



Comune di Foligno
Capofila della Zona Sociale n. 8



Regione Umbria
Giunta Regionale

Finanziato dalla Regione Umbria con
risorse del Fondo Sociale Regionale

**ALLEGATO 2 – MODELLO ISTANZA COPROGETTAZIONE FINALIZZATA
REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE NEL PIANO TERRITORIALE PER
L’INVECCHIAMENTO ATTIVO DELLA ZONA SOCIALE N. 8 ANNO 2025**

Al Comune di Foligno
Piazza della Repubblica 10
06034 Foligno (PG)

Il sottoscritto:

Cognome e Nome:
Codice Fiscale: Nato/a il:
Nel Comune di / Stato estero: Prov:
Telefono:
Posta elettronica:
PEC:

**Nella sua qualità di legale rappresentante o altro soggetto con potere di rappresentanza del
soggetto di seguito descritto:**

Denominazione (specificare l’esatta denominazione):
Codice Fiscale o Partita IVA del soggetto rappresentato:
Avente sede legale nel Comune di:
Indirizzo:

**CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI, NEL CASO DI DICHIARAZIONI NON
VERITIERE, DI FORMAZIONE O USO DI ATTI FALSI, RICHIAMATE DALL’ART. 76
DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445, AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE
ALL’AVVISO DI ISTRUTTORIA PUBBLICA DI COPROGETTAZIONE FINALIZZATA
ALLA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE NEL PIANO TERRITORIALE
PER L’INVECCHIAMENTO ATTIVO DELLA ZONA SOCIALE N. 8, IN NOME E PER
CONTO DELL’ENTE CHE RAPPRESENTA DICHIARA SOTTO LA PROPRIA
RESPONSABILITÀ CHE IL SOGGETTO RAPPRESENTATO:**

E’ iscritto al Registro Unico del Terzo Settore di cui al D. Lgs 117/2017 nella sezione

- “Organizzazioni di volontariato” dal giorno
 “Associazioni di promozione sociale” dal giorno
(barrare obbligatoriamente la dicitura che interessa)

DICHIARA INOLTRE

- di avvalersi prevalentemente delle prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri aderenti e rispettare i limiti previsti dall’art. 33 comma 1, e art. 36 comma 1, d. lgs. 117/2017– per ODV e APS;
- di aver letto e conoscere l’Avviso di istruttoria pubblica di coprogettazione ai sensi del D. Lgs 117/2017 finalizzata alla realizzazione delle attività previste nel piano territoriale per l’invecchiamento attivo della Zona sociale n. 8 anno 2025;



Comune di Foligno
Capofila della Zona Sociale n. 8



Regione Umbria
Giunta Regionale

Finanziato dalla Regione Umbria con
risorse del Fondo Sociale Regionale

(Titolare) Cognome e Nome:.....
Ruolo:
Telefono:
Posta elettronica:

(Sostituto) Cognome e Nome:.....
Ruolo:
Telefono:
Posta elettronica:

PRESENTA LE SEGUENTI PROPOSTE PROGETTUALI A VALERE SUI PROGETTI DI MASSIMA CONTENUTI NEL PIANO TERRITORIALE PER L'INVECCHIAMENTO ATTIVO DELLA ZONA SOCIALE N. 8:

DENOMINAZIONE PROPOSTA PROGETTUALE

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

DICHIARA INOLTRE

di essere in possesso di competenze ed esperienze nella progettazione, organizzazione e gestione di interventi nell'ambito dei progetti a favore di anziani, documentabili e riguardanti interventi/progetti affini a quelli promossi dal presente Avviso come di seguito riportato:

Denominazione del progetto e descrizione	Periodo di realizzazione	Enti / soggetti partner



Comune di Foligno
Capofila della Zona Sociale n. 8



Regione Umbria
Giunta Regionale

**Finanziato dalla Regione Umbria con
risorse del Fondo Sociale Regionale**

Luogo e data

Firma

ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE COPIA DI VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITÀ
DEL DICHIARANTE.



Comune di Foligno
Capofila della Zona Sociale n. 8



Regione Umbria
Giunta Regionale

Finanziato dalla Regione Umbria con
risorse del Fondo Sociale Regionale

SCHEMA PROPOSTA PROGETTUALE

(allegare una scheda per ogni proposta progettuale che si intende presentare)

1. Denominazione proposta progettuale:

2. Progetto di massima contenuto nel Piano Territoriale per l'invecchiamento attivo della Zona sociale n. 8 al quale si riferisce la proposta (solo una scelta):

- passeggiate per i Comuni;
- corsi di ginnastica dolce, ballo e attività sportive come declinate nel Programma Predefinito PP02 "Comunità attive" del piano regionale della Prevenzione
- iniziative culturali, gite e momenti conviviali;
- corsi a carattere culturale o volti a far conoscere e perpetuare le tradizioni di artigianato locale o mirati all'utilizzo delle applicazioni in rete.
- creazione di gruppi web e teleassistenza on line.
- aiuto nell'accesso al web;
- mobilità sul territorio.

3. Descrizione della proposta progettuale (descrivere dettagliatamente cosa si intende realizzare):



Comune di Foligno
Capofila della Zona Sociale n. 8



Regione Umbria
Giunta Regionale

Finanziato dalla Regione Umbria con
risorse del Fondo Sociale Regionale

--

4. Attività collegate alla proposta progettuale:

	Descrizione delle attività	Tempi di realizzazione	Risultati attesi
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

5. Territorio di riferimento della proposta progettuale (indicare dove si realizzerà la proposta specificando il Comune, le eventuali sedi, etc.):

--

6. Bacino di utenza e valenza dell'intervento sul territorio (specificare quante e quali saranno le persone coinvolte nella proposta come beneficiari o partner):

--



Comune di Foligno
Capofila della Zona Sociale n. 8



Regione Umbria
Giunta Regionale

Finanziato dalla Regione Umbria con
risorse del Fondo Sociale Regionale

7. Creazione di reti sul territorio (Descrivere l'apporto fornito da eventuali soggetti partner)

8. Sostenibilità della proposta progettuale nel tempo (specificare eventuali sviluppi al termine del progetto).

9. Piano economico

	Descrizione del tipo di spesa	N. azione alla quale è collegata la spesa	Importo
1			€
2			€
3			€
4			€
5			€
6			€



Comune di Foligno
Capofila della Zona Sociale n. 8



Regione Umbria
Giunta Regionale

Finanziato dalla Regione Umbria con
risorse del Fondo Sociale Regionale

7		€
8		€
9		€
10		€
TOTALE		€

Per la realizzazione della presente proposta progettuale (barrare obbligatoriamente e specificare):

- sono stati richiesti ulteriori contributi dall'Ente/Soggetto per l'importo di €
- sono stati ottenuti ulteriori contributi dall'Ente/Soggetto per l'importo di €
- non sono stati ottenuti ulteriori contributi, né richiesti, né si intendono richiedere.

La presente proposta progettuale:

- prevede modalità di partecipazione per i beneficiari a titolo completamente gratuito;
- prevede per la partecipazione il pagamento di € a titolo di per un totale di €

Luogo e data

Firma



Comune di Foligno
Capofila della Zona Sociale n. 8



Regione Umbria
Giunta Regionale

Finanziato dalla Regione Umbria con
risorse del Fondo Sociale Regionale

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Servizi sociali

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, in riferimento ai dati personali da Lei comunicati, quale soggetto "interessato", Le vengono fornite le seguenti informazioni:

1. Riferimenti normativi

Si riportano i riferimenti normativi in base ai quali è effettuato il trattamento dei dati sensibili e giudiziari: D.Lgs. 3.05.2000 n. 130; L. 8.11.2000 n. 328; L. 6.03.1998 n. 40; L. 5.02.1992 n. 104; D.Lgs. 31.03.1998 n. 112 e relative disposizioni di attuazione; D.Lgs. 18.08.2000 n. 267; L. 28.08.1997 n. 285; D.P.R. 9.10.1990 n. 309; Codice Civile Art. 400 - 413; D.P.R. 24.07.1977 n. 616; L. 4.05.1983 n. 184; L. 28.3.2001 n. 149; L. 13.05.1978 n. 180; L. 23.12.1978 n. 833; L. 15.02.1980 n. 25; D.Lgs. 30.12.1992 n. 504; D.Lgs. 25.07.1998 n. 286; L. 9.12.1998 n. 431; D.Lgs. 15.11.1993 n. 507; L. 06.12.1971 n. 1044; D.Lgs. 31.03.1998 n. 112; L. 05.02.1992 n. 104; Leggi Regionali e Regolamenti comunali.

2. Titolare del trattamento (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Titolare del trattamento è il Comune di Foligno, con sede in Piazza della Repubblica n. 10, 06034 Foligno (PG), pec: comune.foligno@postacert.umbria.it, centralino 0742/3301, il quale tratta i dati personali da Lei forniti e liberamente comunicati, garantendo che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

3. Responsabile per la protezione dei dati personali (R.P.D.) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Titolare ha provveduto a nominare un Responsabile della protezione dei Dati Personali (R.P.D.) al quale l'interessato può rivolgersi per le questioni relative all'esercizio dei propri diritti e per richiedere informazioni sui dati personali che lo riguardano che sono oggetto di trattamento da parte del Titolare.

Il R.P.D. designato dal Comune di Foligno è l'Avv. Annalisa Luciani, pec: avvannalisaluciani@puntopec.it.

4. Oggetto del Trattamento

Ai sensi dell'art. 4 n.1) Regolamento 679/2016/UE per "dato personale" si intende qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile; è identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente con particolare riferimento ad un identificativo, come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o ad uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

Ai sensi dell'art. 9, il trattamento può riguardare categorie particolari di dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona, dati genetici o biometrici.

5. Base giuridica e finalità del trattamento (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

Tutti i dati personali da Lei comunicati saranno trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- adempiere ad un obbligo previsto da leggi, regolamenti, normativa comunitaria e per lo svolgimento di funzioni istituzionali al quale è soggetto il titolare del trattamento (Art. 6.1.c Regolamento 679/2016/UE).
- per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e Regolamento 679/2016/UE). Inoltre, tutti i dati personali da Lei comunicati saranno trattati dal Comune di Foligno in materia di pratiche edilizie per le seguenti finalità:
- per l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali;
- per la gestione di attività socio-assistenziale di soggetti svantaggiati di tipo domiciliare, di ricovero volontario o coatto;
- per l'inserimento in istituti, case di cura e case di riposo;
- per la gestione dell'attività di sostegno delle persone bisognose o non autosufficienti in materia di servizio pubblico di trasporto;
- per la gestione di attività ricreative e per la promozione del benessere della persona;
- per la gestione dei servizi di assistenza in caso di necessità di ricovero di soggetti bisognosi per visite mediche e riabilitazioni presso strutture residenziali;
- per la gestione dei servizi di prevenzione e di riabilitazione nonché di attività culturali ricreative a favore della popolazione anziana;
- per la gestione del servizio di assistenza domiciliare;
- per la gestione di attività volte alla valutazione dei requisiti necessari per accedere alle agevolazioni previste per le varie disabilità;
- per la gestione di integrazione sociale per soggetti disabili e il sostegno di persone bisognose, non autosufficienti o tossicodipendenti;
- per la gestione di attività connesse alla concessione di benefici economici;
- per la gestione delle attività di assistenza nei confronti di minori, anche in relazione a vicende giudiziarie;
- per la gestione di servizi legati all'infanzia;
- per l'elaborazione di statistiche interne;
- per assolvere a sue specifiche richieste.



Comune di Foligno
Capofila della Zona Sociale n. 8



Regione Umbria
Giunta Regionale

Finanziato dalla Regione Umbria con
risorse del Fondo Sociale Regionale

6. Modalità del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali che avviene presso gli uffici del Comune di Foligno, o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 9, è realizzato per mezzo di qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati, di cui all'art. 4 n. 2) Regolamento 679/2016/UE e precisamente: la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

Si comunica che i Suoi dati personali potranno essere trattati in forma cartacea e con l'ausilio di strumenti elettronici, con l'osservanza d'ogni misura idonea a garantirne la sicurezza e la riservatezza degli stessi, con accesso consentito ai soli operatori designati o autorizzati, precedentemente nominati delegati al trattamento, i quali hanno seguito una formazione specifica e vengono periodicamente aggiornati sulle regole della privacy e sensibilizzati al rispetto e alla tutela della dignità e della riservatezza delle persone fisiche. Tutti gli operatori, compreso il Titolare, per accedere ai dati informatizzati sono identificabili e dotati di password personale; l'accesso ai dati personali è consentito solo per le finalità legate al ruolo attribuito al singolo addetto. Il trattamento dei dati personali forniti per le finalità di cui al punto 4 viene effettuato, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento 679/2016/UE, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza.

7. Conferimento dei dati e conseguenze della mancata comunicazione (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)

Tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei Suoi personali è obbligatorio e la loro mancata, parziale o inesatta comunicazione potrà avere, come conseguenza l'impossibilità per il Titolare del trattamento di poter erogare nel modo corretto il servizio richiesto mancata erogazione del servizio richiesto del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge.

I Suoi dati sono conservati presso il Comune di Foligno e presso i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i Suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al punto 9.

8. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Comune di Foligno dichiara che i Suoi dati personali, saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

9. Ambito di diffusione, comunicazione

I Suoi dati personali, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere "comunicati" (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati):

- a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria;
- a collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune di Foligno, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e i soggetti designati e/o autorizzati;
- a persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune di Foligno nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- alla Presidenza del Consiglio dei Ministri in relazione alla rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (D.Lgs. 165/2001);
- all'Agenzia di Tutela della Salute di competenza, Aziende Socio Sanitarie Territoriali, gestori di case di riposo, cooperative sociali, associazioni e organismi di volontariato e alle direzioni di strutture residenziali;
- ad altri Comuni o uffici provinciali o regionali;
- a circoscrizioni, istituti scolastici ed enti convenzionati;
- a famiglie affidatarie e/o enti che accolgono minori;
- all'autorità giudiziaria;
- ad imprese o associazioni convenzionati che offrono servizio di trasporto pubblico;
- a gestori di mense e società di trasporto;
- ad istituti scolastici parificati per l'applicazione dei benefici economici sulle rette da pagare per gli alunni portatori di handicap;
- ad uffici postali, a spedizionieri e a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- ad istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti.

I Suoi dati personali non verranno in alcun caso "diffusi", con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge.

9. Diritti dell'interessato

In riferimento ai dati personali che La riguardano, in qualsiasi momento, ai sensi degli Artt. 15-21 del Regolamento 679/2016/UE, Lei potrà esercitare il:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;



Comune di Foligno
Capofila della Zona Sociale n. 8



Regione Umbria
Giunta Regionale

**Finanziato dalla Regione Umbria con
risorse del Fondo Sociale Regionale**

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;

10. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

In qualità di interessato, in caso di illecito trattamento o di ritardo o impedimento da parte del Titolare all'esercizio dei Suoi diritti, Lei potrà esercitare il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo.

L'autorità di controllo competente è il Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia n. 11 – 00187 ROMA – Fax: (+39) 06.69677.3785 – Centralino telefonico: (+39) 06.696771 – Email: garante@gpdp.it.

11. Modalità di esercizio dei diritti

In qualità di interessato Lei potrà esercitare i propri diritti inviando una richiesta al Titolare del trattamento ai contatti sopra specificati.

Foligno, li _____

Per presa visione _____