria, edilizia e di sicurezza acquisendo, prima dell'inizio, i necessari titoli abilitativi, autorizzazioni, nulla osta ecc..

#### **2) Durata della concessione**

La concessione avrà la durata di anni 6 dalla stipula dell'atto.

#### **3) Canone annuo di concessione**

Il canone annuo di concessione a base di gara è pari ad € 4.000,00 oltre IVA di legge (se dovuta);

Il pagamento del canone di concessione deve essere corrisposto in rate mensili anticipate;

Il canone di concessione sarà adeguato annualmente al tasso di inflazione ISTAT.

#### **4) Giornate riservate alle attività del Comune**

Il concessionario dovrà rendere disponibile gratuitamente la struttura o parte di essa fino ad un massimo di 12 giornate nell'arco dell'anno solare per attività organizzate direttamente dal Comune le cui date dovranno essere preventivamente concordate tra le parti.

#### **5) Requisiti di partecipazione:**

Potrà presentare domanda di partecipazione chiunque vi abbia interesse, risulti in possesso della piena capacità di agire e non si trovi in stato di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione o di interdetto, inabilitato o fallito o con procedure in corso per la dichiarazione di uno di questi stati.

Costituiscono motivo di esclusione dalla partecipazione:

- a) La presenza in capo al richiedente di una o più delle condizioni che determinano l'esclusione in una procedura di appalto ai sensi dell'art. 80 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50;
- b) La mancanza dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande ai sensi dell'art. 71 del DLgs 59/2010;
- c) La mancanza dei requisiti professionali per l'esercizio dell'attività di vendita dei prodotti alimentari e di somministrazione di alimenti e bevande ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs 59/2010;
- d) Non essere in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi previdenziali e assistenziali;
- e) Non essere in regola con il pagamento di tutti i tributi comunali.

I partecipanti dovranno espressamente impegnarsi a:

- a) Rispettare il protocollo di Intesa sottoscritto tra il Comune di Foligno e la Prefettura di Perugia, in data 19/12/2015, per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale e dichiarare l'assenza delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 10 della legge n. 575/1965 (requisiti antimafia);
- b) Uniformarsi a quanto previsto nel D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e della legge 6 novembre 2012, n. 190".

## 6) Criteri di aggiudicazione:

Offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

### A) Offerta tecnica e di gestione fino a max. punti 80 così suddivisi:

#### 1A. Elaborazione e presentazione del progetto:

Progetto di distribuzione degli spazi disponibili che preveda tutte le attività descritte al precedente punto 1) lett. c) del presente Avviso con elaborazione di uno studio relativo alla loro organizzazione e ottimizzazione per la migliore offerta del servizio.

**Massimo 20 punti**

\*\*\*\*\*

#### 2A. Ampiezza dell'orario di apertura al pubblico da garantire per almeno 5 gg. settimana:

- fino a 4 (quattro) H/g: 2 punti per ora max punti 8
- oltre le 4 (quattro) H/g e fino a 8 H/g: 2 punti per ora max punti 16
- oltre le 8 (otto) H/g: 2 punti per ora max punti 20

**Massimo 20 punti**

\*\*\*\*\*

#### 3A. Programma di attività:

(Elaborazione di una sintetica relazione con tipologia, calendario e rilevanza delle iniziative):

- Iniziative di carattere turistico, enogastronomico culturale e sociale con coinvolgimento di Enti - Associazioni - società a livello locale: 1 punto per ogni soggetto coinvolto fino a punti 5
- Iniziative di carattere turistico, enogastronomico culturale e sociale con coinvolgimento di soggetti a livello regionale: 2 punti per ogni soggetto coinvolto fino a punti 6
- Iniziative di carattere turistico, enogastronomico culturale e sociale con coinvolgimento di soggetti a livello nazionale: 3 punti per ogni soggetto coinvolto fino a punti 9

**Dovranno essere prodotte le dichiarazioni dei soggetti coinvolti che attestino la disponibilità a partecipare alle iniziative**

**Massimo 20 punti**

\*\*\*\*\*

#### 4A. Disponibilità ad effettuare investimenti di miglioria e funzionalizzazione (ad esclusione di arredi, attrezzature, mobili e quant'altro necessario e funzionale all'esercizio dell'attività):

- Investimenti di miglioria e funzionalizzazione della struttura oltre 10.000,00 euro: 1 punto per ogni ulteriori 2.000 euro di investimenti con un max punti 10

**Massimo 10 punti**

\*\*\*\*\*

#### 5A. Esperienza maturata

Esperienza in attività gestionali similari o in strutture ricettive o in esercizi per la somministrazione di alimenti e bevande negli ultimi 5 anni maturata dal soggetto richiedente (sono esclusi i soggetti incorsi in provvedimenti di revoca della gestione o che non hanno ottemperato agli obblighi contrattuali):

- per gestioni di durata fino ad 1 anno: fino a punti 2;
- per gestioni di durata superiori ad 1 anno e sino a 3 anni: fino a punti 5;
- per gestioni di durata superiore a 3 anni: punti 10;

Periodi di gestione non continuativi verranno sommati.

**Massimo 10 punti**

**B) offerta economica – massimo di punti 20**

Il canone posto a base di gara è pari ad € 4.000/anno oltre I.V.A.

Le offerte in aumento sul canone posto a base di gara non potranno essere inferiori a € 100,00 euro. Sono da ritenersi escluse le domande che presentano un'offerta in diminuzione rispetto al canone posto a base di gara.

Il punteggio sarà attribuito in base alla seguente formula:

$$PY = 20 \frac{OY - 4.000,00}{Omax - 4.000,00}$$

PY= punteggio da attribuire al concorrente Y

OY= canone annuo offerto dal concorrente

Omax= massimo canone annuo offerto

**7) Punteggio minimo**

Il punteggio minimo per l'inserimento in graduatoria non può essere inferiore a 51/100.

In caso di rinuncia dell'assegnatario è previsto lo scorrimento in graduatoria.

**8) Termini e modalità cui attenersi per la presentazione delle domande di partecipazione a pena di esclusione:**

Le domande dovranno pervenire al Comune di Foligno entro **le ore 12.30 del giorno 1° Luglio 2019**, all'indirizzo - piazza della Repubblica n. 10 cap. 06034 – Foligno mediante plico con le caratteristiche, il contenuto e le modalità di recapito di seguito elencate:

Il plico dovrà essere perfettamente chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, recare esternamente l'indicazione del mittente e riportare all'esterno la seguente dicitura:

**"Avviso pubblico per l'affidamento in concessione dei locali di proprietà comunale facenti parte dell'immobile denominato "Ex Cereria" ubicato in via Portico Delle Conce. Scadenza ore 12.30 del giorno 1° Luglio 2019 – NON APRIRE".**

Dovrà pervenire tramite una delle seguenti modalità:

**Servizio postale** con Raccomandata A/R. (Per il rispetto dei termini farà fede data e orario di ricevimento da parte dell'Ente);

**Servizi privati** di recapito postale (Per il rispetto dei termini farà fede data e orario di ricevimento da parte dell'Ente);

**Consegna diretta** all'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Sportello del Cittadino, Piazza della Repubblica n. 8 – Foligno (Per il rispetto dei termini farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico - Sportello per il Cittadino che dovrà indicare data e ora di consegna).

Il recapito tempestivo rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico deve contenere al suo interno tre buste debitamente chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura riportanti all'esterno le seguenti diciture:

**A - DOCUMENTAZIONE**

**B – OFFERTA TECNICA**

**C - OFFERTA ECONOMICA**

**La BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE"** deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. Istanza di partecipazione in bollo (€ 16,00) redatta secondo il modello predisposto dal Comune, compilata in ogni sua parte, datata e sottoscritta in forma leggibile su ogni foglio. La firma dovrà essere apposta dal richiedente (se persona fisica), dal titolare (se Impresa individuale), dal legale rappresentante della società o dell'associazione (in caso di società, associazione o cooperativa). L'istanza deve essere corredata della fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
2. Copia dell'allegato D approvato con atto di Giunta Comunale n. 243 del 8/05/2019 sottoscritto dal richiedente (se persona fisica), dal titolare (se Impresa individuale), dal legale rappresentante della società o dell'associazione (in caso di società, associazione o cooperativa);

3. Originale del versamento relativo alla cauzione provvisoria in favore del Comune di Foligno di € **500,00** da effettuarsi tramite Bonifico bancario sul Codice Iban Comune di Foligno: IT08H 03069 21705 10000 0046 039 con la causale "Avviso Pubblico per concessione locali "ex cereria" ubicato in via Portico Delle Conce";

**La BUSTA "B – OFFERTA TECNICA"** deve contenere tutti gli elaborati e la documentazione di cui all'elenco del punto 6 lett. A). Ogni foglio dovrà essere datato e sottoscritto in forma leggibile. Le firme dovranno essere apposte dal richiedente (se persona fisica), dal titolare (se Impresa individuale), dal legale rappresentante della società o dell'associazione (in caso di società, associazione o cooperativa).

**La BUSTA "C – OFFERTA ECONOMICA"** (punto 6 lett. B) deve contenere l'offerta relativa al canone annuo espressa in cifre e in lettere datata e firmata in forma leggibile da chi ha sottoscritto la domanda. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in lettere e quello in cifre, sarà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione. Non sono ammesse offerte in diminuzione rispetto all'importo posto a base di gara.

## 9) Apertura delle offerte:

Una Commissione appositamente costituita si riunirà in seduta pubblica presso la Sede del Comune in Piazza Della Repubblica 10 - Sala Riunioni dello Sviluppo Economico – ingresso da via Colomba Antonietti 4.

Potranno assistere alla seduta pubblica della commissione, i legali rappresentanti dei soggetti che hanno inoltrato istanza di partecipazione all'Avviso Pubblico o persone munite di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

La Commissione nella seduta pubblica procederà a:

- Verificare la integrità e correttezza formale dei plichi;
- Aprire i plichi e verificare la presenza al loro interno delle buste A, B, C.;
- Aprire la busta **A** e verificare la presenza della domanda completa delle autocertificazioni e/o documentazione di ammissibilità di cui al precedente punto **5)** e della documentazione prevista per la busta A di cui al precedente punto **8) BUSTA "A – DOCUMENTAZIONE"**;
- Aprire la busta **B – OFFERTA TECNICA** al fine di verificare la presenza degli elaborati e della documentazione di cui all'elenco del punto 6 lett. A).

Si applica il soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del D.lgs 50/2016 con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica.

In una o più **sedute riservate** la Commissione procederà all'esame delle OFFERTE TECNICHE contenute nella busta **B – OFFERTA TECNICA** e all'attribuzione dei punteggi secondo i criteri di cui all'elenco del punto 6 lett. A).

In una **successiva seduta pubblica** verrà data lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche. Quindi si procederà all'apertura delle buste **C – OFFERTA ECONOMICA** e verrà data lettura dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente.

Data e orario della prima seduta pubblica della Commissione verranno resi noti mediante avviso sul sito istituzionale dell'Ente. Successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti mediante avviso sul sito istituzionale dell'Ente e a mezzo PEC almeno un giorno prima della data fissata.

## 10) altre informazioni:

- La mancanza della sottoscrizione della domanda e di documentazione o elementi non sanabili con il soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del D.lgs 50/2016 comporta l'esclusione dell'istanza.
- L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché abbia raggiunto il punteggio di 51/100;
- In caso di parità verrà preferita l'offerta che avrà ottenuto un punteggio più alto per il progetto tecnico, in caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio pubblico;
- Il termine di validità dell'offerta è 180 giorni;
- L'Amministrazione procederà alla verifica delle dichiarazioni rese dal concorrente risultato aggiudicatario. Nel caso i requisiti dichiarati non siano rispondenti si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, salvo eventuali responsabilità penali rilevate, e alla formulazione della nuova graduatoria.
- L'aggiudicazione definitiva verrà disposta con provvedimento dirigenziale.
- Il contratto di concessione verrà stipulato per atto pubblico amministrativo con spese a carico dell'aggiudicatario;
- L'aggiudicatario all'atto della sottoscrizione del contratto dovrà produrre tutte le assicurazioni e cauzioni richieste nel disciplinare;
- Il presente bando, le planimetrie, il disciplinare e il modello di istanza di partecipazione, sono disponibili presso l'Area Sviluppo Economico piazza della Repubblica 10, cap. 06034 Foligno e sul sito Internet Istituzionale dell'Ente nella sezione Bandi di gara.

Per informazioni Area Servizi Finanziari: tel. 0742/ 330704.

## 11) Trattamento dei dati personali:

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, con il presente avviso si informa che:

- Titolare del trattamento è il Comune di Foligno, nella persona del Sindaco;
- Responsabile Protezione Dati (R.D.P.) è l'avv. Annalisa Luciani pec: avvannalisaluciani@puntopec.it - telefono: 0744 903125 - mobile: 3334970569;
- I dati contenuti nelle domande di partecipazione saranno utilizzati esclusivamente in relazione allo sviluppo del procedimento amministrativo per cui essi sono forniti e per gli adempimenti amministrativi ad esso conseguenti;
- Il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la presentazione della domanda;
- I dati raccolti non saranno diffusi e non saranno oggetto di comunicazione salvo quelle previste per l'adempimento degli obblighi di legge; i dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea;
- Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice privacy);
- Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, i dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati;
- In ogni momento potrà essere esercitato, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:
  - a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
  - b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
  - c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
  - d) ottenere la limitazione del trattamento;
  - e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
  - f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
  - g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
  - h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
  - i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
  - j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.