



COMUNE DI FOLIGNO

AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 2 POSTI DI AGENTE POLIZIA MUNICIPALE (Area degli Istruttori)

LA DIRIGENTE DELL'AREA SERVIZI GENERALI

Richiamato il Piano Triennale dei Fabbisogni del personale inserito nel Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) - sezione Organizzazione e Capitale Umano - approvato con DGC n. 315 del 29/05/2023, da ultimo modificato con deliberazione G.C. n. 588 del 26/10/2023;

Vista la Determinazione n. 1871 del 27/10/2023 con la quale si è provveduto all'indizione della presente selezione pubblica per soli esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato con profilo di Agente Polizia Municipale;

Visto il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto "Funzioni locali";

Visto il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" approvato da ultimo con atto di G.C. n. 377 del 29/08/2022;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'accesso all'impiego e la disciplina dei concorsi, approvato con atto di G.C. n. 518 del 21/09/2023;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il Decreto del presidente della Repubblica n. 445 del 28.12.2000 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.,

Visto il D. Lgs. n. 82 del 07.03.2005 "Codice dell'amministrazione digitale";

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il D.P.R. n. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", integrato e modificato con D.P.R. n. 82/2023;

Vista la Legge n. 56/2019 recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle Pubbliche Amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 3 comma 8;

Visto il D.Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;

Vista la Legge n. 104/1992 recante "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 20;

Visto il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;

RENDE NOTO

il seguente avviso di

SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI

**per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti con profilo professionale di
“Agente Polizia Municipale”
Area Istruttori**

Art. 1 – Individuazione dei posti e riserva

È indetta una selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di “Agente Polizia Municipale”, Area Istruttori da inserire presso l'Area Polizia Municipale.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del Decreto Legislativo 15.03.2010 n. 66 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva pari a 0,4 che si cumulerà con altri successivi concorsi dell'Ente nel determinare la riserva a favore dei volontari delle forze armate.

Si rileva, a norma dell'art. 6 del d.p.r. 487/1994 come modificato dal d.p.r. 82/2023, che la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione, per l'Area di inquadramento oggetto del presente concorso, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente, è la seguente:

- Femmine: 56%
- Maschi: 44%

e che pertanto non si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 487/1994.

1.1 Trattamento economico

Il trattamento economico annuo è di € 21.392,87 oltre alla tredicesima mensilità e alle indennità dovuti per legge o per contratti collettivi nazionali.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge, con iscrizione all'INPS per il trattamento pensionistico.

1.2. Attività e competenze richieste

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, le attività richieste al vincitore sono quelle descritte:

- nell'Allegato A – Declaratorie del CCNL del comparto Funzioni Locali 16/11/2022, Area degli istruttori;
- nella mappa dei profili professionali del Comune di Foligno, approvata da ultimo con deliberazione G.C. n. 216 del 21/04/2023 per il profilo “Agente Polizia Municipale”;
- nel D.M. 28 Giugno 2023 sulle competenze trasversali richieste al personale di qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni – Livello 2;

Ai sensi del regolamento comunale per il servizio di pronta reperibilità approvato con atto G.C. n. 466/2014 e ss.mm.ii, nonché dell'art. 38 del regolamento comunale del Corpo di Polizia Municipale, presso il Comando Polizia Municipale è attivato il servizio di pronta reperibilità del personale dipendente.

Il personale in turno di reperibilità attivato ha l'obbligo di presentarsi in servizio presso la sede del Comando di Polizia Municipale entro **trenta minuti** dalla chiamata.

Art. 2 – Normativa della selezione

La selezione è disciplinata dal “Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'impiego e la disciplina dei concorsi” approvato con atto G.C. n. 518/2023, dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D.Lgs. n. 267/2000, dal D.Lgs. n. 165/2001, dal D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., nonché dalle altre norme regolamentari e di

legge oltre che dal presente avviso.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La presente selezione è da intendersi subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità per la ricollocazione del personale in disponibilità di cui all'art. 34bis del D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 3 – Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è chiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in possesso della cittadinanza italiana secondo quanto disposto dall'art. 38, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e dall'art. 2 D.P.C.M. 174/94. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

Ai sensi del D.P.C.M. 174/1994 e dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea non possono accedere alle procedure selettive relative ai profili del corpo di polizia municipale, in quanto profili comportanti esercizio diretto di pubblici poteri.

2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore ad anni 40 (max 39 anni e 364 giorni) alla data di scadenza del presente avviso;

3. godimento dei diritti civili e politici;

4. possesso della patente di guida cat. B in corso di validità;

5. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

6. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

7. non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

8. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorita' giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

9. non essere stato ammesso a prestare servizio civile quale "obiettore di coscienza" ovvero aver rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore ai sensi dell'art. 636, comma 3 del D. Lgs. 66/2010;

10. non trovarsi nella condizione di disabile di cui all'art. 1 della legge n. 68 del 1999 che diano luogo alla possibile applicazione della L. 68/1999, in quanto trattasi di servizi non amministrativi, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della stessa L. 68/99;

11. disponibilità incondizionata a prestare servizio armato e ad usare le attrezzature in dotazione al Corpo;

12. ai sensi dell'art. 5, comma 2, legge n. 65 del 1986: a) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione; b) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituiti dai pubblici uffici;

13. possesso del seguente titolo di studio: **Diploma di scuola secondaria di secondo grado**;

14. idoneità psico – fisica per lo svolgimento dei servizi Armati. In sede di prova fisica sarà accertato il possesso dei requisiti fisico-funzionali indicati nell'allegato "A" al presente avviso, che disciplina criteri e modalità di svolgimento dell'apposita relativa prova preselettiva;

15. assenza di cause ostative al riconoscimento della qualifica di pubblica sicurezza ed al porto dell'arma di ordinanza.

I candidati in possesso del titolo di studio sopra citato o anche di eventuali titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da uno Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento.

La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equiparazione sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica all'indirizzo internet www.funzionepubblica.gov.it. La dichiarazione di equiparazione del titolo deve essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

La mancanza dei suddetti requisiti è, inoltre, causa di esclusione dalla procedura in oggetto o di decadimento da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi dell'art 3, comma 4 bis del D.L. n.80/2021 (convertito dalla l. n. 113/2021), dovranno fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto ministeriale 8 novembre 2021. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

Art. 4 – Presentazione della domanda

4.1 Modalità e termine

Il presente bando di concorso sarà pubblicato sul portale unico di reclutamento “InPA” del Dipartimento della Funziona Pubblica, disponibile all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> , d’ora in avanti indicato come “Portale”, e sul sito istituzionale dell’Ente – Sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso”.

La candidatura alla presente procedura dovrà essere trasmessa esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/IDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale di reclutamento “InPA”, disponibile all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> , previa registrazione obbligatoria sullo stesso Portale.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sul portale InPa a partire **dal giorno 27/10/2023 e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del 16/11/2023;**

allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda il portale non consentirà più l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione.

All’atto della registrazione al Portale il candidato compila il curriculum vitae con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell’articolo 46 del D.P.R. 445/2000.

L’interessato compila la domanda di partecipazione con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell’articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, salve le certificazioni esplicitamente richieste.

L’iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e al Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

L’Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritieri, ai sensi dell’art. 75 del citato D.P.R..

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o dal presente bando di concorso.

La registrazione, la compilazione e l’invio on line della domanda devono essere completati entro il termine indicato nel presente avviso.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta rilasciata, al termine della procedura di invio, dal Portale “InPA” che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione.

La mancata presentazione della domanda entro il termine e con le indicazioni di cui al presente avviso comporta l’esclusione dalla selezione.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on-line nonché alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l’apposito modulo di assistenza presente sul portale “InPA”.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione delle domande di partecipazione al concorso, a pena di inammissibilità.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disgridi causati dal malfunzionamento del portale “InPA”- Portale per il Reclutamento”, ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell’indirizzo di residenza o dell’indirizzo di posta elettronica o posta elettronica certificata, anche

nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi: è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

L'elenco dei candidati ammessi, come ogni altra comunicazione, saranno resi noti esclusivamente con indicazione del codice univoco riconducibile al singolo candidato assegnato in sede di registrazione della domanda sul portale (nel rispetto della normativa privacy vigente) mediante pubblicazione sul Portale "InPA", nonché sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.foligno.pg.it - sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione personale ai partecipanti.

Le domande non presentate attraverso il portale InPA, ovvero quelle presentate oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste dal presente avviso non saranno prese in considerazione.

In caso di temporaneo malfunzionamento, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione, il Comune di Foligno si riserva la facoltà di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema dandone atto con specifica comunicazione pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.foligno.pg.it, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Eventuali rettifiche della data di scadenza per la presentazione delle domande saranno pubblicate esclusivamente sul Portale e sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.foligno.pg.it, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

4.2 Dichiarazioni

I candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel redigere la domanda sul portale InPA dovranno rendere le dichiarazioni di seguito indicate:

- a) il nome, il cognome e il codice fiscale;
- b) la data e il luogo di nascita;
- c) il sesso;
- d) la residenza e, se diverso, il domicilio cui desiderano siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative al concorso;
- e) il possesso della patente di guida cat. B) in corso di validità;
- f) l'indirizzo di posta elettronica e/o posta elettronica certificata (PEC) intestato al/alla candidato/a, presso cui saranno inviate le comunicazioni relative alla procedura concorsuale, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali successive variazioni, unitamente a un recapito telefonico mobile;
- g) essere in possesso della cittadinanza italiana secondo quanto disposto dall'art. 38, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e dall'art. 2 D.P.C.M. 174/94. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica; Ai sensi del D.P.C.M. 174/1994 e dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea non possono accedere alle procedure selettive relative ai profili del corpo di polizia municipale, in quanto profili comportanti esercizio diretto di pubblici poteri;
- h) l'iscrizione nelle liste elettorali (esercizio del diritto di voto); il comune nelle cui liste elettorali e' iscritto, oppure i motivi della non iscrizione nelle liste medesime;

- i) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'art. 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021 (in caso positivo specificare quali);
- j) non avere in corso procedimenti penali o procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibile nel casellario giudiziale ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313 (in caso positivo specificare quali);
- k) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale (in caso positivo specificare quali);
- l) non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- m) età non inferiore agli anni 18 e non superiore ad anni 40 (max 39 anni e 364 giorni) alla data di scadenza del presente avviso;
- n) godimento dei diritti civili e politici;
- o) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- p) di non essere stato ammesso a prestare servizio civile quale "obiettore di coscienza" ovvero aver rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore ai sensi dell'art. 636, comma 3 del D. Lgs. 66/2010;
- q) non trovarsi nella condizione di disabile di cui all'art. 1 della legge n. 68 del 1999 che diano luogo alla possibile applicazione della L. 68/1999, in quanto trattasi di servizi non amministrativi, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della stessa L. 68/99;
- r) ai sensi dell'art. 5, 2° comma, legge 65/86: a) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione; b) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituiti dai pubblici uffici;
- s) l'idoneità psico- fisica all'impiego come definita nel precedente articolo;
- t) (*solo per i candidati affetti da DSA*) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80;
- u) disponibilità incondizionata a prestare servizio armato e ad usare le attrezzature in dotazione al Corpo;
- v) l'assenza di cause ostative al riconoscimento della qualifica di pubblica sicurezza ed al porto dell'arma di ordinanza.

Il candidato compila il proprio curriculum vitae dichiarando il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione al presente avviso (il candidato dovrà indicare la denominazione/l'anno di conseguimento/istituto da cui è stato rilasciato il titolo).

Il candidato dichiara, altresì, l'eventuale possesso di titoli di preferenza di cui all'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni.

Il candidato dichiara, infine, di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le norme previste dal bando, ivi inclusa l'"Informativa privacy". Dichiara, altresì, di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le norme del Regolamento Comunale sulle modalità di accesso all'impiego e l'espletamento dei concorsi, del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e del Regolamento Comunale Corpo di Polizia Municipale pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Foligno.

Il Comune di Foligno non è responsabile del mancato ricevimento da parte del candidato delle comunicazioni relative alla procedura concorsuale in caso di inesatte o incomplete dichiarazioni

circa il proprio recapito e proprio indirizzo di posta elettronica certificata ovvero di mancata tardiva comunicazione del cambiamento di recapito e di indirizzo PEC rispetto a quello indicato nella domanda, nonché in caso di eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione all'avviso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

L'Amministrazione comunale procederà a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del DPR 445/2000.

Saranno considerati esclusivamente i requisiti posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di cui al presente Avviso e dichiarati dal candidato nella domanda.

Il candidato potrà modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo. L'Ente utilizzerà nelle comunicazioni il codice univoco associato all'ultima domanda inviata. Sarà cura dei candidati verificare il codice univoco attribuito all'ultima domanda presentata.

4.3 Allegati

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati unicamente:

1) l'eventuale certificazione medica attestante la DSA a supporto della richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria DSA);

2) se del caso, l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando;

3) l'eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;

4) la copia fotostatica della patente di guida cat. B) in corso di validità (fronte/retro).

Art. 5 – Tassa di concorso

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di un importo (non rimborsabile) di € **10,00** da corrispondersi utilizzando esclusivamente la funzione “Pagamenti” della piattaforma online **“InPA”**.

La tassa di concorso non è rimborsabile.

Art. 6 – Svolgimento della selezione e relative comunicazioni

6.1 Ammissione

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini indicati si intendono ammessi a partecipare alla selezione. L'Amministrazione, durante tutta la durata del procedimento selettivo e fino alla nomina, si riserva comunque la facoltà di effettuare la verifica dei termini di invio della domanda, della regolarità della stessa, dei requisiti e dei titoli dichiarati e di prendere provvedimenti in merito.

L'eventuale provvedimento di esclusione sarà comunicato all'indirizzo di posta certificata indicato nella domanda di partecipazione (o, in mancanza di indicazione di una casella di

posta elettronica certificata, mediante raccomandata A/R all'indirizzo di residenza indicato dal concorrente).

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere in ogni momento la produzione della documentazione a sostegno di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione e nel curriculum viate.

6.2. Eventuali regolarizzazioni della domanda

Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali possono essere ammesse alla regolarizzazione entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione.

La presentazione dell'istanza oltre la scadenza dei termini stabiliti dall'avviso ovvero la mancata regolarizzazione della domanda nel termine perentorio assegnato dall'Amministrazione comporta l'esclusione dalla partecipazione alla selezione.

6.3 Calendario e sede delle prove

Il diario della prova preselettiva e della prova scritta unica nonché la sede in cui avranno luogo saranno comunicati mediante pubblicazione nel sito istituzionale nella sezione relativa alla presente selezione ed a mezzo pubblicazione sul Portale con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

Si avvertono i candidati che, per esigenze di celerità della procedura di reclutamento, il diario delle prove potrà essere comunicato anche durante il periodo di pubblicazione del presente avviso.

I candidati sono pertanto invitati a consultare frequentemente il portale INPA ed il portale istituzionale dell'Ente onde prenderne eventualmente visione.

I candidati dovranno presentarsi alla prova scritta ed alla prova preselettiva muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni e nelle ore stabiliti per le prove d'esame, per qualunque motivazione senza eccezioni, saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

E' comunque assicurata la partecipazione alla prova, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, ai sensi dell'art. 7 comma 7 del DPR 487/94 così come modificato dal DPR 82/2023, anche attraverso l'eventuale svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento; a tal fine, le suddette candidate dovranno inviare apposita comunicazione al Comune di Foligno mezzo mail (concorsi@comune.foligno.pg.it), almeno 10 giorni prima del giorno previsto per l'effettuazione della prova.

Ulteriori specifiche misure di carattere organizzativo e modalità di comunicazione preventiva da parte di chi ne abbia interesse verranno definite dalla Commissione giudicatrice.

6.4 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni ai candidati (convocazione all'eventuale preselezione, informazioni sul concorso, convocazione alle prove scritte, esiti del concorso, modifiche all'avviso) di cui al presente bando saranno effettuate, come anzidetto, mediante pubblicazione sul Portale INPA e sul sito

istituzionale del Comune di Foligno www.comune.foligno.pg.it - sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso”.

Laddove, alla data di pubblicazione del presente avviso, il Portale non abbia ancora pienamente attivato la funzione di pubblicazione delle comunicazioni ai candidati, ad insindacabile giudizio dell’Amministrazione tutte le comunicazioni saranno effettuate unicamente mediante pubblicazione nel sito istituzionale nella sezione relativa alla presente selezione, raggiungibile alla pagina www.comune.foligno.pg.it - sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso”.

Art. 7 – Preselezione - Programma e prove d’esame

7.1 Preselezione

La preselezione consisterà:

- a) in una serie di domande a risposta multipla tendenti a verificare il possesso dei requisiti psico-attitudinali richiesti in relazione al profilo professionale da ricoprire. Tale prova si intende superata da un numero di candidati pari a 120 ove presenti purché essi abbiano correttamente risposto ad almeno i 7/10 delle domande. Tale numero potrà essere superiore in caso di candidati collocatisi ex-aequo all’ultimo posto utile in graduatoria;
- b) in una prova fisica, secondo i criteri e modalità indicati nell’allegato “A” al presente avviso, cui saranno ammessi quanti avranno superato con esito positivo il test di cui alla lettera a).

Qualora gli iscritti ammessi non siano superiori a 120 si procederà con l’ammissione diretta alla prova fisica di cui alla lettera b).

La lista dei candidati ammessi, il giorno, l’ora e la sede in cui avranno luogo le procedure preselettive saranno pubblicati sul Portale InPA e contestualmente nel portale internet del Comune di Foligno (sottosezione Bandi di concorso), senza ulteriore comunicazione avendo la pubblicazione valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge. Il punteggio relativo alla preselezione non viene considerato ai fini della graduatoria finale. Le risultanze della preselezione saranno pubblicate sul Portale InPA, nonché sul sito istituzionale del Comune di Foligno www.comune.foligno.pg.it - sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso” ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Per sostenere la preselezione i candidati si dovranno presentare alla sede e all’orario indicato muniti di valido documento di riconoscimento.

7.2 Programma, prove d’esame, valutazione.

Le prove d’esame verteranno sulle seguenti materie:

A) MATERIE ORDINAMENTALI:

- Codice della Strada; Regolamento di esecuzione.
- Legge 24.11.1981, n.689 e successive modifiche e integrazioni;
- Legge quadro sull’ordinamento della Polizia Municipale (legge 65/86) e legge regionale in materia di polizia locale (L.R.Umbria 1/2005)e R.R. 6 febbraio 2015, n. 1);
- Elementi di legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia, ambiente, commercio e pubblici esercizi;
- Codice di procedura penale, titolo IV: attività ad iniziativa della polizia giudiziaria;
- Delitti contro la pubblica amministrazione;
- Nozioni sull’Ordinamento delle Autonomie Locali: D.Lgs. 267/2000- parte prima;

- Diritto amministrativo ed in particolare la disciplina del procedimento amministrativo (Legge 241/90 e ss.mm.ii.);
- Norme in materia di trasparenza e anticonfusione;
- Elementi di legislazione in materia di privacy
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici
- Diritto costituzionale
- Legislazione in materia di immigrazione.

B) MATERIE SPECIALI:

b) Materie speciali:

- Conoscenza e uso delle tecnologie informatiche e delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione e delle competenze digitali, secondo un livello di conoscenza corrispondente a quello richiesto per il conseguimento della certificazione informatica ECDL di 1° livello (core level).
- conoscenza, a scelta del candidato della lingua inglese, secondo il livello elementare (A-2) di conoscenza, così come descritto nel Quadro comune europeo di riferimento (QCER);

L'esame consistrà nella risoluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica sulle materie previste dal programma d'esame, anche simulando casi pratici. I quesiti saranno strutturati in funzione della valutazione delle capacità di gestione delle proprie attività, dell'affidabilità, dell'accuratezza delle prestazioni lavorative attese, dell'orientamento al risultato del candidato.

La presente selezione sarà svolta con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali.

La valutazione delle domande attinenti le materie speciali procederà separatamente e darà luogo unicamente alla determinazione della idoneità/inidoneità dei candidati.

La prova si intenderà superata alla concorrenza di entrambe le seguenti condizioni:

- 1) conseguimento di una votazione di almeno i 21/30 del punteggio disponibile per le materie ordinamentali;
- 2) valutazione di idoneità per le risposte alle domande attinenti ciascuna delle materie speciali. Si specifica che la valutazione di inidoneità anche in una sola delle materie speciali dà luogo al non superamento della prova scritta nel suo insieme ed alla non inclusione nella graduatoria finale del concorso.

Durante la prova non è permesso ai concorrenti comunicare fra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con incaricati della vigilanza o membri della commissione esaminatrice. Non è consentito l'utilizzo di telefoni cellulari od altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati. Non è consentito ai candidati di portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere. Non sarà permesso consultare testi di legge, anche se non commentati, né dizionari.

Art. 8 – Esito della selezione

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascun candidato nella prova scritta (materie ordinamentali), con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze e precedenze di legge e riportate nel Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'impiego e l'espletamento dei concorsi.

La graduatoria di merito, con l'indicazione del vincitore del concorso, è approvata con determinazione del dirigente responsabile della gestione del personale, è immediatamente efficace

e verrà pubblicata sul Portale e sul sito istituzionale del Comune di Foligno www.comune.foligno.pg.it - sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso”

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per l’eventuale impugnativa.

Qualora sia concesso l’utilizzo della graduatoria ad altre pubbliche amministrazioni, di seguito si esplicitano le regole che vincolano il vincitore e gli idonei:

- la rinuncia all’assunzione a tempo determinato presso un’altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all’assunzione a tempo indeterminato presso un’altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- l’accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso un’altra pubblica amministrazione comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria e, quindi, l’impossibilità di successive assunzioni presso l’ente;
- l’accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato presso un’altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria.

L’assunzione del/i vincitore/i è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l’Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D.Lgs. n. 81/2008, se il/i vincitore/i sia/siano in possesso dell’idoneità fisica alle mansioni inerenti il/i posto/i da ricoprire.

I candidati dichiarati vincitori e gli idonei in caso di scorrimento della graduatoria sono invitati dall’Amministrazione ad assumere servizio in via provvisoria, entro un termine di 30 giorni dalla ricezione dell’invito, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l’assunzione, e sono assunti in prova, la cui durata e’ definita in sede di contrattazione collettiva. In caso d’urgenza, l’Amministrazione può fissare un termine inferiore, ferma restando la facoltà, per il candidato, di prendere servizio entro il trentesimo giorno dalla ricezione dell’invito.

Il vincitore o l’idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo, che deve essere rappresentato formalmente e documentatamente, valutato insindacabilmente dall’Amministrazione, entro il termine stabilito, decade dalla assunzione e dalla graduatoria. Qualora il vincitore o l’idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Art. 9 - Sopravvenuta impossibilità dell’assunzione

L’Amministrazione si riserva di non procedere all’assunzione o all’utilizzo della graduatoria qualora ciò fosse impedito da blocchi imposti da norme sopravvenute in materia di contenimento dei costi del personale od assunzioni delle pubbliche amministrazioni, ovvero da diverse interpretazioni di quelle esistenti derivanti da circolari ministeriali o dalla giurisprudenza intervenute successivamente alla pubblicazione del presente Avviso.

L’Amministrazione si riserva inoltre di non procedere all’assunzione nel caso in cui essa si renda, successivamente alla data di pubblicazione del presente Avviso, anche parzialmente incompatibile con le condizioni di equilibrio finanziario dell’Ente ovvero con il rispetto dei parametri di virtuosità della spesa del personale.

Art. 10 - Riserva

È facoltà dell'Amministrazione procedere, con atto del dirigente competente in materia di personale, alla modifica dell'avviso.

Le modifiche comportano la ripubblicazione dell'avviso. In particolare, qualora la rettifica riguardi i requisiti di accesso, o le prove d'esame, il provvedimento dovrà prevedere la riapertura del termine, o la proroga dello stesso.

È altresì in facoltà dell'Amministrazione procedere, con atto del dirigente competente in materia di personale, alla revoca dell'avviso in qualsiasi momento del procedimento di selezione.

Art. 11 – Periodo di prova

Il/i dipendente/i assunto/i in servizio è/sono soggetto/i ad un periodo di prova di 6 mesi.

Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il/i dipendente/i si intende/ono confermato/i in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Art. 12 – Pari opportunità e altre disposizioni

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 196/2000, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

Il presente bando è emanato tenendo conto delle disposizioni in materia di assunzioni riservate ai disabili ed agli altri aventi diritto a riserva del posto, ai sensi della Legge n. 68/1999.

Responsabile del procedimento è il responsabile del Servizio Organizzazione, gestione amministrativa risorse umane e relazioni sindacali dr. Luisito Sdei.

Per ogni eventuale informazione gli interessati potranno rivolgersi direttamente al Servizio Organizzazione, gestione amministrativa risorse umane e relazioni sindacali del Comune di Foligno, preferibilmente a mezzo posta elettronica all'indirizzo: concorsi@comune.foligno.pg.it

Il presente avviso è disponibili **sul Portale InPA**, nonché sul sito istituzionale del Comune di Foligno www.comune.foligno.pg.it - sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso”

INFORMATIVA PRIVACY (ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonchè alla libera circolazione dei dati).

Titolare del trattamento - Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Foligno, con sede in Piazza della Repubblica 10, 06034 Foligno (Pg), pec comune.foligno@postacert.umbria.it Centralino 0742/3301.

Responsabile della protezione dei dati - Responsabile Protezione Dati - R.D.P. o Data Protection Officer - D.P.O. (designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento 679/2016) è l'Avv. Annalisa Luciani mail: annalisa.luciani@libero.it, pec: avvannalisaluciani@puntopec.it, telefono: 0744 903125.

Responsabili del trattamento - Il Titolare designa coloro che trattano i dati personali per suo conto quali Responsabili del trattamento.

Trattamento dei dati personali - Il trattamento dei dati personali forniti direttamente tramite portale web o comunque acquisiti, al fine di fruire dei servizi offerti, è effettuato dal Comune di Foligno, in qualità di Titolare del Trattamento, ed è finalizzato all'espletamento delle attività di interesse pubblico o comunque connesse all'esercizio dei pubblici poteri, in particolare, alle attività

connesse alla gestione delle comunicazioni istituzionali che includono l'invio di messaggi via e-mail agli indirizzi di posta elettronica forniti in sede di registrazione/iscrizione al portale.

I trattamenti connessi ai servizi web accessibili dal sito hanno luogo presso la predetta sede del Comune di Foligno e dell'eventuale Responsabile del trattamento dati e sono curati esclusivamente dal personale designato per il trattamento oppure da soggetti preposti allo svolgimento di occasionali interventi di manutenzione.

I dati personali forniti dagli interessati che inoltrano richieste (es. atti, provvedimenti, ecc.) sono utilizzati al solo fine di fornire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nel solo caso in cui ciò sia a tal fine necessario.

Dati di navigazione - I sistemi informatici e le procedure software preposte al funzionamento del sito web e dei servizi on-line messi a disposizione acquisiscono, nel corso del loro normale esercizio, alcuni dati personali la cui trasmissione è implicita nell'uso dei protocolli di comunicazione di Internet.

Si tratta di informazioni che non sono raccolte per essere associate a interessati identificati, ma che per loro stessa natura potrebbero, attraverso elaborazioni ed associazioni con dati detenuti da terzi, permettere di identificare gli utenti.

In questa categoria di dati rientrano gli indirizzi IP o i nomi a dominio dei computer utilizzati dagli utenti che si connettono al sito, gli indirizzi in notazione URI (Uniform Resource Identifier) delle risorse richieste, l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server, la dimensione del file ottenuto in risposta, il codice numerico indicante lo stato della risposta data dal server (buon fine, errore, ecc.) ed altri parametri relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico dell'utente.

Questi dati vengono utilizzati al fine di ricavare informazioni statistiche anonime sull'uso del sito e per controllarne il corretto funzionamento e vengono cancellati immediatamente dopo l'elaborazione. I dati potrebbero essere utilizzati, dietro richiesta delle competenti Autorità, per l'eventuale accertamento di responsabilità in caso di ipotetici reati informatici ai danni del sito.

Conferimento dei dati - Il conferimento dei dati personali indicati è obbligatorio (nome, cognome, residenza, indirizzo e-mail, ecc.) e l'eventuale rifiuto preclude la possibilità di fruire dei servizi del Comune di Foligno.

Per l'accesso ad alcuni servizi erogati tramite il sito, potrà essere richiesto l'invio facoltativo, esplicito e volontario di posta elettronica agli indirizzi opportunamente indicati. L'eventuale richiesta comporta la successiva acquisizione dell'indirizzo del mittente, necessario per rispondere alle richieste, nonché degli eventuali altri dati personali inseriti nella missiva.

Specifiche informative di sintesi verranno eventualmente riportate o visualizzate nelle pagine del sito predisposte per particolari servizi a richiesta.

Modalità di trattamento e tempo di conservazione dei dati - I dati personali sono trattati con strumenti automatizzati e manuali per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti ed in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

Ambito di diffusione e comunicazione - I dati raccolti non potranno essere diffusi; potranno, eventualmente, essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge, di regolamento o di specifici protocolli d'intesa approvati dall'Autorità di controllo.

Diritti dell'interessato - Ai sensi degli artt. 15-22 del Regolamento UE n. 2016/679 l'interessato (ossia la persona fisica i cui dati personali sono oggetto di trattamento) ha il diritto, in qualunque momento, di: accesso, rettifica, cancellazione (ove quest'ultima non contrasti con obblighi di legge inerenti la conservazione dei dati stessi), limitazione del trattamento, opporsi al trattamento.

Le richieste vanno inviate al Comune di Foligno ai contatti sopra specificati.

L'interessato che ritenga che il trattamento che lo riguarda avvenga in violazione del Regolamento UE n. 2016/679, ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo o di adire le opportune sedi giudiziarie

L'Autorità di controllo competente è il Garante per la protezione dei dati personali, P.zza Monte Citorio n. 121, 00186 Roma, centralino telefonico 06.696771, e-mail garante@gpdp.it.

* * *

ALLEGATO “A” - PROVA FISICA PRESELETTIVA

1. PREMESSA

Le presenti norme tecniche disciplinano la prova di efficienza fisica prevista dall’art. 7 del bando di concorso, per esami, per il conferimento a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti nel profilo professionale di Agente Polizia Municipale presso il Comune di Foligno.

Ulteriori disposizioni organizzative di dettaglio saranno predisposte in merito dalla Commissione Esaminatrice.

La suddetta prova consisterà nelle seguenti attività:

- per i candidati di genere maschile:

- a) corsa di 800 metri piani da compiersi nel tempo massimo di 4 minuti;
- b) n. 15 piegamenti continuativi sulle braccia.

- per le candidate di genere femminile:

- a) corsa di 800 metri piani da compiersi nel tempo massimo di 4 minuti e 40 secondi.
- b) n. 7 piegamenti continuativi sulle braccia.

2. OBIETTIVI

La prova di efficienza fisica ha lo scopo di verificare il possesso da parte dei candidati dell’idoneità fisica necessaria allo svolgimento dei compiti di istituto. All’accertamento sono sottoposti i candidati che hanno superato l’eventuale prima prova di preselezione del concorso.

L’esito della prova di efficienza fisica non determina l’attribuzione di un punteggio ma dà luogo esclusivamente ad un giudizio di idoneità/inidoneità e non concorre alla formazione del punteggio complessivo nella graduatoria finale di merito.

Lo svolgimento degli esercizi è obbligatorio. Il mancato superamento anche solo di uno di essi comporterà la inidoneità del candidato e la sua esclusione dal prosieguo del procedimento selettivo. Non è ammessa la ripetizione della prova.

Il giudizio di idoneità/inidoneità è reso noto al temine della sessione della prova mediante affissione degli esiti in prossimità degli accessi all’impianto sportivo sede della prova stessa.

I candidati risultati idonei saranno ammessi alla successiva prova scritta, secondo le modalità previste dal bando di concorso.

3. ORGANI VALUTATIVI E COMPETENZE

Il giudizio di idoneità/inidoneità è effettuato dalla Commissione Esaminatrice, integrata all’uopo da membri aggiunti.

Le prove dovranno essere presenziate altresì da personale sanitario e sul posto sarà disponibile un’autoambulanza.

Le prove si svolgeranno nella data prefissata, a prescindere da qualsiasi condizione meteorologica.

4. ACCESSO ALLA STRUTTURA, OPERAZIONI PRELIMINARI E AVVERTENZE AI CANDIDATI

I candidati convocati presso la struttura sportiva designata per l’effettuazione della prova dovranno:

- presentarsi esclusivamente presso a struttura sportiva designata, nel giorno e orario previsti dal calendario di convocazione. La mancata presenza comporta l’esclusione dalla selezione.

- indossare abbigliamento sportivo idoneo all’espletamento della prova;

- consegnare il certificato medico di idoneità sportiva agonistica per la partecipazione a concorsi pubblici in corso di validità, rilasciato da un medico appartenente alla Federazione medico-sportiva italiana ovvero a struttura sanitaria pubblica o privata accreditata con il SSN ovvero da un medico (o struttura sanitaria pubblica o privata) autorizzato secondo le normative nazionali e regionali e che esercita in tali ambiti in qualità di medico specializzato in medicina dello sport. La certificazione medico sportiva agonistica in corso di validità alla data della prova fisica, se diversa da quella relativa alla partecipazione ai concorsi pubblici, è

considerata idonea se rilasciata per la disciplina dell'atletica leggera di cui alla Tabella B del Decreto Ministeriale 18 febbraio 1982 "Norme per la tutela sanitaria dell'attività sportiva agonistica", in considerazione delle attività che formano oggetto della prova fisica. La mancata esibizione del predetto certificato comporta l'esclusione dalla selezione.

- sottoscrivere apposita dichiarazione attestante l'assenza di infortuni o postumi di infortuni, patologie e altre cause ostative, anche temporanee, di cui siano a conoscenza, che non consentano lo svolgimento degli esercizi previsti;
- essere identificati mediante esibizione del documento di riconoscimento in corso di validità, i cui estremi saranno riportati sul registro presenze;
- ricevere dal personale di supporto alle Commissioni le indicazioni per il corretto svolgimento dell'esercizio e saranno muniti di un pettorale distintivo con numerazione univoca, essenziale per l'identificazione durante l'espletamento della prova. Il pettorale dovrà essere prontamente indossato dai candidati e per nessun motivo potrà essere rimosso (pena l'esclusione dalla prova).

Il candidato che non superi la prova non avrà accesso alle ulteriori prove.

Ulteriori dettagli organizzativi, anche in deroga a quanto stabilito al presente punto 4), potranno essere previsti e comunicati dalla Commissione esaminatrice.

Foligno, 27 ottobre 2023

Il Dirigente dell'Area Servizi generali
Dott.ssa Arianna Lattanzi