



## COMUNE DI FOLIGNO

**AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E DISPONIBILITA' PER L'ASSEGNAZIONE TEMPORANEA, IN REGIME DI COMANDO DELLA DURATA DI 1 ANNO, DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, CAT. D, PRESSO IL COMUNE DI FOLIGNO.**

### ***LA DIRIGENTE AREA SERVIZI GENERALI***

in esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 179 del 27/05/2021 di integrazione del vigente Piano triennale del fabbisogno di personale 2021-2023, con la quale è stato previsto un utilizzo temporaneo di una unità lavorativa reperita tramite l'istituto del comando, ai sensi degli articoli 30, comma 2-sexies, e 70, comma 12, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per la durata un anno, da assegnare al Servizio Politiche abitative dell'Area Diritti di Cittadinanza e della determinazione dirigenziale n. 930 del 21/06/2021, con la quale si approva il presente avviso pubblico;

### **RENDE NOTO**

che è indetta una manifestazione di interesse e disponibilità per l'assegnazione temporanea in regime di **comando** per un periodo di un anno, di un Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D in servizio presso una Amministrazione Pubblica di cui all'art 1, c.2 del D.Lgs. n° 165/2001, da assegnare all'Area Diritti di Cittadinanza, Servizio Politiche abitative.

I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto posto sono quelli previsti dalla normativa vigente con particolare riferimento al D.Lgs. 267/2000 e ai contratti nazionali di lavoro del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali.

**La presente procedura non costituisce pubblico concorso, posto che l'istituto del comando non si configura quale tipologia di assunzione di personale.**

### **2. REQUISITI RICHIESTI**

Possono presentare domanda tutti i dipendenti di ruolo di un'Amministrazione Pubblica che, alla data di scadenza del termine della presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art 1, c. 2, del D. Lgs. n°165/2001;
- b) appartenere alla categoria giuridica D, di cui al CCNL per la revisione del sistema di classificazione del personale del comparto "Funzioni locali" ovvero, per il personale appartenente ad altri comparti di contrattazione, equiparata ai sensi del D.P.C.M. 26/06/2015;
- c) essere in possesso del profilo di "Istruttore direttivo amministrativo" od equiparati ai sensi della mappa dei profili professionali del Comune di Foligno, la quale, con riferimento ai profili esistenti presso questa Amministrazione e pertanto a titolo puramente indicativo, prevede le seguenti equiparazioni con: Istruttore direttivo economico-finanziario, Istruttore direttivo avvocato, Istruttore direttivo servizi sociali, Istruttore direttivo programmatore di sistema, Istruttore direttivo relazioni esterne.
- d) aver superato il periodo di prova nella qualifica di provenienza;
- e) essere in possesso del nulla-osta alla effettuazione del comando a decorrere dal **01/08/2021 o data antecedente** rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- f) non aver riportato condanne penali che comportino il divieto di instaurare rapporti di lavoro alle dipendenze della pubblica Amministrazione;

- g) non essere sospeso dall'impiego per qualunque causa e non essere sottoposto a procedimenti disciplinari che comportano o possano comportare la sospensione dal servizio;
- h) possedere l'idoneità psico-fisica per lo svolgimento di compiti amministrativi;
- i) godimento dei diritti civili e politici;
- j) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. 39/2013 al momento della presa di servizio;

Tutti i summenzionati requisiti devono essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione fissata dal presente avviso, anche all'atto della presa di servizio.

Qualora risulti il difetto di uno o più requisiti prescritti si procederà all'esclusione della selezione.

Coloro che hanno già presentato, a qualsiasi titolo, istanza di trasferimento o comando presso il Comune di Foligno dovranno ripeterla al fine di essere ammessi alla procedura di cui al presente avviso.

### **3. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, utilizzando preferibilmente lo schema allegato al presente avviso (allegato A), dovrà pervenire al Comune di Foligno

**entro il 22/07/2021**

**a pena di inammissibilità**, esclusivamente con una delle due seguenti modalità:

- **consegna a mano** allo Sportello Unico Integrato del Comune di Foligno, Piazza della Repubblica, 8 – 9 – Foligno. Gli orari di apertura sono indicati nel portale Web al seguente indirizzo: [www.comune.foligno.pg.it](http://www.comune.foligno.pg.it). In tal caso, il candidato potrà accettare che le comunicazioni personali inerenti la selezione vengano rivolte all'indirizzo di posta elettronica, anche non certificata, indicato nella domanda.
- **tramite utilizzo di posta elettronica certificata (PEC)** alla seguente casella postale digitale certificata dell'Amministrazione: [comune.foligno@postacert.umbria.it](mailto:comune.foligno@postacert.umbria.it). con oggetto: "Manifestazione di interesse e disponibilità per l'assegnazione temporanea, in regime di comando, di n. 1 posto di Istruttore direttivo amministrativo cat. D". Si precisa che la domanda dovrà essere spedita esclusivamente da un indirizzo certificato PEC intestato al candidato e che, in caso diverso, la domanda sarà accettata solo in caso di firma apposta in formato elettronico (firma digitale).

**Eventuali rettifiche della data di scadenza per la presentazione delle domande saranno pubblicate esclusivamente sul portale web al seguente indirizzo: [www.comune.foligno.pg.it](http://www.comune.foligno.pg.it)**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere sottoscritta dal candidato, salvo che non sia stata trasmessa via PEC intestata al candidato, **pena l'esclusione**. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. del 28/12/2000 n. 445, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

### **4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda deve essere allegata unicamente la seguente documentazione:

- **nulla-osta** alla effettuazione del comando a decorrere dal **01/08/2021 o data antecedente** rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- **fotocopia** in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità del candidato in corso di validità (**a pena di esclusione**);
- **curriculum** vitae professionale e formativo, datato e firmato a pena di non valutazione degli elementi in esso contenuti ai fini dell'ammissibilità alla selezione.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione all'avviso nonché sul curriculum costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

L'Amministrazione comunale procederà a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del DPR 445/2000.

Saranno considerati esclusivamente i requisiti posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di cui al presente Avviso e dichiarati dal candidato nella domanda e/o nel curriculum.

In caso di invio tramite posta elettronica certificata personale (P.E.C), tutti i documenti sopra indicati devono essere obbligatoriamente prodotti in formato PDF e allegati al messaggio.

## **5. AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

**Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini indicati si intendono ammessi a partecipare alla selezione.** L'Amministrazione, durante tutta la durata del procedimento selettivo e fino alla nomina, si riserva comunque la facoltà di effettuare la verifica dei termini di invio della domanda, della regolarità della stessa, dei requisiti e dei titoli dichiarati e di prendere provvedimenti in merito.

**L'eventuale provvedimento di esclusione sarà comunicato con raccomandata A/R all'indirizzo dichiarato nella domanda di partecipazione alla selezione oppure all'indirizzo PEC del candidato.**

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere in ogni momento la produzione della documentazione a sostegno di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae.

## **6. CRITERI DI SELEZIONE**

La scelta è fatta dalla Dirigente dell'Area Diritti di Cittadinanza mediante valutazione comparativa e con l'attribuzione di un punteggio complessivo di trenta/30 determinato sulla base dei seguenti criteri:

- a) valutazione dei titoli per un punteggio massimo di dieci/30. Sono valutati i titoli di studio (punteggio massimo due/10), ed il curriculum (punteggio massimo otto/10) sulla base dei criteri indicati nell'avviso;
- b) valutazione delle motivazioni, attitudini e professionalità utili e necessarie all'espletamento delle funzioni da svolgere mediante apposito colloquio di lavoro con l'attribuzione di un punteggio massimo di venti/30.

La valutazione dei titoli avverrà secondo i seguenti criteri:

- nell'ambito dei titoli di studio sarà valutata unicamente la laurea e i master attinenti alle mansioni da ricoprire: p.ti 1 per la laurea triennale e per i master; p.ti 2 per la laurea specialistica o vecchio ordinamento (i due punti sono assorbenti il punteggio per il possesso della laurea triennale di cui la laurea magistrale o specialistica sono il naturale proseguimento);
- nell'ambito del curriculum saranno valutati:
  - \* gli anni di servizio prestati con rapporto di lavoro subordinato ed applicazione di CCNL presso pubbliche amministrazioni, fino ad un massimo di 5 punti e con i seguenti criteri: per ogni anno o frazione superiore a mesi 6 con pari od equivalente profilo professionale, punti 1; per ogni anno o frazione superiore a mesi 6 con diversa tipologia d'incarico punti 0,5.
  - \* nell'ambito del curriculum saranno inoltre valutati, con punteggio fino ad un massimo di 5 punti, i titoli e le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati in altre categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire.

La valutazione dell'equivalenza della tipologia d'incarico e del colloquio è realizzata ad insindacabile giudizio dell'Ente. Essa potrà concludersi anche con un giudizio di non idoneità del candidato rispetto alle funzioni del posto da ricoprire.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'allegato B.

La graduatoria di merito è approvata con determinazione del dirigente responsabile della gestione del personale, è immediatamente efficace e verrà pubblicata nell'Albo Pretorio telematico e sul portale istituzionale Web del Comune di Foligno al seguente indirizzo: <http://www.comune.foligno.pg.it/pagine/concorsi>.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

## **7. DATA E SEDE DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO**

La data e la sede dello svolgimento del colloquio individuale al quale saranno sottoposti i candidati, nonché i loro risultati e gli esiti della selezione, verranno resi noti unicamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio telematico e sul portale istituzionale Web del Comune di Foligno al seguente indirizzo: <http://www.comune.foligno.pg.it/pagine/concorsi>

Ai candidati che non avranno superato il colloquio non verrà data alcuna comunicazione personale.

## **8. SOPRAVVENUTA IMPOSSIBILITÀ DELL'ASSEGNAZIONE**

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assegnazione prevista dal presente avviso, ovvero di revocarla anche durante il suo svolgimento, al verificarsi di una o più delle seguenti circostanze:

- blocchi alle procedure di comando di personale imposti da norme sopravvenute in materia di contenimento dei costi del personale od assunzioni delle pubbliche amministrazioni, ovvero da diverse interpretazioni di quelle esistenti derivanti da circolari ministeriali o dalla giurisprudenza intervenute successivamente alla pubblicazione del presente Avviso;
- qualora l'assegnazione si renda, successivamente alla data di pubblicazione del presente Avviso, anche parzialmente incompatibile con le condizioni di equilibrio finanziario dell'Ente ovvero con il rispetto dei parametri di virtuosità della spesa del personale.

## **9. RISERVA**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

## **10. INFORMATIVA PRIVACY (ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati).**

**Titolare del trattamento** - Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Foligno, con sede in Piazza della Repubblica 10, 06034 Foligno (Pg), pec [comune.foligno@postacert.umbria.it](mailto:comune.foligno@postacert.umbria.it) Centralino 0742/3301.

**Responsabile della protezione dei dati - Responsabile Protezione Dati** - R.D.P. o Data Protection Officer - D.P.O. (designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento 679/2016) è l'Avv. Annalisa Luciani mail: [annalisa.luciani@libero.it](mailto:annalisa.luciani@libero.it), pec: [avvannalisaluciani@puntopec.it](mailto:avvannalisaluciani@puntopec.it), telefono: 0744 903125.

**Responsabili del trattamento** - Il Titolare designa coloro che trattano i dati personali per suo conto quali Responsabili del trattamento.

**Trattamento dei dati personali** - Il trattamento dei dati personali forniti direttamente tramite portale web o comunque acquisiti, al fine di fruire dei servizi offerti, è effettuato dal Comune di Foligno, in qualità di Titolare del Trattamento, ed è finalizzato all'espletamento delle attività di interesse pubblico o comunque connesse all'esercizio dei pubblici poteri, in particolare, alle attività connesse alla gestione delle comunicazioni istituzionali che includono l'invio di messaggi via e-mail agli indirizzi di posta elettronica forniti in sede di registrazione/iscrizione al portale.

I trattamenti connessi ai servizi web accessibili dal sito hanno luogo presso la predetta sede del Comune di Foligno e dell'eventuale Responsabile del trattamento dati e sono curati esclusivamente dal personale designato per il trattamento oppure da soggetti preposti allo svolgimento di occasionali interventi di manutenzione.

I dati personali forniti dagli interessati che inoltrano richieste (es. atti, provvedimenti, ecc.) sono utilizzati al solo fine di fornire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nel solo caso in cui ciò sia a tal fine necessario.

**Dati di navigazione** - I sistemi informatici e le procedure software preposte al funzionamento del sito web e dei servizi on-line messi a disposizione acquisiscono, nel corso del loro normale esercizio, alcuni dati personali la cui trasmissione è implicita nell'uso dei protocolli di comunicazione di Internet.

Si tratta di informazioni che non sono raccolte per essere associate a interessati identificati, ma che per loro stessa natura potrebbero, attraverso elaborazioni ed associazioni con dati detenuti da terzi, permettere di identificare gli utenti.

In questa categoria di dati rientrano gli indirizzi IP o i nomi a dominio dei computer utilizzati dagli utenti che si connettono al sito, gli indirizzi in notazione URI (Uniform Resource Identifier) delle risorse richieste, l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server, la dimensione del file ottenuto in risposta, il codice numerico indicante lo stato della risposta data dal server (buon fine, errore, ecc.) ed altri parametri relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico dell'utente.

Questi dati vengono utilizzati al fine di ricavare informazioni statistiche anonime sull'uso del sito e per controllarne il corretto funzionamento e vengono cancellati immediatamente dopo l'elaborazione. I dati potrebbero essere utilizzati, dietro richiesta delle competenti Autorità, per l'eventuale accertamento di responsabilità in caso di ipotetici reati informatici ai danni del sito.

**Conferimento dei dati** - Il conferimento dei dati personali indicati è obbligatorio (nome, cognome, residenza, indirizzo e-mail, ecc.) e l'eventuale rifiuto preclude la possibilità di fruire dei servizi del Comune di Foligno.

Per l'accesso ad alcuni servizi erogati tramite il sito, potrà essere richiesto l'invio facoltativo, esplicito e volontario di posta elettronica agli indirizzi opportunamente indicati. L'eventuale richiesta comporta la successiva acquisizione dell'indirizzo del mittente, necessario per rispondere alle richieste, nonché degli eventuali altri dati personali inseriti nella missiva. Specifiche informative di sintesi verranno eventualmente riportate o visualizzate nelle pagine del sito predisposte per particolari servizi a richiesta.

**Modalità di trattamento e tempo di conservazione dei dati** - I dati personali sono trattati con strumenti automatizzati e manuali per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti ed in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

**Ambito di diffusione e comunicazione** - I dati raccolti non potranno essere diffusi; potranno, eventualmente, essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge, di regolamento o di specifici protocolli d'intesa approvati dall'Autorità di controllo.

**Diritti dell'interessato** - Ai sensi degli artt. 15-22 del Regolamento UE n. 2016/679 l'interessato (ossia la persona fisica i cui dati personali sono oggetto di trattamento) ha il diritto, in qualunque momento, di: accesso, rettifica, cancellazione (ove quest'ultima non contrasti con obblighi di legge inerenti la conservazione dei dati stessi), limitazione del trattamento, opporsi al trattamento.

Le richieste vanno inviate al Comune di Foligno ai contatti sopra specificati.

L'interessato che ritenga che il trattamento che lo riguarda avvenga in violazione del Regolamento UE n. 2016/679, ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo o di adire le opportune sedi giudiziarie.

L'Autorità di controllo competente è il Garante per la protezione dei dati personali, P.zza Monte Citorio n. 121, 00186 Roma, centralino telefonico 06.696771, e-mail [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it).

## 11. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio telematico e sul portale istituzionale Web del Comune di Foligno al seguente indirizzo: <http://www.comune.foligno.pg.it/pagine/concorsi> per la durata di 30 giorni oltre che, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Il Responsabile del procedimento è il Sig. Mario Benedetti.

Per ogni eventuale informazione gli interessati potranno rivolgersi direttamente al Servizio Organizzazione, gestione amministrativa risorse umane e relazioni sindacali del Comune di Foligno, preferibilmente a mezzo posta elettronica all'indirizzo: [concorsi@comune.foligno.pg.it](mailto:concorsi@comune.foligno.pg.it)

Foligno, 22/06/2021

LA DIRIGENTE AREA SERVIZI GENERALI  
Dott.ssa Arianna Lattanzi

**ALLEGATO A)**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E DISPONIBILITÀ PER L'ASSEGNAZIONE TEMPORANEA, IN REGIME DI COMANDO DELLA DURATA DI 1 ANNO, DI N. 1 POSTO DI PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, CAT. D, PRESSO IL COMUNE DI FOLIGNO.**

AL COMUNE DI FOLIGNO  
AREA SERVIZI GENERALI  
PIAZZA DELLA REPUBBLICA, 10  
06034 FOLIGNO (PG)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**C H I E D E**

di essere ammesso/a a partecipare alla manifestazione di interesse e disponibilità per l'assegnazione temporanea in regime di comando per un periodo di un anno, di un Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D in servizio presso una Amministrazione Pubblica di cui all'art 1, c.2 del D.Lgs. n° 165/2001, da assegnare all'Area Diritti di Cittadinanza, Servizio Politiche abitative.

*A tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto decreto, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:*

**BARRARE LE CASELLE E COMPILARE**

Cognome.....Nome .....

Luogo di nascita ..... (Prov.....) Data di nascita .....

Codice Fiscale .....

Residenza: via/piazza ..... n° .....

Comune .....C.a.p..... Prov. ....

Recapito (se diverso dalla residenza): via/piazza ..... n° .....

Comune ..... C.a.p..... Prov. ....

Telefono n° ..... cell. n° .....

**Da compilare soltanto da coloro che consegnano la domanda a mano allo Sportello Unico Integrato**

Indirizzo di posta elettronica non certificata: \_\_\_\_\_

Il / la sottoscritto/a dichiara di:

- ☐ accettare che le comunicazioni personali inerenti la selezione vengano rivolte all'indirizzo di posta elettronica non certificata sopra indicata;
- ☐ non accettare che le comunicazioni personali inerenti la selezione vengano rivolte all'indirizzo di posta elettronica non certificata sopra indicata;

- ☐ essere dipendente in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso il seguente Ente: .....  
a decorrere dal: .....
- ☐ appartenere alla categoria giuridica D, profilo professionale: .....
- ☐ essere in possesso del seguente titolo di studio: .....  
conseguito nell'anno ..... presso .....
- ☐ aver superato il periodo di prova nella qualifica di provenienza;
- ☐ essere in possesso del nulla-osta dell'Amministrazione di provenienza o, comunque, della disponibilità al rilascio del nulla-osta;
- ☐ non aver riportato condanne penali che comportino il divieto di instaurare rapporti di lavoro alle dipendenze della pubblica Amministrazione;
- ☐ non essere sospeso dall'impiego per qualunque causa e non essere sottoposto a procedimenti disciplinari che comportano o possano comportare la sospensione dal servizio;
- ☐ possedere l'idoneità psico-fisica per lo svolgimento di compiti amministrativi;
- ☐ avere il godimento dei diritti civili e politici;
- ☐ non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. 39/2013 al momento della presa di servizio;
- ☐ di essere in possesso di uno dei seguenti titoli di preferenza e precedenza di cui all'allegato B all'avviso:  
.....
- ☐ di accettare tutte le norme contenute nell'avviso e nel "Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'impiego e l'espletamento dei concorsi" del Comune di Foligno approvato con D.G.C. n. 335 del 24/08/2016 e ss.mm.;
- ☐ di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, il Comune di Foligno al trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda, ai soli scopi inerenti la procedura di selezione.

Data.....

FIRMA

.....

ALLEGA:

- ☐ **fotocopia** in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità;
- ☐ **curriculum** vitae professionale e formativo, datato e firmato.
- ☐ **nulla-osta** dell'Amministrazione di provenienza

**TITOLI DI PREFERENZA**

A parità di merito, ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, sono preferiti:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani di caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra e anche i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi e i mutilati civili;
- t) i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dal candidato più giovane di età.