



## COMUNE DI FOLIGNO

Provincia di Perugia

**Determinazione Dirigenziale n. 1134 del 01-07-2025**

**Proposta di Determinazione Dirigenziale n 1201 del 26-06-2025**

**SERVIZIO ORGANIZZAZIONE, GESTIONE AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE E  
RELAZIONI SINDACALI  
AREA SERVIZI GENERALI**

**OGGETTO: PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DELL'AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE, CON PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO PROGRAMMATORE DI SISTEMA". APPROVAZIONE AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA.**

*Proposta di Determinazione*

*al Dirigente*

### **RICHIAMATE:**

- la deliberazione n. 59 del 23/12/2024, immediatamente eseguibile, con cui il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025-2027 – nota di aggiornamento;
- la deliberazione n. 63 del 23/12/2024, immediatamente eseguibile, con cui il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione esercizio 2025-2027;
- la deliberazione n. 15 del 16/01/2025, immediatamente eseguibile, con cui la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione (.P.E.G.) 2025-2027 ed ha assegnato le relative risorse finanziarie;
- la deliberazione n. 175 del 28/03/2025, immediatamente eseguibile, con cui la Giunta Comunale ha approvato il Piano Integrato Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025/2027;

**PREMESSO** che, a seguito delle dimissioni di un dipendente di ruolo con profilo di Istruttore Direttivo Programmatore di sistema, è necessario procedere alla sua sostituzione;

**VISTO E RICHIAMATO** il vigente PIAO, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 175 del 28/03/2025, che dispone “*Il dirigente dei servizi del personale è comunque autorizzato ad effettuare la sostituzione di personale successivamente cessato, nei limiti della programmazione del fabbisogno e relativa dotazione organica approvate con il presente PIAO e nel Documento Unico di*

*Programmazione vigente, senza l'adozione di ulteriori modifiche a tali strumenti di programmazione.”;*

*ed inoltre: “Per la copertura di tali posti che dovessero rendersi vacanti, si prevedono le seguenti modalità di reclutamento, da seguire nell'ordine di priorità in cui sono declinate di seguito: 1) prioritariamente tramite l'utilizzo delle graduatorie a tempo indeterminato ancora valide approvate dal Comune di Foligno; 2) in caso di indisponibilità di graduatorie dell'Ente, tramite passaggio diretto tra amministrazioni, attivando procedure di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;*

**CONSIDERATO** che l'Ente non dispone di graduatorie valide ed efficaci per il profilo da ricoprire, e che pertanto occorre espletare le procedure di passaggio diretto fra amministrazioni;

**RILEVATO** che il posto di che trattasi è stato finanziato nel bilancio 2025-2027 ai capitoli di competenza (n. 92-120-87);

**DATO ATTO** che con comunicazione PEC n. 45527/2025 del 28/05/2025 è stato adempiuto l'obbligo di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n.165/2001;

**VISTO** l'allegato schema di avviso di selezione di mobilità volontaria esterna, con il quale vengono fissati i criteri di reclutamento, secondo quanto previsto dall'art. 23 del “Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'impiego e l'espletamento dei concorsi” approvato con D.G.C. n.518 del 21/09/2023, per la disciplina della mobilità volontaria in entrata da altra pubblica amministrazione, allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

**DATO ATTO** che l'avviso sarà pubblicato sul portale INPA e sul sito istituzionale del Comune –sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso” per trenta giorni consecutivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di inizio della pubblicazione;

#### **VISTI E RICHIAMATI:**

- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e, in particolare, l'art. 30;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante “*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*”;
- la normativa che detta i vincoli alle assunzioni di personale da parte degli enti locali, con specifico riferimento al D.L. n. 34/2019, articolo 33;
- l'art. 18, commi 6 e 7, nonché l'art. 26, comma 5 bis, del D. Lgs. 8 maggio 2001, n. 215 e s.m.i.;
- il vigente “Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'impiego e l'espletamento dei concorsi” approvato con D.G.C. n. 518 del 21/09/2023 e, in particolare, l'art. 23 in merito alla disciplina della mobilità volontaria in entrata da altra pubblica amministrazione;
- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;
- lo Statuto del Comune di Foligno;

**DATO ATTO** di aver accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**DATO ATTO** che la proposta è tecnicamente regolare ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000;

si propone quanto segue:

**1) DI DARE ATTO** che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto, ne

costituiscono presupposto e motivazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, L. 241/1990 e ss.mm.ii.;

**2) DI PROCEDERE** all'attivazione della procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto dell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, con profilo professionale "Istruttore Direttivo Programmatore di Sistema", a tempo indeterminato e con orario di lavoro a tempo pieno, da assegnare all'Area Governo del Territorio;

**3) DI APPROVARE**, in ordine alle premesse, l'allegato avviso di selezione di mobilità volontaria esterna, per la copertura, a tempo indeterminato di n. 1 posto dell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, con profilo professionale "Istruttore Direttivo Programmatore di Sistema", contenente le modalità di pubblicità e di svolgimento della procedura, allegato al presente atto sub lettera "A";

**4) DI DARE ATTO** che allo schema di avviso approvato potranno essere apportate modifiche marginali e non sostanziale qualora dovessero rendersi necessarie;

**5) DI DARE ATTO**, altresì, che la copertura finanziaria della spesa relativa è stata prevista ai cap. 92-120-87 del bilancio di previsione corrente.

27-06-2025

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
LUISITO SDEI

**IL DIRIGENTE**

#### **AREA SERVIZI GENERALI**

**VISTO** il documento istruttorio redatto dal fficioProponente che qui si intende integralmente trascritto;

**RITENUTO** di condividere il documento per le motivazioni indicate e pertanto di far propria la proposta;

**VISTO** che la stessa riporta la regolarità tecnica del Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000;

**VISTO** l'art.107 D.lgs 267/2000;

**VISTO** il regolamento di contabilità approvato con delibera di C.C. n. 32 del 24/09/2018;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

#### **DETERMINA**

**1) DI DARE ATTO** che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto, ne costituiscono presupposto e motivazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, L. 241/1990 e ss.mm.ii.;

**2) DI PROCEDERE** all'attivazione della procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto dell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, con profilo professionale "Istruttore Direttivo Programmatore di Sistema", a tempo indeterminato e con orario di lavoro a tempo pieno, da assegnare all'Area Governo del

**3) DI APPROVARE**, in ordine alle premesse, l'allegato avviso di selezione di mobilità volontaria esterna, per la copertura, a tempo indeterminato di n. 1 posto dell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, con profilo professionale "Istruttore Direttivo Programmatore di Sistema", contenente le modalità di pubblicità e di svolgimento della procedura, allegato al presente atto sub lettera "A";

**4) DI DARE ATTO** che allo schema di avviso approvato potranno essere apportate modifiche marginali e non sostanziale qualora dovessero rendersi necessarie;

**5) DI DARE ATTO**, altresì, che la copertura finanziaria della spesa relativa è stata prevista ai cap. 92-120-87 del bilancio di previsione corrente;

**6) DI DARE ATTO**, ai fini del controllo preventivo di cui all'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento, in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

01-07-2025

IL DIRIGENTE DELL' AREA SERVIZI GENERALI  
DOTT.SSA ARIANNA LATTANZI

---

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005