



## COMUNE DI FOLIGNO

Provincia di Perugia

**Determinazione Dirigenziale n. 1100 del 25-06-2025**

**Proposta di Determinazione Dirigenziale n 1186 del 24-06-2025**

### **SERVIZIO ORGANIZZAZIONE, GESTIONE AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI AREA SERVIZI GENERALI**

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA,  
AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO  
E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI, CON PROFILO  
PROFESSIONALE ISTRUTTORE TECNICO OD ANALOGO, PRESSO L'AREA GOVERNO  
DEL TERRITORIO. NOMINA VINCITORE.**

*Proposta di Determinazione*

*al Dirigente*

#### **RICHIAMATE:**

- la deliberazione n. 59 del 23/12/2024, immediatamente eseguibile, con cui il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025-2027 – nota di aggiornamento;
- la deliberazione n. 63 del 23/12/2024, immediatamente eseguibile, con cui il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione esercizio 2025-2027;
- la deliberazione n. 15 del 16/01/2025, immediatamente eseguibile, con cui la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025-2027 ed ha assegnato le relative risorse finanziarie;
- la deliberazione n. 175 del 28/03/2025, immediatamente eseguibile, con cui la Giunta Comunale ha approvato il Piano Integrato Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025/2027;

**PREMESSO** che il Piano Integrato Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025/2027, approvato con la sopra citata deliberazione di Giunta comunale n. 175/2025, prevede fra l'altro la copertura, prioritariamente tramite procedura di mobilità esterna, di n. 1 posto dell'Area degli Istruttori, con profilo

professionale “Istruttore Tecnico”, da assegnare all’Area Governo del Territorio;

**VISTA E RICHIAMATA** la determinazione dirigenziale n. 628 del 28/04/2025, con la quale è stato approvato, tra l’altro, lo schema dell’avviso di mobilità volontaria per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto dell’Area degli Istruttori, con profilo professionale “Istruttore Tecnico”, da assegnare all’Area Governo del Territorio;

**VISTO** l’avviso relativo alla mobilità in oggetto, approvato con la determinazione dirigenziale n. 628/2025 sopra richiamata e pubblicato sul portale unico di reclutamento “InPA” del Dipartimento della Funzione Pubblica e sul sito istituzionale dell’Ente – Sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso” in data 29/04/2025 con scadenza termini presentazione domande di partecipazione 29/05/2025;

**DATO ATTO** che con nota acquisita al Protocollo Comunale al n. 35530/2025 del 24/04/2025 è stata avviata la procedura di mobilità obbligatoria preventiva ex art. 34-bis del D. Lgs. 165/2000 e che la stessa ha dato esito negativo;

**VERIFICATO** che, alla data di chiusura del termine per la presentazione delle domande, erano presenti sul portale InPA n. 6 candidature;

**ACCLARATO** che con Determinazione Dirigenziale n. 976 del 03/06/2025 è stata disposta:

- l’esclusione del candidato domanda codice CE89G8PFPQ dalla procedura;
- l’ammissione alla procedura dei seguenti candidati: candidato domanda codice MC2NB4CUXE, candidato domanda codice Q7WKX91NQ2, candidato domanda codice 5G63ZDUFVN, candidato domanda codice PRVQGE1X74, candidato domanda codice 7NH8CBC6C8.

**DATO ATTO** che la scelta del candidato deve esser fatta dalla Dirigente dell’Area Governo del Territorio a seguito di valutazione dei titoli e svolgimento del colloquio il giorno 10/06/2025, come prevede l’avviso;

**VISTA** la normativa vigente in materia;

**ESAMINATI** gli atti e il verbale di svolgimento della procedura per la mobilità;

**DATO ATTO** che dall’esame dei predetti documenti non sono state riscontrate imperfezioni o irregolarità;

**VISTO** l’esito del colloquio e della valutazione dei titoli descritti nel verbale conservato agli atti d’ufficio si ritiene di dover approvare l’esito della procedura comparativa sopra riportato;

**DATO ATTO** che la Sig.ra Sara Capitanucci, attualmente dipendente a tempo indeterminato e pieno del Comune di Bastia Umbra, è risultata la più idonea al posto da ricoprire;

**VISTO** il nulla osta alla mobilità volontaria presso altro Ente rilasciato alla Sig.ra Capitanucci dal Comune di Bastia Umbra;

**RILEVATO** che tale nulla osta è allegato alla domanda di partecipazione della Sig.ra Capitanucci, come previsto dall’avviso di mobilità;

**RITENUTO** pertanto di procedere al trasferimento per mobilità volontaria ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001 della Sig.ra Sara Capitanucci dal 15 luglio 2025 e comunque dalla data che sarà concordata con l’Amministrazione di attuale appartenenza, previa cessione di contratto;

**DATO ATTO** che la Sig.ra Sara Capitanucci sarà inquadrata con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato con profilo di “Istruttore Tecnico” – Area degli Istruttori del vigente CCNL Funzioni Locali;

**VISTO** il Regolamento Comunale sulle modalità di accesso all'impiego e l'espletamento dei concorsi approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 518 del 21/09/2023;

**DATO ATTO** che la proposta è tecnicamente regolare ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000 e non ha rilevanza contabile;

si propone quanto segue:

**1) DI DARE ATTO** che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto, ne costituiscono presupposto e motivazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, L. 241/1990 e ss.mm.ii.;

**2) DI PRENDERE ATTO** del verbale del 10/06/2025, conservato agli atti d'ufficio e facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

**3) DI APPROVARE** l'esito della procedura comparativa;

**4) DI DARE ATTO**, pertanto, che la candidata Sara Capitanucci è risultata la candidata più idonea, attualmente dipendente a tempo indeterminato e pieno del Comune di Bastia Umbra;

**5) DI DARE ATTO** che il Comune di Bastia Umbra ha rilasciato il nulla osta alla mobilità volontaria presso altro Ente e che lo stesso è stato allegato dalla candidata alla domanda di partecipazione come richiesto dall'avviso di indizione della procedura;

**6) DI DISPORRE** il trasferimento della Sig.ra Sara Capitanucci, a decorrere dal 15 luglio 2025 e comunque dalla data che sarà concordata con l'Amministrazione di attuale appartenenza, previa cessione di contratto;

**7) DI STABILIRE** che la decorrenza giuridica ed economica della nomina decorrerà dal giorno dell'effettiva presa in servizio da parte della medesima;

**8) DI PUBBLICARE** l'esito della presente procedura sul sito istituzionale – sezione “Amministrazione Trasparente”, sul portale InPA e all'Albo Pretorio on-line;

**9) DI COMUNICARE** l'esito del procedimento alla candidata interessata e al Comune di Bastia Umbra;

**10) DI DARE ATTO** che la copertura finanziaria della spesa relativa è stata attestata con Determina Dirigenziale n. 628 del 28/04/2025.

25-06-2025

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
LUISITO SDEI

**IL DIRIGENTE**  
**AREA SERVIZI GENERALI**

**VISTO** il documento istruttorio redatto dal UfficioProponente che qui si intende integralmente trascritto;

**RITENUTO** di condividere il documento per le motivazioni indicate e pertanto di far propria la proposta;

**VISTO** che la stessa riporta la regolarità tecnica del Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000;

**VISTO** l'art.107 D.lgs 267/2000;

**VISTO** il regolamento di contabilità approvato con delibera di C.C. n. 32 del 24/09/2018;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**DETERMINA**

**1) DI DARE ATTO** che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto, ne costituiscono presupposto e motivazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, L. 241/1990 e ss.mm.ii.;

**2) DI PRENDERE ATTO** del verbale del 10/06/2025, conservato agli atti d'ufficio e facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

**3) DI APPROVARE** l'esito della procedura comparativa;

**4) DI DARE ATTO**, pertanto, che la candidata Sara Capitanucci è risultata la candidata più idonea, attualmente dipendente a tempo indeterminato e pieno del Comune di Bastia Umbra;

**5) DI DARE ATTO** che il Comune di Bastia Umbra ha rilasciato il nulla osta alla mobilità volontaria presso altro Ente e che lo stesso è stato allegato dalla candidata alla domanda di partecipazione come richiesto dall'avviso di indizione della procedura;

**6) DI DISPORRE** il trasferimento della Sig.ra Sara Capitanucci, a decorrere dal 15 luglio 2025 e comunque dalla data che sarà concordata con l'Amministrazione di attuale appartenenza, previa cessione di contratto;

**7) DI STABILIRE** che la decorrenza giuridica ed economica della nomina decorrerà dal giorno dell'effettiva presa in servizio da parte della medesima;

**8) DI PUBBLICARE** l'esito della presente procedura sul sito istituzionale – sezione “Amministrazione Trasparente”, sul portale InPA e all’Albo Pretorio on-line;

**9) DI COMUNICARE** l'esito del procedimento alla candidata interessata e al Comune di Bastia Umbra;

**10) DI DARE ATTO** che la copertura finanziaria della spesa relativa è stata attestata con Determina Dirigenziale n. 628 del 28/04/2025;

**11) DI DARE ATTO**, ai fini del controllo preventivo di cui all'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000, della

amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

25-06-2025

IL DIRIGENTE DELL' AREA SERVIZI GENERALI  
DOTT.SSA ARIANNA LATTANZI

---

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005