



## COMUNE DI FOLIGNO

### **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DEL DIRIGENTE DELL'AREA POLIZIA MUNICIPALE E COMANDANTE DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, EX ART. 110 C. 1 DEL D.LGS. N. 267/2000.**

#### **LA DIRIGENTE AREA SERVIZI GENERALI** **Dott.ssa Arianna Lattanzi**

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 559 del 12/10/2023 dichiarata immediatamente eseguibile, contenente provvedimenti in merito alla copertura del posto di Dirigente dell'Area Polizia Municipale e Comandante del Corpo di Polizia Municipale;

Visto l'art. 110 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, come modificato dall'art. 11 della Legge 11 agosto 2014 n. 114;

Visti gli artt. 25 e 26 del vigente "Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'impiego e l'espletamento dei concorsi" approvato con D.G.C. n. 518 del 21/09/2023;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n° 1870 del 27/10/2023;

#### **RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica per curriculum e colloqui per la copertura, a tempo pieno e determinato - ex art. 110 c. 1 del D.Lgs. 267/2000 - del posto di qualifica dirigenziale di Dirigente dell'Area Polizia Municipale e Comandante del Corpo di Polizia Municipale per la durata di tre anni dalla stipulazione del contratto individuale di lavoro. I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto posto sono quelli previsti dalla normativa vigente con particolare riferimento al D.Lgs 267/2000 e ai contratti nazionali di lavoro dell'Area della Dirigenza del comparto Funzioni Locali. Le competenze dell'Area Polizia Municipale sono contenute nel funzionigramma allegato al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, pubblicato sul portale istituzionale del Comune di Foligno [www.comune.foligno.pg.it](http://www.comune.foligno.pg.it) , come pure nel Regolamento comunale del Corpo pubblicato sul medesimo portale.

A conclusione della selezione, al vincitore verrà conferito, con decreto del Sindaco, l'incarico di Dirigente dell'Area Polizia Municipale e Comandante del Corpo di Polizia Municipale.

**Per la partecipazione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:**

#### **REQUISITI GENERALI:**

1. età non inferiore agli anni 18 (compiuti alla data di scadenza del bando) e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo d'ufficio;
2. idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo;
3. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di residenza;
4. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
6. non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

7. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

## REQUISITI SPECIALI:

1. essere in possesso della cittadinanza italiana secondo quanto disposto dall'art. 38, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e dall'art. 2 D.P.C.M. 174/94. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Ai sensi del D.P.C.M. 174/1994 e dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea non possono accedere alle procedure selettive relative ai profili del corpo di polizia municipale, in quanto profili comportanti esercizio diretto di pubblici poteri.
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. non trovarsi, al momento della eventuale presa in servizio, in nessuna delle condizioni di inconferibilità o incompatibilità dell'incarico come previste dalla vigente normativa;
4. essere in possesso dei requisiti previsti al secondo comma dell'art. 5 della Legge 7/3/1986, n.65, per il conferimento della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza ovvero:
  - non aver subito condanne a pene detentive per delitto non colposo;
  - non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
  - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o dalle Forze di Polizia;
5. **essere in possesso della patente di guida di cat. B senza limitazioni e disponibilità alla guida (Allegare copia fotostatica fronte/retro della patente di guida in corso di validità);**
6. non essere stato ammesso a prestare servizio civile quale "obiettore di coscienza" ovvero aver rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore ai sensi dell'art. 636, comma 3 del D. Lgs. 66/2010;
7. Possesso di uno fra i seguenti titoli di studio:

Lauree conseguite ai sensi della normativa previgente al D.M. 509/1999 (cd. "vecchio ordinamento"). Possesso di una delle seguenti lauree o equipollenti:

- Diploma di laurea in Giurisprudenza
- Diploma di laurea in Scienze dell'Amministrazione
- Diploma di laurea in Scienze Politiche
- Diploma di laurea in Economia e Commercio

Ovvero lauree magistrali o specialistiche ad essi equiparate od equipollenti ai sensi dei successivi ordinamenti universitari.

8. Possesso di una delle seguenti esperienze lavorative e anzianità di servizio, purché maturati presso tutti gli organi di sicurezza dello Stato e/o dei Corpi di Polizia locale (Regioni, Province, Città Metropolitane e Comuni):

- a) essere dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni ed aver compiuto almeno cinque anni di servizio o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea;
- b) essere dipendenti di ruolo di una pubblica amministrazione statale reclutati a seguito di corso-concorso, ed aver compiuto almeno quattro anni di servizio.

- c) essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, in possesso di uno dei titoli universitari richiesti, ed aver svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
- d) aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purchè muniti di diploma di laurea;

I requisiti professionali di cui alle lettere a), b), c), d) possono essere raggiunti anche in modo cumulativo sommando gli anni di esperienza anche in diverse categorie fra quelle sopra indicate.

L'esperienza professionale dovrà essere dettagliatamente descritta nel curriculum da compilare sul portale InPA unitamente alla domanda di partecipazione.

**Si precisa quanto segue:**

1. **Fermo restando il requisito soggettivo di cui al punto 7), la posizione lavorativa utile alla maturazione dei requisiti di cui al precedente paragrafo a), b), c) e d) del presente punto 8) potrà essere stata teoricamente accessibile anche con laurea conseguita all'esito di un corso di studi universitari di durata triennale;**
2. **Per quanto riguarda la Polizia locale, l'esperienza dovrà essere maturata presso servizi costituiti in Corpo ai sensi dell'art. 7 comma 1 della L. 7 marzo 1986, n. 65.**

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti al momento della stipula del contratto di lavoro individuale e durante il rapporto di lavoro. La mancanza dei suddetti requisiti è, inoltre, causa di esclusione dalla procedura in oggetto o di decadimento da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine della scadenza del presente avviso o riaprire i termini stessi. Può anche revocare il procedimento, quando l'interesse pubblico lo richieda.

Coloro che hanno già presentato, a qualsiasi titolo, istanze di trasferimento o disponibilità all'assunzione dell'incarico in oggetto presso il Comune di Foligno dovranno ripeterla al fine di essere ammessi alla procedura di cui al presente avviso.

I candidati in possesso del titolo di studio sopra citato o anche di eventuali titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da uno Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento.

La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equiparazione sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica all'indirizzo internet [www.funzionepubblica.gov.it](http://www.funzionepubblica.gov.it). La dichiarazione di equiparazione del titolo deve essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi dell'art 3, comma 4 bis del D.L. n.80/2021 (convertito dalla l. n. 113/2021), dovranno fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto ministeriale 8

novembre 2021. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

## **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Il presente avviso sarà pubblicato sul portale unico di reclutamento “InPA” del Dipartimento della Funziona Pubblica, disponibile all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> , d’ora in avanti indicato come “Portale”, e sul sito istituzionale dell’Ente – Sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso”.

La candidatura alla presente procedura dovrà essere trasmessa esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/IDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale di reclutamento “InPA”, disponibile all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> , previa registrazione obbligatoria sullo stesso Portale.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sul portale InPa a partire

**dal giorno 27/10/2023 e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno 11/11/2023;**

allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda il portale non consentirà più l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione.

All’atto della registrazione al Portale il candidato compila il curriculum vitae con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell’articolo 46 del D.P.R. 445/2000.

L’interessato compila la domanda di partecipazione con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell’articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, salve le certificazioni eventualmente esplicitamente richieste.

L’iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e al Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

L’Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiero, ai sensi dell’art. 75 del citato D.P.R..

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o dal presente bando di concorso.

La registrazione, la compilazione e l’invio on line della domanda devono essere completati entro il termine indicato nel presente avviso.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta rilasciata, al termine della procedura di invio, dal Portale “InPA” che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione.

La mancata presentazione della domanda entro il termine e con le indicazioni di cui al presente avviso comporta l’esclusione dalla selezione.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on-line nonché alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l’apposito modulo di assistenza presente sul portale “InPA”.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione delle domande di partecipazione al concorso, a pena di inammissibilità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale “InPA”- Portale per il Reclutamento”, ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica o posta elettronica certificata, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi: è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

L'elenco dei candidati ammessi, come ogni altra comunicazione, saranno resi noti esclusivamente con indicazione del codice univoco riconducibile al singolo candidato assegnato in sede di registrazione della domanda sul portale (nel rispetto della normativa privacy vigente) mediante pubblicazione sul Portale “InPA”, nonché sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.foligno.pg.it](http://www.comune.foligno.pg.it) - sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso”.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione personale ai partecipanti.

Le domande non presentate attraverso il portale InPA, ovvero quelle presentate oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste dal presente avviso non saranno prese in considerazione.

In caso di temporaneo malfunzionamento, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione, il Comune di Foligno si riserva la facoltà di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema dandone atto con specifica comunicazione pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.foligno.pg.it](http://www.comune.foligno.pg.it), sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso”.

Eventuali rettifiche della data di scadenza per la presentazione delle domande saranno pubblicate esclusivamente sul Portale e sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.foligno.pg.it](http://www.comune.foligno.pg.it), sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso”.

Il candidato potrà modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda, anche se già precedentemente inviata. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo. L'Ente utilizzerà nelle comunicazioni il codice univoco associato all'ultima domanda inviata. Sarà cura dei candidati verificare il codice univoco attribuito all'ultima domanda presentata.

## **VERIFICA DELL'AMMISSIBILITÀ E DEI TITOLI DICHIARATI**

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

**Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini indicati si intendono ammessi a partecipare alla selezione.** L'Amministrazione, durante tutta la durata del procedimento selettivo e fino alla adozione del decreto sindacale di nomina del candidato individuato, si riserva comunque la facoltà di effettuare la verifica dei termini di invio della domanda, della regolarità della stessa, dei requisiti e dei titoli dichiarati e di prendere provvedimenti in merito.

**L'eventuale provvedimento di esclusione sarà comunicato all'indirizzo di posta elettronica certificata del destinatario dichiarato nella domanda di partecipazione alla selezione.**

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere in ogni momento la produzione della documentazione a sostegno di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae.

## **CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE**

L'esame dei curricula ed i colloqui valutativi saranno svolti dalla Commissione esaminatrice all'uopo nominata.

Nel corso del colloquio con la Commissione esaminatrice, che si terrà in forma pubblica, saranno affrontate le seguenti tematiche: aspetti manageriali, aspetti tecnico-amministrativi generali, aspetti tecnici specifici per l'incarico da conferire.

In merito si farà riferimento, fra l'altro, alle competenze del Corpo di Polizia Municipale come definite dalla normativa nazionale e regionale, nonché allo specifico regolamento comunale in materia.  
Per gli aspetti manageriali l'esame dei curricula ed il colloquio saranno tesi, fra le altre, alla verifica delle competenze previste per il Livello 3 dal D.M. Funzione Pubblica sulle competenze trasversali del 28 giugno 2023.

Si provvederà inoltre all'accertamento del livello di conoscenza della lingua inglese, nonché delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per la **lingua inglese** è richiesto il livello **A2** di conoscenza, così come descritto nel Quadro comune europeo di riferimento (QCER). Per le apparecchiature e le applicazioni **informatiche** è richiesto un livello di conoscenza corrispondente a quello richiesto per il conseguimento della certificazione informatica ECDL di **1° livello** (core level).

A conclusione di questa fase, i concorrenti saranno suddivisi dalla Commissione nelle seguenti tre fasce potenziali di merito:

- poco adeguato
- adeguato
- più che adeguato

La Commissione relazionerà al Sindaco in merito agli esiti della valutazione.

Successivamente il Sindaco individuerà, con proprio decreto, il contraente fra i candidati appartenenti alla fascia di merito più elevata, qualora corrisponda almeno ad un giudizio di adeguatezza all'incarico, sulla base di un ulteriore colloquio mirato a valutare gli aspetti motivazionali legati al conferimento dell'incarico, anche in rapporto agli obiettivi del mandato amministrativo.

Sia l'esito della valutazione che quello finale a seguito del colloquio col Sindaco verranno pubblicati sul portale INPA e sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.foligno.pg.it](http://www.comune.foligno.pg.it), sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" quale unica misura di pubblicità legale.

Ai candidati non sarà effettuata nessun'altra diretta comunicazione in merito agli esiti della valutazione.

## **DATA E SEDE DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO VALUTATIVO CON LA COMMISSIONE**

I colloqui con la Commissione si svolgeranno presso gli uffici dell'Area Servizi Generali presso il Palazzo Orfini – Podestà, 4° piano, ingresso Via C. Antonietti n. 4 (Piazza della Repubblica) Foligno

**il giorno 21 novembre 2023 alle ore 10.00 ed eventualmente a seguire**

## **DATA E SEDE DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO CON IL SINDACO**

La data e la sede dello svolgimento del colloquio con il Sindaco, nonché eventuali variazioni in merito alla data ed al luogo di svolgimento dei predetti colloqui, verranno rese note unicamente mediante pubblicazione sul Portale "InPA", nonché sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.foligno.pg.it](http://www.comune.foligno.pg.it) - sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Ai candidati non sarà effettuata nessun'altra diretta comunicazione. Coloro che non risulteranno presenti alla data ed ora di convocazione per i colloqui saranno dichiarati rinunciatari. Saranno tuttavia ammessi a sostenere il colloquio anche eventuali candidati che, pur se assenti al momento dell'appello iniziale, dovessero presentarsi prima della conclusione dell'ultimo colloquio dei dipendenti presenti al momento dell'appello.

## **PERIODO DI PROVA**

Dalla data di assunzione dell'incarico il dirigente sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata di sei mesi.

## **ASPETTATIVA PRESSO L'ENTE DI APPARTENENZA**

La costituzione del rapporto di lavoro a termine conseguente all'esito positivo della presente procedura selettiva è subordinata alla concessione, da parte dell'eventuale Amministrazione di appartenenza del candidato, di un corrispondente periodo di aspettativa ai sensi dell'art. 110 comma 5 del T.U. Enti locali. Pertanto, preliminarmente alla sottoscrizione del relativo contratto di lavoro, il Comune di Foligno dovrà acquisire il relativo provvedimento di collocamento in aspettativa da parte dell'eventuale Amministrazione di appartenenza, entro 10 giorni dalla comunicazione al candidato dell'esito finale della presente procedura.

## **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico da corrispondere è costituito dallo stipendio tabellare previsto dal vigente CCNL dell'Area Funzioni Locali e dalla retribuzione di posizione e retribuzione di risultato così come previsti dagli atti applicativi del CCNL e dei contratti decentrati vigenti presso l'Amministrazione comunale. L'importo della retribuzione di posizione potrà essere soggetto a modifiche in diminuzione per effetto delle norme di contenimento della spesa di personale o del meccanismo di ponderazione delle posizioni dirigenziali adottato presso l'Ente.

## **SOPRAVVENUTA IMPOSSIBILITÀ DELL'ASSUNZIONE**

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione qualora ciò fosse impedito da blocchi imposti da norme sopravvenute in materia di disciplina assunzionale ovvero di contenimento dei costi del personale delle pubbliche amministrazioni.

## **DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico avrà durata di tre anni dalla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

## **GRADUATORIA**

La selezione non dà luogo alla formazione di una graduatoria utilizzabile per ulteriori future assunzioni.

## **RISERVA**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

## **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO UE N. 2016/679**

*INFORMATIVA PRIVACY (ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonchè alla libera circolazione dei dati).*

*Titolare del trattamento - Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Foligno, con sede in Piazza della Repubblica 10, 06034 Foligno (Pg), pec comune.foligno@postacert.umbria.it Centralino 0742/3301.*

*Responsabile della protezione dei dati - Responsabile Protezione Dati - R.D.P. o Data Protection Officer - D.P.O. (designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento 679/2016) è l'Avv. Annalisa Luciani mail: annalisa.luciani@libero.it, pec: avvannalisa.luciani@puntopec.it, telefono: 0744 903125.*

*Responsabili del trattamento - Il Titolare designa coloro che trattano i dati personali per suo conto quali Responsabili del trattamento.*

*Trattamento dei dati personali - Il trattamento dei dati personali forniti direttamente tramite portale web o comunque acquisiti, al fine di fruire dei servizi offerti, è effettuato dal Comune di Foligno, in qualità di Titolare del Trattamento, ed è finalizzato all'espletamento delle attività di interesse pubblico o comunque connesse all'esercizio dei pubblici poteri, in particolare, alle attività connesse alla gestione delle comunicazioni istituzionali che includono l'invio di messaggi via e-mail agli indirizzi di posta elettronica forniti in sede di registrazione/iscrizione al portale.*

*I trattamenti connessi ai servizi web accessibili dal sito hanno luogo presso la predetta sede del Comune di Foligno e dell'eventuale Responsabile del trattamento dati e sono curati esclusivamente dal personale designato per il trattamento oppure da soggetti preposti allo svolgimento di occasionali interventi di manutenzione.*

*I dati personali forniti dagli interessati che inoltrano richieste (es. atti, provvedimenti, ecc.) sono utilizzati al solo fine di fornire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nel solo caso in cui ciò sia a tal fine necessario.*

*Dati di navigazione - I sistemi informatici e le procedure software preposte al funzionamento del sito web e dei servizi on-line messi a disposizione acquisiscono, nel corso del loro normale esercizio, alcuni dati personali la cui trasmissione è implicita nell'uso dei protocolli di comunicazione di Internet.*

*Si tratta di informazioni che non sono raccolte per essere associate a interessati identificati, ma che per loro stessa natura potrebbero, attraverso elaborazioni ed associazioni con dati detenuti da terzi, permettere di identificare gli*

utenti.

In questa categoria di dati rientrano gli indirizzi IP o i nomi a dominio dei computer utilizzati dagli utenti che si connettono al sito, gli indirizzi in notazione URI (Uniform Resource Identifier) delle risorse richieste, l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server, la dimensione del file ottenuto in risposta, il codice numerico indicante lo stato della risposta data dal server (buon fine, errore, ecc.) ed altri parametri relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico dell'utente.

Questi dati vengono utilizzati al fine di ricavare informazioni statistiche anonime sull'uso del sito e per controllarne il corretto funzionamento e vengono cancellati immediatamente dopo l'elaborazione. I dati potrebbero essere utilizzati, dietro richiesta delle competenti Autorità, per l'eventuale accertamento di responsabilità in caso di ipotetici reati informatici ai danni del sito.

**Conferimento dei dati** - Il conferimento dei dati personali indicati è obbligatorio (nome, cognome, residenza, indirizzo e-mail, ecc.) e l'eventuale rifiuto preclude la possibilità di fruire dei servizi del Comune di Foligno.

Per l'accesso ad alcuni servizi erogati tramite il sito, potrà essere richiesto l'invio facoltativo, esplicito e volontario di posta elettronica agli indirizzi opportunamente indicati. L'eventuale richiesta comporta la successiva acquisizione dell'indirizzo del mittente, necessario per rispondere alle richieste, nonché degli eventuali altri dati personali inseriti nella missiva.

Specifiche informative di sintesi verranno eventualmente riportate o visualizzate nelle pagine del sito predisposte per particolari servizi a richiesta.

**Modalità di trattamento e tempo di conservazione dei dati** - I dati personali sono trattati con strumenti automatizzati e manuali per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti ed in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

**Ambito di diffusione e comunicazione** - I dati raccolti non potranno essere diffusi; potranno, eventualmente, essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge, di regolamento o di specifici protocolli d'intesa approvati dall'Autorità di controllo.

**Diritti dell'interessato** - Ai sensi degli artt. 15-22 del Regolamento UE n. 2016/679 l'interessato (ossia la persona fisica i cui dati personali sono oggetto di trattamento) ha il diritto, in qualunque momento, di: accesso, rettifica, cancellazione (ove quest'ultima non contrasti con obblighi di legge inerenti la conservazione dei dati stessi), limitazione del trattamento, opporsi al trattamento.

Le richieste vanno inviate al Comune di Foligno ai contatti sopra specificati.

L'interessato che ritenga che il trattamento che lo riguarda avvenga in violazione del Regolamento UE n. 2016/679, ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo o di adire le opportune sedi giudiziarie

L'Autorità di controllo competente è il Garante per la protezione dei dati personali, P.zza Monte Citorio n. 121, 00186 Roma, centralino telefonico 06.696771, e-mail [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it).

## PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.foligno.pg.it](http://www.comune.foligno.pg.it) - sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" per la durata di 15 giorni oltre che sulla "Piattaforma unica di reclutamento" InPa.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Arianna Lattanzi Dirigente del Comune di Foligno.

Per ogni eventuale informazione gli interessati potranno rivolgersi direttamente al Servizio Organizzazione, gestione amministrativa risorse umane e relazioni sindacali del Comune di Foligno, preferibilmente a mezzo posta elettronica all'indirizzo [concorsi@comune.foligno.pg.it](mailto:concorsi@comune.foligno.pg.it)

Foligno, 27 ottobre 2023

## LA DIRIGENTE AREA SERVIZI GENERALI

**Dott.ssa Arianna Lattanzi**

(documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 art. 24)