



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI FOLIGNO E VALTOPINA

(ai sensi dell'art. 37, comma 4 lett. b) D.Lgs. 50/2016)
per conto del Comune di Foligno



Prot. n. 36682 del 23/05/2023

**Spett.le
Operatore economico**

LETTERA DI INVITO

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETTERA B), DEL DECRETO LEGGE 16 LUGLIO 2020, N. 76 CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 SETTEMBRE 2020, N. 120 E MODIFICATO DAL DECRETO LEGGE 31 MAGGIO 2021, N. 77 CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 29 LUGLIO 2021, N. 108 (C.D. "DECRETO SEMPLIFICAZIONI") PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEXT GENERATION EU, MISSIONE 5 COMPONENTE 2 - SOTTOCOMPONENTE 1, INVESTIMENTO 1.1 SUB INVESTIMENTO 1.1.1 DENOMINATO "SOSTEGNO ALLE CAPACITÀ GENITORIALI E PREVENZIONE DELLE VULNERABILITÀ DELLE FAMIGLIE E DEI BAMBINI"

CUP C44H22000230006 - CIG 9839152516

PREMESSA

Con determinazione a contrarre dell'Area Diritti di Cittadinanza n. 786 del 19/05/2023, il Comune di Foligno, in qualità di Comune capofila della Zona sociale n. 8, ha disposto di affidare il servizio PNRR denominato "SOSTEGNO ALLE CAPACITÀ GENITORIALI E PREVENZIONE DELLE VULNERABILITÀ DELLE FAMIGLIE E DEI BAMBINI", finanziato in forza del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali n. 450 del 9.12.2021, così come modificato dal Decreto n. 1 del 28 gennaio 2022, che ha adottato il Piano Operativo per la presentazione di proposte di adesione agli interventi di cui alla Missione 5 "Inclusione e Coesione", Componente 2 – Investimenti 1.1, 1.2 e 1.3 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Pag. 1

A seguire, con il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 5 del 15 febbraio 2022 è stato adottato l'Avviso pubblico – 1/2022 - per la presentazione di Proposte di intervento da parte degli Ambiti Sociali Territoriali da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 “Inclusione e coesione”, Componente 2 “Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore”, Sottocomponente 1 “Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale”; successivamente con l'accordo di collaborazione sottoscritto in data 18.11.2022 con l'Unità di Missione per l'attuazione degli interventi PNRR presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali e la Direzione Generale Lotta alla Povertà del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali al Comune di Foligno, in qualità di Comune capofila della Zona Sociale 8, è stato assegnato il contributo di € 211.500,00 nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – PNRR (approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021), a valere sulle risorse destinate alla Missione 5 – Componente 2 Sottocomponente 1 – Investimento 1.1 Sottoinvestimento 1.1.1.

In esecuzione della determinazione dirigenziale dell'Area Diritti di Cittadinanza n. n. 786 del 19/05/2023, esecutiva ai sensi di legge, il Comune di Foligno, in qualità di Comune capofila della Zona sociale n. 8, intende affidare in appalto il servizio in oggetto indicato con una procedura negoziata ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) del decreto legge 16 luglio 2020, n. 76 convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120 e modificato dal decreto legge 31 maggio 2021, n. 77 convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108 (da ora, solo decreto semplificazioni) e dell'art. 36 comma 6 del D.Lga n. 50/2016 (da ora, solo Codice), invitandovi a partecipare gli operatori economici individuati tramite indagine di mercato ai sensi dell'art. 66 del d.lgs. 50/2016, abilitati sul MEPA al Bando “Servizi” - Categoria “Servizi sociali e welfare” ed in possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale indicati al successivo paragrafo 5. Gli operatori ammessi alla fase di gara risultano dall'Elenco di cui alla determinazione dirigenziale dell'Area Diritti di Cittadinanza n. 786 del 19/05/2023 e depositato agli atti dell'ufficio (in ottemperanza al disposto dell'art. 53 comma 3 del Codice).

Questo operatore economico risulta inserito nel predetto elenco ed è, quindi, invitato a partecipare alla procedura negoziata di cui all'art. 63 del Codice mediante formulazione della propria migliore offerta secondo le modalità e alle condizioni tutte riportate nella presente Lettera di invito.

La gara da aggiudicarsi con il criterio di aggiudicazione “offerta economicamente più vantaggiosa” viene svolta mediante richiesta di offerta (RdO) interamente per via telematica sulla piattaforma Consip, strumento “Mercato Elettronico (MEPA)” – sito www.acquistinretepa.it .

Presso tale indirizzo web è possibile prendere visione della documentazione relativa alla gara, dei documenti per la partecipazione richiesti, nonché chiedere chiarimenti.

La presente lettera di invito contiene le norme integrative al Bando MePa relative alle modalità di partecipazione alla Richiesta di offerta sul Mercato Elettronico, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa, alla procedura di aggiudicazione nonché eventuali ulteriori informazioni relative all'affidamento.

L'affidamento è soggetto alle disposizioni previste dalla Lettera sintetica invito da rdo, dalla presente Lettera di invito, dal Capitolato speciale di appalto, dalle Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni suddette, dalle norme e condizioni previste dal Codice, dal decreto semplificazioni, dal D.Lgs. n. 82/2005 - Codice dell'amministrazione digitale, dalle relative regole tecniche e dai provvedimenti adottati in materia di firma digitale, dalle norme del codice civile e dalle altre disposizioni di legge nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato nonché dal decreto semplificazioni, dal Codice, dalle linee guida Anac n. 4 avente ad oggetto *"Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"* nonché, per le parti ancora in vigore e compatibili, dal d.p.r. n. 207/2010 (da ora, Regolamento).

CUP C44H22000230006 - CIG 9839152516 - CUI S00166560540202200041

1) STAZIONE APPALTANTE – AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Stazione appaltante

Centrale unica di committenza tra i Comuni di Foligno e Valtopina, per conto del Comune di Foligno.

La Responsabile della Centrale unica di committenza tra i Comuni di Foligno e Valtopina, istituita con convenzione del 12.11.2015, è la dott.ssa Arianna Lattanzi. La sede operativa è presso il Comune di Foligno, Piazza della Repubblica n. 10. pec: comune.foligno@postacert.umbria.it - mail: arianna.lattanzi@comune.foligno.pg.it .

Responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/90, per la sola fase di gara: avv. Liana Tili - tel. 0742330342 – mail liana.tili@comune.foligno.pg.it .

Amministrazione aggiudicatrice

Comune di Foligno (in qualità di Comune capofila della Zona sociale n. 8), Piazza della Repubblica n. 10 – 06034 Foligno (PG) – Tel. 0742/330001 - Pec: comune.foligno@postacert.umbria.it

Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice: dott.ssa Sandra Ansuini, dirigente dell'Area Diritti di Cittadinanza - tel. 0742 346004 o 0742 346005 - mail sandra.ansuini@comune.foligno.pg.it .

2) DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documentazione di gara

Pag. 3

La documentazione di gara comprende:

1. la presente Lettera di invito,
2. la Lettera sintetica invito da rdo,
3. il Modello A: Dichiarazioni sostitutive integrative,
4. il Modello B: DGUE,
5. il Modello C: dichiarazione ausiliaria,
6. il Modello D – dichiarazione titolare effettivo,
7. il Modello E – dichiarazione assenza conflitto di interesse,
8. **il Modello F – offerta economica,**
9. il Capitolato speciale di appalto con il Progetto finanziato;
10. l’“Intesa per il rinnovo del patto di legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale” tra la Prefettura – U.T.G. di Perugia e il Comune di Foligno sottoscritto in data 29/11/2021,
11. il “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici” del Comune di Foligno, approvato con DGC 475 del 23/12/2013 e modificato con DGC n. 45 del 31/01/2018, DGC n. 27 del 30/01/2020 e, da ultimo - in attuazione delle nuove Linee Guida ANAC n. 177 del 19/02/2020 - con DGC n. 83 n. 29/03/2021 (in caso di aggiudicazione gli obblighi di condotta ivi previsti sono da estendere, per quanto compatibili, ai dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo degli operatori economici).

La documentazione di gara è disponibile in formato elettronico sul sito istituzionale all’indirizzo <https://www.comune.foligno.pg.it/tipologiadabando/procedure-in-corso-art-37-comma-1-lettera-b-del-d-lgs-33-2013-cuc-foligno-e-valtopina/> - “PROCEDURE IN CORSO (art. 37 comma 1 lettera b) del D.LGS. 33/2013 – CUC Foligno e Valtopina” - nella sottosezione “Bandi di gara e contratti” della sezione “Amministrazione trasparente”, nel rispetto delle regole tecniche di cui alle Linee guida dell’AGID approvate con deliberazione n. 157/2020.

2.2 Chiarimenti

E’ possibile procedere alla richiesta di chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare mediante il servizio messaggistica del MEPA, da presentare entro il **31/05/2023 ore 13:00**. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti oltre il termine indicato. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 4 giorni prima del termine stabilito per la ricezione delle offerte ovvero entro il 01/06/2023 ore 18:00.

2.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Ai sensi dell’art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l’indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati

membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici in relazione alla presente RDO si intendono validamente ed efficacemente effettuati tramite l'area "Comunicazioni" della piattaforma MePA.

3) INFORMAZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

3.1 Descrizione/oggetto dell'affidamento: il servizio che si intende affidare ha ad oggetto l'Assistenza Educativa Domiciliare e gli interventi complementari del Progetto "P.I.P.P.I. Programma di Intervento per la prevenzione dell'istituzionalizzazione" (in allegato al Capitolato speciale di appalto - all. 9).

Gli obiettivi di cura e di protezione di bambini e genitori verranno perseguiti con interventi a domicilio (dispositivo di educativa domiciliare e/o territoriale), con interventi di gruppo (dispositivo gruppi di genitori e gruppi di bambini), attraverso il lavoro di rete (dispositivo collaborazione tra scuola, famiglia e servizio sociale) e la promozione di forme di mutuo aiuto (dispositivo vicinanza solidale). Le attività e le figure professionali richieste sono dettagliate agli artt. 1 e 8 del Capitolato speciale di appalto (da ora, solo CSA). I destinatari degli interventi sono indicati all'art. 2 del CSA.

Il presente appalto non si ritiene frazionabile ai sensi dell'art. 51, comma 1, del Codice in quanto le attività del progetto sono tra loro interconnesse e non consentono una suddivisione in distinti lotti funzionali.

Le varianti sono ammesse ai sensi dell'art. 106 del Codice.

3.2 Luogo di esecuzione: territorio dei Comuni Zona sociale n. 8 (Bevagna, Foligno, Gualdo Cattaneo, Montefalco, Nocera Umbra, Sellano, Spello, Trevi, Valtopina) [codice NUTS ITI21].

3.3 Importo: l'importo complessivo dell'appalto è pari ad **€ 201.428,57 (Euro duecentounomilaquattrocentoventotto/57) oltre IVA, di cui € 0,00 per costi della sicurezza non soggetti a ribasso.**

n.	Descrizione servizio	CPV	P (principale) S (secondario)	Importo
1	Servizi di pianificazione familiare	85312330-1	P	€ 201.428,57
A) Importo totale soggetto a ribasso				€ 201.428,57
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				€ 0,00
A) + B) Importo complessivo a base di gara				€ 201.428,57

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D.Lgs. 50/2016, i costi stimati per la manodopera sono pari ad € 179.049,85.

Per le modalità di determinazione degli importi anzidetti si rinvia all'art. 6 del CSA.

Il contratto può essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'articolo 106, comma 1, lettera a) del Codice, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto. Si applica l'art. 106, comma 12 del Codice.

Valore complessivo ai fini dell'articolo 35, comma 4 del Codice

CPV 85312330-1 (servizi sociali e altri servizi specifici elencati all'Allegato IX)

Importo posto a base di gara per i 34 mesi di vigenza contrattuale	€ 201.428,57
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ 0,00
Eventuale aumento del quinto dell'importo di contratto al netto di Iva	€ 40.285,71
IMPORTO TOTALE STIMATO DEL CONTRATTO (netto Iva)	€ 241.714,28

3.4 Modalità di determinazione del corrispettivo: il contratto è stipulato a "misura" ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 3, comma 1, lettera eeeee) del Codice.

Il pagamento del corrispettivo dell'appalto è disposto nel rispetto dei termini previsti dalle vigenti disposizioni normative in materia e, segnatamente, dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 e successive modificazioni, dall'art. 10 della legge 23 dicembre 2022, n. 238 nonché sulla base di quanto stabilito dal capitolato speciale d'appalto in quanto compatibile.

Ai sensi dell'art. 35, comma 18, del Codice, modificato dall'art. 91, comma 2, del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18 convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, è consentita, anche nel caso di consegna in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, l'erogazione dell'anticipazione del prezzo pari al 20% sul valore del contratto d'appalto.

Si applica la revisione dei prezzi di cui all'art. 106, comma 1, lettera a), del Codice nei casi e secondo le modalità stabilite dall'art. 29 del decreto legge 27 gennaio 2022, n. 4 (cfr. art. 6 del Capitolato speciale d'appalto).

L'aggiudicatario, nonché i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessati ai lavori oggetto della presente procedura, sono tenuti all'osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

3.5 Tempo di esecuzione dei servizi: periodo giugno 2023 - 31 marzo 2026

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lettera a), del decreto semplificazioni è sempre autorizzata la consegna dei lavori in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura.

Per le **penali** dovute per il ritardato adempimento delle prestazioni si rinvia all'art. art. 16 del CSA.

In ogni caso entro e non oltre il 31/03/2026 deve essere raggiunto il target di almeno 30 nuclei familiari di cui all'art. 2 del CSA destinatari dei servizi oggetto di affidamento, pena la revoca del finanziamento a valere sulle risorse del PNRR, salvo quanto sotto indicato.

3.6 Finanziamento: accordo di collaborazione sottoscritto in data 18.11.2022 con l'Unità di Missione per l'attuazione degli interventi PNRR presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali e la Direzione Generale Lotta alla Povertà del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali al Comune di Foligno, in qualità di Comune capofila della Zona Sociale 8, nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – PNRR (approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021), a valere sulle risorse destinate alla Missione 5 – Componente 2 Sottocomponente 1 – Investimento 1.1 Sottoinvestimento 1.1.1.

Con determinazione dirigenziale dell'Area Diritti di Cittadinanza n. 786 del 19/05/2023 è stata acquisita la prenotazione del relativo impegno contabile.

3.7 Criterio di aggiudicazione: criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

Si rinvia al successivo paragrafo 12.

3.8 Requisiti minimi di partecipazione: possono partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45 del Codice purché in possesso dei requisiti prescritti al paragrafo 5 e con le modalità ivi indicate.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice e di cui all'art. 92 del Regolamento.

4) OBBLIGHI SPECIFICI CONNESSI ALLA PRESENTE PROCEDURA

L'intervento è inserito nell'ambito della **Missione 5 “Inclusione e coesione”** - **Componente 2 “Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore”**, **Sotto componente 1 “Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale”** - **Investimento 1.1 sub investimento 1.1.1 “SOSTEGNO ALLE CAPACITÀ GENITORIALI E PREVENZIONE DELLE VULNERABILITÀ DELLE FAMIGLIE E DEI BAMBINI”** del PNRR che prevede interventi di sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini secondo il modello del progetto P.I.P.P.I..

I target e le milestone da perseguire attengono alla prestazione dei servizi oggetto di affidamento nei confronti di almeno **30 nuclei familiari**, residenti nei Comuni della Zona sociale n. 8 (10 famiglie per ognuna delle tre implementazioni previste), con figli minori, che si trovano a dover fronteggiare situazioni impegnative nelle quali può risultare difficile e complesso garantire un livello di benessere durante il delicato e naturale processo di crescita e sviluppo dei propri figli e che palesano difficoltà

consistenti e concrete nel soddisfare i bisogni evolutivi dei bambini sul piano fisico, cognitivo, affettivo, psicologico, etc. **entro e non oltre il 31/03/2026**, salvo eventuali modifiche autorizzate dal Ministero delle Politiche Sociali in ordine al cronoprogramma, alla scadenza, al numero delle famiglie target e alle attività.

Nel presente appalto trovano applicazione gli obblighi e le specifiche condizionalità del PNRR e tutti i requisiti connessi alla misura a cui è associato il progetto. Tra gli altri:

- a) obbligo di conseguimento dei target e milestone e degli obiettivi finanziari, mediante previsione di un monitoraggio in itinere del corretto avanzamento dell'attuazione per la precoce individuazione di scostamenti e la messa in campo di azioni correttive;
- b) principio del "non arrecare un danno significativo" (cd. "Do No Significant Harm" - DNSH) secondo il quale nessuna misura finanziata deve arrecare danno agli obiettivi ambientali, in coerenza con l'art. 17 del Regolamento (UE) 2020/852. Tale principio è teso a provare che gli investimenti e le riforme previste non ostacolino la mitigazione dei cambiamenti climatici;
- c) principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (cd. tagging), teso al conseguimento e al perseguimento degli obiettivi climatici e della transizione digitale;
- d) obbligo di assenza del c.d. doppio finanziamento, volto ad evitare che ci sia una duplicazione del finanziamento degli stessi costi da parte del dispositivo e di altri programmi dell'Unione europea nonché con risorse ordinarie da Bilancio statale ai sensi dell'art. 9 del Regolamento (UE) 2021/241 ed in coerenza con la circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato – Servizio centrale per il PNRR n. 33 del 31.12.2021;
- e) obblighi in materia di comunicazione ed informazione attraverso l'esplicito riferimento al finanziamento da parte della Unione europea e all'iniziativa "Next Generation EU";
- f) superamento dei divari territoriali;
- g) rispetto e promozione della parità di genere (gender equality);
- h) protezione e valorizzazione dei giovani teso a garantire l'attuazione di progetti e riforme a beneficio diretto ed indiretto per le future generazioni.

Relativamente al rispetto del principio del DNSH, si precisa che le attività oggetto della presente procedura non rientrano nelle categorie di seguito elencate:

- attività connesse ai combustibili fossili, compreso l'uso a valle;
- attività nell'ambito del sistema di scambio di quote di emissione dell'UE (ETS) che conseguono proiezioni delle emissioni di gas a effetto serra che non sono inferiori ai pertinenti parametri di riferimento;
- attività connesse alle discariche di rifiuti, inceneritori e agli impianti di trattamento meccanico biologico;
- attività in cui lo smaltimento a lungo termine dei rifiuti può causare danni all'ambiente.

Trovano applicazione le misure per la promozione dell'occupazione giovanile e femminile di cui all'art. 47, comma 4, del decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dall'art. 1 della legge 29 luglio 2021, n. 108.

Al fine di implementare le misure di controllo dei dati previsti dalla normativa antiriciclaggio, in sede di gara i concorrenti sono tenuti a fornire i dati necessari per l'identificazione del **"titolare effettivo"** onde consentire alla Stazione appaltante di adottare misure per la verifica dell'identità della persona fisica per conto della quale è realizzata l'operazione o l'attività (Modello D). Nel caso di un'entità giuridica, il concorrente deve individuare la persona fisica (o le persone fisiche) che, possedendo o controllando la suddetta entità, risulta l'effettivo beneficiario dell'operazione o dell'attività. Ciò implica, per le persone giuridiche, i trust, le società, le fondazioni ed istituti giuridici analoghi, l'adozione di misure ragionevoli per comprendere l'assetto proprietario e di controllo. Quanto ai criteri per la determinazione della titolarità effettiva si fa espresso rinvio al d.lgs. 21 novembre 2007, n. 231, come modificato dal d.lgs. 4 ottobre 2019, n. 125.

Come precisato dalle "Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti attuatori" allegate alla Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze dell'11.8.2022, n. 30 nel caso in cui si faccia ricorso al subappalto la comunicazione dei dati relativi al titolare effettivo e le relative attività di verifica devono riguardare anche il soggetto terzo (subappaltatore) cui l'appaltatore affida, in tutto o in parte, l'esecuzione delle prestazioni ad esso appaltate. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese (RTI), tali controlli vanno eseguiti su tutti gli operatori economici che fanno parte del raggruppamento.

I concorrenti devono rilasciare la dichiarazione di assenza del conflitto di interessi (Modello E). Nel caso in cui il "titolare effettivo" come sopra individuato non coincida con alcuno dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, la dichiarazione di assenza del conflitto di interessi deve essere resa anche dal titolare effettivo. La dichiarazione è funzionale e necessaria alla stipulazione del contratto in caso di eventuale aggiudicazione: pertanto, la mancata produzione della stessa in sede di presentazione della domanda non assurge a motivo di esclusione dalla gara.

5) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs 50/2016 in possesso - **a pena di esclusione** - dei requisiti di partecipazione indicati ai punti che seguono.

5.1 Requisiti generali

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui

all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata. I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b, è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi **è vietato partecipare**, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

La mancata accettazione delle clausole contenute nell' "Intesa per il rinnovo del patto di legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale", sottoscritto tra la Prefettura di Perugia e il Comune di Foligno il 29/11/2021 e allegato alla documentazione di gara, e il mancato rispetto dello stesso costituiscono **causa di esclusione dalla gara**, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011. La dichiarazione di accettazione è contenuta e può essere resa utilizzando i Modelli A e C predisposti dalla stazione appaltante.

Sono esclusi dalla procedura di gara **gli operatori economici che occupano oltre 50 (cinquanta) dipendenti**, nel caso di omessa produzione, al momento della presentazione dell'offerta, di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'art. 46 del d.lgs. n. 198/2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle

rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara **gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a 15 (quindici) e non superiore a 50 (cinquanta)**, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto, finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC, la relazione di cui all'art. 47, comma 3, del decreto legge n. 77/2021 convertito, con modificazioni, dalla legge n. 108/2021.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a 15 (quindici) dipendenti e non superiore a 50 (cinquanta), non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale ai sensi dell'art. 46 del d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è, altresì, tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a 15 (quindici) e non superiore a 50 (cinquanta) sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una dichiarazione del legale rappresentante che attesti di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con disabilità nonché una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68 e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. Tale relazione deve essere trasmessa anche alle rappresentanze sindacali aziendali.

Ai sensi dell'art. 47, comma 4, del decreto legge n. 77/2021 in caso di aggiudicazione del contratto e in caso di necessità di effettuare nuove assunzioni per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, il concorrente, **a pena di esclusione, si impegna a riservare una quota pari al 30 per cento sia di occupazione giovanile (persone di età inferiore ai 36 anni) sia di occupazione femminile.**

5.2 Requisiti di idoneità professionale

- **Iscrizione** nel registro delle imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle

oggetto del presente appalto.

Al candidato non stabilito in Italia ma in un altro stato membro o in uno dei paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, è richiesta la prova dell'iscrizione in uno dei registri commerciali di cui all'allegato XVI del Codice o in altro registro commerciale corrispondente, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nel paese nel quale è stabilito.

- **Iscrizione** all'Albo delle Cooperative Sociali di cui alla L.n. 381/1991, ove prevista dalla natura giuridica del soggetto.
- **Abilitazione** su piattaforma MEPA, Area merceologica servizi sociali e welfare.

5.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria

- **Fatturato globale** conseguito negli ultimi tre esercizi finanziari disponibili pari almeno al doppio del valore dell'importo del presente affidamento al netto di Iva.

Tale requisito è richiesto al fine di consentire la selezione di un operatore che dimostri una minima solidità finanziaria ed è comunque tale da non escludere dalla procedura le piccole e medie imprese.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice, l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

5.4 Requisiti di capacità tecnica e professionale

- Aver svolto complessivamente negli ultimi tre anni antecedenti al presente affidamento **servizi analoghi** per un importo almeno pari all'importo del presente affidamento al netto dell'IVA, con indicazione dell'oggetto, del committente, del periodo di svolgimento e dell'importo. Per servizi analoghi si intendono servizi rivolti a minori a carattere domiciliare e/o di supporto psicologico.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice mediante originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

- Essere in possesso di **certificazione** di qualità UNI EN ISO 9001-2015.

5.5. Disposizioni per raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett.d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione CCIAA deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo regionale delle Cooperative Sociali di cui alla L. 381/91 deve essere posseduto da tutte le Cooperative Sociali partecipanti al RTI ovvero indicate come esecutrici dal consorzio o GEIE o dal contratto di rete.

Il requisito relativo all'abilitazione su piattaforma MEPA, Area merceologica servizi sociali e welfare deve essere posseduto dalla mandataria o dal soggetto assimilato.

I requisiti relativi al fatturato globale e allo svolgimento dei servizi analoghi devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo nel complesso, ovvero dalle imprese indicate dal consorzio come esecutrici.

Il requisito relativo alla certificazione di qualità UNI EN ISO 9001-2015 deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande ovvero indicate come esecutrici dal consorzio o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

5.6. Disposizioni per consorzi di cooperative e di imprese artigiane e consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione CCIAA deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo regionale delle Cooperative Sociali di cui alla L. 381/91 deve essere posseduto da tutti i suddetti soggetti se trattasi di Cooperative Sociali

Il requisito relativo all'abilitazione su piattaforma MEPA, Area merceologica servizi sociali e welfare deve essere posseduto dal consorzio.

Per i requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale si applica l'art.47 del Codice.

6) AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di qualificazione avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Il ricorso all'avvalimento per la certificazione del sistema di gestione della qualità comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata per l'esecuzione dell'appalto le proprie risorse e il proprio apparato organizzativo in tutte le parti che giustificano l'attribuzione del requisito di qualità.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto di apertura previsto dall'art. 47 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza.

Il candidato deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria, siccome elencati al **punto 11.1, lettera C)**, della presente lettera di invito. Più specificamente, l'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice, e dichiararli in gara mediante compilazione di un proprio **DGUE** nelle parti di esclusiva pertinenza, e deve rendere la dichiarazione integrativa di cui al **Modello C** predisposto dalla stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il candidato e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del candidato si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un candidato e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Il contratto è, in ogni caso, eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di

subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del candidato ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone al candidato di sostituire l'ausiliaria ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 89, comma 3, del Codice.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al candidato la sostituzione dell'ausiliaria, con assegnazione di un termine congruo decorrente dalla data di ricezione della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del candidato dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

7) SUBAPPALTO

Il candidato indica, all'atto dell'offerta, i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

A seguito delle modifiche apportate all'art. 105, commi 1 e 14, del Codice, dall'art. 49, comma 1, lettera b), del decreto legge 31 maggio 2021, n. 77:

- "A pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106, comma 1, lettera d), il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti e dei contratti ad alta densità di manodopera. È ammesso il subappalto secondo le disposizioni del presente articolo".

- "Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale".

La stazione appaltante procede al pagamento diretto del subappaltatore nelle sole ipotesi contemplate dall'art. 105, comma 13, del Codice. Nei restanti casi, ai pagamenti relativi ai lavori svolti dai subappaltatori provvede l'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro 20 (venti) giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato a proprio favore, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti dallo stesso progressivamente corrisposti ai subappaltatori.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

Qualora il concorrente si riservi la facoltà di subappaltare nei limiti di legge parte delle lavorazioni oggetto di affidamento, sarà tenuto all'osservanza dell' "Intesa per il rinnovo del patto di legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale tra la Prefettura – U.T.G. di Perugia e il Comune di Foligno sottoscritto il 29 novembre 2021 (allegato 10) ai fini dell'applicazione delle misure di cui all'art. 1 comma 1 lett. b2) e comma 2 lett. b) e c). La comunicazione dei dati relativi al titolare effettivo e le relative attività di verifica devono riguardare anche il subappaltatore.

8) GARANZIE E ASSICURAZIONI

- **In sede di gara:** ai sensi dell'art. 1, comma 4, del decreto semplificazioni non è richiesta la garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del Codice.
- **A carico dell'aggiudicatario:**
 1. garanzia definitiva per l'esecuzione dell'appalto ai sensi dell'art. 103, comma 1, del Codice e del decreto del Ministero dello sviluppo economico 19 gennaio 2018, n. 31;
 2. polizze assicurative per l'attività oggetto dell'appalto:
 - Responsabilità civile terzi (RCT), compresi quali terzi i Comuni della Zona Sociale 8 e gli utenti del servizio per un massimale unico di € 1.500.000,00;
 - Responsabilità civile obbligatoria prestatori di lavoro (RCO) per un massimale unico di € 1.000.000,00.

Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del Codice.

In caso di cumulo delle riduzioni, quella successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

9) SOPRALLUOGO

Per la formulazione dell'offerta e l'ammissione in gara non è previsto il sopralluogo assistito dal personale della stazione appaltante.

10) MODALITÀ E TERMINI DI DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente RDO dovranno far pervenire la propria Offerta telematica a pena esclusione entro e non oltre il giorno **08/06/2023 ore 13:00** attraverso il sistema di e-procurement Acquistinrete della PA. Farà fede esclusivamente quanto desumibile dalla Piattaforma MEPA.

Qualora l'Offerta dovesse pervenire in modo difforme da quanto richiesto non sarà ammessa alla comparazione.

Le offerte, gestite dalla Piattaforma MePA, dovranno contenere a pena esclusione:

- Busta virtuale “A - Documentazione amministrativa”;
- Busta virtuale “B – Offerta tecnica”;
- Busta virtuale “C – Offerta economica”.

11) DOCUMENTAZIONE RICHIESTA A PENA DI ESCLUSIONE (fatto salvo l'art. 83, comma 9, del Codice e quanto di seguito meglio precisato).

11.1 Contenuto della busta virtuale “Documentazione amministrativa”

Nella sezione “DOCUMENTO DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALI ALLEGATI” del sistema MePa occorre allegare la seguente documentazione amministrativa in formato elettronico:

- A) Modello A - Dichiarazioni sostitutive integrative ed eventuale procura;
- B) Modello B – DGUE;
- C) documentazione in caso di avvalimento (tra l'altro, Modello C);
- D) Modello D - dichiarazione titolare effettivo;
- E) Modello E - dichiarazione assenza di conflitto di interesse;
- F) documentazione per i soggetti associati di cui al paragrafo 4.4;
- G) ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- H) PASSOE;
- I) copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale, redatto dagli operatori economici che occupano oltre 50 (cinquanta) dipendenti, ai sensi dell'art. 46, comma 2, del d.lgs. n. 198/2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità, ovvero, in caso d'inosservanza dei termini previsti dall'art. 46, comma 1, del d.lgs. n. 198/2006, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità (ai sensi dell'art. 47, comma 2, del decreto legge n. 77/2021);
- J) copia del capitolato speciale di appalto sottoscritto per accettazione.

A) Dichiarazioni sostitutive integrative (Modello A), redatte in formato elettronico e sottoscritte digitalmente; la dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante.

Compilando il Modello A il concorrente dichiara, tra l'altro:

- il numero di dipendenti impiegati alla data di presentazione della domanda;

- di avere assolto agli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68;
- (*per operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta*) di non essere incorso nell'interdizione automatica per inadempimento dell'obbligo di consegnare alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, la relazione di genere di cui all'art. 47, comma 3, del decreto legge 31 maggio 2021, n. 77 convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;
- (*per operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta*) di assumersi l'obbligo di consegnare alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta;
- (*per operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta*) di assumersi l'obbligo di consegnare alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, una dichiarazione del legale rappresentante che attesti di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con disabilità nonché una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68 e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. Tale relazione deve essere trasmessa anche alle rappresentanze sindacali aziendali;
- di assumersi l'obbligo, in caso di aggiudicazione del contratto, di assicurare sia all'occupazione giovanile che all'occupazione femminile una quota del trenta per cento delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali;
- di accettare, ai sensi dell'art. 100, comma 2, del Codice, i requisiti richiesti per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario, e segnatamente, di impegnarsi a rispettare tutti i principi e gli obblighi specifici imposti dal PNRR e dalla Misura cui accede il presente intervento.

La procura può essere presentata mediante:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante e dal contraente;

- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

Si precisa che nel caso **di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti**, le dichiarazioni devono essere prodotte e sottoscritte digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio e contenere le dichiarazioni di cui ai **punti 8 e 9 del Modello A**, attestanti:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
- c. le categorie di lavoro e la relativa quota percentuale che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice.

Nel caso **di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituito** le dichiarazioni devono essere rese e sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale dell'impresa capogruppo in nome e per conto proprio e delle mandanti o delle imprese consorziate indicando, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, **nel punto 9 del Modello A** le categorie di lavoro e la relativa quota percentuale che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

In entrambi i casi le quote di partecipazione indicate da ciascun operatore raggruppato devono corrispondere, a pena di esclusione, alla propria qualificazione nel rispetto dell'art. 61, comma 2 e art. 92, comma 2 del D.P.R. 207/2010. La mancanza del requisito di qualificazione in misura corrispondente alla quota dei lavori, cui si è impegnata ciascuna delle imprese constituenti il raggruppamento temporaneo in sede di presentazione dell'offerta, è causa di esclusione dell'intero raggruppamento, anche nel caso in cui il raggruppamento nel suo insieme sia in possesso del requisito di qualificazione sufficiente all'esecuzione dell'intera quota di lavori.

B) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 – sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, redatta utilizzando il modello **D.G.U.E.** – (Modello B) (Documento di Gara Unico Europeo) di cui al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 05/01/2016 compilato in base al Comunicato del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti contenente le linee guida per la compilazione del DGUE, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 174 del 27 luglio 2016. Ai sensi dell'art. 85, comma 1 del

D.Lgs. 50/2016, il modello DGUE deve essere redatto in formato elettronico e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante con firma digitale.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Questa parte è stata precompilata dalla stazione concedente e non necessita di alcun intervento da parte dell'operatore economico.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Vanno compilati i riquadri: **Dati identificativi, Informazioni generali, Forma della partecipazione** con le seguenti precisazioni.

Il sub riquadro recante "Solo se l'appalto è riservato ..." non va compilato, in quanto il contratto non è riservato.

Il sub riquadro relativo al possesso di attestazione SOA non va compilato. L'indicazione non è pertinente alla presente gara.

Il riquadro **Lotti** non è pertinente alla presente gara e non va compilato.

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

In questa sezione devono essere riportate le informazioni sui soggetti abilitati ad agire come rappresentanti dell'operatore economico ai fini della procedura di affidamento in oggetto; la tabella contenente i dati dei rappresentanti può essere ripetuta tante volte quanto necessario. I soggetti da inserire sono indicati al 7 punto 5.1 Requisiti generali.

C - INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice – Avvalimento)

In caso di ricorso all'**avvalimento** si richiede la **compilazione della sezione C**. Il concorrente indica la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento.

D - INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO

Compilare qualora il concorrente, in caso di aggiudicazione, intenda avvalersi del subappalto: dovrà essere presentata idonea dichiarazione, ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs 50/2016, indicante le prestazioni che, nel rispetto dei limiti previsti dalla vigente normativa, il concorrente intende subappaltare; la mancata presentazione della "dichiarazione inerente il subappalto" ovvero la presentazione di dichiarazione comportante il superamento dei limiti previsti dalla vigente normativa non costituisce motivo di esclusione, fermo restando che, in caso di aggiudicazione, il subappalto non potrà essere autorizzato, se non alle condizioni e nei limiti di legge;

PARTE III - MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice): compilare tutte le sezioni;

PARTE IV - CRITERI DI SELEZIONE

α: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE non deve essere compilata, in quanto in alternativa viene richiesta la compilazione di altre sezioni della Parte IV

A: IDONEITÀ, Punto 1) In questa sezione devono essere indicati i dati di iscrizione al Registro delle Imprese della competente CCIAA - **Punto 2)** (eventuale) In questa sezione devono essere indicati i dati di iscrizione all'Albo delle Cooperative Sociali di cui alla L.n. 381/1991.

B: CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA: va compilato il punto 1a) tenendo conto del valore richiesto al punto 5.3 del presente disciplinare.

C: CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI: per la dichiarazioni del possesso del requisito dei cc.dd. "servzi analoghi" di cui al punto 5.4 deve essere compilato il **punto 1b**).

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE L'operatore economico deve compilare questa sezione per dichiarare il possesso del requisito della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001-2015 di cui al punto 5.4. In alternativa alla compilazione di questa parte del DGUE, gli operatori economici potranno allegare una copia dichiarata conforme all'originale delle certificazioni possedute, indicando nella suddetta sezione D l'allegazione di tali documenti.

PARTE V: RIDUZIONE DEL NUMERO DI CANDIDATI QUALIFICATI

Questa parte non deve essere compilata in quanto non pertinente rispetto alla procedura di gara.

PARTE VI - DICHIARAZIONI FINALI: va compilata

Nel caso di **raggruppamenti temporanei**, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, il D.G.U.E. deve essere compilato e prodotto da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta.

Nel caso di **consorzi cooperativi**, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del codice, il consorzio deve indicare per quali consorziati concorre (**Parte II.A del D.G.U.E.**). Qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio. I consorziati per conto dei quali il consorzio concorre devono presentare ciascuno un proprio D.G.U.E. debitamente compilato nelle sezioni A e B della parte II, in tutte le sezioni della parte III, nella parte IV sezione A e nella parte VI.

In caso di **avvalimento** le imprese ausiliarie sono tenute a sottoscrivere digitalmente e presentare ciascuna il proprio DGUE, compilando solo la Parte II (Sezioni A e B), la parte III (Sezioni A, B, C e D), la Parte IV (Sezione A e, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, Sezione D) e la Parte VI.

C) Documentazione in caso di avvalimento - Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. DGUE, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante dell'ausiliaria (**Modello B**), contenente le informazioni di cui alla Parte II, Sezioni A-B, alla Parte III, Sezioni A-B-C-D, alla Parte IV, Sezione A, Punto 1, e in relazione al requisito oggetto di avvalimento, Sezioni A, Punto 2, C-D, e alla Parte VI;
2. dichiarazione integrativa, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata del contratto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente e attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata (**Modello C**);

3. **contratto di avvalimento**, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
4. dichiarazione titolare effettivo (**Modello D**);
5. dichiarazione assenza di conflitto di interesse (**Modello E**);
6. **PASSOE**.

D) Dichiarazione titolare effettivo (**Modello D**) – Si rinvia al punto 4.

E) Dichiaraione assenza conflitto interessi (**Modello E**) – Si rinvia al punto 4.

F) i soggetti associati di cui al paragrafo 4.4 devono presentare:

- (*consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane*): **atto costitutivo e statuto del consorzio** in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio.

- (*raggruppamenti temporanei già costituiti*): **mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito alla mandataria, prima della data di presentazione dell'offerta, per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario.

- (*consorzi ordinari o GEIE già costituiti*) **atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE** in copia autentica, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio.

G) Ricevuta di pagamento del contributo di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005 n. 266, pari ad € 18,00 (Euro diciotto/00) recante evidenza del codice identificativo gara (CIG) e della data del pagamento che deve essere anteriore al termine di scadenza della presentazione dell'offerta. Il pagamento del contributo in favore dell'Autorità potrà essere effettuato scegliendo tra le modalità di cui alla delibera Anac n. 621 del 20 dicembre 2022.

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac> . L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

H) Documento **PASSOE** rilasciato dal servizio “Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico - FVOE” comprovante la registrazione al servizio per la verifica del

possesso dei requisiti.

Ciascun concorrente dovrà, pertanto, registrarsi al servizio “Fascicolo Virtuale dell’Operatore Economico - FVOE” e, individuato il CIG per il quale presenta offerta, ottiene dal sistema un codice «PASSOE». Il codice PASSOE, dopo essere stato generato, dovrà essere firmato digitalmente e dovrà essere inserito nella «Documentazione amministrativa».

I) copia dell’ultimo rapporto sulla situazione del personale, redatto dagli operatori economici che occupano oltre 50 (cinquanta) dipendenti, ai sensi dell’art. 46, comma 2, del d.lgs. n. 198/2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità, ovvero, in caso d’inoservanza dei termini previsti dall’art. 46, comma 1, del d.lgs. n. 198/2006, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità (ai sensi dell’art. 47, comma 2, del decreto legge n. 77/2021).

CAUZIONE PROVVISORIA: ai sensi dell’art. 1, comma 4, del D.L. 16/07/2020 n. 76 “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale” convertito con modifiche dalla L. 120/2020 non è richiesta la garanzia provvisoria di cui all’art. 93 del decreto legislativo n. 50/2016.

N.B. La presentazione e il caricamento della documentazione amministrativa richiedono le seguenti operazioni:

- a)** tutti i file della documentazione amministrativa devono essere in formato .pdf;
- b)** alcuni file della documentazione amministrativa (dichiarazione sostitutiva integrativa, DGUE, ulteriori dichiarazioni sostitutive, ecc.) **devono essere singolarmente sottoscritti con firma digitale** dai rispettivi soggetti dichiaranti;
- c)** i file di cui alla precedente lettera b) (in formato .pdf.p7m), predisposti secondo le indicazioni della presente lettera invito, devono essere inseriti in un’unica cartella .zip insieme alla restante documentazione amministrativa richiesta (PASSOE, ricevuta di pagamento del contributo ANAC, ecc.);
- d)** si rimanda all’interno del Disciplinare telematico per gli obblighi di firma digitale della cartella .zip e per le modalità di caricamento in piattaforma della cartella stessa.

11.2 Contenuto della busta virtuale “Offerta Tecnica”

Il concorrente deve caricare a sistema la propria offerta tecnica. La busta virtuale “Offerta tecnica” contiene, a pena di esclusione, i seguenti documenti, da caricare in piattaforma nell’apposito spazio:

- Elaborato progettuale suddiviso in paragrafi, uno per ogni elemento di valutazione indicato all’interno della Griglia di valutazione riportata di seguito. Tale elaborato

dovrà complessivamente comporsi di massimo 20 facciate formato A4, carattere 12, ad esclusione degli eventuali allegati, quali ad esempio dépliant, foto, schede tecniche e simili.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel CSA, pena l'esclusione dalla procedura di gara; le attività indicate nel CSA devono essere descritte dettagliatamente.

L'offerta tecnica NON deve riportare elementi di natura economica.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di raggruppamenti di imprese, non ancora costituiti, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta con firma digitale da tutte le Imprese raggruppande.

11.3 Contenuto della busta virtuale “Offerta Economica”

Il concorrente deve presentare un'Offerta Economica indicando, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- il ribasso percentuale da applicare sull'importo della tariffa posta a base di gara, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.
Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.
- la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.
Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.
- la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice in relazione al prezzo orario offerto.

Sono inammissibili le offerte economiche pari o superiori l'importo a base d'asta.

L'offerta economica, redatta in conformità del **modello F – Offerta economica**, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 11.1.

L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di raggruppamenti di imprese, non ancora costituiti, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale da tutte le Imprese raggruppande.

12) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80/100
Offerta economica	20/100
TOTALE	100/100

12.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi, si sottolinea quanto segue:

- sono “Punteggi discrezionali” i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice;
- sono “Punteggi tabellari” i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

In particolare, in riferimento ai “Punteggi discrezionali” l'offerta tecnica sarà valutata secondo i parametri di seguito indicati, a ciascuno dei quali sono stati attribuiti gli specifici punteggi massimi.

Il punteggio relativo ad ogni singolo criterio sarà attribuito secondo una gradualità di valutazione ottenuta dall'applicazione dei coefficienti indicati:

- Eccellente: 1,00
- Ottimo: 0,90
- Buono: 0,80
- Discreto: 0,70
- Più che sufficiente: 0,60
- Sufficiente: 0,50
- Quasi sufficiente: 0,40
- Insufficiente: 0,30
- Gravemente insufficiente : 0,20
- Scarso: 0,10
- Inesistente: 0,00

Per ciascun concorrente, il punteggio in relazione a ciascun elemento di valutazione sarà attribuito moltiplicando il punteggio massimo per esso indicato, per il coefficiente corrispondente alla valutazione formulata dalla Commissione giudicatrice.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE

ELEMENTO	CRITERIO
ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO il concorrente dovrà indicare l'organizzazione e le modalità di espletamento delle varie attività con riguardo, alle tempistiche relative alle attivazioni degli interventi, alla flessibilità oraria e giornaliera degli operatori, alle modalità di sostituzione degli operatori, alla messa a disposizione di strumenti utili all'attivazione, gestione, controllo e rendicontazione del servizio al fine di ottimizzarne le varie fasi. Max 14 (punteggi discrezionali)	Eccellente: 14*1,00 Ottimo: 14*0,90 Buono: 14*0,80 Discreto: 14*0,70 Più che sufficiente: 14*0,60 Sufficiente: 14*0,50 Quasi sufficiente: 14*0,40 Insufficiente: 14*0,30 Gravemente insufficiente: 14*0,20 Scarso: 14*0,10 Inesistente: 14*0,00
ORGANIZZAZIONE LOGISTICA, DOTAZIONE STRUMENTALE E MEZZI IN DISPONIBILITÀ PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO il concorrente dovrà descrivere il proprio modello organizzativo e logistico necessario alla gestione del servizio con particolare riguardo a: <ul style="list-style-type: none"> • l'erogazione del servizio in favore di utenti residenti in località difficilmente raggiungibili; • la dotazione di mezzi messi a disposizione degli operatori per gli spostamenti; • la dotazione di strumentazione anche informatica per ottimizzare la gestione del servizio, • la dotazione mezzi e beni di consumo da destinare alle varie attività del servizio. Max 10 (punteggi discrezionali)	Eccellente: 10*1,00 Ottimo: 10*0,90 Buono: 10*0,80 Discreto: 10*0,70 Più che sufficiente: 10*0,60 Sufficiente: 10*0,50 Quasi sufficiente: 10*0,40 Insufficiente: 10*0,30 Gravemente insufficiente: 10*0,20 Scarso: 10*0,10 Inesistente: 10*0,00
NUMERO DI OPERATORI DA DEDICARE AL SERVIZIO Il concorrente dovrà indicare il numero di operatori che intende dedicare agli specifici servizi. Max 12 (punteggi tabellari)	Operatori con qualifica di Educatore professionale.: 4: 0 punti 5: 2 punti 6: 4 punti 7: 6 punti 8 – oltre : 8 punti Operatori con qualifica di psicologo: 2: 0 punti 3: 2 punti 4 – oltre: 4 punti
PROPOSTE MIGLIORATIVE DELLE ATTIVITÀ DEL SERVIZIO il concorrente dovrà descrivere le proposte migliorative rispetto alle attività del servizio oggetto di gara con chiara spiegazione di quantità, qualità e tipologia delle prestazioni. Max 10 (punteggi discrezionali)	Eccellente: 10*1,00 Ottimo: 10*0,90 Buono: 10*0,80 Discreto: 10*0,70 Più che sufficiente: 10*0,60 Sufficiente: 10*0,50 Quasi sufficiente: 10*0,40 Insufficiente: 10*0,30 Gravemente insufficiente: 10*0,20 Scarso: 10*0,10 Inesistente: 10*0,00

MODALITA' DI COORDINAMENTO CON L'ENTE APPALTANTE Il concorrente dovrà descrivere dettagliatamente le modalità di coordinamento con la stazione appaltante, nonché la reperibilità del coordinatore (orari, strumenti, etc.). Max 12 (punteggi discrezionali)	Eccellente: 12*1,00 Ottimo: 12*0,90 Buono: 12*0,80 Discreto: 12*0,70 Più che sufficiente: 12*0,60 Sufficiente: 12*0,50 Quasi sufficiente: 12*0,40 Insufficiente: 12*0,30 Gravemente insufficiente: 12*0,20 Scarso: 12*0,10 Inesistente: 12*0,00
SEDI DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' Il concorrente dovrà indicare e descrivere dettagliatamente le sedi che intende mettere a disposizione per lo svolgimento delle attività previste (riunioni in equipe, laboratori di bambini e /o genitori, etc.). Indicandone numero, ubicazione, caratteristiche, descrivendo gli spazi e fornendo tutti gli elementi necessari alla valutazione. Max 12 (punteggi discrezionali)	Eccellente: 12*1,00 Ottimo: 12*0,90 Buono: 12*0,80 Discreto: 12*0,70 Più che sufficiente: 12*0,60 Sufficiente: 12*0,50 Quasi sufficiente: 12*0,40 Insufficiente: 12*0,30 Gravemente insufficiente: 12*0,20 Scarso: 12*0,10 Inesistente: 12*0,00
MISURE PREMIALI PNRR Possesso della certificazione di responsabilità sociale ed etica SA 8000 o equivalente Max 5 (punteggi tabellari)	Presente: punti 5 Assente: punti 0
MISURE PREMIALI PNRR Impiego o assunzione di persone con disabilità in quota eccedente l'obbligo eccedente l'obbligo minimo di legge Max 5 (punteggi tabellari)	1 punto per ogni unità in più rispetto al minimo di legge

La Commissione procederà ad assegnare al concorrente il punteggio per ogni singolo criterio tenendo conto della media dei punteggi assegnati dai singoli commissari.

Con l'attribuzione del coefficiente di valutazione si intende espresso il giudizio della Commissione sulla singola voce, senza necessità di alcuna specificazione o motivazione. E' comunque facoltà della Commissione di gara stilare schede di sintesi delle principali caratteristiche delle offerte presentate.

Per l'attribuzione del punteggio complessivo degli elementi discrezionali, relativi all'offerta tecnica, si procederà mediante il sistema aggregativo compensatore con l'applicazione della seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

Dove: $C(a)$ = punteggio complessivo dell'offerta (a);

n = numero totale degli elementi di valutazione;

W_i = punteggio attribuito all'elemento (i);

$V(a)_i$ = coefficiente definitivo della prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento (i) variabile tra zero e uno;

\sum = sommatoria.

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica è dato dai punti attribuiti agli elementi discrezionali + i punti attribuiti agli elementi tabellari.

I calcoli per l'assegnazione dei punteggi tecnici saranno svolti fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

A ciascuno degli elementi a cui è attribuito il punteggio tabellare sono attribuiti i punti di cui al corrispettivo riquadro della tabella.

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica è dato dai punti attribuiti agli elementi discrezionali + i punti attribuiti agli elementi tabellari.

Clausola di sbarramento: il concorrente che non avrà totalizzato almeno **48 punti** nel punteggio complessivo relativo al progetto tecnico sarà escluso dalla gara, in quanto il progetto presentato sarà ritenuto globalmente insufficiente.

12.2 Metodo di calcolo del punteggio dell'offerta economica

I punteggi dell'offerta economica saranno attribuiti dalla Commissione giudicatrice in base alla seguente formula:

$$P_i = R_i / R_{max} * 20$$

dove:

P_i = Punteggio offerta economica del concorrente i ;

R_i = ribasso offerto dal concorrente i ;

R_{max} = maggior ribasso percentuale offerto.

I calcoli per l'assegnazione dei punteggi economici saranno svolti fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

12.3 Metodo di calcolo del punteggio dell'offerta economica

La commissione procederà in relazione all'offerta, a sommare i punteggi assegnati per l'offerta tecnica e per quella economica.

13) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le dichiarazioni sostitutive integrative, il DGUE ed altre eventuali dichiarazioni sostitutive devono essere sottoscritte digitalmente dal dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso).

Possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, deve essere allegata la relativa procura (è sufficiente che sia inserita una sola volta) nelle forme indicate al paragrafo 11.1 lettera A). Qualora dalla visura camerale dell'impresa risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, anziché produrre copia conforme all'originale della stessa, il procuratore potrà rendere dichiarazione attestante la sussistenza dei predetti poteri rappresentativi come risultanti dalla visura camerale.

Devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ognuno per quanto di propria competenza.

Per un più agevole controllo della completezza delle dichiarazioni, si suggerisce l'utilizzo dei modelli predisposti dalla stazione concedente e allegati al presente disciplinare di gara. È, tuttavia, possibile rendere le dichiarazioni anche in forma diversa rispetto agli schemi forniti, purché vi sia corrispondenza dei contenuti. Nella compilazione dei predetti modelli dovranno essere depennate tutte le parti che non interessano. In caso di dichiarazioni alternative è necessario barrare la casella corrispondente alla dichiarazione che interessa. E' possibile allegare fogli o documenti ai modelli di dichiarazione suggeriti nel caso in cui gli spazi previsti non siano sufficienti o in ogni altra situazione in cui se ne ravvisi la necessità.

13.1 Precisazioni in merito all'offerta telematica

Per offerta telematica si intende l'intera documentazione di tipo amministrativo/tecnico/economico trasmessa dall'operatore economico ai fini della presente RdO.

Il termine ultimo per la presentazione delle offerte telematiche è da intendersi come la "Data limite per la presentazione delle offerte" presente a sistema.

In caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta dovuta a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, resta esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante. Qualora, durante il termine fissato per la presentazione delle offerte, il portale acquisti della pubblica amministrazione segnali il verificarsi di gravi anomalie, la stazione concedente valuterà – in relazione al tipo ed alla durata dell'anomalia evidenziata – la necessità di sospendere la procedura di gara fissando un nuovo termine per la presentazione delle offerte.

In merito al funzionamento tecnico del Portale MePA, comprese tra l'altro la dimensione massima del singolo file caricabile sul Portale MePA e la visualizzazione delle pagine e relativi comandi, si rinvia a quanto previsto dalla Consip in qualità di gestore del sistema.

Le dichiarazioni richieste per la partecipazione alla presente gara, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte, a pena di esclusione, con apposizione di firma digitale, rilasciata da un Ente accreditato.

Per l'apposizione della firma digitale si rinvia a quanto previsto dal d.lgs. n. 82/2005 nonché dalle regole tecniche e dai provvedimenti adottati in materia di firma digitale; in particolare, gli operatori economici partecipanti devono utilizzare, a pena di

esclusione, un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. E' consigliabile verificarne la corretta apposizione con gli opportuni strumenti messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Nell'ipotesi di sottoscrizione multipla di uno stesso documento (es.: offerta in caso di RTI o coamministratori con firma congiunta), il Sistema MePA gestisce sia le firme parallele sia le firme nidificate.

La documentazione (diversa dalle dichiarazioni) da allegare deve essere conforme alle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 445/2000 e nel d.lgs. n. 82/2005 nonché – nei casi previsti dal presente disciplinare – sottoscritta mediante apposizione di valida firma digitale secondo quanto indicato nel presente disciplinare; in caso di differmità alle suddette disposizioni, la documentazione si intenderà come non prodotta e – se prevista necessariamente a pena di esclusione – determinerà l'esclusione del concorrente. Si invitano, pertanto, gli operatori a prestare la massima attenzione sulle ipotesi e relative condizioni previste in materia di copie conformi.

Alle dichiarazioni sottoscritte con firma digitale non occorre allegare la copia del documento di identità del dichiarante.

13.2 Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica e quella economica, potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti (requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta).

Il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina la esclusione dalla procedura di gara.

Ai fini della sanatoria la stazione concedente assegnerà al concorrente un congruo termine (almeno 3 giorni) perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione concedente procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

14) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la Sede del Comune di Foligno Piazza della Repubblica 10 – ingresso Via Colombia Antonietti, 4 IV Piano Sala Crispolti-Peccati, il giorno **09/06/2023 alle ore 9:30** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti mediante pubblicazione di apposito nell'area “Comunicazioni” della piattaforma MEPA almeno un giorno prima della data fissata.

Nello stesso modo si procederà per la comunicazione delle successive sedute pubbliche.

Ai sensi dell'art. 18 del vigente Regolamento per la disciplina dell'attività contrattuale sarà nominata apposita Commissione per lo svolgimento di tutte le operazioni di gara. Commissione giudicatrice sarà nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte come indicato al paragrafo 10. La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “Amministrazione Trasparente” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

Nella prima seduta pubblica la Commissione procederà ai seguenti adempimenti:

- controllo della completezza e regolarità della documentazione amministrativa trasmessa dagli operatori economici rispetto alle indicazioni del disciplinare,
- attivazione dell'eventuale “soccorso istruttorio”,
- redazione del relativo verbale.

Ad esito del suddetto procedimento verrà adottato il provvedimento che determina le ammissioni ed esclusioni dalla procedura.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche e, terminata la fase di ammissione/esclusione degli operatori economici, procederà:

- in seduta pubblica all'apertura delle buste virtuali “B - Offerta Tecnica” e alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalla presente lettera di invito;
- in seduta riservata la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella presente lettera di invito; gli esiti della valutazione sono registrati in piattaforma;
- in seduta pubblica alla comunicazione del punteggio ottenuto da ciascun concorrente in ordine ai criteri di valutazione dell'offerta tecnica di cui al precedente paragrafo 12.1 e all'ammissione alla successiva fase dei concorrenti che abbiano superato la clausola di sbarramento (minimo 48 punti); la piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche;

- nella medesima seduta pubblica all'apertura delle buste virtuali "C - Offerta economica" e attribuzione del relativo punteggio conformemente alle formule indicata al paragrafo 12.2 che precede; successivamente procederà all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, elaborata automaticamente dal sistema telematico.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Valutazione offerte anomale

Ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre si procederà alla verifica della congruità delle offerte che superino la soglia indicata di anomalia indicata dalla citata norma (offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara). In ogni caso si applica l'art. 97 comma 6 ultimo periodo.

Alla verifica delle offerte anomale procederà il RUP, anche eventualmente con il supporto della commissione giudicatrice, conformemente alle Linee guida ANAC n. 3 e all'art. 15 comma 4 del Regolamento comunale per la disciplina dell'attività contrattuale. Si procederà a verificare la prima migliore offerta potenzialmente anomala. Individuata la miglior offerta risultata congrua non si procederà a verificare eventuali ulteriori offerte.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, ultimo periodo del codice si procederà, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione, a verificare

il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d) eventualmente in contraddittorio con il concorrente.

L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida. Resta ferma la disciplina di cui all'art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione verrà disposta con determinazione dirigenziale del Comune di Foligno.

Si procederà alla verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara da parte dell'aggiudicatario tramite il servizio del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico. Qualora dalle risultanze di tali verifiche, non vengano confermati i requisiti necessari ai fini della partecipazione alla gara, si procederà "ipso jure" all'annullamento dell'aggiudicazione e all'attivazione delle sanzioni ammesse dalla legge, salvo eventuali responsabilità penali rilevate.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

L'offerta è vincolante per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, il contratto di appalto sarà stipulato in modalità elettronica con firma digitale mediante scrittura privata con spese contrattuali a carico dell'aggiudicatario previa presentazione della cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 D.Lgs. 50/2016 e delle polizze assicurative di cui al precedente paragrafo 8 e all'art. 21 del CSA.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016. E' esclusa la competenza arbitrale.

15) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

- Non sussistono gli obblighi dell'art. 50 del Codice (clausola sociale) essendo quello in oggetto un servizio di nuova attivazione.
- Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.
- Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.
- Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 3 giorni dal ricevimento della richiesta. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al paragrafo 1.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il

concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste al paragrafo 1.3. La commissione giudicatrice renderà visibile ai concorrenti i prezzi offerti.

- L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di prorogare la data stabilita per la seduta pubblica, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.
- L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi. I concorrenti potranno rivolgersi alla Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Foligno e Valtopina o al RUP (contatti indicati negli atti di gara).
- Avverso gli atti della presente procedura è ammesso ricorso al Tribunale amministrativo regionale dell'Umbria, via Baglioni n. 3, 06121 Perugia (tel. 075.5755311 - fax 075.5732548), entro il termine di giorni 30 (trenta). Sono, invece, devolute alla cognizione del Tribunale civile di Perugia le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto.

TRATTAMENTO DATI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni e del Regolamento UE n. 2016/679 "GDPR" relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE, vengono fornite le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento – Il titolare del trattamento è il Comune di Foligno, in persona del Sindaco pro tempore, con sede in Piazza della Repubblica n. 10, 06034 Foligno (PG), pec comune.foligno@postacert.umbria.it centralino 0742/3301.

Responsabile della protezione dei dati – Il Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) designato ai sensi dell'art. 37 del GDPR è l'Avv. Annalisa Luciani, pec avannalisaluciani@puntopec.it, tel. 0744/903125.

Responsabili del trattamento – Il titolare del trattamento nomina i Responsabili dei trattamenti il cui elenco è presente presso la sede del Comune di Foligno e disponibile su richiesta dell'interessato.

Oggetto, finalità e base giuridica del trattamento – I dati Personal (ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli dei soggetti conviventi, soci, ecc.), verranno trattati dal Titolare nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi vengono raccolti. Il trattamento può riguardare categorie di dati particolari di cui all'art. 9 del GDPR. I dati personali saranno trattati senza necessità di espresso consenso per le finalità sopra specificate. Il trattamento dei dati personali, sarà effettuato esclusivamente per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del Titolare del trattamento o dell'interessato.

Conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento – Il conferimento dei dati personali è obbligatorio e la loro mancata, parziale o inesatta

comunicazione potrà avere come conseguenza, l'impossibilità di partecipazione alla presente procedura.

Modalità del trattamento – Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo di qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati di cui all'art. 4 n. 2) GDPR I dati personali potranno essere trattati in forma cartacea e con l'ausilio di strumenti elettronici, con l'osservanza d'ogni misura idonea a garantirne la sicurezza e la riservatezza degli stessi, con accesso consentito ai soli operatori autorizzati, precedentemente nominati incaricati al trattamento, i quali hanno seguito una formazione specifica e vengono periodicamente aggiornati sulle regole della privacy e sensibilizzati al rispetto e alla tutela della dignità e della riservatezza delle persone fisiche. Tutti gli operatori, compreso il Titolare per accedere ai dati informatizzati, sono identificabili e dotati di password personale; l'accesso ai dati personali è consentito solo per le finalità legate al ruolo attribuito al singolo incaricato.

Il trattamento dei dati personali per le finalità suddette, sarà effettuato ai nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 paragrafo 1 GDPR.

Tempo di conservazione dei dati – I dati personali verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello strettamente necessario al conseguimento delle finalità sopra specificate e, comunque, per il tempo stabilito dalla vigente normativa.

Ambito di diffusione, comunicazione – I dati personali non verranno in alcun modo "diffusi", ma potranno essere "comunicati", senza la necessità di un espresso consenso, quando si renda indispensabile per l'adempimento di obblighi di legge.

Trasferimento dei dati – I dati personali nell'ambito delle finalità suddette potranno essere oggetto di trasferimento verso i Paesi dell'Unione Europea, ma non verso Paesi terzi rispetto all'Unione Europea.

Diritti dell'interessato – Si informa che, in qualsiasi momento, in riferimento ai dati personali si potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 GDPR. Si potrà, infine, esercitare il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo, in caso di illecito trattamento o di ritardo o impedimento da parte del Titolare all'esercizio dei diritti.

L'autorità di controllo competente è il Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Monte Citorio n. 121 – 00186 ROMA – Fax: (+39) 06.69677.3785 – Centralino telefonico: (+39) 06.696771 – E-mail: garante@gpdp.it.

Modalità di esercizio dei diritti – Si potrà esercitare i propri diritti inviando una richiesta al Titolare del trattamento ai contatti sopra specificati.

Foligno, 23 maggio 2023

LA DIRIGENTE
Dott.ssa Arianna Lattanzi
(firmato digitalmente)