



COMUNE DI FOLIGNO

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA GIURIDICA D, PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO” PRESSO L’AREA GOVERNO DEL TERRITORIO.

LA DIRIGENTE AREA SERVIZI GENERALI

- Visto l’art. 30 comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- Vista la delibera di Giunta Comunale n. 33 del 03/02/2020 relativa all’aggiornamento della programmazione del fabbisogno di personale;
- Visto l’art. 22 – Capo IV del vigente “Regolamento comunale sulle modalità di accesso all’impiego e l’espletamento dei concorsi” approvato con D.G.C. n. 335 del 24/08/2016 e ss.mm;
- Vista la determinazione dirigenziale n. 293 del 10/03/2020, con la quale si approva l’avviso di mobilità volontaria;

La presente procedura è stata avviata in pendenza di svolgimento della procedura di mobilità obbligatoria preventiva ex art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001, al cui esito negativo è subordinata l’assunzione connessa al presente avviso.

RENDE NOTO

che il Comune di Foligno intende coprire n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, tramite l’istituto della mobilità volontaria di cui all’articolo 30 del D.Lgs. 165/2001, di dipendenti di ruolo appartenenti ad altre amministrazioni pubbliche soggette a regime di limiti alle assunzioni.

Il profilo professionale è quello di “Istruttore direttivo tecnico”, categoria giuridica D, per i servizi dell’edilizia dell’Area Governo del Territorio.

All’atto della stipulazione della cessione di contratto, il/la dipendente, indipendentemente dal profilo rivestito presso l’Ente di appartenenza, sarà inquadrato/a nel profilo di “Istruttore direttivo tecnico”.

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Possono presentare domanda i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato (ovvero anche dipendenti attualmente con rapporto di lavoro a tempo parziale, purché originariamente instauratosi a tempo pieno, a condizione che accettino il ripristino del rapporto di lavoro a tempo pieno all’atto dell’eventuale trasferimento nei ruoli del Comune di Foligno) appartenenti ad amministrazioni pubbliche contrattualizzate di cui all’art.2, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, soggette a regime di limiti alle assunzioni ai sensi dell’art. 1, comma 47, legge 311/2004 e successive modificazioni e integrazioni, in possesso dei seguenti requisiti:

- appartenere alla categoria giuridica D del personale senza qualifica dirigenziale di cui al CCNL per la revisione del sistema di classificazione del personale del comparto “Regioni-Autonomie locali” ovvero, per il personale appartenente ad altri comparti di contrattazione, equiparata ai sensi del D.P.C.M. 26/06/2015;
- assenso incondizionato alla effettuazione della mobilità a decorrere dal **20/04/2020 o data antecedente** rilasciato dall’amministrazione di appartenenza;

- dichiarazione dell'amministrazione di appartenenza di essere soggetta a regime di limiti alle assunzioni ai sensi dell'art. 1, comma 47, legge 311/2004 e successive modificazioni e integrazioni;
- di non aver riportato condanne penali di non aver procedimenti penali pendenti o in corso.

2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato all'avviso (allegato A), deve essere inoltrata a questo Comune, con una delle seguenti modalità:

- tramite raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Foligno – Piazza della Repubblica n. 10 - 06034 FOLIGNO (PG); in questo caso la domanda dovrà pervenire in plico chiuso, recante all'esterno l'indicazione "Contiene domanda di mobilità volontaria per "Istruttore direttivo tecnico" cat. D presso il Comune di Foligno".

La data di arrivo delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

- consegnata a mano al Servizio Sportello unico integrato del Comune di Foligno, Piazza della Repubblica, 8 – 9 – Foligno. Gli orari di apertura sono indicati sul sito istituzionale del Comune di Foligno www.comune.foligno.pg.it;
- tramite utilizzo di posta elettronica certificata (PEC) alla seguente casella postale digitale certificata dell'Amministrazione: comune.foligno@postacert.umbria.it In tal caso le comunicazioni dell'Amministrazione, inerenti alla presente selezione, saranno trasmesse esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata da cui è stata inviata la domanda. Si precisa che la domanda dovrà essere spedita esclusivamente da un indirizzo certificato PEC intestato al candidato e che, in caso diverso, il candidato sarà escluso dalla selezione.

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato/a, salvo che non sia stata trasmessa via PEC, pena l'esclusione. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

La domanda dovrà pervenire all'Ente entro e non oltre il giorno 10/04/2020, a pena di inammissibilità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione o la ritardata consegna delle domande di partecipazione e/o di tutte le comunicazioni inerenti la selezione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/della candidato/a oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Nella domanda di partecipazione, da redigere utilizzando il modello allegato al presente avviso (allegato A), i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità quanto elencato nel citato modello.

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare la seguente documentazione:

- assenso incondizionato alla mobilità rilasciato dall'amministrazione di appartenenza a decorrere dal 20/04/2020 o data antecedente e per la durata dei 6 mesi successivi alla data di scadenza di presentazione della domanda;

- dichiarazione dell'amministrazione di appartenenza di essere soggetta a regime di limiti alle assunzioni ai sensi dell'art. 1, comma 47, legge 311/2004 e successive modificazioni e integrazioni;
- curriculum vitae professionale e formativo, datato e firmato;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Saranno considerati e valutati esclusivamente i requisiti ed i titoli posseduti alla data di scadenza del presente avviso e dichiarati dal candidato nella domanda e nel curriculum.

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere in ogni momento la produzione della documentazione a sostegno di quanto dichiarato nella domanda di mobilità.

Coloro che hanno già presentato istanza di assunzione, trasferimento o mobilità presso il Comune di Foligno dovranno ripeterla al fine di essere ammessi alla procedura di cui al presente avviso.

3. AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini indicati si intendono ammessi a partecipare alla selezione. L'Amministrazione, durante tutta la durata del procedimento selettivo e fino alla nomina, si riserva comunque la facoltà di effettuare la verifica dei termini di invio della domanda, della regolarità della stessa, dei requisiti e dei titoli dichiarati e di prendere provvedimenti in merito.

L'eventuale provvedimento di esclusione sarà comunicato con raccomandata A/R all'indirizzo dichiarato nella domanda di partecipazione alla selezione oppure all'indirizzo PEC del candidato/a.

4. CRITERI DI SELEZIONE

La scelta è fatta dalla Dirigente dell'Area Governo del Territorio, mediante valutazione comparativa e con l'attribuzione di un punteggio complessivo di trenta/30 determinato sulla base dei seguenti criteri:

- a) valutazione dei titoli per un punteggio massimo di dieci/30. Sono valutati i titoli di studio (punteggio massimo due/10) ed il curriculum (punteggio massimo otto/10);
- b) valutazione delle motivazioni, attitudini e professionalità utili e necessarie all'espletamento delle funzioni da svolgere mediante apposito colloquio di lavoro con l'attribuzione di un punteggio massimo di venti/30.

La valutazione dei titoli avverrà secondo i seguenti criteri di massima:

- nell'ambito dei titoli di studio sarà valutata unicamente la laurea e i titoli di studio post-laurea legalmente riconosciuti attinenti alle mansioni da ricoprire (p.ti 1 per la laurea triennale, per i master, per il diploma di specializzazione; p.ti 1.5 per la laurea specialistica, la laurea vecchio ordinamento sarà considerata come laurea specialistica; p.ti 2 per il dottorato di ricerca);
- nell'ambito del curriculum saranno valutati:

* gli anni di servizio prestati con rapporto di lavoro subordinato ed applicazione di CCNL presso pubbliche amministrazioni, fino ad un massimo di 5 punti e con i seguenti criteri: per ogni anno o frazione superiore a mesi 6 con pari od equivalente profilo professionale, punti 1; per ogni anno o frazione superiore a mesi 6 con diversa tipologia d'incarico punti 0,5;

* con punteggio fino ad un massimo di 5 punti, i titoli e le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati in altre categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire; tra i titoli saranno valutate le abilitazioni professionali per l'iscrizione a ordini e collegi delle professioni tecniche, punti 1 fino ad un massimo di punti 2.

Il colloquio, effettuato dalla Commissione esaminatrice, è finalizzato alla valutazione delle motivazioni, alla verifica della professionalità acquisita nelle materie attinenti il profilo da ricoprire nonché del possesso dei necessari requisiti attitudinali e professionali ad esso correlati.

Per la parte relativa alle competenze professionali il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- funzioni, procedimenti e attività, conoscenze tecnico amministrative ed istruttorie, connessi al Governo del Territorio e materie correlate;
- funzioni ed attività connessi alle definizioni delle pratiche della ricostruzione SISMA '97-'98 e sisma 2016-2017;
- norme e regolamenti in materia urbanistica ed edilizia, vincoli territoriali ed ambientali, procedimenti in ambito paesaggistico.

Si considera corrispondente alle necessità funzionali del Comune di Foligno il/la candidato/a che abbia raggiunto un punteggio complessivo di almeno ventuno/30.

A parità di punteggio, si terrà conto dei medesimi criteri di preferenza e precedenza (allegato B) previsti per i concorsi pubblici dal "Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'impiego e l'espletamento dei concorsi", pubblicato sul portale web istituzionale dell'Ente.

La Dirigente dell'Area Governo del Territorio potrà avvalersi, ai fini valutativi, della collaborazione di altro personale dell'Ente.

La Dirigente dell'Area Governo del Territorio comunicherà l'esito dei colloqui al Servizio Organizzazione, gestione amministrativa risorse umane e relazioni sindacali, il quale procederà all'approvazione degli atti della procedura e successivamente all'assegnazione del posto a favore del primo classificato nella graduatoria, dandone comunicazione diretta al/alla candidato/a interessato/a.

L'esito della procedura di mobilità verrà pubblicato nell'Albo Pretorio telematico e sul portale istituzionale Web del Comune di Foligno al seguente indirizzo: <http://www.comune.foligno.pg.it/pagine/concorsi>

5. DATA E SEDE DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

I candidati dovranno sostenere un **colloquio**, la cui data è fissata per il giorno:

16/04/2020 alle ore 10,00

presso l'Area Governo del Territorio Ufficio della Dirigente – Corso Cavour n. 89 - Foligno

I candidati, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno e all'ora indicati; in caso contrario, saranno considerati rinunciatari.

Eventuali variazioni della data del colloquio saranno comunque pubblicate tempestivamente all'Albo Pretorio telematico e sul portale istituzionale Web del Comune di Foligno al seguente indirizzo: <http://www.comune.foligno.pg.it/pagine/concorsi>

6. SOPRAVVENUTA IMPOSSIBILITÀ DELL'ASSUNZIONE

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione qualora ciò fosse impedito da blocchi imposti da norme sopravvenute in materia di contenimento dei costi del personale od assunzioni delle pubbliche amministrazioni, ovvero da diverse interpretazioni di quelle esistenti derivanti da circolari ministeriali o dalla giurisprudenza intervenute successivamente alla pubblicazione del presente avviso.

L'Amministrazione si riserva inoltre di non procedere all'assunzione nel caso in cui essa si renda, successivamente alla data di pubblicazione del presente avviso, anche parzialmente incompatibile con le condizioni di equilibrio finanziario dell'Ente ovvero con il rispetto dei parametri di virtuosità della spesa del personale.

7. RISERVA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

8. INFORMATIVA PRIVACY (ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati).

Titolare del trattamento - Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Foligno, con sede in Piazza della Repubblica 10, 06034 Foligno (Pg), pec comune.foligno@postacert.umbria.it Centralino 0742/3301.

Responsabile della protezione dei dati - Responsabile Protezione Dati - R.D.P. o Data Protection Officer - D.P.O. (designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento 679/2016) è l'Avv. Annalisa Luciani mail: annalisa.luciani@libero.it, pec: avvannalisaluciani@puntopec.it, telefono: 0744 903125.

Responsabili del trattamento - Il Titolare designa coloro che trattano i dati personali per suo conto quali Responsabili del trattamento.

Trattamento dei dati personali - Il trattamento dei dati personali forniti direttamente tramite portale web o comunque acquisiti, al fine di fruire dei servizi offerti, è effettuato dal Comune di Foligno, in qualità di Titolare del Trattamento, ed è finalizzato all'espletamento delle attività di interesse pubblico o comunque connesse all'esercizio dei pubblici poteri, in particolare, alle attività connesse alla gestione delle comunicazioni istituzionali che includono l'invio di messaggi via e-mail agli indirizzi di posta elettronica forniti in sede di registrazione/iscrizione al portale.

I trattamenti connessi ai servizi web accessibili dal sito hanno luogo presso la predetta sede del Comune di Foligno e dell'eventuale Responsabile del trattamento dati e sono curati esclusivamente dal personale designato per il trattamento oppure da soggetti preposti allo svolgimento di occasionali interventi di manutenzione.

I dati personali forniti dagli interessati che inoltrano richieste (es. atti, provvedimenti, ecc.) sono utilizzati al solo fine di fornire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nel solo caso in cui ciò sia a tal fine necessario.

Dati di navigazione - I sistemi informatici e le procedure software preposte al funzionamento del sito web e dei servizi on-line messi a disposizione acquisiscono, nel corso del loro normale esercizio, alcuni dati personali la cui trasmissione è implicita nell'uso dei protocolli di comunicazione di Internet.

Si tratta di informazioni che non sono raccolte per essere associate a interessati identificati, ma che per loro stessa natura potrebbero, attraverso elaborazioni ed associazioni con dati detenuti da terzi, permettere di identificare gli utenti.

In questa categoria di dati rientrano gli indirizzi IP o i nomi a dominio dei computer utilizzati dagli utenti che si connettono al sito, gli indirizzi in notazione URI (Uniform Resource Identifier) delle risorse richieste, l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server, la dimensione del file ottenuto in risposta, il codice numerico indicante lo stato della risposta data dal server (buon fine, errore, ecc.) ed altri parametri relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico dell'utente.

Questi dati vengono utilizzati al fine di ricavare informazioni statistiche anonime sull'uso del sito e per controllarne il corretto funzionamento e vengono cancellati immediatamente dopo l'elaborazione. I dati potrebbero essere utilizzati, dietro richiesta delle competenti Autorità, per l'eventuale accertamento di responsabilità in caso di ipotetici reati informatici ai danni del sito.

Conferimento dei dati - Il conferimento dei dati personali indicati è obbligatorio (nome, cognome, residenza, indirizzo e-mail, ecc.) e l'eventuale rifiuto preclude la possibilità di fruire dei servizi del Comune di Foligno.

Per l'accesso ad alcuni servizi erogati tramite il sito, potrà essere richiesto l'invio facoltativo, esplicito e volontario di posta elettronica agli indirizzi opportunamente indicati. L'eventuale richiesta comporta la successiva acquisizione dell'indirizzo del mittente, necessario per rispondere alle richieste, nonché degli eventuali altri dati personali inseriti nella missiva.

Specifiche informative di sintesi verranno eventualmente riportate o visualizzate nelle pagine del sito predisposte per particolari servizi a richiesta.

Modalità di trattamento e tempo di conservazione dei dati - I dati personali sono trattati con strumenti automatizzati e manuali per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti ed in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

Ambito di diffusione e comunicazione - I dati raccolti non potranno essere diffusi; potranno, eventualmente, essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge, di regolamento o di specifici protocolli d'intesa approvati dall'Autorità di controllo.

Diritti dell'interessato - Ai sensi degli artt. 15-22 del Regolamento UE n. 2016/679 l'interessato (ossia la persona fisica i cui dati personali sono oggetto di trattamento) ha il diritto, in qualunque momento, di: accesso, rettifica, cancellazione (ove quest'ultima non contrasti con obblighi di legge inerenti la conservazione dei dati stessi), limitazione del trattamento, opporsi al trattamento.

Le richieste vanno inviate al Comune di Foligno ai contatti sopra specificati.

L'interessato che ritenga che il trattamento che lo riguarda avvenga in violazione del Regolamento UE n. 2016/679, ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo o di adire le opportune sedi giudiziarie. L'Autorità di controllo competente è il Garante per la protezione dei dati personali, P.zza Monte Citorio n. 121, 00186 Roma, centralino telefonico 06.696771, e-mail garante@gpdp.it.

9. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio telematico e sul portale istituzionale Web del Comune di Foligno al seguente indirizzo: <http://www.comune.foligno.pg.it/pagine/concorsi> per la durata di 30 giorni.

Il Responsabile del procedimento è il Sig. Mario Benedetti.

Per ogni eventuale informazione gli interessati potranno rivolgersi direttamente al Servizio Organizzazione, gestione amministrativa risorse umane e relazioni sindacali del Comune di Foligno, preferibilmente a mezzo posta elettronica all'indirizzo: concorsi@comune.foligno.pg.it

Foligno, 10/03/2020

LA DIRIGENTE
AREA SERVIZI GENERALI
Dott.ssa Arianna Lattanzi



ALLEGATO all'avviso pubblico di mobilità volontaria esterna per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di categoria giuridica D, profilo professionale "Istruttore direttivo tecnico" presso l'Area Governo del Territorio.

SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

AL COMUNE DI FOLIGNO
AREA SERVIZI GENERALI

PIAZZA DELLA REPUBBLICA, 10
06034 FOLIGNO (PG)

BARRARE LE CASELLE E/O COMPILARE

Il /la sottoscritto/a

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di categoria giuridica D profilo di "Istruttore direttivo tecnico" presso l'Area Governo del Territorio.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto,

DICHIARA:

CognomeNome

Luogo di nascita Data di nascita

Codice Fiscale

Residenza: via/piazza n°

ComuneC.a.p..... Prov.

Recapito (se diverso dalla residenza): via/piazza n°

Comune C.a.p..... Prov.

Telefono n°cell. n°

Indirizzo di posta elettronica certificata (se posseduta) :

.....

(cui saranno indirizzate tutte le comunicazioni personali inerenti la selezione);

Indirizzo di posta elettronica non certificata:

Il / la sottoscritto/a dichiara di:

- accettare che le comunicazioni personali inerenti la selezione vengano rivolte all'indirizzo di posta elettronica non certificata sopra indicata;

▪ non accettare che le comunicazioni personali inerenti la selezione vengano rivolte all'indirizzo di posta elettronica non certificata sopra indicata;

- di essere dipendente a tempo pieno (ovvero a tempo parziale con rapporto di lavoro originariamente instauratosi a tempo pieno) e indeterminato presso la seguente Pubblica Amministrazione:
- di appartenere alla categoria posizione economica profilo professionale assunto/a dal
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:
- di essere in possesso dell'assenso incondizionato alla mobilità rilasciato dall'amministrazione di appartenenza a decorrere dal 20/04/2020 o data antecedente e per la durata dei 6 mesi successivi alla data di scadenza di presentazione della domanda;
- di essere in possesso della dichiarazione dell'amministrazione di appartenenza di essere soggetta a regime di limiti alle assunzioni ai sensi dell'art. 1, comma 47, legge 311/2004 e successive modificazioni e integrazioni;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti o in corso;
OVVERO di aver subito le seguenti condanne penali:
(indicare la data della decisione, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso)

.....
.....
▪ di appartenere ad una delle seguenti categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e precedenza a parità di titoli di preferenza di cui all'allegato B all'avviso:

-
- di aver preso visione di tutti i requisiti per l'ammissione alla presente procedura e di esserne in possesso;
 - di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato tutte le norme contenute nell'avviso di mobilità e nel "Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'impiego e l'espletamento dei concorsi" e del "Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Foligno;
 - di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione del recapito presso cui inviare ogni comunicazione relativa e conseguente alla mobilità;
 - di autorizzare, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati, il Comune di Foligno al trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda, ai soli scopi inerenti la procedura di selezione.

Data.....

FIRMA

Si allegano:

- curriculum professionale datato e sottoscritto;
- assenso all'effettuazione della mobilità rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;
- dichiarazione dell'amministrazione di appartenenza di essere soggetta a regime di limiti alle assunzioni ai sensi dell'art. 1, comma 47, legge 311/2004 e successive e modificazioni e integrazioni;
- fotocopia di documento di identità in corso di validità.

TITOLI DI PREFERENZA

- Le preferenze, a parità di merito, così come previsto dalla L. 407/98 e sue successive modifiche, dal D.p.r.487/94, come integrato da quanto disposto dall'art. 2 – comma 9 – della L. 191/98, sono, nell'ordine le seguenti:
 - a) I soggetti resi invalidi permanentemente per atti di terrorismo, eversione o mafia, nonché il coniuge ed i figli, ovvero i fratelli conviventi ed a carico, qualora siano unici superstiti dei soggetti decaduti o resi permanentemente invalidi per detti atti;
 - b) Gli insigniti di medaglia al valor militare;
 - c) I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - d) I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - e) I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - f) Orfani di guerra;
 - g) Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - h) Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - i) I feriti in combattimento;
 - j) Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - k) I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - l) I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - m) I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - n) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 - o) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - p) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 - q) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - r) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
 - s) I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - t) Gli invalidi ed i mutilati civili;
 - u) I militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o della rafferma.
- 6. A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata secondo il seguente ordine:
 - a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato servizio in pubbliche amministrazioni;
 - c) dal candidato più giovane di età.